



Введено в дію з 25 листопада 2022 р.

**Наказом АТ «ТАСКОМБАНК»
№ 261-ОД від 22 листопада 2022 р.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Правління
АТ «ТАСКОМБАНК»
від 15 листопада 2022 р.**

№46-2

**Голова Правління
АТ «ТАСКОМБАНК»**

_____ Володимир ДУБЕЇ

**Публічна пропозиція АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне
банківське обслуговування фізичних осіб**

Київ, 2022

ЗМІСТ

Розділ 1. Терміни та поняття	5
Розділ 2. Загальні положення	22
Розділ 3. Предмет Договору	23
Розділ 4. Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку	25
Розділ 5. Ідентифікація, верифікація, автентифікація та вивчення Клієнта	46
Розділ 6. Застава майнових прав, відступлення майнових прав на отримання грошових коштів	50
Розділ 7. Відповідальність Сторін	53
Розділ 8. Дотримання вимог FATCA	56
Розділ 9. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення неналежних платіжних операцій з ПК	58
Розділ 10. Обставини форс-мажор	60
Розділ 11. Вирішення спорів	60
Розділ 12. Зміна умов Договору та порядок розірвання Договору	60
Розділ 13. Порядок здійснення дистанційного обслуговування	61
Розділ 14. Використання електронного підпису	63
Розділ 15. Заключні положення	65
Розділ 16. Реквізити Банку	66
Додаток 1 Правила надання послуг фізичним особам за поточним рахунком та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)	67
Додаток 2 Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення вкладу (депозиту)	98
Додаток 3	105
Правила надання послуг в ІБ «TAS 2U» АТ «ТАСКОМБАНК»	105
Додаток 4	113
Правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/ послуг у пунктах продажу товарів/ послуг	113
Додаток 5	123
Правила надання споживчих кредитів	123
Додаток 6	131
ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ	131
Додаток 7	138
ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У СИСТЕМІ «24-hour TASPhone Banking»	138
Додаток 8	148
ПОСТІЙНО ДІЮЧЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ (ПДР)	148
Додаток 9	151
ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОНИМИ ПЛАТІЖНИМИ ЗАСОБАМИ ЕМІТОВАНИМИ АТ «ТАСКОМБАНК»	151
Додаток 10	156
Умови та правила обслуговування Клієнтів за послугами «izibank»	156

Цим, АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» (далі - Банк), з однієї сторони, діючи відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб для власних потреб (далі – Публічна пропозиція) з можливістю обслуговування фізичних осіб – резидентів та нерезидентів (далі - Клієнт). Ця Публічна пропозиція є офертою Банку з надання Клієнтам банківських, фінансові, платіжних послуг та здійснення іншої діяльності, як у національній, так і іноземній валюті (далі – банківська послуга/Послуга(и) Банку) до укладення між Банком та Клієнтами відповідних правочинів/договорів, що розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та/або оприлюднені на сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua>, для клієнтів за продуктами «izibank» на сайті <https://izibank.com.ua>.

Заява-договір/Договір банківської послуги визначає які саме банківські послуги замовлено Клієнтом та їхні основні параметри/характеристики (зокрема, найменування послуги Банку/Пакет послуг Банку, Тарифи/Тарифний план, перелік замовлених Додаткових послуг, тощо), а також інші параметри, необхідні для конкретизації умов користування банківською послугою.

Прийняття даної Публічної пропозиції (акцепт) здійснюється шляхом подання та підписання Клієнтом відповідної Заяви-договору/Договору банківської послуги, форма якого розмішена на сайті Банку.

Прийняття Клієнтом цієї Публічної пропозиції у своїх правовідносинах з Банком здійснюється також шляхом:

- вчинення Клієнтом дій щодо реєстрації та реєстрація Клієнта в Системі «24-hour TASPhone Banking» відповідно до умов Додатку 7 до цієї Публічної пропозиції
або
- вчинення Клієнтом дій за допомогою Системи ІБ «TAS 2U» та/або Мобільного застосунку, що підтверджують його намір користуватись певними банківськими послугами. В такому випадку, своє волевиявлення на користування певними послугами Банку Клієнт проявляє із застосуванням Одноразового цифрового пароля (OTP-пароля) Клієнта в Системі ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку
або
- здійснення інших дій, які окремо визначені Банком як дії, що підтверджують прийняття цієї Публічної пропозиції, про що публічно повідомлено Банком на Сайті Банку.

При акцептуванні цієї Публічної пропозиції фізична особа зобов'язана надати Банку документи та відомості, необхідні та запитовані Банком для встановлення та/або з'ясування та/або ідентифікації, верифікації та вивчення її особи, суті діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання фізичною особою необхідних Банку документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Банк можливості надання цій особі банківських послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій фізичній особі в укладенні з нею відповідного правочину/договору та її обслуговуванні.

Банк, надає Клієнтам банківські послуги, в порядку та на умовах, визначених законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, цією Публічною пропозицією за відповідною Заявою-договором/Договором банківської послуги, за умови оплати послуг Банку за діючими на момент надання таких послуг Тарифами Банку. Платіжні операції за поточними рахунками, зокрема з використанням платіжних карток здійснюються також з урахуванням правил відповідної Платіжної системи.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua> та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції та/або зміни цієї Публічної пропозиції на сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua>.

Дана Публічна пропозиція, Правила надання послуг фізичним особам за поточним рахунком та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток) (Додаток 1 до цієї Публічної пропозиції), Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення вкладу (депозиту) (Додаток 2 до цієї Публічної пропозиції), Правила надання послуг в ІБ «TAS 2U» АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 3 до цієї Публічної пропозиції), Правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/послуг у пунктах продажу товарів/послуг (Додаток 4 до цієї Публічної пропозиції), Правила надання споживчих кредитів (Додаток 5 до цієї Публічної пропозиції), Правила оренди індивідуальних сейфів (Додаток 6 до цієї Публічної пропозиції), Правила обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (Додаток 7 до

цієї Публічної пропозиції), Постійно діюче розпорядження (Додаток 8 до цієї Публічної пропозиції), Правила користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9 до цієї Публічної пропозиції), Умови та правила обслуговування Клієнтів за послугами «izibank» (Додаток 10 до цієї Публічної пропозиції), Тарифи, Розрахунок сукупної вартості кредиту (в рамках встановлення кредитного ліміту за Послугами: 1) «Класична» (картка «Класична», картка «Просто картка»), 2) «Кредитка» (Картка «Велика п'ятірка», Картка «rudra card», Картка «lime card», Картка «marsala card»), 3) Пакет послуг «WEEKEND CARD» (картка «Weekend CARD»), 4) «Картка izibank», Заява-договір/Договір банківської послуги, що передбачені цією Публічною пропозицією, разом складають єдиний документ - Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб (далі – Договір або ДКБО).

Договір (ДКБО) є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто його умови встановлені однією із Сторін (у формулярах або інших стандартних формах), і може бути укладений лише шляхом приєднання другої Сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга Сторона не може запропонувати свої умови Договору.

Розділ 1. Терміни та поняття

1.1. Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням платіжного інструменту.

1.2. Авторизаційні дані або Код авторизації - комбінація цифр, літер або літер і цифр, яка формується і надається емітентом або юридичною особою, що діє за його дорученням, під час авторизації, зокрема унікальний ідентифікатор Користувача Логін та Пароль, відбиток пальця або інші біометричні дані, збережені на Мобільному пристрої за якими здійснюється доступ до ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку та інших СДБО Клієнта та додаткового сервісу.

1.3. Авторизаційний ліміт - обмеження платіжної операції за платіжним інструментом, що застосовуються до окремої Платіжної картки при авторизації.

1.4. Активація доступу — процедура, що передбачає надання Авторизаційних даних Користувачу до інтернет-банкінгу «TAS 2U», Мобільного застосунку та інших СДБО.

1.5. Активація картки – процедура отримання доступу до поточного рахунку, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Картки, за допомогою Платіжного пристрою (банкомату) Банку по факту першого введення коректного ПІН, або за допомогою Контакт-центру Банку, або за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування (СДБО) та/або Мобільного застосунку.

1.6. Акцепт – прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, за місцезнаходженням підрозділів клієнтського обслуговування Банку, перелік яких оприлюднений на Офіційному інтернет-сайті Банку, або через системи дистанційного банківського обслуговування та/або Мобільний застосунок, шляхом подання та підписання Клієнтом Заяви-договору/Договору банківської послуги/Пакету послуг, форма якого розмішена на сайті Банку/Мобільному застосунку.

1.7. Анкета або Анкета-опитувальник - документ установленої Банком форми, який заповнюється Клієнтом власноруч або за допомогою технічних засобів, підписується Клієнтом та містить інформацію, необхідну Банку для вивчення Клієнта, змісту його діяльності, формування електронної анкети Клієнта, та для надання клієнту банківських послуг на умовах цієї Публічної пропозиції.;

1.8. Автентифікаційні дані - набір даних, що використовуються Банком для Ідентифікації і Автентифікації при користуванні Клієнтом СДБО та/або Мобільним застосунком.

1.9. Автентифікація - процедура, що дає змогу надавачу платіжних послуг установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг.

Автентифікація здійснюється Банком при проведенні перевірки відповідності Користувача діючому Клієнту при вході в СДБО та/або Мобільний застосунок, у тому числі при вході Клієнта в Мобільний застосунок для проведення платіжних операцій та/або отримання інформації за Рахунком в порядку, передбаченому Договором. Автентифікація Держателя у Контакт-центрі здійснюється по слову Паролю, але з метою додаткового захисту Банк має право також запитати у Клієнта іншу інформацію, вказану в Анкеті Клієнта. Автентифікація Клієнта, що обслуговується за послугами «izibank», здійснюється за номером мобільного телефону Клієнта, але з метою додаткового захисту при зверненні до Операційного центру Банк має право провести посилену Автентифікацію та запитати у Клієнта іншу додаткову інформацію, що зазначена в Анкеті Клієнта. Посилена Автентифікація передбачає використання двох чи більше сукупностей даних, що належать до таких різних категорій: а) знань (володіння інформацією (даними), що відома лише користувачу); б) володіння (застосування матеріального предмета, яким володіє лише користувач).

1.10. Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» (скорочене найменування – АТ «ТАСКОМБАНК»), що має право надання своїм Клієнтам банківських, платіжних, фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування) та здійснення іншої діяльності у відповідності до законодавства України та Закону України «Про банки і банківську діяльність».

1.11. Банківський автомат або Банкомат - технічний пристрій, що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

1.12. Біометричні дані або БД - сукупність даних про особу, зібраних на основі фіксації її характеристик, що мають достатню стабільність та істотно відрізняються від аналогічних

параметрів інших осіб (біометричні дані, параметри - відцифрований підпис особи, відцифрований образ обличчя особи (Face ID), відцифровані відбитки пальців рук (Touch ID)). Використання БД забезпечує однозначну Автентифікацію/ Верифікацію Держателя Платіжної картки при використанні Мобільного застосунку.

1.13. Безконтактні платежі - платежі в торгово-сервісній мережі та/або платіжні операції з отримання готівкових коштів в платіжних пристроях, які здійснюються з використанням технології безконтактних платежів (з використанням картки з технологією PayPass/PayWave або мобільного телефону за допомогою електронного гаманця та/або Мобільного застосунку), що здійснюються за умови можливості здійснення таких платежів відповідно до правил МПС та за наявності технічних можливостей Банку надавати такі послуги.

1.14. Блокування (призупинення) дії картки - тимчасова неможливість здійснення платіжних операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

1.15. Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта кредитних відносин (Клієнта/Позичальника), а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта кредитних відносин (Клієнта/Позичальника).

1.16. Бонусна програма - це програма лояльності від Банку, умови якої оформляються у вигляді окремого документу, затвердженого рішенням Правління, та розміщуються на офіційному сайті Банку. Серед таких - «Заощаджуй на покупках з ТАСКОМБАНК» та будь-які інші діючі та майбутні Програми.;

1.17. Відбиток пальця - однозначне цифрове представлення персональних даних про особливості будови капілярних візерунків пальця Держателя Картки. Відбиток пальця забезпечує однозначну Автентифікацію/Верифікацію Держателя картки.

1.18. Віртуальна ПК або Віртуальна картка - платіжна картка, емітована Банком в електронному вигляді та реалізована у ІБ «TAS 2U» та/або в Мобільному застосунку.

1.19. Втрата платіжного інструменту - неможливість здійснення користувачем контролю (володіння) за платіжним інструментом, неправомірне заволодіння та/або використання платіжного інструменту чи його реквізитів та/або індивідуальної облікової інформації.

1.20. Втрата індивідуальної облікової інформації - неможливість використання користувачем індивідуальної облікової інформації, неправомірне заволодіння та/або використання чи загроза заволодіння та/або використання іншими особами індивідуальної облікової інформації або її компонентів.

1.21. Вклад (депозит) або Вклад - грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті або банківські метали, які банк прийняв від вкладника або які надійшли для вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов договору. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом.

1.22. Вкладник - фізична особа, яка уклала або на користь якого укладено договір поточного рахунку, договір вкладу (депозиту), крім фізичної особи, яка є власником лише ощадного сертифіката банку.

1.23. Верифікація - заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком ідентифікаційних даних.

1.24. Відеоверифікація - процедура здійснення банком верифікації особи в режимі відеотрансляції.

1.25. Виписка - звіт про платіжні операції за Рахунком, в тому числі із використанням Платіжних карток, який надається Банком Клієнту.

1.26. Витратний ліміт - гранична сума грошових коштів, яку можна використати при здійсненні платіжної операції за Рахунком. Обчислюється як сума залишку коштів на Рахунку, а у разі встановлення Овердрафту/Кредитної лінії - як сума Ліміту Овердрафту/Кредитної лінії та залишку власних коштів.

1.27. Врегулювання простроченої заборгованості - здійснювані кредитором (Банком), новим кредитором, колекторською компанією заходи, спрямовані на погашення у позасудовому порядку заборгованості Позичальника, який прострочив виконання грошового зобов'язання (прострочена заборгованість) за договором про споживчий кредит або іншим

договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону України «Про споживче кредитування». Заходи, здійснювані Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у процесі виведення неплатоспроможних банків з ринку і ліквідації банків в частині роботи з простроченою заборгованістю споживача, не є врегулюванням простроченої заборгованості.

1.28. ВРУ – валютний ринок України.

1.29. Вкладний (депозитний) рахунок або Вкладний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню відповідно до умов договору. До вкладних (депозитних) рахунків також належать пенсійні депозитні рахунки, що відкриваються фізичним особам відповідно до Закону України "Про недержавне пенсійне забезпечення" для накопичення заощаджень на виплату пенсії.

1.30. Внутрішньодержавна платіжна система або ВПС - це платіжна система, в якій оператором платіжної системи є резидент та яка здійснює діяльність і забезпечує виконання платіжних операцій виключно в межах України.

1.31. Генератор одноразових цифрових паролів (ОТР-паролів) — програмне забезпечення, що призначене для створення Одноразових цифрових паролів, установлене на сервері Банку.

1.32. Держатель платіжного інструменту (платіжної картки) або Держатель - фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжний інструмент для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

1.33. Державне підприємство «Дія» або ДП «Дія» - державне підприємство, що було створене Міністерством цифрової трансформації та надає портал державних послуг, який забезпечує реалізацію встановленої чинним законодавством можливості замовлення, формування, пред'явлення та встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації (ідентифікаційних даних фізичної особи) з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі-«Дія»). ДП Дія є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг Дія.

1.34. Діячі, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях - посадові особи міжнародних організацій, які обіймають або обіймали посаду керівника (директора, голови правління або іншу) чи заступника керівника в таких організаціях або виконують чи виконували будь-які інші керівні (визначні публічні) функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

1.35. Дистанційна платіжна операція - платіжна операція, що здійснюється Клієнтом із застосуванням засобів дистанційної комунікації, зокрема надання за допомогою ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку платіжних інструкцій підписаних Електронним підписом або по телефону за допомогою системи «24-hour TASPPhone Banking».

1.36. Дистанційна схема надання Картки – видача платіжної картки шляхом відправлення Картки на адресу Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку або інших каналів доставки карт.

1.37. Дистанційне банківське обслуговування або ДБО — операції, виконання яких ініціюється Клієнтами Банку за допомогою ІБ «TAS 2U» та/або Мобільного застосунку, через Контакт-центр або Операційний центр та/або з використанням інших технічних засобів зв'язку зокрема шляхом надання відповідних Доручень Банку, Платіжних інструкцій через Сайт Банку, месенджери, замовлення банківських послуг через Landing page та ПТКС, а також здійснення Інформаційних послуг.

1.38. Довідка – документ, який сформований за запитом Клієнта/Довіреної особи та/або надання якого передбачене умовами Договору та/або вимогами законодавства України та містить інформацію, зокрема але не виключно, про відкриті Рахунки та залишки коштів на них, рух грошових коштів за Рахунками, поточний розмір заборгованості за Кредитом, розмір повернутої суми Кредиту, про платежі, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум, іншу інформацію за Послугою Банку, що надана Клієнту на підставі даного Договору. Надається на запит Клієнта, отриманий у письмовій формі у відділенні Банку, на офіційну адресу Банку, на адресу електронної пошти Банку, засобами ІБ «TAS2U» або за усним запитом до Контакт-центру, за умови сплати відповідної комісійної винагороди Банку, передбаченої Тарифами.

1.39. Довірена особа або Представник Клієнта – фізична особа, якій Клієнт надає право діяти від свого імені, оформивши довіреність в установленому законом порядку. Довірена особа має право діяти виключно в межах повноважень, зазначених в довіреності. Також,

термін «Довірена особа» вживається у значенні - фізична особа - резидент, яка на законних підставах має право здійснювати платіжні операції з використанням Додаткової Платіжної Картки, що відповідають законодавству України, за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на Рахунку Клієнта. Довірена особа самостійно визначається Клієнтом та у разі, якщо в рамках довіреності Довірена особа має право здійснювати платіжні операції з використанням Додаткової Картки, то така Довірена особа обов'язково повинна відповідати критеріям: якщо Клієнт є резидентом, то Довіреною особою Клієнта – резидента може бути тільки фізична особа – резидент, якщо Клієнт є нерезидентом, то Довіреною особою Клієнта – нерезидента може бути тільки фізична особа – нерезидент. Довіреній особі надається окрема Додаткова Платіжна Картка, оформлена на її ім'я. Використання електронного платіжного засобу за довіреністю не допускається, крім випадку емісії електронного платіжного засобу для довіреної особи.

1.40. Договір або ДКБО – договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, що складається з публічної та індивідуальної частини, зокрема: Заяви-договору/Договору поточного рахунку; Заяви-договору/Договору поточного рахунку з використанням платіжної картки (ПР з ПК); Заяви-договору/Договору вкладу(депозиту); Заяви-договору/Договору рахунку умовного зберігання (ескроу); Заяви-договору/Договору споживчого кредиту; Заяви-договору/Договору послуги «izibank» та інших видів Заяв-договорів/Договорів банківських, фінансових, платіжних послуг та здійснення іншої діяльності, відповідно до умов цієї Публічної пропозиції, із всіма додатками, змінами та доповненням.

1.41. Договірне списання - дебетовий переказ, що здійснюється з рахунку платника на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції та за умови отримання згоди платника на виконання дебетового переказу, наданої ним отримувачу та банку, в якому відкритий рахунок платника. Згода Клієнта щодо дебетування його рахунку(-ів) шляхом договірною списання за пунктом Договору є безвідкличною.

1.42. Договір страхування – договір добровільного страхування: ризиків/майна/життя Клієнта, який укладається між Клієнтом та Страховиком, в тому числі і шляхом прийняття (акцепту) пропозиції (оферти) Страховика, викладеної у Заяві на укладення договору добровільного страхування життя.

1.43. Додаткова платіжна картка – платіжна картка, що оформлюється додатково до ПР з ПК. Може бути оформлена на ім'я Держателя або Довірених осіб Клієнта. Платіжні операції, проведені з використанням Додаткових платіжних карток, відображаються за поточним рахунком, відкритому на ім'я Держателя.

1.44. Дуальний поточний рахунок (в тому числі мультивалютний поточний рахунок) – поточний рахунок, який передбачає для Клієнта можливість одночасного зберігання власних коштів, та наявності заборгованості за кредитною лінією (у разі її встановлення Банком). Дуальність для клієнта реалізується тільки в національній валюті. Наявність дуального поточного рахунку визначається умовами послуги Банку та визначена в Тарифах Банку.

1.45. Документ за операцією з використанням платіжних інструментів - документ, що підтверджує виконання операції з використанням платіжного інструменту.

1.46. Електронний договір - домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлена в електронній формі.

1.47. Еквайринг платіжних інструментів або Еквайринг - платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів у готівковій формі.

1.48. Еквайрингова установа або Еквайр - надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги.

1.49. Електронний гаманець - обліковий запис емітента електронних грошей, комерційного агента, користувача - суб'єкта господарювання, користувача - фізичної особи, що згенерований/створений у процесинговій системі/програмному забезпеченні емітента або технологічного оператора платіжних послуг для обліку, зберігання та здійснення платіжних операцій з ними.

1.50. Електронний платіжний засіб або ЕПЗ – платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

1.51. Електронний ПІН – інформація, що містить ПІН та не має фізичного носія.

1.52. Електронна пошта - адреса електронної поштової скриньки, до якої має доступ виключно Клієнт та яка зазначена в Заяві - Договорі або в отриманій у відділенні Банку заяві

Клієнта про зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору зазначена Клієнтом в окремій, або отримана засобами ІБ «TAS 2U».

1.53. Електронне повідомлення – інформаційне повідомлення сформоване та відправлене засобами СДБО та/або Мобільного застосунку, sms, push-повідомлення, через месенджери в електронному вигляді.

1.54. Електронний підпис або ЕП - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Відповідного до умов цього Договору – збірне поняття, яке означає OTP-пароль, ВЦП, КЕП, УЕП, ТПІН-код (як разом так і окремо). У випадках, передбачених цим Договором Правилами та/або відповідною послугою Банку, з урахуванням технічних можливостей Банку, Сторонами договору може погоджуватись для застосування у Системі ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку.

1.55. Емісія платіжних інструментів - платіжна послуга, що надається надавачем платіжних послуг на договірних засадах із платником, яка полягає у випуску (наданні) платнику платіжного інструменту для ініціювання та оброблення платіжних операцій.

1.56. Емітент платіжних інструментів або Емітент - надавач платіжних послуг, який надає послугу емісії платіжних інструментів та має право на надання такої послуги відповідно до Закону України «Про платіжні послуги».

1.57. Заява-договір/Договір – окрема Заява-договір/Договір надання банківських та/або фінансових та/або платіжних послуг або здійснення Банком іншої діяльності, з урахуванням умов Публічної пропозиції та законодавства України.

1.58. Заборгованість за Кредитною лінією – сума коштів, яка складається з суми, використаної при проведенні платіжної операції по Рахунку за рахунок Кредитної лінії та суми нарахованих зобов'язань перед Банком за користування нею. Заборгованість за Кредитною лінією, що є обов'язковою до сплати, щомісяця відображається в Обов'язковому мінімальному платежі (ОМП).

1.59. Замороження активів - заборона на здійснення платіжної операції, конвертування, розміщення, руху активів, пов'язаних з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, на основі резолюцій Ради Безпеки ООН, рішень іноземних держав, суду.

1.60. Запит - дія Клієнта, вчинена через СДБО та/або Мобільний застосунок, що містить його волевиявлення і породжує юридичні наслідки в рамках цього Договору.

1.61. Індивідуальний ліміт виконання платіжних операцій за Платіжною картою – сума коштів, в межах якої власник рахунку (платник) дозволяє виконання платіжних операцій (готівкові/безготівкові) за основною або додатковою Платіжною картою по ПР з ПК. Ліміт встановлюється/ змінюється/анулюється відповідно до умов Договору та заяви (згоди) власника рахунку (платника).

1.62. Іноземні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували визначні публічні функції в іноземних державах, а саме:

- глава держави, уряду, міністри (заступники);
- члени парламенту або інших органів, що виконують функції законодавчого органу держави;
- голови та члени правлінь центральних банків або рахункових палат;
- члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження у зв'язку з винятковими обставинами;
- надзвичайні та повноважні послы, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств;
- члени керівних органів політичних партій.

1.63. Ідентифікація - заходи, що вживаються Банком для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних. Ідентифікація та Верифікація Клієнта здійснюються до встановлення ділових відносин, вчинення правочинів (крім випадків, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»), проведення фінансової операції, відкриття рахунка.

1.64. Ідентифікаційні дані - сукупність даних, що дає змогу однозначно встановити особу під час ідентифікації та верифікації, суб'єкти первинного фінансового моніторингу встановлюють:

для фізичної особи резидента - прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дату народження, номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав, відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер (та за наявності - серію) паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, чи номер паспорта із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, зазначаються лише складові імені;

для фізичної особи нерезидента - прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові, дату народження, номер (та за наявності - серію) паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів), дату видачі та орган, що його видав, громадянство, відомості про місце проживання або місце тимчасового перебування в Україні, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). Якщо за звичаями національної меншини, до якої належить особа, прізвище або по батькові не є складовими імені, зазначаються лише складові імені.

1.65. Індивідуальний сейф – сейф для зберігання цінностей Клієнта, який встановлено в сховищі для індивідуальних сейфів, або в сейфі з індивідуальними сейфами.

1.66. Ініціатор - особа, яка на законних підставах ініціює платіжну операцію шляхом формування та/або подання відповідної платіжної інструкції, у тому числі із застосуванням платіжного інструменту. До ініціаторів належать платник, отримувач, стягувач, обтяжувач.

1.67. Інтернет (від англ. Internet) — всесвітня система взаємополучених комп'ютерних мереж, що дозволяє зберігати, передавати інформацію та базується на Інтернет – протоколах, визначених міжнародними стандартами.

1.68. Інтернет-банкінг «TAS 2U» для обслуговування фізичних осіб (далі- ІБ «TAS 2U»)- сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють без відвідування Клієнтом Банку за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації до ІБ «TAS 2U», та через сайт Банку за адресою: <https://tascombank.ua> здійснювати Дистанційне обслуговування Клієнта в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

1.69. Інформаційні послуги — операції в ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку /Контакт-центрі/Операційному центрі/ПТКС/банкоматі/месенджерах, що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку Користувача, а також не впливають на параметри обслуговування Клієнта за відповідною Послугою Банку. Наприклад: побудова виписки, перегляд залишку Рахунку Користувача.

1.70. Істотні умови Договору - Тарифи, розмір процентів, що сплачуються Банком за користування грошовими коштами, що знаходяться на рахунку Клієнта; строк розміщення вкладу, процентна ставка на вклад (депозит); умови, зазначені в ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», зокрема, строк кредитування, сума Кредиту, процентна ставка за користування кредитними коштами та комісійна винагорода, пов'язана з наданням та обслуговуванням Кредиту, розмір платежів по Кредиту та інші категорії відповідно до законодавства України та нормативних документів НБУ.

1.71. Кваліфікований електронний підпис або КЕП – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

1.72. Клієнт – будь-яка фізична особа, яка отримує чи має намір отримати Послугу Банку, зокрема уклала або на користь якої укладено договір поточного рахунку, договір вкладу (депозиту) або інший вид договору банківських послуг або в письмовій формі висловила свою згоду/прийняла Публічну пропозицію, таким чином уклала з Банком Договір про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб з усіма додатками та доповненнями до нього, а також інші договори послуг Банку до цієї Публічної пропозиції.

1.73. Кліринг - механізм, що включає збирання, сортування, реконсиляцію та проведення взаємозаліку зустрічних вимог учасників платіжної системи, а також обчислення за кожним із них сумарного сальдо за визначений період часу між загальними обсягами вимог та зобов'язань.

1.74. Кодове слово – слово або комбінація символів, яке визначено Клієнтом у Заяві-договорі, та реєструється в базі даних Банку, та може бути використано для Автентифікації особи Користувача та/або належність Користувачу певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації Користувача.

1.75. Компрометація Платіжної картки – втрата платіжного інструменту та/або втрата індивідуальної облікової інформації, що може призвести до здійснення неналежних Держателем Платіжної картки операцій з використанням Платіжної картки.

1.76. Консьєрж – сервіс - служба цілодобової персональної підтримки користувачів – держателів платіжних карток Visa/MasterCard, яка допомагає вирішити консультаційні питання власника рахунку. Перелік послуг, який входить до консьєрж-сервісу Банку залежить від оформленого Пакету Послуг Клієнта.

1.77. Контакт-центр АТ «ТАСКОМБАНК» або Контакт-центр - система програмно-апаратних комплексів Банку, що дозволяє Клієнту АТ «ТАСКОМБАНК» після його успішної Ідентифікації і Автентифікації за допомогою телефонного каналу зв'язку за участю оператора Контакт-центру, отримувати довідкову інформацію про банківські Послуги (крім послуг izibank) та дистанційно проводити банківські операції в порядку і на умовах, передбачених Договором, відповідно до встановлених Банком Тарифів.

1.78. Конфлікт інтересів - наявні та потенційні суперечності між особистими інтересами і посадовими чи професійними обов'язками особи, що можуть вплинути на добросовісне виконання нею своїх повноважень, об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

1.79. Користувач - фізична особа, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно) та/або є власником електронних грошей (цифрових грошей Національного банку України), а в разі надання послуг Банком - Клієнт Банку. Користувач, якій отримує платіжну послугу від емітента та має доступ до СДБО та/або Мобільного застосунку, здійснює певні дії спрямовані на отримання послуг Дистанційного обслуговування, передбачених цим Договором.

1.80. Кредит (Відновлювана кредитна лінія /Кредитна лінія/кредитування рахунку) – сума коштів, у межах якої Банк кредитує Клієнта у гривні для здійснення платіжних операцій, надана Клієнту в межах Ліміту кредитної лінії для здійснення операцій на умовах, визначених цим Договором. Сума Кредитної лінії, строк її дії і умови її використання встановлюються цим Договором, при цьому, Клієнт має право користуватись коштами Кредитної лінії у межах загального Ліміту кредитної лінії частково або повністю. Внесені на погашення заборгованості за Кредитною лінією кошти можуть знову використовуватись Клієнтом до вичерпання усієї суми Ліміту кредитної лінії, за умови повного погашення заборгованості за Кредитною лінією устанавленою згідно з Договором.

1.81. Колекторська компанія - юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах Банку (первісного кредитора) та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким кредитором та/або новим кредитором має право здійснювати врегулювання простроченої заборгованості.

1.82. Курс уповноваженого Банку - може розумітись в даному Договорі як: комерційний курс встановлений Банком; комерційний курс, встановлений для окремих видів операцій Банку; курс валютного ринку України (ВРУ) , для операцій, які проводяться через ВРУ; курс Національного Банку України - для операцій списання комісійної винагороди Банку.

1.83. Ліміти - ліміти, що встановлюють максимальну разову/добову суму та кількість операцій, виконання яких ініціюється засобами СДБО та/або Мобільного застосунку, по всім Рахункам Клієнта, включаючи ліміти, що встановлюються на певний проміжок часу. Зазначені ліміти розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та оприлюднені на сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua> або <https://izibank.com.ua> .

1.84. Ліміт кредитної лінії/Кредитний ліміт - максимальна сума коштів кредиту, в межах якої Клієнт/Довірена особа Держателя має право здійснювати операції по ПР з ПК при тимчасовій відсутності власних коштів за рахунок коштів Банку, наданих Клієнту на умовах Кредитної лінії, зокрема може бути передбачена можливість використання Ліміту кредитної лінії для оформлення Сервісу з розстрочки платежу).

1.85. Ліміт овердрафту – максимальна сума коштів, в межах якої Клієнт/Довірена особа держателя має право здійснювати операції за ПР з ПК при тимчасовій відсутності власних коштів за рахунок коштів Банку, наданих Держателю на умовах кредиту.

1.86. Логін – ім'я Користувача, яке використовується для проведення ідентифікації Клієнта та надання йому доступу до відповідних систем.

1.87. Лендінгова сторінка - сайт (сторінка) <https://izibank.com.ua>, на якій на основі договірних документів з третьою особою розміщується рекламна інформація про послуги Банку в межах проекту «izibank», де крім іншого Клієнт може ознайомитися з документами Банку (Договір, Тарифи та інше) в межах проекту «izibank». Лендінгова сторінка не має статусу офіційного Сайту Банку. На лендінговій сторінці також можуть розміщуватись умови акцій, які призначені для Клієнтів.

1.88. Мобільний пристрій (*Mobile Internet Device, MID*) - компактний персональний планшетний комп'ютер з розміром діагоналі екрана 4-7 дюймів (10,2-17,8 см) або мобільний телефон (смартфон), які мають доступ до мережі Інтернету через бездротову мережу 3G або 4G або 5G.

1.89. Месенджер – безкоштовна система обміну миттєвими повідомленнями (мобільний застосунок) у Мобільному пристрої Клієнта для обміну інформацією за допомогою мережі Інтернет.

1.90. Міжнародна платіжна система або МПС - це платіжна система, в якій оператором платіжної системи є резидент або нерезидент та яка здійснює діяльність на території двох і більше держав, однією з яких є Україна, і забезпечує виконання платіжних операцій у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї держави до іншої.

1.91. Мобільний застосунок - комп'ютерна програма (програмне забезпечення), призначена для роботи на Мобільних пристроях, за допомогою якої через мережу Інтернет здійснюється надання банківських, фінансових та/або платіжних послуг, зокрема з надання послуг «izibank». За попередніх редакцій – «Мобільний додаток», що є синонімом терміну «Мобільний застосунок».

1.92. Надавач платіжних послуг з обслуговування рахунку - надавач платіжних послуг, у якому відкритий рахунок платника для виконання платіжних операцій.

1.93. Належна перевірка - заходи, що включають:

- ідентифікацію та верифікацію клієнта (його представника);
- встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції;
- проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у суб'єкта первинного фінансового моніторингу інформації про клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями);
- забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про клієнта.

1.94. Неналежна платіжна операція - платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.

1.95. Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції, а саме:

- Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники;
- керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України, його заступники;
- керівник та заступники керівника Державного управління справами;
- керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії "А";
- Секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України;
- народні депутати України;
- Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів;
- члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- Генеральний прокурор та його заступники;
- Голова Служби безпеки України та його заступники;
- Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;

- Директор Державного бюро розслідувань та його заступники;
- Директор Бюро економічної безпеки України та його заступники;
- Голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова та члени Антимонопольного комітету України, Голова Національного агентства з питань запобігання корупції та його заступники, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів;
- надзвичайні і повноважні посли;
- начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
- державні службовці, посади яких належать до категорії "А";
- керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків;
- члени керівних органів політичних партій.

1.96. Незнижувальний залишок на рахунку – сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язується розмістити на ПР з ПК та підтримувати протягом строку дії відповідної Заяви-договору/Договору за відповідною Послугою Банку. Сума незнижувального залишку підлягає поверненню Клієнту в день закриття ПР з ПК. Клієнт зобов'язується здійснювати операції з використанням Картки у межах Витратного ліміту на поточному рахунку з використанням Платіжної картки, що не перевищує суми незнижувального залишку на Рахунку.

1.97. Несанкціонований овердрафт - перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений договором між кредитором (Банком) та споживачем (Клієнтом) і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення.

1.98. Неперсоналізована Платіжна картка – Платіжна картка, на якій відсутні в графічному та електронному вигляді прізвище та ім'я Держателя Платіжної картки.

1.99. Номер мобільного телефону Клієнта або Фінансовий номер телефону – контактний номер телефону Клієнта, зазначений в Заяві-Договорі та/або Анкетах та/або Опитувальниках, який реєструється в базі даних Банку та використовується Клієнтом для отримання SMS повідомлень, зокрема SMS повідомлень з Одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем) при здійсненні операцій засобами СДБО та/або у Мобільному застосунку, та може використовуватись для ідентифікації/автентифікації Клієнта, отримання Push-повідомлень. Для Клієнтів, які користуються Послугами «izibank», номер мобільного телефону співпадає із зареєстрованим фінансовим номером телефону.

1.100.Новий кредитор - особа, яка у встановленому законодавством порядку набула за цивільно-правовим договором або з інших підстав заміни Банку (кредитора) у зобов'язанні право вимоги за Договором про споживчий кредит/Заявою-договором про надання споживчого кредиту або іншим договором, передбаченим [частиною другою](#) статті 3 Закону «Про споживче кредитування».

1.101.Обов'язковий мінімальний платіж (далі - ОМП) – платіж, який є обов'язковим до сплати щомісяця, у разі виникнення заборгованості за Кредитною лінією, розмір якого визначений Тарифами Банку.

1.102. Обов'язковий рівний платіж (далі - ОРП) – сума коштів, що розрахована як аннуїтетний щомісячний платіж, який складається з частини Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів, нарахованих процентів, Плати за супроводження кредиту та Щомісячної Комісії за надання Розстрочки за її наявності, які Клієнт, що уклав з Банком Заяву-Договір за відповідною Послугою Банку, зобов'язаний сплатити в день з якого пройшла активація списання через Сервіс з розстрочки платежів. Якщо число місяця, в який була активація послуги Сервісу з розстрочки платежів припадає на неробочий/святковий/вихідний, тоді сплата ОРП здійснюється до наступного робочого дня, що слідує за звітним днем.

1.103. Обтяжувач - ініціатор за обтяженням, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку.

1.104.Овердрафт - кредит, що може надаватися Банком Клієнту на умовах повернення, строковості, платності, цільового характеру використання (для задоволення споживчих потреб) в межах встановленого Ліміту овердрафту шляхом проведення платіжних операцій за Рахунком понад залишок власних коштів Клієнта, внесених на Рахунок (кредитування

Рахунку), умови та порядок надання якого передбачаються окремими положеннями Договору.

1.105. Одноразовий цифровий пароль (далі - OTP-пароль) — сукупність даних, що створена засобами Генератора одноразових цифрових паролів за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних (реквізитів Платіжної інструкції, особистих Авторизаційних даних кожного Користувача СДБО та поточного часу), дає змогу підтвердити цілісність цього набору даних та ідентифікувати Користувача. Для цілей обслуговування засобами СДБО та/або у Мобільному застосунку використовується в якості простого електронного підпису для підписання Платіжної інструкції/Заяв-договорів на підставі яких відкриваються поточні рахунки (без встановлення кредитної лінії), вкладні (депозитні) рахунки. OTP-пароль є простим електронним підписом. Всі документи, операції Клієнта, що ініційовані(створені) в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою OTP-паролю вважаються такими, що підписані простим електронним підписом Клієнта, який сторони Договору / Заяви-договору домовилися вважати, що він однозначно ідентифікує особу Клієнта та пов'язаний з електронними даними про будь-яку операцію виключно за умови, що підтвердження Клієнтом проведення операції або укладення правочину здійснено шляхом введення у відповідне поле інтерфейсу відповідного СДБО або Мобільного застосунку цифрової послідовності, яка повністю ідентична надісланому Банком OTP-паролю на фінансовий номер телефону Клієнта. При Дистанційному банківському обслуговуванні використовується як додатковий засіб Автентифікації Клієнта при вході в СДБО та/або Мобільний застосунок. Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль) направляється Банком Користувачу шляхом відправлення SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта або іншим шляхом, визначеним у Банку, після чого Клієнт здійснює його введення у відповідне поле в СДБО та/або Мобільному застосунку. Для цілей використання електронного гаманця Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль) - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС при спробі зареєструвати картку в Мобільному застосунку, і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.

1.106. Одноразовий цифровий пароль банку-емітенту платіжної картки (далі - ОЦП Емітента) – сукупність даних, створена засобами технології 3D Secure або LOOKUP-кодом для карт емітованих іншим Банком та 3D Secure для карт емітованих АТ «ТАСКОМБАНК» у результаті криптографічного перетворення набору електронних даних (реквізитів оферти на підтвердження Правил й поточного часу). Дозволяє підтвердити цілісність цього набору даних і автентифікацію відправника. Використовується для підтвердження кожної Платіжної інструкції та надається в електронному вигляді.

1.107. Операції – дебетування та/або кредитування Рахунку, передбачені Договором та чинним законодавством України, в тому числі без застосування Платіжної картки.

1.108. Операції ІБ - Операції, що ініційовані Користувачем засобами інтернет банкінгу «TAS 2U».

1.109. Операції МД - Операції, що ініційовані Користувачем засобами Мобільного застосунку.

1.110. Операції «24-hour TASPhone Banking» - Операції, що ініційовані Користувачем через Контакт-центр.

1.111. Операція з використанням платіжної картки – платіжна операція щодо внесення, переказу або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього, у пунктах видачі готівки або банкоматах, за допомогою Платіжної картки на інший власний рахунок та/або на користь Банку чи третіх осіб, зокрема, для оплати товарів (робіт, послуг).

1.112. Операційний день - день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

1.113. Операційний час - частина операційного дня надавача платіжних послуг, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Тривалість операційного часу встановлюється надавачем платіжних послуг (Банком) самостійно та закріплюється його внутрішніми документами.

1.114. Отримувач - особа, на рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі.

1.115. Операційний центр izibank або Операційний центр – структурний підрозділ Банку, який забезпечує обслуговування клієнтів дистанційними каналами зв'язку (телефонні та відео дзвінки, чати, електронна пошта тощо) за Послугами izibank, та за умови успішного

проходження клієнтом Ідентифікації і Автентифікації може надавати інформацію та виконувати запити клієнта в порядку і на умовах, передбачених Договором, відповідно до встановлених Банком Тарифів за Послугою izibank.

1.116. Особи, пов'язані з політично значущими особами - фізичні особи, які відповідають хоча б одному з таких критеріїв:

- відомо, що такі особи мають спільне з політично значущою особою бенефіціарне володіння юридичною особою, трастом або іншим подібним правовим утворенням або мають будь-які інші тісні ділові зв'язки з політично значущими особами;
- є кінцевими бенефіціарними власниками юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, про які відомо, що вони де-факто були утворені для вигоди політично значущих осіб.

1.117. Пароль – пароль Користувача, відомий лише Клієнту і необхідний для його ідентифікації при здійсненні операцій в СДБО та/або Мобільному застосунку. Створюється Клієнтом під час Реєстрації у СДБО та/або Мобільному застосунку і далі змінюється Клієнтом у будь-який час на основі встановлених у СДБО та/або Мобільному застосунку правил створення і терміну дії Паролю.

1.118. Пакет послуг Банку – комплекс банківських, платіжних та фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), що надає Банк Клієнту. Пакет послуг надається Клієнту згідно Тарифів Банку та/або умов відповідного Договору.

1.119. Перелік осіб – особи пов'язані з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції. Перелік осіб формується у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.120. Персоналізація – операція нанесення на Платіжну картку інформації в електронній формі та графічному вигляді, яка дає змогу з використанням електронних засобів чи візуально ідентифікувати Держателя Платіжної картки в точці здійснення платіжної операції.

1.121. Персональний ідентифікаційний номер (далі – ПІН/ПІН код) - комбінація цифр, літер або літер і цифр, потрібна для Автентифікації користувача під час здійснення операцій із використанням платіжного інструменту.

1.122. Підозрілі фінансові операції (діяльність) - фінансові операції або спроба їх проведення незалежно від суми, на яку вони проводяться, вважаються підозрілими, якщо Банк має підозру або має достатні підстави для підозри, що вони є результатом злочинної діяльності або пов'язані чи стосуються фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

1.123. Підозра - припущення, що ґрунтується на результатах аналізу наявної інформації та може свідчити про те, що фінансова операція або її учасники, їх діяльність чи походження активів пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та/або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, або із вчиненням іншого кримінального правопорушення або діяння, за яке передбачені міжнародні санкції.

1.124. Підприємство торгівлі – суб'єкт господарської діяльності, що приймає Платіжні картки для здійснення з їх використанням оплати вартості товарів чи послуг.

1.125. Пільговий період - період часу (від дати початку Розрахункового періоду), протягом якого, за умови повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Відновлювальною кредитною лінією, що існувала на кінець Розрахункового дня, до дати закінчення пільгового періоду процентна ставка за користування Відновлювальною кредитною лінією, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду згідно Тарифів Банку встановлюється у пільговому розмірі - 0,0001%, від суми відповідних платіжних операцій.

У разі не повного погашення протягом Пільгового періоду суми загальної заборгованості за Відновлювальною кредитною лінією, що існувала на кінець Розрахункового дня, процентна ставка за користування Відновлювальною кредитною лінією в частині здійснення платіжних операцій, прямо передбачених умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Послугою Банку, встановлюється у розмірі, передбаченому Тарифами Банку та Банк здійснює перерахунок процентів згідно з умовами Договору/ Заяви-договору.

1.126. Пільговий період за Сервісом з розстрочки платежів - встановлений Банком період, протягом якого за Сервісом з розстрочки платежів на Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів нараховується пільгова ставка щомісячної комісії за супроводження Кредиту у розмірі, передбаченому Тарифами, від Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів та/або пільгова ставка проценту за користування відновлюваною Кредитною лінією у розмірі, передбаченому Тарифами, від суми фактичного залишку заборгованості за Сумою кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

1.127. Платник - особа, з рахунку якої ініціюється платіжна операція на підставі платіжної

інструкції або яка ініціює платіжну операцію шляхом подання/формування платіжної інструкції разом з відповідною сумою готівкових коштів.

1.128. Плата за активацію - Комісійна винагорода за активацію Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів стягується - автоматично шляхом добровільного списання з кредитних та/або власних коштів Клієнта в день надання фінансового інструменту. Процент комісії на надання фінансового інструменту передбачений в Тарифах з Сервісу з розстрочки платежів.

1.129. Плата за супроводження - Комісійна винагорода за супроводження Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів (далі - Плата за супроводження кредиту) стягується з Клієнта в разі застосування до операції, що відповідає умовам відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Нарахування Плати за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів здійснюється щомісячно у перший робочий день місяця, в якому існує заборгованість за відновлювальною кредитною лінією на підставі умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Щомісячна Плата за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу розраховується від суми Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів для Сервісу у розмірі, передбаченому Тарифами Банку. Нарахування Плати за супроводження Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів здійснюється до дати остаточного повернення повної Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, а саме до календарної дати (в залежності від того, яка з них настане раніше):

- яка визначена Сторонами як дата закінчення строку користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів;

- або фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Починаючи з наступного місяця, в день оформлення розстрочки, з вашої картки буде списано перший платіж, а при до достроковому погашенні розстрочки – комісія стягується в повному обсязі за весь строк.

1.130. Платіжний період – встановлений Банком період, протягом якого Клієнт зобов'язаний здійснити платіж з метою сплати загальної суми заборгованості за Кредитом/Кредитною лінією, але не менше суми Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (у разі його наявності). Цей період починається з дня, наступного за останнім днем попереднього Розрахункового періоду, і закінчується в останній день строку здійснення ОМП/ОРП за Послугою Банку, передбаченого в Умовах кредитування.

1.131. Платіж – сума коштів, яка є обов'язковою до сплати Клієнтом відповідно до умов Договору за Послугою Банку або Тарифів.

1.132. Платіжна послуга – передбачена Законом України «Про платіжні послуги» діяльність Банку (надавача платіжних послуг) з виконання та/або супроводження платіжних операцій.

1.133. Платіжна операція - будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього.

1.134. Платіжна інструкція - розпорядження ініціатора надавачу послуг щодо виконання платіжної операції, зокрема засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку.

1.135. Платіжна картка або ПК або Картка – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої пластикової чи іншого виду картки, що містить в електронній формі данні, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій визначених договором з емітентом. Платіжна картка є власністю Банку.

1.136. Платіжна операція - будь-яке внесення, переказ або зняття коштів незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього.

1.137. Платіжна послуга – передбачена Законом України «Про платіжні послуги» діяльність Банку (надавача платіжних послуг) з виконання та/або супроводження платіжних операцій.

1.138. Платіжний додаток - програмний засіб, розміщений в апаратно-програмному середовищі платіжного інструменту (магнітна смуга, мікросхема, чип контактний/безконтактний), за допомогою якого здійснюються платіжні та/або інші операції, передбачені договором;

1.139. Платіжний застосунок - програмне забезпечення, що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію (у тому числі за допомогою платіжних інструментів) та/або здійснювати інші операції, передбачені договором з надавачем платіжних послуг.

1.140. Платіжний інструмент - персоналізований засіб, пристрій та/або набір процедур, що відповідають вимогам законодавства та погоджені користувачем і надавачем платіжних послуг для надання платіжної інструкції.

1.141. Платіжний пристрій - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмно-апаратне середовище мобільного телефону, інший пристрій), що дає змогу користувачу ініціювати платіжну

операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

1.142. Платіжний термінал - технічний пристрій, що дає змогу користувачу платіжних послуг ініціювати платіжну операцію готівкою, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою.

1.143. ПТКС - технічний пристрій, що дає змогу користувачу платіжних послуг ініціювати платіжну операцію готівкою, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою.

1.144. Позичальник - громадянин України, який отримав у тимчасове користування кредит на умовах платності, повернення і строковості.

1.145. Позичковий рахунок – банківський рахунок, який безкоштовно відкривається Банком для обліку заборгованості Клієнта за Кредитом відповідно до Договору, цих Правил та внутрішніх документів Банку.

1.146. Послуга Банку – надання Банком своїм Клієнтам банківських, платіжних, фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування) та здійснення іншої діяльності відповідності до законодавства України та Закону України «Про банки і банківську діяльність». Послуга Банку надається Клієнту згідно Тарифів Банку та/або умов відповідного Договору.

1.147. Поточний рахунок або ПР - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій до умов договору та вимог законодавства України.

1.148. Поточний рахунок з використанням Платіжної картки або ПР з ПК – поточний рахунок, що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій з використанням платіжних інструментів (платіжних карток) до умов договору та вимог законодавства України.

1.149. ПІН – конверт – заклеєний конверт з вкладеним в нього повідомленням, яке містить персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) - комбінація цифр, літер або літер і цифр, потрібна для Автентифікації користувача під час здійснення операцій із використанням платіжного інструменту.

1.150. Постійно діюче розпорядження або ПДР – розпорядження (платіжна інструкція) Клієнта, надане Банку на визначений строк для проведення платіжних операцій за визначеними Клієнтом реквізитами.

1.151. Правила МПС – правила здійснення операцій за ПР з ПК з використанням Платіжних карток Міжнародних платіжних систем Visa International та MasterCard Worldwide.

1.152. Предмет застави – майно, в т.ч. майнові права, які надається Клієнтом в заставу Банку у якості забезпечення виконання своїх зобов'язань за Договором щодо повернення Кредиту, сплати процентів, плати за обслуговування кредитної заборгованості, штрафних санкцій та збитків, у порядку, передбаченому Договором та/або відповідними Правилами.

1.153. Преміальна картка – Платіжна картка класу Gold та вище.

1.154. Припинення дії картки – неможливість здійснення операцій з використанням ПК внаслідок спливу строку її дії, анулювання або виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

1.155. Політично значущі особи - фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

1.156. Рахунок – рахунок, що відкривається на договірній основі Клієнту до вимог законодавства України, умов Публічної пропозиції та умов відповідної Заяви-договору/Договору послуги Банку. Банк відкриває Клієнту: **поточний рахунок** (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) для зберігання коштів і виконання платіжних операцій; **поточний картковий рахунок з використанням платіжної картки (ПР з ПК)** для зберігання коштів і виконання платіжних операцій з використанням платіжних інструментів (платіжних карток); **вкладний (депозитний) рахунок** для зберігання коштів, що передаються клієнтом банку на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту до умов договору; **рахунок умовного зберігання (ескроу)** для зарахування на рахунок коштів та перерахування їх/видачі коштів готівкою у випадках, передбачених законодавством України, особі (особам), зазначеній (зазначеним) клієнтом (бенефіціару або бенефіціарам), а в разі надання бенефіціаром письмової вказівки банку - особі (особам), зазначеній (зазначеним) бенефіціаром, якщо це передбачено договором, або повернення таких коштів клієнту за

настання підстав, передбачених договором та інші види рахунків.

1.157. Регламент зарахування коштів – порядок зарахування коштів Банком згідно з Описом зарахування та доступності коштів на поточних рахунках «Кошти на вимогу фізичних осіб», оприлюдненим на офіційному сайті Банку.

1.158. Робочий день – календарний день, що визнається робочим для банків до законодавства України та внутрішніх документів Банку та може не співпадати з Операційним днем Банку.

1.159. Розрахунковий цикл (білінг) – процедура формування в центральному модулі емісії узагальнених звітів про всі операції, здійснені за кожним поточним рахунком, до якого оформлена платіжна картка, за визначений період часу (розрахунковий період), нарахування та виплати (або стягнення) процентів на залишки коштів на поточних рахунках, за користування коштами Банку (несанкціонований овердрафт, кредитна лінія) та інших комісійних винагород Банку. Під час здійснення процедури білінгу в центральному модулі емісії формується узагальнена інформація про всі операції, здійснені за кожним поточним рахунком, до якого оформлена платіжна картка, за розрахунковий період, здійснюється нарахування та виплата процентів на залишки коштів на таких рахунках, стягнення процентів за користування коштами Банку (несанкціонований овердрафт, кредитна лінія), нарахованих щоденно протягом розрахункового періоду, та стягнення інших комісійних винагород відповідно до Тарифів. Розрахунковий період встановлюється з дня, наступного за днем здійснення останнього нарахування у попередньому місяці, до дня здійснення останнього нарахування поточного місяця включно.

1.160. Сайт Банку – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, який доступний за адресою: <https://tascombank.ua>.

1.161. Сервіс «GSM-Banking» - сервіс дистанційного доступу до ПР за допомогою мобільного телефону стандарту GSM або мобільного телефону на який встановлено мобільний застосунок Банку. Сервіс «GSM-Banking» призначений для надання Клієнту інформації про стан рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на Зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта або Push-повідомлень через мобільний застосунок Банку, та Додаткових засобів інформування, зокрема через месенджери, обрані на власний розсуд Банку.

1.162. Сервіси з розстрочки платежів – додаткова функціональність платіжної послуги до Платіжної картки, яка дає можливість оформити або перевести витрати у розстрочку. Сервіс передбачає можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості платіжних періодів за рахунок кредитних та/або власних коштів. Параметри «Сервісів з розстрочки платежів» зазначаються в тарифах за Сервісом з розстрочки платежів. Банк може запроваджувати різні «Сервіси з розстрочки платежів».

1.163. Сертифікат відкритого ключа - електронний документ, який засвідчує належність відкритого ключа фізичній або юридичній особі, підтверджує її ідентифікаційні дані та/або надає можливість здійснити Автентифікацію веб-сайту.

1.164. Система BankID Національного банку - національна система електронної дистанційної ідентифікації, яка виконує функції облікової і забезпечує здійснення електронної дистанційної ідентифікації фізичних осіб шляхом передавання персональних даних користувачів абонентом-ідентифікатором абоненту - надавачу послуг, а також здійснює облік кількості та обсягу наданих Абонентам послуг з електронної дистанційної ідентифікації;

1.165. Системи дистанційного банківського обслуговування – (далі СДБО) сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють без відвідування Користувачем Банку за допомогою дистанційних каналів зв'язку, визначених в Банку, зокрема Мобільного застосунку, системи «24-hour TASPhone Banking», інтернет-банкінгу «TAS 2U» здійснювати платіжні операції за рахунками Користувача на підставі Електронних документів Користувача, в тому числі створювати та підписувати Електронні документи Користувача, отримувати Довідки, банківські виписки, іншу довідкову інформацію за Рахунком, а також отримувати інші послуги передбачених цим Договором. Складовою частиною СДБО є Мобільний застосунок, призначений для смартфонів/планшетів/інших мобільних пристроїв під керівництвом операційної системи Android або IOS.

1.166. Спірна транзакція – транзакція, на проведення якої Держатель Платіжної картки не надавав згоди та яку оскаржує згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної Міжнародної платіжної системи та внутрішніми документами Банку.

1.167. Суми заблокованих, але не списаних коштів – суми коштів, що обліковуються на ПР, але є недоступними для використання Держателем внаслідок їх резервування для розрахунків за Операціями з використанням Платіжних карток, вже здійсненими Держателем

Платіжної картки. Кошти обліковуються на ПР з моменту Авторизації до моменту надходження фінансового документу від Міжнародної платіжної системи, що є підставою для їх переказу до іншого банку для розрахунків за операцією, здійсненою Держателем Платіжної картки. У разі ненадходження фінансового документу кошти розблоковуються у термін, встановлений умовами Міжнародної платіжної системи та Банком і стають доступними для використання Держателем Платіжної картки.

1.168. Сліп – Платіжна інструкція (паперовий документ), який підтверджує здійснення платіжної операції з використанням Платіжної картки, містить дані щодо цієї платіжної операції та реквізити Платіжної картки.

1.169. Сторони – Банк та Клієнт за відповідним Договором за Послугою Банку.

1.170. Строк дії картки – період часу, що починається з дати оформлення (переоформлення) ПК і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

1.171. Страховик – акредитована Банком страхова компанія, з якою Клієнтом укладається Договір страхування.

1.172. Страховий платіж (страховий внесок, страхова премія) - плата за страхування, яку страхувальник зобов'язаний внести страховику згідно з договором страхування, може бути складовою частиною Кредиту та надається Банком Клієнту для оплати страхового платежу або шляхом виконання дебетового переказу з Витратного ліміту з Карткового рахунку одноразово або на періодичній основі. Страховий платіж сплачується в розмірі, в строки, у способи та на умовах, визначених відповідним Договором Страхування та відповідними Правилами за цим Договором.

1.173. Стягувач - особа, яка може бути ініціатором платіжної операції примусового списання (стягнення) з рахунку платника для виконання платіжних операцій на підставі виконавчих документів, визначених законом, або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, або рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) відповідно до Податкового кодексу України.

1.174. Тарифи Банку/Тарифний план – перелік послуг Банку, зокрема платіжних, з визначенням їх вартості, які є невід'ємною частиною Договору, затверджуються відповідним компетентним органом Банку, розміщуються на офіційному сайті Банку та на інформаційних стендах приміщень відділень Банку. Перелік операцій/послуг та розміри Тарифів залежать від обраного Клієнтом Пакету послуг. Тарифи можуть змінюватись та доповнюватись Банком, про що Клієнт повідомляється згідно з умовами Правил та Договору.

1.175. Токенізація - процес створення токена і його зв'язки з номером картки, що дозволяє однозначно визначити Карту, використану для здійснення операцій з використанням електронного гаманця. Токенізація здійснюється за фактом додавання Картки в Мобільному застосунку.

1.175.1. Токен - цифрове представлення картки, яке формується за фактом реєстрації картки в системі платежів і зберігається в зашифрованому вигляді в захищеному сховищі мобільного пристрою.

1.176. ТПІН - Телефонний Персональний Номер (далі – ТПІН-код) – цифровий код, що дозволяє ідентифікувати та провести автентифікацію Клієнта Банку під час його телефонного звернення до Контакт-центру через Зареєстрований номер мобільного телефону, користуючись Системою «24-hour TASPhone Banking».

1.177. Трансакція - платіжна операція у системі електронних платежів ініційована Держателем картки послідовність повідомлень, які передаються один одному учасниками системи електронних платежів у процесі обслуговування Держателя картки, зокрема для здійснення доступу до рахунку Клієнта з метою його дебетування, кредитування чи з'ясування залишку коштів на ньому. Трансакція операція) може проводитися у сфері електронної купівлі-продажу, реалізації товару чи послуги дистанційним способом покупцю (Держателю платіжної картки) шляхом вчинення електронних правочинів із використанням інформаційно-комунікаційних систем.

1.178. Удосконалений електронний підпис (далі - УЕП)- електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

1.179. Чек Платіжного терміналу/Банкомата – Платіжна інструкція (документ) встановленого зразка, який автоматично або на вимогу Держателя друкується платіжним терміналом/Банкоматом при проведенні платіжної операції з використанням платіжної картки.

1.180. Члени сім'ї - чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники.

1.181. Цифровий власноручний підпис (далі - ЦВП) - власноручний підпис фізичної особи, створений на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом.

1.182. Фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу - порогові фінансові операції, підозрілі фінансові операції (діяльність), що визначені законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

1.183. Щомісячна Комісія за надання Розстрочки – розраховується від початкової суми Розстрочки та сплачується щомісяця у складі ОРП. Сума щомісячної комісії не змінюється при достроковому погашенні Розстрочки та сплачується за весь термін, на який надавалася Розстрочка.

1.184. Cardholder Billing Currency (CBC) – валюта, до якої приводиться по курсу Visa/Mastercard валюта Операції Клієнта - Євро.

1.185. Cardholder Billing Amount (CBA) – сума Операції Клієнта, приведена до валюти CBC по курсу Visa/Mastercard (еквівалент операції у Євро).

1.186. CVV2/ CVC2 код – тризначний або чотиризначний код перевірки достовірності ПК для ПК Міжнародної платіжної системи Visa International (Card Verification Value 2 – CVV2) або для ПК Міжнародної платіжної системи MasterCard WorldWide (Card Verification Code 2 – CVC2), призначений для підтвердження операції в мережі Інтернет.

1.187. E-mail – технологія та надані нею послуги по здійсненню відправлення та отримання електронних повідомлень (наприклад «Листи» та «Електронні листи») по розподіленій (зокрема, в глобальній мережі Інтернет) комп'ютерній мережі.

1.188. IVR – (Interactive Voice Response/Інтерактивне Голосове Меню) – Автоматична інтерактивна система Банківського Обслуговування по телефону, що забезпечує:

- надання Клієнтам інформаційних послуг без з'єднання з оператором Контакт-центру,
- маршрутизацію телефонних звернень Клієнтів залежно від їх бажань,
- з'єднання з операторами Контакт-центру,
- доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking»

1.189. Landing page - спеціальна одинична веб-сторінка, яка має надавати користувачу всю інформацію про Послугу(и) Банку призначена для сприяння виконанню інтернет-користувачем активних дій, спрямованих на замовлення Послугу(и) Банку.

1.190. MCC (Merchant Category Code) – являє собою 4-ох значний номер (код), який призначений для класифікації еквайрингової установи, типу товарів або послуг, які він пропонує. MCC визначається банком – еквайером відповідно до правил МПС.

1.191. On-line-комісія – це сума, яка блокується в момент проведення операції платіжною картою та входить до загальної суми транзакції. On-line-комісія встановлюється з метою гарантування наявності коштів на рахунку для наступного виконання дебетового переказу комісії Банку (за проведення операції по платіжній картці, комісії за конвертацію суми операції, плати за перегляд залишку коштів тощо) та для запобігання виникнення несанкціонованого овердрафту.

1.192. 3-D Secure (три-де-сек'юр) - це ухвалений МПС Visa International та MasterCard Worldwide протокол здійснення автентифікації держателів ПК під час проведення платіжної операції з ПК в мережі Інтернет. Автентифікація Держателя ПК при проведенні ним платіжної операції з ПК в мережі Інтернет відбувається шляхом введення Держателем одноразового цифрового пароля, що надійшов від Банку у SMS-повідомленні на зареєстрований номер телефону Клієнта, який було вказано при укладанні Договору про комплексне банківське обслуговування. Введення одноразового цифрового паролю в момент здійснення платіжної операції з ПК в Інтернет підтверджує участь та згоду Держателя на проведення такої операції з ПК.

1.193. POS-термінал – технічний пристрій, що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою. POS-термінал призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням ПК та, як правило, друкування документа за платіжною операцією із застосуванням ПК. Може бути банківським, торговельним і комбінованим, або з'єднаним з реєстратором розрахункових операцій і здійснювати роздрукування документа за платіжною операцією з використанням платіжної картки друкованим пристроєм.

1.194. Push-повідомлення - повідомлення в електронному вигляді, що передається Банком через інтернет на Мобільний застосунок, встановлений на Мобільному пристрої Держателя.

1.195. SMS – Short Message Service (послуга коротких повідомлень), система, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного телефону.

1.196. FATCA – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р. та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо Податкових резидентів США. Статус Податкового резидента США визначається відповідно до вимог FATCA.

1.197. Інші терміни в цьому Договорі вживаються у значенні, наведеному в [Цивільному кодексі України](#), [Законі України](#) "Про захист прав споживачів", Законі України «Про платіжні послуги», Законі України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», інших законах України з питань регулювання ринків фінансових послуг, нормативно-правових актах Національного банку України (далі-НБУ) та правил платіжних систем.

Розділ 2. Загальні положення

- 2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного обслуговування Клієнта по обраних ним Продуктах Банку з можливістю обслуговування у відділеннях Банку, через ІБ «TAS 2U» в Контакт-центрі, Операційному центрі (при користуванні послугами «izibank»), Мобільному застосунку, месенджерах, системі «24-hour TASPhone Banking», а також у Банкоматах та ПТКС на умовах, визначених Договором.
- 2.2. Договір регулює відносини між АТ «ТАСКОМБАНК» та його Клієнтами стосовно надання банківських послуг, а саме: відкриття, обслуговування ПР, ПР з ПК, вкладних (депозитних) рахунків, використання послуги СДБО, Мобільного застосунку, системи «24-hour TASPhone Banking» обслуговування клієнтів за допомогою Контакт-центру та Операційного центру (при користуванні послугами «izibank») та системі, встановлення Кредитного ліміту/Овердрафту на ПР, ПР з ПК, в тому числі через СДБО та/або Мобільний застосунок, тощо.
- 2.3. Офіційне опублікування Публічної пропозиції з метою ознайомлення Клієнтів з її змістом здійснюється Банком шляхом розміщення її тексту на Офіційному інтернет-сайті Банку та в приміщеннях Банку в доступному для Клієнтів місці. Керуючись положеннями ст. ст. 6, 207, 627 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що підписання зі сторони Банку уповноваженими особами Заяв-договорів, договорів та/або будь-яких інших документів, пов'язаних з укладенням та/або виконанням умов Договору, може відбуватись з використанням факсимільного відтворення печатки Банку та аналогів власноручного підпису уповноважених осіб Банку за допомогою засобів механічного копіювання. При цьому Сторони погоджують наступні зразки аналогів власноручних підписів уповноважених осіб Банку та зразок печатки Банку:



**Голова Правління
АТ «ТАСКОМБАНК» Дубей В.В.**



**Заступник Голови Правління
АТ «ТАСКОМБАНК» Муравицький А.О.**

- 2.4. Сторони домовились, що будь-який договір та/або будь-який інший документ, пов'язаний з укладенням та/або виконанням умов Договору, укладений/підписаний у спосіб, визначений п. 2.3. Договору, вважається укладеним з додержанням письмової форми в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України. Такий порядок укладення/підписання Заяв-договорів/договорів/документів повністю зрозумілий Сторонам та вони з ним повністю погоджуються.
- 2.5. Керуючись нормами статті 205 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що на договір створений в електронній формі, у тому числі в Мобільному застосунку, одразу після його підписання Цифровим власноручним підписом Клієнта накладається кваліфікована позначка часу та після цього уповноважений працівник Банку підписує

цей договір власним кваліфікованим електронним підписом або засвідчує кваліфікованою електронною печаткою банку з кваліфікованою електронною позначкою часу. Сторони домовились, що будь-який правочин та/або підписання будь-яких документів (у тому числі підписання Заяв-Договорів, Паспорту споживчого кредиту, договорів, анкет, угод, листів, повідомлень), створених в електронній формі та підписаних у спосіб, визначений п. 2.4. Договору вважається укладеним з дотриманням норм Положення про застосування цифрового власноручного підпису в банківській системі України, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 13.12.2019 за №151, та є оригіналами.

- 2.6. Посилання на пункти чи розділи додатку буде означати посилання саме на пункти чи розділи такого документу, а не будь-якого іншого документу. Посилання на Договір в цілому (без посилання на конкретний пункт чи розділ) буде означати посилання на Договір та всі додатки до нього.
- 2.7. Договір застосовується до всіх банківських послуг та пов'язаних з ними послуг, які пропонуються або надаються Банком Клієнтам в межах Договору, якщо інше не буде чітко в письмовій формі обумовлено між Банком та Клієнтом окремо або якщо інше не вимагається законодавством України. Порядок надання окремих банківських послуг в рамках Договору регламентовано в додатках до Договору.
- 2.8. У будь-якому випадку положення Договору не можуть суперечити положенням чинного законодавства України. У разі наявності таких суперечностей відповідне положення Договору вважається таким, що замінене положенням законодавства України, якому воно суперечить. При цьому недійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність інших його положень та всього документа в цілому.
- 2.9. Договір затверджується компетентним органом Банку, підписується з його сторони Головою Правління або іншою уповноваженою особою (особами), скріплюється відтиском печатки Банку та є публічною офертою (пропозицією) Банку до невизначеного кола Клієнтів стосовно приєднання до запропонованих умов укладання Договору. Приєднання Клієнта до Договору відбувається в цілому, Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору.
- 2.10. Сторони домовились, що при укладанні/ підписанні Заяв-договорів/ договорів/ документів Банк може здійснювати фотографування Клієнта у відповідності до внутрішніх процедур Банку.
- 2.11. Фізичні особи, які є суб'єктами господарювання, та мають у Банку відкриті поточні та вкладні рахунки для здійснення господарської діяльності мають можливість об'єднати можливості дистанційного доступу до усіх своїх рахунків відкритих в Банку в одній системі дистанційного обслуговування «ТАС24 | Бізнес».
- 2.12. Правила надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «ТАС24 | Бізнес» регулюється відповідними положеннями Правила обслуговування корпоративних клієнтів в АТ«ТАСКОМБАНК».

Розділ 3. Предмет Договору

- 3.1. Згідно з умовами цього Договору Банк, у разі акцептування Клієнтом умов цього Договору, надає Клієнту наступні послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором:
 - відкриває ПР та/або оформляти ПК та видавати Клієнту ПК та ПІН (и) до ПК;
 - встановлює Кредитний ліміт на ПР, ПР з ПК, в тому числі і через СДБО та Мобільний застосунок;
 - встановлює Овердрафт, в тому числі і через СДБО;
 - відкриває вкладні (депозитні) рахунки та приймати від Клієнта грошові кошти, що становлять суми вкладів (депозитів), внесені Клієнтом в порядку та на умовах Заяви-Договору та цієї Публічної пропозиції;
 - надає споживчі кредити на придбання товарів/послуг у пунктах продажу товарів/послуг;
 - надає кредит на власні потреби;
 - надає Клієнту послуги за допомогою СДБО, Контакт-центру Банку, Операційного центру (при користуванні Послугами Банку «izibank»), в порядку та на умовах, визначеними цим Договором та з урахуванням особливостей визначених відповідною Заявою-договором на послугу.
 - надає послуги з оренди індивідуальних банківських сейфів;
 - встановлює Постійно діючі розпорядження.

Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;
- до укладення Договору в системі ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку він ознайомлений в електронній формі з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб. При цьому фактом ознайомлення з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб вважається проставлення відповідної відмітки/натискання на позначку «продовжити» у системі ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку;

- Приєднання Клієнта до цих цієї Публічної пропозиції в частині надання відповідної Послуги Банку свідчить про те, що Клієнт ознайомлений з Тарифами Банку, загальною сумою зборів, комісійних винагород та іншою фінансовою інформацією щодо надання Послуг Банку згідно Договору та ознайомлений з порядком визначення витрат, що понесе Клієнт у зв'язку з укладенням Договору, які розміщені на Сайті Банку та надає свою згоду на оплату Послуг Банку згідно із Тарифами Банку, що є чинними на дату надання Послуги Банку. Також Клієнт підтверджує, що до укладення Договору йому було надано для ознайомлення проект Договору, Клієнт ознайомився з проектом Договору та підписаний Клієнтом Договір повністю відповідає тому проекту Договору, що було надано Клієнту для ознайомлення.

- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;

- надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта (а у випадку виникнення простроченої заборгованості - і будь-яких третіх осіб), зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та нові Послуги Банку та про будь-яку іншу інформацію, що стосується Послуг Банку та умов Договору та/або будь-яких інших договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв'язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі на Електронну пошту), вказаною у Договорі, та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово повідомив Банк при зміні адреси, та/або на Номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також Клієнт погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні Послуги Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг у випадках передбачених Договором та/або законодавством України;

- надає згоду Банку на розкриття інформації, в тому числі:

- надає згоду Банку на виготовлення та збереження фотознімку Клієнта під час отримання Платіжної картки (в тому числі на фотознімок під час знаходження Платіжної картки в руках Клієнта, на фотознімок під час знаходження паспорта громадянина України (закордонного паспорта) в руках Клієнта, розгорнутого паспорта громадянина України (закордонного паспорта) на сторінці з останньою актуальною фотографією Клієнта, на першій сторінці для користувачів Послугою Банку «Картка izibank»). Відмова Клієнта від фотографування надає право Банку відмовити Клієнту у видачі Платіжної карти, а якщо Платіжна карта видана, то у подальшому обслуговуванні.

- надані Клієнтом Банку документи та інформація є повними і достовірними. Клієнт надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації, при отриманні згоди від таких осіб.

3.2. Приєднання до цього Договору, тобто прийняття Клієнтом положень цього Договору для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком, відбувається в цілому за Послугою Банку, в рамках якої здійснюється надання Банком послуг Клієнту. Клієнт не може пропонувати Банку будь-які індивідуальні зміни до цього Договору.

3.3. Банк здійснює всі операції за ПР/ПР з ПК /Вкладним(ми) депозитним(и) рахунком(и) Клієнта згідно з чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором за умови оплати послуг Банку за діючими на момент надання таких послуг Тарифами, за умови відсутності інших документально підтверджених домовленостей між Банком та Клієнтом. Операції за ПР з ПК здійснюються також з урахуванням правил відповідної платіжної системи та Описом

зарахування та доступності коштів на рахунках «Кошти на вимогу фізичних осіб» (оприлюдненим на Сайті Банку) .

- 3.4. ПК є власністю Банку і надаються Держателю (його Довіреній особі) в тимчасове користування на умовах, визначених Договором.
- 3.5. Після акцептування Клієнтом умов цього Договору Банк перевіряє зазначені в цих документах відомості та дані, пов'язані з особою Клієнта протягом одного Операційного дня. За результатами такої перевірки Банк приймає рішення про надання своєї згоди або відмови на подальше обслуговування Клієнта. Про прийняте рішення Клієнт дізнається усно від співробітника Банку або шляхом отримання SMS-повідомлення, Push-повідомлення. Підставами для відмови Клієнту в його подальшому обслуговуванні можуть бути недостовірність вказаних відомостей та даних, а також інші передбачені та /або не заборонені законодавством України підстави.
- 3.6. Згода Банку на подальше обслуговування Клієнта є підставою для надання Клієнту передбачених п. 2.2. Договору послуг Банку. При цьому початок надання Клієнту таких послуг, серед іншого, підтверджує надання Банком згоди на подальше обслуговування Клієнта.
- 3.7. Договір набирає чинності з моменту його укладення (отримання Банком від Клієнта належним чином заповненої Заяви-договору), але не раніше надання Банком згоди на подальше обслуговування Клієнта згідно п. 3.5. цієї Публічної пропозиції, та діє до моменту його розірвання або припинення з будь-яких інших підстав.
- 3.8. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє ознайомлення з його умовами, включаючи Тарифи, та повну, безумовну та остаточну згоду з ними та приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Договором стосовно Клієнтів, рівно як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Договором стосовно Банку.
- 3.9. Дія цього Договору поширюється на будь-які Рахунки, що вже були відкриті або будуть відкриті Банком Клієнту в рамках цього Договору, протягом строку дії цього Договору, якщо інше не буде обумовлено Сторонами при відкритті таких Рахунків.
- 3.10. Укладення Договору здійснюється шляхом підписання відповідної Заяви-договору Клієнтом та уповноваженим представником Банку та проставленням печатки Банку.

Розділ 4. Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку

4.1. Клієнт зобов'язаний:

- 4.1.1. Надати Банку інформацію до/під час встановлення ділових відносин (або в процесі обслуговування в разі настання події) про те, чи він відноситься до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб.
- 4.1.2. Оплачувати винагороду Банку за здійснення розрахунково-касових операцій та/або за надання послуг за відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку, відповідно до цього Договору, згідно діючих на момент надання послуги Тарифів. Оплата послуг Банку здійснюється Клієнтом в момент надання відповідної послуги або в інший строк, визначений Тарифами. Укладанням відповідної Заяви-Договору за послугою Банку /здійсненням будь-якої дії, спрямованої на отримання (споживання) будь-якої Послуги Банку Клієнт підтверджує, що з Тарифами він ознайомлений та згодний. Зміна Тарифів за Послугами Банку здійснюється в порядку, передбаченому у положеннях цього Договору. Винагорода за надані Послуги Банку сплачується у гривнях. У випадку, якщо винагорода визначена у Тарифах в процентному співвідношенні, її розмір обчислюється у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується.
- 4.1.3. Надати документи і відомості, необхідні для здійснення Ідентифікації та/або Верифікації, проведення заходів належної перевірки, аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення у терміни визначені у письмовій вимозі Банку.
- 4.1.4. Надавати Банку необхідні документи та інформацію, необхідну Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, відповідно до вимог FATCA, дотримання Банком вимог FATCA, а також для виконання Банком своїх прав та обов'язків відповідно до цього ДКБО, а також дотримання Банком вимог чинного законодавства України.

- 4.1.5. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортних даних, адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних даних, тощо), або закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними таких документів. Інформація та/або документи або їх копії підлягають наданню протягом 10 (десяти) робочих днів з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається засобами електронного зв'язку через СДБО/Мобільний застосунок або SMS-повідомлення/Push-повідомлення або з дати настання відповідних змін. Інформація щодо зміни Номеру мобільного телефону підлягає наданню протягом 1 (одного) робочого дня з дати фактичної зміни мобільного номеру. Клієнт несе персональну відповідальність за повноту та достовірність даних, поданих до Банку;
- 4.1.6. Зазначена у п.4.1.3 інформація вноситься до бази персональних даних клієнтів Банку;
- 4.1.7. При проведенні платіжних Операцій по Рахунку, дотримуватися правил проведення розрахунково-касових операцій, правил Міжнародних платіжних систем, умов Договору та вимог законодавства України;
- 4.1.8. Вказати достовірні персональні дані при заповненні документів щодо відкриття та обслуговування Рахунків;
- 4.1.9. Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Виписки та/або інших документів за рахунком, письмово повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у таких Виписках та/або інших документах за рахунком;
- 4.1.10. У разі, якщо від Клієнта впродовж строку, встановленого п. 4.1.9. даного розділу Договору не надійшло письмове повідомлення про неточності та помилки у Виписці та/або документах за рахунком, отриманих Клієнтом від Банку, вся інформація у такій Виписці та/або документі вважається погодженою та підтвердженою Клієнтом, що позбавляє права Клієнта на відшкодування будь-яких збитків, зумовлених невідповідністю здійснених платіжних операцій за рахунком, що зазначені у Виписці та/або документі;
- 4.1.11. Надавати Банку усі необхідні документи для контролю за станом розрахунків за платіжними операціями, за якими Банк здійснює функції агента валютного контролю згідно з законодавством, в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається засобами електронного зв'язку через СДБО або SMS-повідомленням/Push-повідомлення;
- 4.1.12. Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами та доповненнями до умов Договору, Тарифів та Опису зарахування та доступності коштів на рахунках «Кошти на вимогу фізичних осіб», про які Банк повідомляє у порядку, визначеному Договором.;
- 4.1.13. Використовувати платіжні інструменти за формами, встановленими законодавством України. Особисто користуватися ПК, випущеною на його ім'я, не передавати її в користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання її втрат;
- 4.1.14. Нікому не повідомляти ПІН до ПК та/або ТПІН, код CVV2/CVC2, а також зберігати їх у таємниці, щоб ні за яких умов вони не стали відомими будь-яким третім особам; Нікому не повідомляти та не передавати Одноразові цифрові паролі (OTP-паролі), які надаються Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, окрім безпосереднього особистого введення таких паролів на сторінці проведення операції, для підтвердження якої надіслано цей пароль.
- 4.1.15. Не використовувати рахунки, що відкриваються в межах Договору для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності, заборонених чинним законодавством України операцій чи здійснення у інший спосіб незаконної діяльності, у тому числі легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму чи фінансування розповсюдження зброї масового знищення, шахрайства тощо. Кошти з Рахунку/Рахунків з використанням Платіжної картки не можуть бути використані за допомогою ПК для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі;
- 4.1.16. При бажанні зняти готівкою в касі Банку з Вкладного (депозитного) рахунку на вимогу, ПР або з ПР з використанням ПК одноразово суму, що перевищує 50 000 гривень / 5 000 доларів США / 5 000 євро (або, у разі зміни, іншу суму, повідомлену Клієнту шляхом направлення відповідного SMS-повідомлення/Push-повідомлення/розміщення інформації на Сайті Банку) однак не більше суми відповідно до чинного законодавства України, попередивши Банк за 3 (три) робочих дні (без урахування неробочих, вихідних та святкових днів) до дня здійснення

- операції щодо видачі готівкових коштів шляхом здійснення телефонного дзвінка до відділення Банку, в якому відкрито такий Рахунок;
- 4.1.17. Своєчасно оплачувати послуги Банку, згідно з Тарифами Банку, діючими на день надання такої послуги/проведення операції та/або на день нарахування періодичної комісії. У випадку, якщо винагорода визначена у Тарифах в процентному співвідношенні, її розмір визначається у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується;
- 4.1.18. У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за поточним рахунком з використанням платіжної картки повертати Банку таку заборгованість наступним чином:
- 4.1.17.1. Сплачувати нараховані проценти за Несанкціонованим овердрафтом, що виник в розрахунковий день поточного календарного місяця, не пізніше строку, встановленого цим Договором для відповідних Рахунків. Укладанням відповідної Заяви-договору за банківською Послугою Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання суми нарахованих процентів за Несанкціонованим овердрафтом з поточного рахунку з використанням платіжної картки. Банк є отримувачем коштів за вказаним договірним списанням. Сума заборгованості за нарахованими процентами за Несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю;
- 4.1.17.2. Сплачувати заборгованість за сумою основного боргу Несанкціонованого овердрафту, що обліковується Банком, в розрахунковий день поточного календарного місяця, не пізніше строку, встановленого цим Договором для відповідних Рахунків. Сума заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, що не повернена у зазначений строк, вважається Банком простроченою заборгованістю.
- 4.1.19. Сплачувати, при настанні строків виконання зобов'язань Клієнта, нараховані проценти за користування Овердрафтом, Несанкціонованим овердрафтом, Кредитною лінією, Кредитом, суми страхових платежів та будь-яких інших платежів за користування кредитом, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає чинне законодавство України) та платежів, пов'язаних з використанням ПК, а також погашення іншої заборгованості Клієнта перед Банком, в тому числі по укладеним договорам поруки, кредитним договорам. Сторони прийшли до згоди, що Підписанням цього Договору Клієнт доручає Банку здійснювати всі необхідні списання зазначені у цьому пункті Договору та в будь-якому іншому пункті Договору. Дострокове списання грошових коштів згідно цього Договору здійснюється на підставі відповідної заяви Клієнта.
- 4.1.20. Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку Договірному списання погасити заборгованість Клієнта згідно умов Договору (зокрема, через відсутність коштів на Рахунку(-ах)), Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівкового переказу коштів не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку.
- 4.1.21. У триденний строк з дня, коли йому стало відомо про помилково зараховані на рахунок кошти, надати Банку розрахунковий документ, в т.ч. платіжну інструкцію (доручення) і на повернення цих коштів платнику.
- 4.1.22. Самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами та доповненнями до умов Договору, Тарифів та Опису зарахування та доступності коштів на рахунках «Кошти на вимогу фізичних осіб», про які Банк повідомляє у порядку, визначеному Договором;
- 4.1.23. Компенсувати Банку суму коштів, сплачену Банком у вигляді штрафу згідно рішення відповідного контролюючого органу, у випадку якщо Клієнт при відкритті Рахунку/Рахунків не проінформує Банк про те, що він зареєстрований як фізична особа-підприємець або як фізична особа, яка здійснює незалежну професійну діяльність чи відноситься до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб;
- 4.1.24. У разі відкриття ПР з ПК за цим Договором ознайомити всіх Довірених осіб Клієнта до моменту отримання ними ПК з умовами цього Договору.
- 4.1.25. Відповідати за наслідки Операцій, здійснених Довіреними особами Клієнта, в тому числі Операцій здійснених Довіреними особами Клієнта з використанням Додаткових платіжних карток, як за свої власні дії;
- 4.1.26. Зберігати всі документи, пов'язані з Операціями, і пред'явити їх Банку на його Вимогу.

- 4.1.27. Надавати Банку на його запит не пізніше 10 (десяти) календарних днів із дати такого запиту документи і відомості, необхідні Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків».
- 4.1.28. Самостійно контролювати залишки коштів на особових рахунках відкритих на підставі Договору - у тому числі станом на 01 січня поточного року шляхом отримання Виписки будь яким шляхом передбаченим цим Договором.
- 4.1.29. У разі відкриття ПР з ПК та виявлення втрати або незаконного використання Картки чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно сповістити про такі обставини Банк для блокування Картки, зателефонувавши до та/або направивши письмове звернення у спеціальному веб-чаті Контакт-центру або зателефонувавши до та/або направивши письмове звернення у месенджері Операційному центру (при користуванні послугами «izibank»), або використавши ІБ «TAS2U», Мобільний застосунок, і слідувати вказівкам, які будуть надані для такого блокування. При цьому витрати, пов'язані з операцією блокування Картки несе Клієнт. Блокування Картки через Контакт-центр або Операційний центр відбувається за зверненням Держателя та/або, у певних випадках – за зверненням третьої особи. У випадку неможливості проведення ідентифікації Держателя, Банк має право не приймати таку заяву до виконання, відповідно моментом отримання Банком заяви про блокування або втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком відповідної письмової заяви Держателя/Клієнта, або запиту, надісланого засобами СДБО та Мобільного застосунку. Факт отримання Банком заяви від Держателя/Клієнта Картки не позбавляє його права у випадку втрати Картки звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів.
- 4.1.30. У разі втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її втрату відповідати за всі операції з Карткою, здійснені третіми особами, з відома або без відома Держателя Картки.
- 4.1.31. Повертати Банку на його вимогу помилково зараховані на поточний рахунок з використанням платіжної картки / поточний рахунок / вкладний (депозитний) рахунок і отримані Клієнтом кошти у порядку та строки, вказані Банком у відповідній вимозі.
- 4.1.32. Достроково виконати всі боргові зобов'язання перед Банком у випадках, передбачених цим Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Банку вимоги, якщо інший строк не передбачений умовами відповідної Заяви-Договору за Послугою Банку та/або цим Договором.
- 4.1.33. Клієнт зобов'язаний відслідковувати операції, що здійснюються за ПР / ПР з ПК, шляхом перевірки коректності Виписок у спосіб та в порядку, передбаченому цим Договором або шляхом перегляду здійснених операцій за допомогою СДБО/Мобільного застосунку та невідкладно письмово інформувати Банк про виявлений факт здійснення неналежної платіжної операції за Рахунком та/або Карткою.
- 4.1.34. Клієнт (Вкладник) не може здійснювати відступлення третім особам прав за Договором вкладу (депозиту) без отримання попередньої письмової згоди Банку.
- 4.1.35. Клієнт погоджується з тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком Виписки в електронній формі на електронну адресу Клієнта, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом таких виписок у разі надання недостовірної інформації щодо своєї електронної адреси, та/або відсутність у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання Виписок електронним зв'язком чи за допомогою СДБО/Мобільного застосунку.
- 4.1.36. Клієнт підтверджує що він ознайомлений з Описом зарахування та доступності коштів на рахунках «Кошти на вимогу фізичних осіб», оприлюдненим на офіційному сайті Банку, погоджується з ним та враховує його при проведенні операцій за ПР/ПК з ПР.
- 4.1.37. Клієнт підтверджує, що він усвідомлює що при отриманні документів, в т.ч. договорів, щомісячних виписок, Довідок, інформації щодо поточного рахунку (в тому числі, поточного рахунку, операції за яким можуть виконуватись із використанням електронного платіжного засобу) з використанням засобів поштового, мобільного зв'язку, така інформація передаватиметься незахищеними каналами зв'язку і може стати відомою третім особам. При цьому, вся відповідальність за розголошення інформації про стан поточного рахунку третім особам, що може відбутися внаслідок

надсилання інформації через незахищені канали зв'язку, покладається на Клієнта та юридичну особу, яка здійснює безпосередню розсилку.

- 4.1.38. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ платіжної системи та сплачувати Банку вартість постановки та перебування Картки в СТОП-ЛИСТІ платіжної системи, утриману з Банку відповідною платіжною системою.
- 4.1.39. Клієнт також має інші обов'язки, передбачені цим Договором, відповідними Заявами-Договорами за Продуктами або послугами та/або законодавством України, а також обов'язки, що є кореспондуючими із правами Банку, визначеним цим Договором, відповідними Заявами-Договорами за Продуктами Банку та/або чинним законодавством України.
- 4.1.40. Не встановлювати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону Клієнта або використовуваному для підключення до Мобільного застосунку неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.
- 4.1.41. Не підключатися до Мобільного застосунку через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та Пароля).
- 4.1.42. Щоб виключити неналежне використання послуг у Мобільному застосунку, зобов'язується не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання Клієнтом послуг, без нагляду.
- 4.1.43. Зобов'язується в разі втрати / крадіжки пристрою, з якого здійснюється авторизація в Мобільному застосунку та/або Платіжної картки, негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до Контакт-центру та/або Операційного центру.
- 4.1.44. Нести відповідальність за усі дії та операції, здійснені у Мобільному застосунку, встановленому на будь-якому пристрої Клієнтом та/або за його згодою чи за його сприяння. Під згодою Клієнта та/або сприянням Клієнта мається на увазі успішний вхід в Мобільний застосунок з використанням Авторизаційних та/або Автентифікаційних даних Клієнта.
- 4.1.45. Оплачувати послуги Банку, що виникають в результаті використання Платіжних карток, згідно Тарифів.
- 4.1.46. Відповідати всіма власними коштами та майном за свої зобов'язання, що впливають з Договору.

4.2. **Клієнт має право:**

- 4.2.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на його Рахунках в Банку, за умови дотримання вимог чинного законодавства України, цього Договору та Заяви-Договору про Послугу Банку. Операції по Рахунках можуть бути обмежені або припинені лише у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та/або цими Договором.
- 4.2.2. Довіряти розпорядження Рахунками іншим особам, шляхом видачі довіреності на ім'я такої фізичної особи на право здійснення Операцій за Рахунком, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 4.2.3. Надавати Банку Постійно діючі розпорядження шляхом подання відповідної письмової заяви у відділенні Банку або заповнення відповідного електронного шаблону заяви в СДБО щодо здійснення переказу грошових коштів, які знаходяться на його Рахунку(ах) в Банку, за умови дотримання вимог законодавства України, цього Договору та відповідної Заяви-договору за Послугою Банку, у сумі, у дату та на умовах, визначених у відповідній заяві, оформленій згідно діючої у Банку редакції шаблону такої заяви на момент подання такого розпорядження, за умови виконання наступних обов'язкових вимог:
 - постійно діюче розпорядження за Рахунком оформлене у відповідності до внутрішніх вимог Банку та містить всю інформацію, необхідну для подальшого виконання переказів (зокрема, суму, регламент виконання, реквізити отримувача, строк дії та призначення платежу тощо);
 - грошові перекази за межі Банку в межах України можливі виключно у гривні;
 - валюта Рахунку, з якого виконується переказ, повинна відповідати валюті рахунку отримувача;
 - призначення платежу не суперечить вимогам чинного законодавства України та внутрішнім документам Банку.
- 4.2.4. Скасовувати Постійно діючі розпорядження, надані Банку, в будь-який час шляхом надання відповідної заяви до відділення Банку, в якому було подано та зареєстровано

відповідну заяву про встановлення Постійно діючого розпорядження за Рахунком Клієнта, або, у випадку надання Постійно діючого розпорядження шляхом заповнення відповідного електронного шаблону заяви в СДБО – в якому здійснюється поточне обслуговування Клієнта.

- 4.2.5. Надавати запити на здійснення примусового виконання чергового платежу згідно постійно діючого розпорядження, наданого раніше Банку, у дату, яка не відповідає графіку виконання таких платежів у один із наступних способів:
 - за допомогою СДБО шляхом заповнення відповідного електронного шаблону на скасування Постійно діючих розпоряджень;
 - за допомогою Системи «24-hour TAsPhone Banking»;
 - шляхом надання відповідної письмової заяви у відділенні Банку або СДБО.
- 4.2.6. Звернутись до Банку з питань інформування про діючі програми лояльності, Сервіси з розстрочки платежів, акційні пропозиції та інші Послуги Банку.
- 4.2.7. Одержувати від Банку на свій запит Виписки/Довідки.
- 4.2.8. У разі непогодження з наданою Банком інформацією у Виписці за ПР / ПР з ПК / вкладним (депозитним) рахунком Клієнт може вимагати від Банку на підставі письмового запиту, наданого протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Виписки, за додаткову плату згідно Тарифів, підтвердження будь-якої операції у вигляді документу, який надається підприємствами торгівлі (послуг) при здійсненні оплати товарів та послуг з використанням Картки. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку у письмовому вигляді зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у Виписці, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом.
- 4.2.9. Отримувати інформацію за рахунками, в тому числі із використанням СДБО, месенджерів, системи «24-hour TAsPhone Banking», на свій e-mail.
- 4.2.10. Ініціювати закриття ПР в порядку, передбаченому цим Договором та умовами відповідної Заяви-Договору за Послугою Банку, а у разі закриття ПР з ПК - ініціювати закриття такого рахунку до закінчення строку дії Картки з письмовим повідомленням про це Банку не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати закриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки.
При цьому, у випадку ініціювання закриття Поточного рахунку (тому числі Поточного рахунку, до якого відкрито віртуальну картку) в межах Послуг Банку «izibank» вважається, що Клієнт ініціює закриття всіх Рахунків відкритих Клієнтом в межах Послуги Банку «izibank».
- 4.2.11. Достроково припинити дію відповідної Заяви-Договору за Послуг Банку, якщо цією Заявою-Договором не передбачено інше, з дотримання умов, викладених у цьому Договорі щодо відповідного відповідної Послуги Банку та відповідному Договорі за Послугою Банку;
- 4.2.12. Надати довіреність іншій особі на право здійснення операцій за ПР / ПР з ПК / Вкладним (депозитним) рахунком чи на право користування сейфом, оформивши її згідно чинного законодавства України, в межах тих Послуг Банку, що дозволяють/передбачають здійснення таких операцій Довіреними особами;
- 4.2.13. Зробити заповідальне розпорядження щодо Вкладу та/або залишків грошових коштів, що знаходяться на Поточному рахунку / Поточному рахунку з використанням Платіжної картки /Вкладному (депозитному) рахунку на випадок своєї смерті, яке оформлюється згідно законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, в межах тих Послуг Банку, що дозволяють/передбачають надання Клієнтом/виконання Банком такого заповідального розпорядження.
- 4.2.14. Розмістити Вклад в Банку, а також отримувати Вклад та проценти, нараховані на суму Вкладу, у порядку та на умовах, що передбачені відповідною Заявою-Договором вкладу (депозиту), з урахуванням умов відповідної Послуги Банку та положень цього Договору.
- 4.2.15. Поповнювати Вклад в порядку та на умовах, передбачених Заявою-Договором вкладу (депозиту) та цього Договору, якщо це передбачено умовами відповідної Заяви-Договору вкладу (депозиту), що укладається між Банком та Клієнтом та умовами відповідної Послуги Банку.
- 4.2.16. Укладати з Банком Заяви-Договори про надання в користування індивідуальних сейфів та отримувати доступ до Депозитарію на умовах, визначеною відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку та цим Договором.
- 4.2.17. Надавати за допомогою СДБО/Мобільного застосунку – згоду Клієнта на отримання

Кредиту/Надавати за допомогою СДБО/Мобільного застосунку Заявку (клопотання) про надання Кредиту.

- 4.2.18. Звертатись за консультаціями до Банку з приводу оформлення Послуг Банку, надання діючих додаткових програм та банківських послуг за Послугами Банку.
- 4.2.19. Звертатись до Контакт-центру за консультаціями з приводу питань надання та обслуговування Послуг Банку та до Операційного центру за консультаціями з приводу питань надання та обслуговування за Послугами Банку «izibank», а також надавати Банку через Контакт-центр або Операційний центр (при користуванні Послугами Банку «izibank») відповідні заяви та дистанційні розпорядження (якщо це передбачено правилами надання певної послуги).
- 4.2.20. Клієнт (Позичальник) має право звернення до Національного банку України у разі порушення Банком, Новим кредитором та/або колекторською компанією, законодавства України у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом (Позичальником) при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Позичальнику в процесі врегулювання простроченої заборгованості останнього.
 - 4.2.21. Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів шляхом подання заяви на адресу електронної пошти Банку info@tascombank.com.ua або скориставшись опцією «Зворотній зв'язок» на сайті Банку.
- 4.2.22. Користуватись іншими правами, передбаченими цим Договором.

4.3. Банк зобов'язаний:

- 4.3.1. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів, що надійшли на Рахунок Клієнта, у строки відповідно до Регламенту зарахування коштів, діючого у Банку, законодавства України, цього Договору та відповідної Заяви-договору по Послужі Банку (якщо інша дата не визначена платником (дата валютування).
- 4.3.2. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на Рахунку Клієнта, інформації щодо персональних даних Клієнта, за винятком випадків надання інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.
- 4.3.3. Забезпечити збереження банківської таємниці операцій, що проводяться за Рахунком та таємниці надавача Платіжних послуг, згідно з чинним законодавством України та цим Договором.
- 4.3.4. Надавати Виписку про рух коштів за ПР із використанням ПК / ПР на вимогу Клієнта в один із наступних способів: (1) в електронній формі на електронну адресу Клієнта (e-mail), (2) через СДБО/Мобільний застосунок, (3) особисто в приміщенні Банку, (4) в паперовій формі шляхом доставки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку, у випадку якщо така форма доставки Виписок передбачена діючими Тарифами Банку. Конкретний спосіб передачі Виписок обирається Клієнтом самостійно та зазначається ним в Заяві-Договорі та/або анкеті та/або Анкеті – опитувальнику, або на Сайті в ІБ «TAS 2U» та/або в Мобільному застосунку. У разі обрання способу передачі Виписок на засобами ІБ «TAS 2U» та/або в Мобільному застосунку, таке волевиявлення Клієнта підтверджується введенням Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю), який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на Номер мобільного телефону або іншим способом, який використовується при обслуговуванні Послуги Банку та відображений у відповідному додатку до ДКБО.
- 4.3.5. Виконувати належним чином оформлені Платіжні інструкції Клієнта, подані протягом Операційного дня, про переказ та/або видачу грошових коштів з Рахунків, а також проводити інші операції, з урахуванням сум, що надходять на Рахунки протягом Операційного дня, відповідно до вимог чинного законодавством України та інших нормативно-правових актів України, а також умов даного Договору.
- 4.3.6. Інформувати Клієнта про зміни Тарифів у порядку, встановленому Договором.
- 4.3.7. Повідомляти Клієнта про внесення змін та доповнень до Договору або Заяви-Договору по Послужі Банку, в т.ч. до додатків до Договору або Заяви-Договору по Послужі Банку, Тарифів, а також розмірів процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на рахунках та/або на вклади на вимогу, в порядку, визначеному цим Договором.
- 4.3.8. Виконувати запити Клієнта, оформлені у відділенні Банку або з використанням СДБО/Мобільного застосунку, або Контакт-центру чи Операційного центру (при

користуванні Послугами Банку «izibank») щодо припинення/надання послуги SMS-інформування про виконані операції на мобільний телефон/ у Мобільному застосунку та/або стан Рахунку Клієнта, якщо це передбачено умовами відповідної Послуги Банку, в строки, передбачені чинним законодавством України. Запит на припинення/надання інформації про здійснені Операції та/або стан Рахунку, підтверджується особистим підписом Клієнта у відділенні Банку або введенням Одноразового цифрового паролю (OTP-паролю), який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення на Номер мобільного телефону, на Сайті ІБ «TAS 2U», у Мобільному застосунку, або введенням ТПІН при зверненні до Контакт-центру.

- 4.3.9. У разі відкриття Клієнтом Поточного рахунку з використанням Платіжної картки / Поточного рахунку приймати від Держателя/Клієнта повідомлення про Електронного платіжного засобу або втрату індивідуальної облікової інформації;
- 4.3.10. Банк при особистому зверненні Клієнта до Банку надає Клієнту Виписки про залишки коштів на всіх особових рахунках, відкритих на підставі Договору в тому числі станом на 01 січня поточного року. Клієнт щорічно до першого лютого поточного року надає Банку письмове підтвердження про залишки коштів на всіх особових рахунках, відкритих на підставі Договору, станом на перше січня поточного року. Таке підтвердження має бути підписане Клієнтом. У разі неотримання Банком підтвердження про залишок коштів на особових рахунках до першого лютого поточного року, залишки коштів за такими особовими рахунками вважаються підтвердженими в розмірі, що обліковується у документації (автоматизованій системі) Банку.
- 4.3.11. Виконувати належним чином оформлені Платіжні інструкції та/або розпорядження Клієнта (письмові заяви, в тому числі Заяви на активацію сервісу «Постійно діюче розпорядження» та/або розрахункові документи, що надані та підписані Клієнтом) по розпорядженню грошовими коштами на ПР, подані протягом Операційного дня, з урахуванням сум, що надходять на ПР протягом Операційного дня (поточних надходжень), відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів України, а також умов цього Договору.
- 4.3.12. Виконувати Постійно діючі розпорядження, оформлені Клієнтом у відділенні Банку або з використанням СДБО/Мобільного застосунку по розпорядженню грошовими коштами на ПР/ПР з використанням ПК, подані протягом Операційного дня, з урахуванням сум, що надходять на ПР/ПР з використанням ПК протягом Операційного дня (поточних надходжень), відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів Банку, а також умов цього Договору у відповідності до зазначених параметрів та у встановлені Постійно діючим розпорядженням строки.
- 4.3.13. У разі укладення відповідної Заяви-Договору вкладу (депозиту) відкрити Клієнту Вкладний (депозитний) рахунок та зарахувати на нього Вклад, а також додаткові внески коштів (якщо це передбачено умовами Послуги Банку), внесені Клієнтом відповідно до умов цього Договору та відповідної Заяви-Договору вкладу (депозиту). Нараховувати та сплачувати Клієнту проценти за Вкладом в порядку, передбаченому відповідною Заявою-Договором вкладу (депозиту) та цим Договором.
- 4.3.14. При припиненні дії Заяви-Договору вкладу (депозиту), в тому числі шляхом його дострокового розірвання, повернути суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому такою Заявою-Договором вкладу (депозиту) та цим Договором.
- 4.3.15. У разі укладання Заяви-Договору вкладу (депозиту) виконувати функції податкового агента Вкладника щодо оподаткування доходів Вкладника, отриманих за Заявою-договором вкладу (депозиту) та цим Договором, виключно на умовах та в порядку, передбачених чинним законодавством України з питань оподаткування доходів фізичних осіб. При оподаткуванні доходів Вкладника Банк застосовує ставку податку, визначену чинним законодавством України.
- 4.3.16. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунку (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:
 - якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

- встановлення клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей;
 - подання клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
 - якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.
- 4.3.17. Банк зобов'язаний негайно, без попереднього повідомлення клієнта (особи), заморозити активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.
- 4.3.18. Банк зобов'язаний зупинити фінансові операції в разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.
- 4.3.19. Зупинення фінансових (фінансової) операцій (операції) відповідно до частин першої - третьої, дев'ятої статті 23, частини третьої статті 31 Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів. Забезпечувати згідно з чинним законодавством України обробку і зберігання інформації, що становить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.
- 4.3.20. Повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Заявою-договором щодо надання кредиту, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги Новому кредитору або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування», шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, та/або у спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», за вибором Банку.
- 4.3.21. Банк або Новий кредитор має право залучати колекторську компанію, до врегулювання простроченої заборгованості з Позичальником, у відповідності до вимог законодавства України.
- 4.3.22. Банк (кредитодавець), Новий кредитор, колекторська компанія, фізичні та юридичні особи, залучені на договірних засадах Банком (кредитодавцем), Новим кредитором, колекторською компанією до безпосередньої взаємодії із споживачем (Позичальником), його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем або майновим поручителем, третіми особами, взаємодія з якими передбачена відповідним договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, зобов'язані дотримуватися вимог щодо взаємодії із споживачами під час врегулювання простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки) Закону України «Про споживче кредитування», зокрема приписів ч.5 ст.25 зазначеного Закону України.
- 4.3.23. Банк, Новий кредитор, колекторська компанія здійснює фіксування кожної безпосередньої взаємодії із Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена Заявою – договором споживчого кредиту та/або іншим Договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, із обов'язковим попередження останніх про таке фіксування в порядку встановленому Національним банком України, з урахуванням приписів ч.4. ст. 25 Закону України «Про споживче кредитування».
- 4.3.24. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором.

4.4. Банк має право:

- 4.4.1.** Здійснювати надання кожної Послуги Банку, наведеної у цьому Договорі, виключно за наявності відповідної технічної можливості у Банку та передбачення такого надання внутрішньою політикою Банку.
- 4.4.2.** Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, згідно вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

- 4.4.3. Банк має право зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілими.
- 4.4.4. Банк має право витребувати, а Клієнт, Представник клієнта зобов'язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 4.4.5. Банк має право призупинити здійснення фінансової операції у разі виявлення банком інформації, що потребує подальшого аналізу на предмет необхідності вжиття банком певних дій з метою виконання ним обов'язків законодавства у сфері фінансового моніторингу.
- 4.4.6. Банк має право обмежити право Клієнта розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на його рахунку(ах), до моменту надання клієнтом необхідних документів/інформації для належної перевірки та/або актуалізації даних згідно з чинним законодавством з питань фінансового моніторингу, у разі якщо Клієнт у встановлені строки або на вимогу банку не надав документи/інформацію, з подальшим поновленням надання банківських послуг після усунення підстав щодо обмеження розпоряджатися грошовими коштами.
- 4.4.7. Банк має право витребувати у державних органів, державних реєстраторів інформацію, що стосується здійснення належної перевірки Клієнта та використовувати інформацію для проведення належної перевірки, отриманої з офіційних та/або інших надійних джерел.
- 4.4.8. Витребувати від Клієнта документи і відомості, необхідні Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», далі за текстом – Закону FATCA. Сторони погодилися, що у разі неподання Клієнтом зазначених документів і відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні Рахунку, та/або відкритий вже Рахунок Клієнта закривається у порядку, встановленому цим Договором;
- 4.4.9. Надавати інформацію, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг про Клієнта та рахунки Клієнта для IRS, відповідно до Закону FATCA, та на офіційний запит банків-кореспондентів для виконання вимог Закону FATCA;
- 4.4.10. Здійснювати запис будь-яких телефонних переговорів з Клієнтом (в тому числі, переговори спеціалістів Контакт-центру або Операційного центру та Клієнта), пов'язаних з обслуговуванням Рахунку та/або використанням ПК, на магнітний та/або електронний носії, та згодом використовувати такі записи в якості доказів;
- 4.4.11. На обробку персональних даних Клієнта загального характеру в базі персональних даних контрагентів/клієнтів, тобто будь-які дії або сукупність дій, які будуть здійснюватися повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням у спосіб та з джерел, не заборонених законодавством, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта відповідно до законодавства про захист персональних даних;
- 4.4.12. На збір, зберігання, використання та поширення Банком інформації про Клієнта через бюро кредитних історій;
- 4.4.13. На розкриття інформації, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг, на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Договором, в тому числі шляхом направлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення за допомогою Мобільного застосунку на номер мобільного телефону Клієнта з інформацією про накладення арешту на Рахунок Клієнта та/або накладення арешту на грошові кошти Клієнта на Рахунку. Про що Клієнт надає Банку свою безвідкличну згоду;
- 4.4.14. Отримувати від Клієнта винагороду за Послуги Банку в розмірах та строки, визначені в Тарифах, в тому числі, шляхом здійснення дебетових переказів коштів з рахунків Клієнта (дебетування рахунків), що відкриті Клієнту в Банку, в валюті та сумі існуючої заборгованості Клієнта перед Банком, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, відповідно до умов Договору;
- 4.4.15. Змінити Рахунок Клієнта у випадках, передбачених законодавством України. При

цьому під зміною Рахунку Клієнта вважається процедура закриття Рахунку не за ініціативою Клієнта та відкриття нового Рахунку, в результаті чого змінюються всі або окремі (один або декілька) банківські реквізити Клієнта – найменування Банку, номер Рахунку, валюта Рахунку. Про зміну Рахунку Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення новини на сайті Банку за електронною адресою: <https://tascombank.ua> або у письмовій формі, шляхом надсилання за адресою Клієнта, зазначеною в справі з юридичного оформлення рахунку, листа, або шляхом надсилання повідомлення засобами електронного зв'язку через СДБО або sms-повідомленням /Push-повідомлення не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня вступу в силу змін, зумовлених зміною Рахунку;

4.4.16. Використовувати кошти Клієнта на Поточному рахунку /Поточному рахунку з використанням Платіжної картки /Вкладному (депозитному) рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з умовами цього Договору, в т.ч. Заяв-Договорів за Послугами Банку та чинним законодавством України;

4.4.17. Встановлювати Незнижувальний залишок грошових коштів на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки в сумі та в порядку, визначеному умовами Тарифів Банку;

4.4.18. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття Поточного рахунку / Поточного рахунку з використанням Платіжної картки / Вкладного (депозитного) рахунку / надання в оренду індивідуального сейфу;

4.4.19. Змінювати умови цього Договору та/або Тарифів в порядку, передбаченому цим Договором;

4.4.20. Вносити зміни до умов Договору, в тому числі Тарифів, в порядку передбаченому цим Договором;

4.4.21. Розірвати Договір в порядку передбаченому цим Договором;

4.4.22. У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за цим Договором, змінювати встановлений розмір Овердрафту/Ліміту овердрафту /Відновлювальної кредитної лінії /ліміту Відновлювальної кредитної лінії відповідно до умов цього Договору;

У разі відкриття Клієнтом Поточного рахунку з використанням Платіжної картки / Поточного рахунку відповідно до цього Договору на свій розсуд перевипустити і направити Клієнту Платіжну Картку в зв'язку з закінченням терміну дії Платіжної Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи терміну закінчення дії Картки, що була випущена Клієнту;

4.4.23. Підписанням цього Договору Клієнт доручає (надає право) Банку здійснювати дебетові перекази коштів з рахунків Клієнта (дебетування рахунків), що відкриті Клієнту в Банку, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, та в порядку договірною списання (далі – договірне списання):

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку на суму Платіжних операцій, проведених Клієнтом та/або його Довіреними особами – Держателями платіжних карток у відповідності з правилами платіжної системи;
- Списувати грошові кошти з будь-яких рахунків, що відкриті в Банку для погашення усіх грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, у т.ч. комісій та винагород за отримані Клієнтом послуги, Несанкціонованої заборгованості за Овердрафтом, заборгованості за користування Овердрафтом, в тому числі для погашення використаної суми Овердрафту, сплати нарахованих відсотків за користування Овердрафтом, Кредитною лінією, Кредитом, суми страхових платежів та будь-яких інших платежів за користування Кредитом, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає чинне законодавство України) та платежів, пов'язаних з використанням Платіжних карток а також погашення іншої заборгованості Клієнта перед Банком, в тому числі по укладеним договорам поруки. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з Поточних рахунків з Платіжною картою на суму комісій, передбачених Тарифами, що діють у Банку на момент їх сплати, процентів за користуванням Овердрафтом та Несанкціонованим овердрафтом, заборгованості за Овердрафтом та Несанкціонованим овердрафтом, процентів та інших платежів за користування Кредитом, Кредитною лінією, суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо цього вимагає чинне законодавство України) та інших платежів в строки, визначені для відповідних платежів в Правилах, Тарифах, Договорі та договорах, між Банком та Клієнтом;

- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку на суму помилково зарахованих з вини Банку на Рахунки коштів, суму збитків та витрат Банку, що виникли в зв'язку з виконанням Договору;
- У випадку обрання Клієнтом послуги/послуг з укладення Договору/ів страхування від імені, в інтересах та за дорученням Страховика (послуги страхового посередництва) та укладення Договору/ів страхування, Клієнт цим безвідклично та беззаперечно доручає Банку при настанні строків/термінів оплати страхових платежів (премій) згідно умов Договору/ів страхування за рахунок коштів Клієнта на Рахунку (в рамках Витратного ліміту), самостійно, на підставі належним чином оформлених Платіжних інструкції, списувати з Рахунку Клієнта грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором/ми страхування;
- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку у разі надходження від платника повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкличання переказу платником;
- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку у разі надходження від банку ініціатора платежу повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів з причини відкличання переказу платником;
- Списувати грошові кошти з рахунків Клієнта, що відкриті в Банку на суму інших платежів, передбачених Договором (в т.ч. Тарифами), законодавством, правилами платіжної системи та, в окремих випадках, інших осіб.

4.4.21.1. Клієнт, приєднуючись до Договору, надає розпорядження (доручає) Банку здійснювати договірне списання з Рахунків, що відкриті в Банку, а також рахунків, які будуть відкриті в Банку в майбутньому, на користь Банку будь-яких грошових коштів, які становлять будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованість за кредитом, зі сплати відсотків, комісій, штрафів, пені, а також заборгованість в розмірі вартості послуг, що здійснені з використанням Рахунку та інших платежів та зобов'язань Клієнта згідно з Тарифами, угодами сторін, комісії за надання допуску до VIP-залів аеропортів відповідно до програми Priority Pass, комісії за надання доступу до індивідуальних сейфів тощо). Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта у розмірі та в строки, передбачені Тарифами та Договором, без надання додаткових документів.

4.4.21.2. У випадку недостатності коштів для виконання договірного списання в повному обсязі Сторони погоджуються, що договірне списання може здійснюватися частково (в частині наявних коштів). Банк кожного Операційного дня проводить перевірку стану Поточного рахунку Клієнта, та, за умови наявності коштів на ньому, здійснює платіж/ платежі в повному обсязі або частково, до повного погашення заборгованості.

4.4.21.3. При відсутності чи недостатності на Рахунках Клієнта коштів у валюті грошових зобов'язань Клієнта, Клієнт безвідклично доручає Банку провести від імені Клієнта договірне списання та операцію з купівлі/продажу/обміну (конвертації) необхідної валюти на валютному ринку України (ВРУ) за рахунок наявної на Рахунках Клієнта валюти та спрямувати отриману валюту на рахунки в Банку для погашення зобов'язань Клієнта. Для проведення операції на ВРУ Клієнт уповноважує і доручає Банку здійснити:

- договірне списання наявної на Рахунках Клієнта валюти в розмірі, еквівалентному сумі грошових зобов'язань Клієнта, строк виконання яких настав, за курсом уповноваженого Банку на момент здійснення операції;
- операцію з купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на ВРУ за курсом уповноваженого Банку та зарахувати отриману валюту на рахунок Клієнта чи на транзитний рахунок, з якого буде проводитись наступне списання для погашення грошових зобов'язань Клієнта;
- сплату від імені Клієнта суми обов'язкових зборів з операцій по купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти, суми комісій Банку та інших банків за операцію купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти згідно з Тарифами та суми інших витрат/втрат, пов'язаних з даною операцією, шляхом договірного списання необхідної до сплати суми;

- договірне списання на користь Банку коштів у розмірі дійсних грошових зобов'язань Клієнта;
- продаж купленої валюти на ВРУ, якщо ця іноземна валюта не буде використана для погашення зобов'язань перед Банком у визначений законодавством України строк та у встановленому порядку.

4.4.21.4. Положення, зазначені в цьому Розділі, розцінюються Клієнтом та Банком як заявка на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, а тому реалізація цих положень буде відбуватися без подання Клієнтом окремої заяви на купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти чи інших додаткових документів.

4.4.21.5. Для Поточного рахунку з використанням Платіжної карти у випадку, якщо платіжна картка є мультивалютною (використовується для декількох рахунків в різних валютах) списання суми Операції здійснюється з урахуванням валюти Операції та країни здійснення Операції в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) на Рахунку в цій валюті.

Списання здійснюється в наступному порядку:

- якщо країна здійснення Операції Україна, а валюта Операції гривня – списання здійснюється в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) на Рахунку в гривні;
- якщо країна здійснення Операції відмінна від України, а валюта Операції Євро – списання здійснюється в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) на Рахунку в Євро;
- якщо країна здійснення Операції відмінна від України, а валюта Операції Фунти стерлінги – списання здійснюється в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) на Рахунку в Фунтах стерлінгах;
- якщо країна здійснення операції відмінна від України, а валюта операції відмінна від Євро та Фунту стерлінгів – списання здійснюється в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) на Рахунку в доларах США.
- Якщо сума Операції перевищує доступний до списання залишок коштів у валюті Операції, частина суми (в розмірі перевищення) списується з Рахунку в іншій валюті (в межах ПР з ПК) в наступній черговості:
 - Гривня;
 - Долари США;
 - Євро;
 - Фунт стерлінгів.
- При цьому, Клієнт доручає Банку здійснити обмін (конвертацію) частини суми Операції (в розмірі перевищення) у валюту іншого Рахунку (в межах ПР з ПК) за курсом уповноваженого Банку на момент здійснення такої Операції по ПР з ПК Клієнта. Банк, у порядку договірної списання, списує з ПР з ПК комісійну винагороду за обмін (конвертацію) відповідно до чинних Тарифів Банку.

Банк може не використовувати вищезазначені правила і послідовність списання з Рахунків та здійснювати списання в межах залишку власних коштів на Рахунку в гривні якщо:

- оригінальна сума та/або валюта Операції не співпадає з сумою та/або валютою авторизації по такій Операції;
- Операція була виконана без авторизації такої Операції.

При цьому таке списання може призвести до виникнення Несанкціонованого овердрафту на рахунку в гривні. Погашення такого Несанкціонованого овердрафту виконується за загальними правилами погашення Несанкціонованих овердрафтів, визначених в даному Договорі.

4.4.21.6. Для дуального (дебетово - кредитового) поточного рахунку з використанням платіжної картки у випадку, якщо платіжна картка є мультивалютною (використовується для декількох рахунків в різних валютах) всі операції з використанням ПК здійснюються в межах залишку грошових коштів (Витратного ліміту) в наступному порядку:

- Операції зняття готівки в національній валюті здійснюються в першу чергу за рахунок власних коштів Клієнта. У разі недостатності власних коштів Клієнта для виконання операцій, залишок суми списується за рахунок встановленої Кредитної лінії (у разі її наявності);
- Операції безготівкових розрахунків в національній валюті здійснюються в першу чергу за рахунок встановленої Кредитної лінії (у разі її наявності). У разі

недостатності коштів для виконання такої операції, залишок суми списується за рахунок власних коштів Клієнта;

4.4.21.7. Якщо валюта комісійної винагороди Банку чи іншого платежу на користь Банку, відрізняється від валюти Рахунку, Клієнт доручає Банку самостійно (без надання Платіжних інструкцій) списувати зі свого Рахунку відповідну суму в валюті Рахунку та направити її на продаж чи обмін (конвертацію) на міжбанківському валютному ринку України за курсом уповноваженого Банку з метою виконання Клієнтом відповідних грошових зобов'язань перед Банком. При цьому Банк списує та здійснює продаж/обмін (конвертацію) суми коштів, достатньої для виконання відповідних грошових зобов'язань Клієнта з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів (якщо цього вимагає чинне законодавство України), які утримуються зі списаної суми за рахунок Клієнта.

Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з інших Рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, в рахунок погашення заборгованості Клієнта, в тому числі і плати за надані Банком послуги з розрахунково-касового обслуговування в розмірі та строки, передбачені Договором та/або Тарифами Банку.

Клієнт доручає Банку утримувати комісійну винагороду Банку згідно Тарифів Банку, чинних на дату здійснення відповідної Операції, із суми коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування суми комісії на Поточний рахунок або Поточний рахунок з використанням Платіжної карти. Клієнт доручає Банку перераховувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти/придбану іноземну валюту на Поточний рахунок з використанням Платіжної карти та/або на будь-який інший Поточний рахунок, відкритий Клієнту в Банку, а у разі неможливості здійснити таке перерахування коштів на Поточні рахунки Клієнта - перерахувати їх на користь Банку на рахунок, який відкритий в Банку і на який мають бути зараховані кошти на виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором або іншим договором, укладеним між Сторонами. Залишок коштів у гривнях має бути перерахований Банком на ПР з ПК.

4.4.21.1. Здійснення договірного списання є не обов'язком, а правом Банку, яке виникає з моменту настання строку погашення грошових зобов'язань Клієнта, діє до моменту проведення їх повного погашення та не може бути скасовано Клієнтом в односторонньому порядку. Згода Клієнта на договірне списання (дебетування Рахунку(-ів)) Клієнта за Платіжними інструкціями оформленими Банком, до повного погашення заборгованості Клієнта, є безвідкличною.

4.4.24. Банк самостійно обирає черговість здійснення Договірного списання за всіма укладеними договорами, що передбачають здійснення Договірного списання. Банк на власний розсуд може змінити черговість погашення грошових зобов'язань Клієнта.

4.4.25. Здійснювати примусове списання коштів з Рахунків Клієнта у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

4.4.26. У разі відміни Операції, здійсненої з використанням Поточного рахунку з використанням Платіжної картки у випадку, якщо платіжна картка є мультивалютною (використовується для декількох рахунків в різних валютах), повернення коштів здійснюється в наступному порядку:

- у разі повного повернення, кошти зараховується на рахунки, з яких пройшло списання;
- у разі часткового повернення, якщо списання коштів проводилося з одного Рахунку, кошти будуть зараховані на Рахунок, з якого відбулося списання;
- у разі часткового повернення, якщо кошти списувалися з різних Рахунків, кошти будуть зараховані на Рахунок в гривні для обліку власних коштів.
- Зарахування/повернення коштів, яке відбувається по Поточному рахунку без використання електронного платіжного засобу буде виконуватися в такій послідовності:
 - якщо валюта зарахування гривня – зарахування здійснюється на Рахунок в гривні;
 - якщо валюта зарахування долари США – зарахування здійснюється на Рахунок в доларах США;
 - якщо валюта зарахування євро – зарахування здійснюється на Рахунок в євро;
 - якщо валюта зарахування Фунти стерлінги – зарахування здійснюється на Рахунок в фунтах стерлінгах;
 - якщо валюта відмінна від гривні, доларів США, євро, Фунтів стерлінгів, аналізується валюта, отримана від МПС і відповідно зараховується на необхідний Рахунок в гривні, доларах США та євро.

- 4.4.27.** Вимагати належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, що передбачені цим Договором, Договорами по Послужі Банку та/або чинним законодавством України, а також зобов'язань, що є кореспондуючими з правами Банку, що встановлені цим Договором, Договорами по Послужі Банку та/або чинним в Україні законодавством;
- 4.4.28.** У випадку вимоги Вкладником дострокового повернення Вкладу або його частини перерахувати розмір процентів на суму, яка достроково повертається, в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Заявою-договором вкладу (депозиту) для фізичних осіб, на підставі якого такий Вклад внесено;
- 4.4.29.** При цьому, у випадку порушення умов п.4.1.3., п.4.1.11. цієї Публічної пропозиції щодо надання відповідних документів та/або інформації, Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором;
- 4.4.30.** Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта будь-яким обраним Банком шляхом про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;
- 4.4.31.** Здійснювати договірне списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від банку ініціатора Платіжної операції повідомлення про неналежний переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта будь-яким обраним Банком шляхом про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;
- 4.4.32.** Закрити Рахунок Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором;
- 4.4.33.** У разі відкриття Поточного рахунку з Платіжної картки / Поточного рахунку відповідно до цього Договору призупинити (заблокувати) дію Картки у будь-якому з перелічених нижче випадків:
- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо загрози незаконного використання Картки Держателем, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи;
 - у разі порушення Держателем Платіжної Картки умов цього Договору та/або Заяви-Договору за Послугою Банку;
 - у разі ненадання Клієнтом/Держателем документів, які затребує Банк згідно цього Договору;
 - у разі припинення хоча б однієї з порук (гарантій), наданих будь-якою третьою особою за зобов'язаннями Клієнта перед Банком по Заяві-Договорі за Послугою Банку;
 - у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки та/або простроченої заборгованості за Овердрафтом / простроченої заборгованості за Відновлювальною кредитною лінією в день виникнення, якщо іншого не передбачено нормативними документами Банка;
 - у разі виникнення у Банку підозри щодо компрометації ПК та /або втрати індивідуальної інформації, в тому числі у разі отримання інформації про це від платіжної системи та/або інших банків;
 - в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України;
- 4.4.34.** У разі відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки/ Поточного рахунку відповідно до цього Договору відновити дію Картки, що була призупинена згідно положень цього Договору, у разі усунення обставини, що стала підставою для такого призупинення;
- 4.4.35.** У разі відкриття Поточного рахунку з використанням з використанням Платіжної картки / Поточного рахунку відповідно до цього Договору анулювати та/або заблокувати Картку у будь-якому з перелічених нижче випадків:
- у разі неотримання Держателем Картки після збігу 90 (дев'яноста) календарних днів з дати подання Клієнтом заяви про її отримання (в тому числі у разі переоформлення Платіжної картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її оформлення (переоформлення);
 - у разі отримання від Держателя заяви/інформації про втрату платіжного інструменту (ПК);
 - у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором та/або відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку;

- у разі, якщо будь-яка з обставин, зазначених в положеннях цього Договору (крім виникнення Несанкціонованого овердрафту / простроченої заборгованості за Овердрафтом / простроченої заборгованості за Відновлювальною кредитною лінією), не усунена протягом 5 (п'яти) Робочих днів з дати її виявлення Банком;
- надходження даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, крадіжки, втрати індивідуальної облікової інформації, загроз завдання Банку збитків;
- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо загрози незаконного використання Картки Держателем, в тому числі у разі отримання інформації про це від платіжної системи;

4.4.36. У разі відкриття Поточного рахунку з Платіжної картою / Поточного рахунку відповідно до цього Договору при здійсненні Клієнтом платіжних операцій з використанням Картки у валюті (у валюті розрахунків з відповідною платіжною системою), яка відрізняється від валюти ПР з використанням ПК, Банк здійснює перерахунок суми за Операцією у валюту поточного рахунку з використанням платіжної картки за курсом, встановленим Банком та/або курсом встановленим MasterCard/Visa на момент здійснення Операції по ПР з використанням ПК / ПР, з утриманням комісійної винагороди згідно Тарифів та умов цього Договору. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення, вважаються такими, що узгоджені Клієнтом;

4.4.37. Здійснювати договірне списання з ПР з ПК Клієнта коштів на суму проведених Операцій з використанням Картки, а також договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта згідно з умовами цього Договору. При здійсненні Операції за ПР / ПР з використанням ПК в порядку договірного списання Банк також має право списувати з ПР / ПР з використанням ПК (в залежності від того, з використанням якого Рахунку здійснюється Операція) Клієнта плату за надання Послуг, що надаються Банком відповідно до цього Договору, в розмірі, що визначається Тарифами та відповідними Заявами-договорами за Послугами Банку та Договорами добровільного страхування. У випадку відсутності на відповідному Рахунку суми коштів, необхідної для здійснення операції та/або оплати винагороди Банку за здійснення відповідної операції, Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні такої операції за Поточним рахунком / Поточним рахунком з використанням ПК. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів з ПР / ПР з використанням ПК / Вкладного (депозитного) рахунку Клієнта у випадках та порядку, передбачених іншими умовами цього Договору та чинним законодавством України;

4.4.38. У разі відкриття ПР з використанням ПК/ПР відповідно до цього Договору списувати помилково перераховані суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, у тому числі, якщо Клієнт не повернув таку неналежно отриману суму. Укладаючи Заяву-договір на Послугу Банку Клієнт доручає Банку проводити таке списання помилково перерахованих Банком сум;

4.4.39. У разі відкриття ПР з використанням ПК / ПР відповідно до цього Договору не компенсувати Клієнту кошти, які списані з цього Рахунку внаслідок незаконного або неналежного, на думку Клієнта, використання Картки, якщо, за результатами проведеного Банком розслідування встановлено такі факти:

- Клієнт не може підтвердити наявність ПК в розпорядженні Клієнта на прохання Банку для виключення факту втрати/крадіжки ПК або передачі ПК у користування третім особам;
- Оскаржувані Операції пройшли внаслідок **втрати платіжного інструменту** до моменту звернення Клієнта до Банку з метою блокування ПК та протягом однієї години з моменту такого звернення;
- Оскаржувані Операції з використанням ПК пройшли без онлайн-авторизації;
- Оскаржувані Операції з використанням ПК пройшли в мережі Інтернет, за допомогою введення реквізитів Платіжної картки та одноразового цифрового пароля;
- Оскаржувані Операції пройшли з використанням віртуальної ПК, випущеної до Рахунку Клієнта;
- Оскаржувані Операції пройшли з використанням анонімної наперед оплаченої ПК;
- невиконання/порушення Держателем умов цього Договору та законодавства України;
- Клієнт відмовився від послуги сервісу «GSM-Banking»;

- На момент проведення оскаржуваних Клієнтом Операцій за ПК діяли на постійній основі необґрунтовані індивідуальні ліміти на виконання платіжних операцій за Платіжною картою, а саме: суми встановлених лімітів значно перевищують суми операцій, які регулярно виконуються з використанням цієї ПК;
- За ПК було встановлено збільшені тимчасові індивідуальні ліміти саме на дату, в яку здійснено оскаржувані Клієнтом операції, на той тип операцій, до якого відносяться оскаржувані Клієнтом операції;
- Клієнтом було порушено термін блокування ПК та інформування Банку про неналежні Платіжні операції без поважних причин;
- Клієнт відмовився блокувати ПК або ПК було розблоковано за ініціативою Клієнта після проведення незаконних або неналежних Клієнтом операцій з цією ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про імовірну компрометацію ПК та/або втрату **індивідуальної облікової інформації** за ПК до моменту здійснення несанкціонованих операцій з цією ПК, але Клієнт відмовився від/не здійснив блокування ПК та перевипуск ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про необхідність постановки ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи задля уникнення проходження Платіжних операцій з ПК без Авторизації, але Клієнт відмовився від/не надав згоди на постановку ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи та сплату вартості такої постановки та знаходження ПК у СТОП-ЛИСТІ Платіжної системи;
- Невідвідування Клієнтом Мобільного застосунку СДБО з метою перевірки отриманих повідомлень про проведення платіжних операцій (Неознайомлення / несвоєчасного ознайомлення Клієнта з повідомленнями сервісу «GSM-Banking»);
- Коли розслідуванням встановлено, що операції було здійснено за допомогою СДБО, Мобільного застосунку після успішної Автентифікації в обліковому записі Клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, в тому числі зареєстрованого в Банку номеру телефону.
- Інші дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію, в тому числі реквізитів ПК для здійснення операцій без зчитування даних магнітної смуги, контактного або безконтактного чіпу, зокрема але не виключно, за допомогою телефону, мережі Інтернет, замовлення поштою/електронною поштою тощо.

4.4.40. Достроково розірвати відповідну Заяву-договір за Послугою Банку в порядку, передбаченому цим Договором;

4.4.41. У разі відкриття ПР з ПК / ПР відповідно до цього Договору відмовити Клієнту в наданні Кредиту у вигляді Відновлювальної кредитної лінії або Овердрафту та/або відмовити Клієнту у відкритті ПР з використанням ПК / ПР та оформлення Картки, продовженні строку її дії, оформлення Додаткової Платіжної Картки, наданні Овердрафту / Відновлювальної кредитної лінії без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/оформлення/продовження суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку;

4.4.42. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за відповідною Заявою-договором за Послугою Банку у випадках та порядку передбаченому цим Договором;

4.4.43. У разі закриття Клієнтом ПР з використанням ПК / ПР відповідно до цього Договору, на свій розсуд випустити і направити Клієнту ПК за будь-якою Послугою Банку, яка діє в Банку на момент здійснення відправки ПК Клієнту. При цьому приєднання Клієнта до відповідної Послуги Банку відбувається на умовах, визначених Банком у відповідних супровідних документах, які надсилаються з ПК, з врахуванням вимог цього Договору;

4.4.44. Банк має право, а Клієнт повідомлений та надає свою згоду (дозвіл) Банку на обробку персональних даних Клієнта, що включає в себе дії Банку по збору, реєстрації, накопиченню, зберіганню, адаптуванню, зміні, поновленню, поширенню (розповсюдженню, реалізації, передачі), використанню, знеособленню та знищенню будь-яких персональних даних Клієнта;

4.4.45. Обробка персональних даних Клієнта загального характеру або вразливих (за наявності) персональних даних здійснюються для забезпечення відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», нормативно-правових актів Національного банку України та Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких

є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК», затвердженого рішенням Правління Банку;

4.4.46. Для цілей цього Договору Клієнт погоджується, що обсяг персональних даних включає будь-які відомості/інформацію, що дозволяють проведення Ідентифікації фізичної особи та були надані Клієнтом відносно себе та/або містяться у виданих на ім'я Клієнта документах чи підписаних ним документах. Крім того, укладанням Заяви-договору на Послугу Банку Клієнт надає свою згоду (дозвіл) Банку на те, що:

- обробка персональних даних Клієнта здійснюється Банком відповідно до наступних цілей:
- надання Клієнту будь-яких банківських/фінансових/платіжних послуг та послуг у сфері страхування;
- передачу Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого Рахунку Клієнта, відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-якою Заявою-договором за Послугою Банку, укладеною з Банком, шляхом відправлення Банком текстового SMS-повідомлення/Push-повідомлення у Мобільному застосунку на Номер мобільного телефону Клієнта та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб та додаткових засобів інформування, зокрема через месенджери), обраними на власний розсуд Банку;
- перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних, в тому числі за допомогою послуг інших осіб, та їх використання і поширення в процесі здійснення будь-яких дій, спрямованих на погашення існуючої заборгованості Клієнта за будь-якою Заявою-договором за Послугою Банку, укладеною з Банком;
- здійснення Банком інших дій, що не заборонені законодавством України та обираються Банком на власний розсуд.
- порядок використання персональних даних Клієнта визначається Банком самостійно на власний розсуд в кожному окремому випадку відповідно до Положення про обробку та захист персональних даних, володільцем яких є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК», та включає право Банку здійснювати будь-які дії щодо обробки цих даних та щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних третім особам, обраним Банком;
- порядок поширення персональних даних визначається Банком самостійно на власний розсуд з врахуванням норм законодавства України у сфері банківської таємниці та таємниці надавача платіжних послуг та включає будь-які дії Банку щодо передачі відомостей про Клієнта з бази персональних даних третім особам, обраним Банком;
- порядок доступу до персональних даних третіх осіб, в тому числі надання їм часткового або повного права обробки цих даних та/або передачу таких даних визначається Банком самостійно на власний розсуд, в тому числі з метою перевірки достовірності наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, для захисту інтересів Банку, зокрема, але не виключно, у випадку звернення до суду, у випадку відступлення Банком права вимоги за Договором, тощо. При цьому, Клієнт укладанням Заяви-договору за Послугою Банку надає Банку свою згоду на передачу та доступ до своїх персональних даних третім особам (операторам мобільного та/або поштового зв'язку), що визначаються Банком самостійно, при чому Клієнт підтверджує, що така передача персональних даних не потребує подальшого окремого повідомлення Клієнта про такі дії (передачу) будь-яким способом, в тому числі і шляхом письмового повідомлення.

Порядок отримання, обробка та передача персональних даних Клієнта та третіх осіб у процесі укладання, виконання та припинення відповідної Заяви-договору щодо споживчого кредитування визначається відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування».

Зазначена у цьому пункті Договору згода (дозвіл) Клієнта є безумовною, безвідкличною і не обмежена строком дії, крім випадків отримання, обробки та передачі персональних даних Клієнта та третіх осіб відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування».

4.4.47. Укладанням Заяви-договору на Послугу Банку Клієнт також підтверджує своє ознайомлення у письмовій або електронній формі зі своїми правами як суб'єкта

персональних даних, визначеними Законом України «Про захист персональних даних», метою збору даних та особами, яким передаються його персональні дані, складом та змістом зібраних персональних даних, а також з тим фактом, що його персональні дані включені до бази персональних даних «Клієнти», власником якої є Банк та, у зв'язку з цим, Клієнт не потребує подальшого окремого письмового повідомлення про зазначені у цьому пункті Договору дії Банку;

- 4.4.48.** Укладанням Заяви-договору на Послугу Банку Клієнт надає згоду на отримання від Банку рекламної та іншої інформації, телефонних дзвінків, SMS, MMS-повідомлень, Push-повідомлень, чи інформування у будь-який інший спосіб, зокрема у месенджерах, про новини, акції, пропозиції послуг, які йому надаються. Клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації;
- 4.4.49.** Банк має право запитувати та надавати інформацію про Клієнта, його кредитну історію та його боргові зобов'язання перед Банком в обсязі, що передбачений Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», з метою формування та ведення його кредитної історії як суб'єкта кредитної історії до бюро кредитних історій, учасником яких є Банк, а також іншим особам, згідно з чинним законодавством України;
- 4.4.50.** Банк має право здійснити відступлення права вимоги за відповідною Заявою-договором банківської послуги третій особі відповідно до вимог законодавства України без додаткового погодження умов такого відступлення з Клієнтом (без згоди Клієнта). Про здійснення зазначених дій Клієнт повідомляється Банком у письмовій та/або електронній формі відповідно до умов цього Договору, вимог законодавства України, зокрема Закону України «Про споживче кредитування».
- 4.4.51.** Клієнт надає згоду на те, що будь-яка інформація щодо укладання або виконання умов цього Договору та/або відповідної Заяви-договору банківської послуги може бути передана Банком продавцю майна;
- 4.4.52.** Банк має право перевіряти достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, в тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежно виконання зобов'язання за цього Договору та/або відповідною Заявою-договором банківської послуги при розгляді питань про надання інших послуг Клієнту та укладанні нових Заяв-Договорів;
- 4.4.53.** При цьому, запит та надання інформації відповідно до попередніх пунктів цього Договору вважається здійсненими за згодою Клієнта. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття Банком третім особам відповідно до Договору та законодавства України інформації, яка містить банківську таємницю Клієнта та/або таємницю надавача Платіжних послуг. Застереження, зазначене в цьому пункті Договору вважається письмовим дозволом Клієнта Банку на розкриття інформації, яка містить банківську таємницю, у розумінні Закону України «Про банки і банківську діяльність», на розкриття інформації про особу (Клієнта) у розумінні Закону України «Про інформацію», а також інформації, що становить таємницю надавача Платіжних послуг у розумінні Закону України «Про платіжні послуги»;
- 4.4.54.** Банк має право направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи "Реєстр позичальників" Національного банку України, у разі неповернення Клієнтом / Позичальником Кредиту в строк, обумовлений цим Договором, або неналежного виконання інших умов цього Договору;
- 4.4.55.** Для здійснення контролю якості обслуговування на свій розсуд вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні в Контакт-центр та Операційний центр, інші підрозділи Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Клієнт надає Банку безвідкличну письмову згоду на здійснення та подальшого використання такого звукозапису на розсуд Банку;
- 4.4.56.** У разі відкриття Поточного рахунку з ПК / ПР відповідно до цього Договору в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок неналежного використання Картки третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах МПС, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання. Укладанням Заяви-Договору за Послугою Банку Клієнт надає Банку безумовну та безвідкличну письмову згоду на надання такої інформації;
- 4.4.57.** У разі укладання Клієнтом Договору страхування, як додаткової послуги по Продукту

Банку, пропонувати Клієнту зазначати Банк єдиним вигодонабувачем за таким Договором страхування. На виконання вимог Закону «Про захист персональних даних» укладанням відповідної Заяви-договору банківської послуги Клієнт надає свою згоду:

- на обробку Банком та/чи Страховиком його персональних даних (будь-якої інформації, що стосується Клієнта, в тому числі прізвища, імені, по-батькові, року, місяця дати та місця народження, адреси та інше), з метою виконання Договору;
- на прийняття Банком та/чи Страховиком рішень на підставі обробки персональних даних Клієнта (повністю та/чи частково) в інформаційній системі та/чи в картотеках персональних даних;

4.4.58. Банк та/чи Страховик мають право здійснювати дії з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням, поширенням, розповсюдженням, реалізацією, передачею, знеособленням, знищенням відомостей про Клієнта;

4.4.59. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, або у разі закінчення термінів документально підтвердженого законного перебування Клієнта на території України або у разі порушення Клієнтом передбаченого чинним законодавством України порядку реєстрації його паспортних документів, Банк має право припинити обслуговування Клієнта, попередивши про це Клієнта у письмовій формі або SMS-повідомленням/ Push-повідомленням із зазначенням конкретної дати припинення обслуговування. З дати припинення обслуговування Банк припиняє здійснення Операцій з зарахування коштів на ПР / ПР з використанням ПК та нарахування відсотків на залишок коштів (якщо їх нарахування було передбачено умовами відповідної Послуги Банку та Тарифами);

4.4.60. Надавати Клієнту інформацію про стан його ПР / ПР з використанням ПК /Вкладного (депозитного) рахунку у разі його звернення до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні Послугами Банку «izibank») виключно після встановлення (Ідентифікації) особи Клієнта, при цьому, Банк та його працівники не несуть ніякої відповідальності за можливі наслідки надання такої інформації за телефоном та не відповідають за можливі наслідки неналежного використання ідентифікаційних даних іншими, ніж Клієнт, особами;

4.4.61. У випадку укладення Заяви-договору вкладу (депозиту) змінювати діючу проценту ставку за Вкладом у порядку, передбаченому цим Договором та умовами відповідної Заяви-Договору вкладу (депозиту);

4.4.62. Отримувати винагороду за надану Виписку за Рахунком згідно Тарифів Банку, при цьому за Клієнтом залишається право обрати безоплатний шлях отримання Виписки, визначений положеннями цього Договору. Банк також має право отримувати плату (комісію) за надання інформації за рахунком засобами GSM-банкінгу на мобільний телефон про здійснені Операції та/або стан Рахунку, якщо така послуга передбачена відповідною Послугою Банку та Клієнт виявив бажання нею скористатись. Сервіс «GSM-Banking» не є послугою по наданню Виписки;

4.4.63. Не виконувати Операції, ініційовані Довіреними особами Клієнта та/або не виконувати заповідальне розпорядження, надане Клієнтом відповідно до умов цього Договору, якщо такі дії Клієнта/Банку не передбачені умовами відповідних Послуг Банку;

4.4.64. У разі безготівкового перерахування коштів з Рахунку Клієнт або Довірена особа подає до Банку Платіжні інструкції згідно чинного законодавства України. У Банку функція валютного контролю виконується централізовано на рівні Головного офісу. За переказами, що підлягають валютному контролю зі сторони Банку як агента валютного контролю згідно вимог законодавства України, Банк має право не виконувати прийняту у відділенні Банку Платіжну інструкцію (доручення) Клієнта/Довіреної особи у разі невідповідності наданих Держателем первинних документів, підтверджуючих мету переказу коштів та джерела походження готівкових коштів вимогам законодавства України, перевищення суми переказу дозволених суми перерахування тощо. При цьому, кошти повертаються на Рахунок Клієнта;

4.4.65. Банк або Новий кредитор має право самостійно здійснювати врегулювання простроченої заборгованості Позичальника, без залучення колекторської компанії;

4.4.66. Банк має право надавати Клієнту інформацію, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових та діючих продуктів та послуг Банку та іншу інформацію), Додатковими засобами інформування, при цьому Клієнт погоджується з

тим, що розуміє та приймає на себе всі ризики, пов'язані із направленням Банком такої інформації в електронній формі, та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальність за неможливість отримання Клієнтом такої інформації у разі надання недостовірних даних щодо отримувача такої інформації та/або відсутності у Клієнта технічних та/або технологічних можливостей отримання інформації Додатковими засобами інформування. Свою згоду на інформування Банком за допомогою Додаткових засобів інформування Клієнт надає або під час укладання Заяви-договору за Послугою Банку, або за допомогою СДБО;

4.4.67. Отримувати комісійну винагороду за обслуговування ПР з ПК, в тому числі, якщо в Клієнта немає діючих ПК випущених до цього ПР з ПК, згідно умов відповідної Послуги Банку та Тарифів;

4.4.68. Банк має право змінити Paket послуг Банку/Тарифний план/перелік послуг, що надаються за Послугою Банку у разі несплати своєчасно та в повному обсязі Клієнтом комісії за річне обслуговування Pakету послуг Банку або інших плат/комісій, передбачених Paketом послуг Банку.

4.4.69. Банк може приймати рішення про відшкодування за рахунок власних коштів Банку втрат від неналежних Операцій у випадку неможливості оскарження таких Операцій за чинними правилами платіжних систем, у відповідності до чинної у Банку Політики відшкодування втрат за неналежними платіжними операціями з електронними платіжними засобами, емітованими Банком, за умови якщо в ході проведеного розслідування не встановлено, що будь-які дії або бездіяльність Держателя або Клієнта призвели до втрати ПК, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжну операцію, в тому числі реквізитів ПК для здійснення операцій за допомогою телефону, мережі Інтернет, поштою (без зчитування даних магнітної смуги, контактного або безконтактного чіпу), або інші обставини, як зазначено в 4.4.41 Правил.

4.4.70. Вносити зміни до бази даних Банку щодо Номеру мобільного телефону Клієнта при зверненні до Банку фізичної особи з аналогічним номером телефону, шляхом видалення номера телефону з облікового запису раніше ідентифікованого Клієнта. При зміні Номеру мобільного телефону Клієнта Банк блокує можливість раніше ідентифікованого Клієнта здійснювати будь які операції з використанням цього номеру.

4.4.71. Для різних цілей (повідомлення про зміну Тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору, інформування про розмір заборгованості за Кредитом, про акції, що проводяться Банком, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів і т. д., в тому числі отримання згоди Клієнта на вищевказані дії) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в ІБ «TAS 2U», Мобільному застосунку, повідомлення в месенджерах, Push-повідомлення, дзвінки тощо). Банк має право встановлювати контакт з Клієнтом на постійній основі.

Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою авторизації за допомогою мобільного телефону та за необхідності його застосування згідно умов Договору одноразового цифрового паролю (ОТР-пароля) наступний:

1. Банк генерує одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) і відправляє його Клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.
2. У разі згоди Клієнт передає отриманий одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуюваного сервісу.
3. У разі якщо Номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером(-ами) телефону Клієнта, вважається, що Клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) простим електронним підписом Клієнта.
4. При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного банківського обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису Клієнта.

Згоду Клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;
- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного підпису;
- проведенням Клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

- введенням Пін-коду, Паролів доступу до відповідного застосунку, використання відбитка пальця Клієнта (за допомогою технології Touch ID), використання функції розпізнання обличчя Клієнта (за допомогою технології Face ID).

4.4.72. Банк також має інші права, передбачені цим Договором, Заявами-договорами банківських послуг та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

Розділ 5. Ідентифікація, верифікація, автентифікація та вивчення Клієнта

- 5.1. Ідентифікація, Верифікація та вивчення Клієнта / уповноваженої особи клієнта, або здійснення актуалізації даних Клієнта відбувається відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку.
- 5.2. Банк має право вимагати, а Клієнт, представник клієнта зобов'язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії. У випадку не надання Клієнтом необхідних документів, відомостей чи навмисної подачі неправдивих відомостей про себе, Рахунок не відкривається, а у випадку наявності раніше відкритих Рахунків, Банк відмовляє Клієнту в здійсненні обслуговування.
- 5.3. Банку забороняється (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) встановлювати ділові відносини та проводити видаткові фінансові операції, надавати фінансові та інші пов'язані послуги прямо або опосередковано з клієнтами, які є:
- особами та/або організаціями, яких включено до переліку осіб;
 - особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, яких включено до переліку осіб;
 - особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до переліку осіб.
- 5.4. Вищезазначені заборони, застосовуються також у разі, якщо Банку відомо, що контрагентом фінансової операції або фінансовою установою, яка забезпечує здійснення фінансової операції, є особи, зазначені вище
- 5.5. Банк здійснює Ідентифікацію та Верифікацію Клієнта при його зверненні:
- 5.5.1. у відділення Банку - на підставі документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів. Клієнт вважається раніше ідентифікованим у разі відповідності реквізитів документа, що посвідчує особу, інформації, що міститься в базі даних Банку;
- 5.5.2. в Контакт-центр згідно Правил обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (Додаток 7 до цієї Публічної пропозиції). Інформація, отримана в результаті Ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку
- 5.5.3. в Операційний центр та в месенджерах (при обслуговуванні за Послугами Банку «izibank») відповідно до внутрішніх процедур;
- 5.5.4. в ІБ«TAS 2U»- на підставі Логіну та параметрів, визначених на сайті ІБ «TAS 2U».
- 5.5.5. в месенджерах – для надання інформаційних послуг. Надана Клієнтом інформація повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;
- 5.6. Банк має право використовувати інформацію щодо ідентифікаційних даних клієнтів - фізичних осіб, отриману у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Національного банку України з питань фінансового моніторингу:
- за допомогою національної системи електронної дистанційної ідентифікації фізичних осіб (далі - система BankID, яка отримана на підставі договору доручення з банком, який є абонентом-ідентифікатором;
 - від агента (юридичної особи - резидента, фізичної особи - резидента) на підставі договору доручення щодо здійснення ідентифікації;
 - з інформаційного порталу державних послуг «Дія».
- 5.7. Банк здійснює Автентифікацію Клієнта при його зверненні:
- 5.7.1. в Відділення Банку - на підставі документа, витребуваних Банком відповідно до законодавства України;
- 5.7.2. в Контакт-центрі - може здійснюватися одним або декількома із зазначених способів згідно Правил обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (Додаток 7 до цієї Публічної пропозиції). Інформація, отримана в результаті

Автентифікації Клієнта, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;

- 5.7.3. в Операційний центр та в месенджерах (при обслуговуванні за продуктами «izibank») відповідно до внутрішніх процедур;
- 5.7.4. в СДБО - за паролем, одноразовим цифровим паролем (ОТП-паролем), направленим Держателю картки в SMS-повідомленні на Зареєстрований номер мобільного телефону / Push- повідомленні, ЕП, або у випадку, якщо така функція передбачена мобільним телефоном (смартфоном) Клієнта, за допомогою використання біометричних даних;
- 5.7.5. в месенджерах – може здійснюватися для надання інформаційних послуг, повинна відповідати інформації, що міститься в базі даних Банку;
- 5.7.6. у будь-яких точках продажів Банку;
- 5.7.7. на сайті Банку (в т.ч. Лендінгових сторінках).
- 5.7.8. Клієнт встановивши на своєму смартфоні Мобільний застосунок надає свою повну згоду (в тому числі й електронну) на обробку, зберігання та передачу Банком персональних даних Клієнта (зокрема, прізвища, ім'я, по батькові, дати та місця народження, громадянства, статі, віку, місця проживання (фактичного та адреси реєстрації місця проживання), номерів засобів зв'язку, у тому числі: номеру телефону/факсу (в тому числі робочого, мобільного, номеру телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреси електронної пошти, даних паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу Клієнта/паспортних даних або даних іншого документа, що посвідчує особу Клієнта (в тому числі серії, номеру, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також всієї іншої інформації, зазначеної в такому/таких документі(-ах)), ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки, сімейного стану, рівня освіти, спеціальності/професії, трудової діяльності (в тому числі, місця роботи, посади, стажу та досвіду роботи), соціального та майнового стану, рівня доходів, фотографій, інформацію про Клієнта як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника іншої особи, даних свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, даних щодо місця здійснення підприємницької діяльності тощо), а також інша інформація, що стала відома Банку, з документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку як представником іншої особи; та/або з підписаних Клієнтом документів (в тому числі з Банком); та/або з відомостей, які Клієнт надав та/або надасть в майбутньому Банку, як в письмовій, електронній, так і в усній формі (далі – Персональні дані).
- 5.7.9. Згода Клієнта надається щодо Персональних даних зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):
 - 5.7.9.1. яка відповідно до законодавства України входять до складу кредитної історії— до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, бюро кредитних історій з якими співпрацює Банк.

Клієнт погоджується з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;
 - 5.7.9.2. Національному банку України, в т.ч. з метою включення Персональних даних та іншої конфіденційної Інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;
 - 5.7.9.3. для визначення рівня телекомунікаційної поведінки яка може бути отримана Банком за відповідними договорами з мобільними операторами та інтернет-провайдерами;
 - 5.7.9.4. для визначення поведінки та іншої статистичної інформації, яка може бути отримана Банком за відповідними договорами від будь-яких юридичних осіб, включаючи але не обмежуючись провайдерами послуг з приймання готівки та інтернет-

- еквайрингу;
- 5.7.9.5. приватним особам, фізичним особам (в т.ч. суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Клієнтом/Поручителем/Заставодавцем/Іпотекодавцем/ Гарантом своїх зобов'язань за Договором та/або будь-якими іншими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за Договором, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;
 - 5.7.9.6. загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності та фінансового стану Клієнта) та /або таємницю надавача Платіжних послуг, іншим надавачам платіжних послуг в т.ч. банкам в обсягах, необхідних під час надання платіжних послуг, кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;
 - 5.7.9.7. право звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані зі Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними стосунками;
 - 5.7.9.8. будь-яким іншим особам, що гарантують повернення отриманого Клієнтом кредиту (поручителям, страховикам, майновим поручителям); страховій компанії, яка здійснює страхування життя та здоров'я Клієнта, його зобов'язань за кредитами, майна, що оформлюється в заставу за кредитом тощо;
 - 5.7.9.9. необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів з метою належного виконання Банком умов укладеного Договору та/або умов будь-якого іншого договору;
 - 5.7.9.10. необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»
 - 5.7.9.11. необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб'єкта персональних даних, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов'язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з Клієнтом, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати /отримувати відповідні запити/відповіді;
 - 5.7.9.12. необхідної іншим особам (новим кредиторам Клієнта) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, відповідних положень Цивільного кодексу України та/або в частині споживчого кредитування з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про споживче кредитування»;
 - 5.7.9.13. необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за Договором та/або будь-яким іншим договором тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;
 - 5.7.9.14. особам, що мають істотну участь у юридичній особі - Банку та/або особам, які є контролерами Банку; та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк; та/або особам, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном,

в тому числі, необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Клієнта, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій.

5.7.9.15. іноземним фінансовим установам, за посередництвом яких здійснюються вхідні SWIFT- платежі на користь Клієнта в обсязі, необхідному для відкриття облікового запису Клієнту та здійснення відповідних платежів.

5.7.9.16. Пенсійному фонду України, Міністерству цифрової трансформації України, Міністерству економіки України, Державному підприємству «ДІЯ», з метою забезпечення виконання умов ДКБО.

5.7.10. Клієнт також дає згоду на залучення до співпраці в рамках даного Договору, третіх осіб. При цьому, Клієнт дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору та інформацію що містить ознаки банківської таємниці та/або таємниці надавача Платіжних послуг) стане відомою цим третім особам (в т.ч. іншим надавачам платіжних послуг) для конфіденційного використання (в тому числі в зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками).

5.7.11. Клієнт надає Банку дозвіл на відображення статусу наявності у Клієнта Платіжної картки в Мобільному застосунку інших клієнтів Банку, що мають серед метаданих смартфону телефонний номер Клієнта.

Також Клієнт надає Банку дозвіл, з метою швидкого здійснення переказу коштів за допомогою Мобільного застосунку, зберігати номери телефонів та імена контактів та їхні зображення, що містяться в метаданих смартфону Клієнта. При цьому Банк не зберігає будь-яких інших даних, що містяться серед метаданих смартфону Клієнта.

5.7.12. Згода Клієнта може бути відкликана Клієнтом шляхом надання письмової заяви на ім'я та адресу Банку. Подання такої заяви вважається підставою для розірвання Договору. При виконання Клієнтом, що подав таку заяву, всіх зобов'язань перед Банком за Договором, Договір вважається розірваний на 30-й день, а Банк зобов'язаний:

- призупинити обробку персональних даних Клієнта;
- повернути Клієнту інформацію, яка має ознаки Персональних даних.

Застереження! Банк має право зберігати Персональні дані Клієнта та документи підписані Клієнтом в цілях передбачених законодавством України та нормативними актами НБУ.

5.7.13. Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- письмово повідомлений про мету збору та обробки Персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються Персональні дані Клієнта;
- погоджується та надає дозвіл на зміну мети збору та обробки Персональних даних Клієнта, про що Клієнт буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення у загальнодоступних місцях у відділенні Банку та на Сайті Банку в мережі Інтернет.
- повідомлений про включення Персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку;
- повідомлений про порядок використання Персональних даних, який передбачає дії Банку щодо обробки цих даних, в тому числі використання Персональних даних працівниками Банку, відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із Персональними даними;
- повідомлений про порядок поширення Персональних даних будь-яким особам, який передбачає дії Банку щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;
- повідомлений про порядок доступу до Персональних даних інших осіб, який визначає дії Банку у разі отримання запиту від іншої особи щодо доступу до Персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе;
- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;
- дана згода (дозвіл), надана Клієнтом на збір та обробку Персональних даних Клієнта, не вимагає здійснення Банком письмових повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта іншим особам;
- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;

- у випадку відмови Банку в укладенні з Клієнтом будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які продукти і послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вище переліченими;
- надана Клієнтом згода (дозвіл) на збір та обробку Персональних даних Клієнта діє протягом невизначеного строку;
- при зміні Персональних даних Клієнта він зобов'язаний невідкладно надати Банку інформацію про такі зміни, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення особистих Персональних даних Клієнта в базу персональних даних клієнтів Банку;
- письмово повідомлений про всі права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», в тому числі про права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

5.7.14. З метою подачі Банком до органів Національної поліції України заяви (повідомлення) про кримінальне правопорушення, яким Клієнту як потерпілому завдано моральної, фізичної або майнової шкоди, Клієнт надає Банку згоду на передачу органам Національної поліції України його персональних даних, розкриття інформації, що містить банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг та власником якої він є, в тому числі але не виключно:

- 1) відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, що надають змогу його ідентифікувати (в тому числі прізвище ім'я по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, e-mail, паспортні дані, фактичне місце проживання, місце роботи);
- 2) відомості про Рахунки Клієнта, відкриті в Банку;
- 3) операції, за Рахунками, відкритими в Банку на ім'я Клієнта;
- 4) відомості щодо залишку коштів на Рахунках, відкритих в Банку на ім'я Клієнта;
- 5) відомості щодо реквізитів Платіжних карток, виданих в Банку на ім'я Клієнта;
- 6) відомості щодо адреси АТМ, в якому була здійснена операція зі зняття грошових коштів з Поточних рахунків з використанням Платіжної картки Клієнта, відкритих в Банку;
- 7) матеріали фото та/або відео зйомки отримані під час зняття та/або поповнення Рахунку Клієнта;
- 8) будь-які інші відомості, які необхідно буде надати на запит органів Національної поліції України.

Розділ 6. Застава майнових прав, відступлення майнових прав на отримання грошових коштів

- 6.1. Якщо інше прямо не передбачено умовами Заяв-Договорів за Послугою Банку, Клієнт у якості забезпечення виконання своїх зобов'язань за будь-якими Заявами-Договорами, що визначені в наступному пункті цього Договору, передає Банку в заставу, далі для цілей цього розділу – Предмет застави: (1) майнові права на свою заробітну плату (як на нараховану, отриману та/або ще не отриману Клієнтом, так і на таку, що буде нарахована і отримана Клієнтом в майбутньому) та на інші види доходів Клієнта, та (2) майнові права Клієнта на отримання грошових коштів в повному обсязі (сум депозитного вкладу/депозитних вкладів та процентів, залишків на ПР/ПР з використанням ПК, та процентів, нарахованих на такі суми), які належать Клієнту на підставі Договору /Договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичного звернення стягнення на Предмет застави, а Банк приймає його у заставу та набуває право одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави у повному обсязі переважно перед іншими кредиторами Клієнта, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.
- 6.2. Предмет застави передається Клієнтом Банку у якості забезпечення виконання своїх зобов'язань за будь-якими договорами, що укладені / можуть бути укладені між Клієнтом та Банком, в тому числі, але не виключно:
 - Заявами-договорами на відкриття та обслуговування ПР/ПР з використанням ПК,
 - кредитними договорами, укладеними між Банком та Клієнтом,
 - договорами поруки, за якими Клієнт поручився за виконання будь-якою особою будь-яких зобов'язань перед Банком,
 - договорами застави/іпотеки, з метою запобігання звернення стягнення на заставлене майно Клієнта,

- договорами доручення/комісії, за умовами яких Банк вчиняє дії в інтересах і за рахунок Клієнта,
 - Заявами-договорами, на підставі яких Банк надав Клієнту кредит та/або відкрив кредитну лінію, та/або овердрафт, та/або овердрафтну лінію, та/або надав акредитив, та/або надав гарантію, та/або авальював векселі, та/або набув прав вимоги до Клієнта (на підставі договорів факторингу або відступлення права вимоги).
- 6.3. За домовленістю Сторони оцінюють Предмет застави у розмірі, відповідно:
- заробітної плати та інших видів доходів Клієнта на дату фактичної реалізації Предмета застави (звернення стягнення на Предмет застави);
 - сум депозитного вкладу/депозитних вкладів та процентів, нарахованих на такі суми, залишків на ПР/ПР з використанням ПК, та процентів, нарахованих на такі залишки, які належать Клієнту на підставі Заяви-Договору /Заявами-Договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичної реалізації Предмета застави (звернення стягнення на Предмет застави).
- 6.4. Сторони також домовились, що фактична вартість Предмету застави на відповідну звітну дату відповідає сумі, що розраховується відповідно до п. 6.3. цього Договору, на таку дату.
- 6.5. Розмір зобов'язання, що забезпечується заставою, відповідно до умов п.п. 6.1, 6.2. цього Договору, становить, відповідно, розмір:
- кредитної лінії, кредиту, овердрафтної лінії, овердрафту, відкритого акредитиву, векселя, гарантії, тощо, за договорами, визначеними в п. 6.2. цих Правил;
 - недозволеного овердрафту за відповідною Заявою-Договором за Послугою Банку;
 - основного зобов'язання, за яке поручився Клієнт за договором поруки/гарантії;
 - основного зобов'язання за договорами застави/іпотеки, за якими Клієнтом заставлено відповідне майно;
 - права вимоги Банку до Клієнта за договорами, на підставі яких Банк набув прав вимоги до Клієнта (факторингу, відступлення права вимоги, тощо),
 - іншої заборгованості Клієнта перед Банком за договорами, визначеними в п. 6.2. цього Договору.
- 6.6. Заставою також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування Клієнтом:
- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за відповідним договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, і зверненням стягнення на Предмет застави;
 - витрат на утримання і збереження Предмету застави;
 - збитків, завданих Банку порушенням Клієнтом умов відповідного договору, визначеного в п. 6.2. цього Договору;
 - штрафних санкцій та інших платежів, передбачених відповідним договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору.
- 6.7. Умови розділу 6 цього Договору викладені з відкладальною умовою, змістом якої є настання будь-якої підстави, визначеної в п. 6.8. цього Договору, та застосовуються до відносин Сторін з моменту виникнення у Банку права звернення стягнення на Предмет застави, як це визначено в п. 6.8. цього Договору. Право застави припиняється на підставах, визначених чинним законодавством України та цим Договором. У разі часткового виконання Клієнтом забезпеченого заставою зобов'язання, застава зберігається у початковому обсязі. У разі зміни будь-якого строку виконання зобов'язань за відповідним договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, право застави не припиняється.
- 6.8. Право звернення стягнення на Предмет застави виникає у Банку:
- у разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом зобов'язань (зокрема, але не виключно - прострочення Клієнтом терміну повернення кредиту та/або Недозволеного овердрафту та/або сплати процентів, комісій та інших платежів), за відповідною Заявою-договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору;
 - у разі невиконання Клієнтом вимоги Банку про дострокове виконання зобов'язання за відповідною Заявою-договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, зробленої на підставі закону або відповідної Заяви-договору;
 - незалежно від настання строку виконання зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, у випадку будь-якого порушення Клієнтом умов такого договору;
 - незалежно від настання строку виконання зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, у разі, коли іншою особою розпочато процедуру звернення стягнення на Предмет застави або грошові кошти на вкладному (депозитному) рахунку Клієнта, відкритого згідно умов цього Договору;

- у разі надходження від Клієнта вимоги про дострокове повернення грошових коштів (як на всю суму, так і будь-якої її частини), що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку відповідно до умов цього Договору, майнові права за яким передано в заставу Банку, за умови, якщо зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, не виконані Клієнтом в повному обсязі;
- незалежно від настання строку виконання зобов'язання за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, у разі встановлення нечинності/недійсності відомостей, наданих Клієнтом при укладенні договору, визначеного в п. 6.2. цього Договору;
- у разі смерті Клієнта;
- у разі порушення кримінальної справи відносно Клієнта;
- в інших випадках, передбачених цим Договором, відповідною заявою-договором та чинним законодавством України.

Право звернення стягнення на Предмет застави виникає у Банку з дати, що визначається відповідно до умов цього пункту Договору.

- 6.9. Звернення стягнення на Предмет застави і реалізація майнових прав здійснюється в позасудовому порядку шляхами, визначеними в п. 6.10. цього Договору. Визначений даним Договором спосіб звернення стягнення на Предмет застави не перешкоджає Банку застосувати інші способи звернення стягнення на Предмет застави, встановлені чинним законодавством України та/або письмовою домовленістю Сторін. У разі, якщо визначені даним Договором та/або чинним законодавством заходи позасудового врегулювання з будь-яких причин не призвели до задоволення вимог Банку у повному обсязі, Банк вправі в будь-який час припинити процедуру позасудового врегулювання та звернути стягнення на Предмет застави або інше майно Клієнта за рішенням суду.
- 6.10. Здійснюючи звернення стягнення на Предмет застави та реалізацію майнових прав, що є Предметом застави, Банк вправі задовольнити свої вимоги за рахунок предмету застави такими способами на свій вибір (в тому числі і шляхом застосування обох способів одночасно, у разі потреби):
- 6.10.1. Звернути стягнення на Предмет застави в позасудовому порядку шляхом відступлення Клієнтом Банку майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі чи частково (сум депозитного вкладу та/або сум залишків на ПР/ПР з використанням ПК та процентів, нарахованих на такі суми тощо), які належать Клієнту на підставі Заяви-договору/Заяв-договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичного звернення стягнення на Предмет застави. Банк приймає рішення про звернення стягнення на Предмет застави в повному обсязі чи частково на власний розсуд, виходячи з розміру зобов'язання, що забезпечується заставою відповідно до умов розділу 6 цього Договору.

З моменту набуття Банком права на звернення стягнення на Предмет застави, як це викладено в п. 6.8. цього Договору, та прийняття рішення Банком щодо звернення стягнення на Предмет застави Клієнта:

- Клієнт вважається таким, що уступив майнові права на отримання грошових коштів в повному обсязі чи частково (сум депозитного вкладу/депозитних вкладів, залишків на ПР/ПР з використанням ПК, та процентів, нарахованих на такі суми), які належать Клієнту на підставі Заяви-договору / Заяв-договорів за Послугою Банку, які укладені між Клієнтом і Банком, та є чинними на момент фактичного звернення стягнення на Предмет застави (далі – Майнові права);
- Клієнт (Вкладник) перестає бути стороною відповідної Заяви-договору вкладу (депозиту) – у разі уступки Майнових прав на отримання всієї суми грошових коштів, що належить Клієнту на підставі відповідної Заяви-договору за Послугою Банку, або втрачає права кредитора на відповідну частину грошових коштів – у разі уступки Майнових прав на отримання частини грошових коштів, що належить Клієнту на підставі відповідної Заяви-договору за Послугою Банку;
- Банк вважається таким, що прийняв Майнові права;
- Банк вступає в Заяви-договір вкладу (депозиту), як сторона, що набула всіх прав Клієнта (Вкладника), які той мав на момент звернення стягнення на Предмет застави (в тому числі, прав Клієнта (Вкладника) на частину суми грошових коштів, що належить Клієнту на підставі відповідною Заявою-договору за Послугою Банку).

Право власності на Майнові права переходить до Банку в дату прийняття Банком рішення щодо звернення стягнення на Предмет застави або в іншу визначену Банком дату (після прийняття рішення щодо звернення стягнення на Предмет

застави). Перехід права власності на Майнові права у разі виникнення у Банку права звернення стягнення на Предмет застави згідно з п. 6.8. цього Договору, не потребує додаткового попередження Клієнта та/або додаткового підписання угод щодо уступки майнових прав, додаткових угод до Заяв-Договорів за Продуктами Банку, тощо.

Передача, згідно умов пункту 6 Договору, прав кредитора за Заявою-договором вкладу (депозиту) від Клієнта (Вкладника) до Банку (в тому числі – прав на частину коштів) тягне за собою у відповідності до чинного законодавства України припинення зобов'язання, що виникло на підставі Заяви-договору вкладу (депозиту) (в тому числі, зобов'язання в певній частині), у зв'язку із поєднанням боржника та кредитора за Заявою-договором вкладу (депозиту) в одній особі.

При цьому Сторони встановили, що у разі, якщо валюта коштів, Майнові права на які перейшли до Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта перед Банком за відповідним договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору, застосовується офіційний курс, встановлений Національним банком України по відношенню до відповідних валют, на дату погашення заборгованості Клієнта відповідно до умов цього пункту 6 Договору.

Якщо після задоволення вимог Банку грошова сума, отримана внаслідок уступки Майнових прав, перевищує розмір забезпечених заставою вимог Банку, різниця повертається Клієнту в порядку, передбаченому відповідною Заявою-договором вкладу (депозиту), Майнові права за яким переуступлені Банку, якщо інше не погоджено Банком та Клієнтом окремо.

- 6.10.2. в порядку договірної сплати здійснити списання грошових коштів, (сум депозитного вкладу та/або сум залишків на ПР/ПР з використанням ПК та процентів, нарахованих на такі суми) на користь Банку, та направити зазначені грошові кошти на погашення зобов'язання за відповідним договором, зазначеним в п. 6.2. цього Договору. Банк має право здійснити зазначене договірне списання грошових коштів з будь-якого вкладного (депозитного) рахунку Клієнта, відкритого в Банку, а також з будь-якого іншого Рахунку Клієнта (в тому числі з ПР/ПР з використанням ПК, на який можуть бути перераховані сума вкладу (депозиту) та відсотки на нього відповідно до Договору). Право Банку на договірне списання виникає в момент виникнення у нього права звернення стягнення на Предмет застави за відповідним договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору. Всі інші умови договірної сплати коштів з Рахунків викладено в інших положеннях цього Договору.
- 6.11. У разі смерті Клієнта та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за договором, визначеним в п. 6.2. цього Договору.
- 6.12. Після реалізації Банком своїх прав, передбачених даним розділом 6 Договору, та погашення заборгованості Клієнта за договорами, визначеними в п. 6.2. цього Договору, вкладний (депозитний) рахунок, відкритий за відповідною Заявою-договором вкладу (депозиту), Майнові права за яким були переуступлені Банку, закривається за встановленою в Банку процедурою.

Розділ 7. Відповідальність Сторін

- 7.1. Не обмежуючи інші положення Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом лише за порушення або невиконання зобов'язань за будь-якими правовідносинами, які виникають із Договору, що спричинені недбалістю або навмисними діями Банку, що завдали шкоди Клієнту.
- 7.2. Якщо Клієнт був причетним до виникнення будь-якого збитку або втрати через власну вину чи з огляду на власну необачність або порушення вимог цього Договору, Банк не відшкодовує збитки або втрати Клієнту.
- 7.3. Клієнт несе перед Банком відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та цього Договору.
- 7.4. У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором винна сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України та відшкодовує другій стороні понесені збитки. Збитки відшкодовуються у повній сумі понад штрафні санкції.

- 7.5. Забороняється використовувати поточні рахунки фізичних осіб для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.
- 7.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несвоєчасне зарахування/перерахування коштів на/з рахунку у разі невірною зазначення Клієнтом реквізитів одержувача коштів, або платником – реквізитів Рахунку та інших помилок у документах на переказ, а також у випадках збою в роботі технічних і програмних засобів системи електронних платежів НБУ.
- 7.7. Підписанням цього Договору Сторони погодили, що Клієнт бере на себе повну відповідальність за достовірність зазначених у реквізитах Сторін інформаційних даних Клієнта та несе відповідальність за повідомлення Банку про зміни в наданих даних, а Банк відправляє Клієнту повідомлення засобами електронного зв'язку через СДБО/Мобільний застосунок, SMS-повідомлення або письмові повідомлення у порядку та за адресою, зазначеною в справі з юридичного оформлення рахунку, передбаченими цим Договором та не несе відповідальності за недоодрержання Клієнтом письмових повідомлень Банку, якщо Клієнт не повідомив про зміни в даних згідно строків, передбачених п.4.1.3. розділу 4 цієї Публічної пропозиції.
- 7.8. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюються розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, технічні збої у роботі апаратних і програмних засобів, каналів зв'язку, які забезпечують операції з ПК (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), Операції ІБ, МД, а також інших обставин, які виникли після підписання цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.
- 7.9. Сторони зобов'язані зберігати банківську таємницю та/або таємницю надавача Платіжних послуг та забезпечувати конфіденційність персональних даних, та несуть відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці, конфіденційної інформації, таємниці надавача Платіжних послуг згідно із законодавством.
- 7.10. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони дотримують наступних антикорупційних застережень:
- відмовляються від будь-якого матеріального стимулювання працівників іншої Сторони, що ставить їх у певну залежність та спрямовується на прийняття працівником рішень на користь іншої Сторони чи спрямоване на отримання неправомірних переваг однією із Сторін;
 - не здійснюють дій, що кваліфікуються законодавством, як пропозиція, обіцянка чи надання неправомірної вигоди, хабарництво, підкуп чи провокування підкупу або дій, що порушують вимоги законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення чи антикорупційного законодавства;
 - засвідчують і гарантують іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного Договору на них не поширюється дія економічних санкцій, а також те, що вони не співпрацюють і не вступають у відносини контролю з особами, на яких поширюється дія економічних санкцій чи будь-яких інших обмежувальних заходів;
 - зобов'язуються виконувати Договір і вести пов'язану з ним діяльність відповідно до стандартів ділової етики, що виключає можливість корупційних дій чи шахрайства;
 - зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (реального або потенційного) при укладенні та протягом дії Договору, і повідомляти один одному про наявність або потенційну можливість виникнення конфлікту інтересів негайно, як тільки Стороні стало про них відомо;
 - зобов'язуються не вчиняти дій, які можуть призвести до накладення на Банк обмежувальних заходів (санкцій), фінансових збитків, репутаційних втрат, виникнення ситуацій конфлікту інтересів, а також зобов'язуються дотримуватись ринкових стандартів, в тому числі стандартів добросовісної конкуренції.
- 7.11. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення антикорупційних положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі протягом трьох робочих днів.

- 7.12. Сторони дійшли згоди, що цей Договір може бути розірваний у випадку недодержання Сторонами антикорупційних положень Договору або у випадку, якщо на будь-яку із Сторін Договору або пов'язаних з нею осіб будуть накладені обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною.
- 7.13. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних положень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень антикорупційних положень Договору.
- 7.14. Банк не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Клієнту в результаті шахрайства не з вини Банку, а також в усіх інших випадках, що сталися не з вини Банку.
- 7.15. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів (упущеної вигоди), що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, у тому числі банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг щодо Клієнта та його операцій, а також через відмову Банку від надання послуг за ДКБО, зупинення Банком операцій за Рахунком Клієнта або відмови від їх проведення, замороження активів, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства України та/або умов ДКБО, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.
- 7.16. Суперечки за даним Договором сторони вирішують шляхом переговорів, а при неможливості дійти згоди – у порядку, передбаченому законодавством України.
- 7.17. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин і призвели до несвоєчасного отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок за Рахунком.
- 7.18. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічних збоїв в платіжних системах), а також в інших ситуаціях, які перебувають поза сферою контролю Банку, які спричинили за собою невиконання Банком умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.
- 7.19. Клієнт несе відповідальність за всі проведені операції з використанням передбачених Договором засобів його Ідентифікації і Автентифікації. Будь-яку особу, що використала біометричні дані як засіб ідентифікації клієнта для доступу до СДБО (у тому числі технології Touch ID, Face ID), Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, навіть якщо такі дії будуть оскаржуватися.
- 7.20. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.
- 7.21. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за операції, що здійснювались за допомогою СДБО та/або Мобільного застосунку встановленого на мобільному пристрої Клієнта, в тому числі у випадку передачі, втрати та/або використання третіми особами мобільного телефону, SIM-карти, Логіну та Паролю Клієнта або зміни пристрою без попередження Операційного центру та без підтвердження такої зміни.
- 7.22. Банк не несе відповідальності за неможливість завершення ініційованого Клієнтом переказу, окрім як з вини Банку, внаслідок неправильного зазначення Клієнтом реквізитів отримувача, застосування до країни місця проживання отримувача міжнародних санкцій, що унеможливають або ускладнюють переказ, порушення банком отримувача строків зарахування переказу на рахунок отримувача тощо.
- 7.23. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та / або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, в тому числі в разі якщо програмне забезпечення та / або мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг, були схильні до модифікації, що порушує угоду користувача, укладену між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного застосунку був активований режим для розробників, та якщо мобільний пристрій був замінений на інший, а також за операції що виконуються без підтвердження за допомогою OTP-пароллю та / або ОЦП Емітента.

- 7.24. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Логін, Пароль, Кодове слово, а також ПІН, CVV2\CVC2, строк дії Картки тощо.
Ризик і відповідальність за неналежне використання Логіна, Пароля, Кодового слова несе виключно Клієнт.
- 7.25. Клієнт несе ризик та негативні наслідки передачі ним третій особі мобільного пристрою (відповідної SIM-карти), номер якого визначений в Заяві про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб або повідомлений Банку в іншому встановленому Договором порядку як Зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, їх втрати, незаконного заволодіння ними, а також ризик технічного перехоплення інформації, направленої на Зареєстрований номер мобільного пристрою Клієнта.
- 7.26. Клієнт усвідомлює та приймає на себе усі ризики щодо можливості авторизації сторонньою особою у Мобільних додатках за допомогою біометричних даних. Будь яку особу, що використала біометричні дані як засіб Автентифікації / Верифікації Держателя Платіжної картки при використанні Мобільного застосунку Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, навіть якщо такі дані будуть оскаржуватися.

Розділ 8. Дотримання вимог FATCA

- 8.1. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США як такий, що дотримується вимог FATCA. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за цим Договором Банк застосовуватиме положення, передбачені FATCA та/або цими Правилами, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України.
- 8.2. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт та його Уповноважені особи не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом /Уповноваженою особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта або Уповноваженої особи Клієнта).
- 8.3. Клієнт підписанням Заяви про прийняття пропозиції Банку гарантує, що Клієнт та Уповноважені особи Клієнта надали Банку повну та достовірну інформацію, достатню для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), у тому числі з'ясування суті їх діяльності та фінансового стану та проведення FATCA-ідентифікації.
- 8.4. Клієнт зобов'язаний надавати та забезпечити надання Уповноваженими особами на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W-8 чи W-9. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу та Податкового статусу Уповноважених осіб. У разі набуття Клієнтом статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний негайно надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). У разі набуття Уповноваженими особами статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний забезпечити негайне надання до Банку цими особами форми W-9 із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків та ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). На виконання цього пункту Клієнт зобов'язаний інформувати Уповноважених осіб про необхідність подання до Банку всіх вищезазначених документів. Клієнт гарантує та несе передбачену ДКР відповідальність у випадку відсутності/неналежного повідомлення Уповноваженими особами Банку про їх Податковий статус та/або не подання такими особами документів, передбачених ДКБО.
- 8.5. Підписанням Клієнтом Заяви про прийняття пропозиції Банку Клієнтом Клієнт та його Уповноважені особи надають Банку безвідкличну та безумовну згоду здійснювати розкриття банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг передачу та розкриття персональних даних, а також розкриття іншої конфіденційної інформації за ДКБО з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:
- податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;

- особам, що беруть участь в переказі коштів на Рахунки або з Рахунків (наприклад, банкам-кореспондентам,
 - платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.
- 8.6. Клієнт підтверджує та гарантує Банку, що має всі законні підстави та повноваження передати Банку персональні та конфіденційні дані Уповноважених осіб з безумовним правом Банку на розкриття та подальшу передачу цієї інформації третім особам (у т.ч. Третім сторонам), у випадках передбачених Договором, у тому числі з метою виконання Банком вимог FATCA.
- 8.7. Якщо Клієнт або Уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених у п.4.1. Розділу 4 цього Договору, Банк має право з метою дотримання FATCA вчинити наступні дії:
- у порядку, передбаченому в Договорі, здійснити договірне списання з будь-яких Рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або
 - закрити всі або окремі Рахунки та/або відмовитися від надання послуг за ДУО, проведення операцій за Рахунками чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати ДКБО.
- 8.8. На підставі приєднання до цього Договору шляхом підписання Заяви - договору про прийняття пропозиції Банку Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання грошових коштів з будь-яких Рахунків, а також Рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно), у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання може здійснюватися Банком протягом строку дії цього Договору будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів за договірним списанням.
- 8.9. У разі відсутності або недостатності в Клієнта коштів на Рахунках у валюті заборгованості, Банк здійснює таке договірне списання грошових коштів з Рахунків в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з урахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти. Клієнт також доручає Банку здійснити від імені Клієнта купівлю/продаж/обмін списаних коштів з метою отримання необхідної валюти (за визначеним Банком курсом, що не може відхилитися від офіційного курсу НБУ за попередній операційний день більше ніж на 10%) та направити кошти на погашення заборгованості Клієнта.
- 8.10. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Уповноваженими особами та контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Банку, Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що беруть участь у переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотриманні доходи.
- 8.11. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку будь-які документально підтверджені збитки та майнові витрати, спричинені порушенням умов Договору, у тому числі засвідчень та гарантій Клієнта, а також заподіяні неподанням або поданням недостовірної та/або невідповідної (неналежної) інформації чи документів.
- 8.12. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, в тому числі банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг щодо Клієнта/Уповноважених осіб Клієнта та операцій Клієнта, а також через зупинення Банком операцій по Рахунках або відмови від їх проведення, замороження активів, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства або умов ДКБО, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

Розділ 9. Політика Банку щодо відшкодування втрат Клієнтам від здійснення неналежних платіжних операцій з ПК

- 9.1. Банк може приймати рішення про відшкодування за рахунок власних коштів Банку втрат від неналежних платіжних операцій з ПК у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами Міжнародних платіжних систем, за винятком операцій, здійснених з використанням віртуальних ПК, анонімних наперед оплачених ПК.
- 9.2. Види операцій з ПК, втрати за якими у випадку неможливості оскарження таких операцій за чинними правилами платіжних систем, не відшкодовуються Банком: операції здійснені в мережі Інтернет, за допомогою телефону та/або пошти/електронної пошти, операції без пред'явлення ПК, операції без зчитування даних з магнітної смуги або чіпу, операції з ПК, що пройшли без онлайн-авторизації.
- 9.3. Банк може прийняти рішення щодо повного або часткового відшкодування втрат Клієнту від неналежних платіжних операцій з ПК за результатами проведеного розслідування обставин проходження неналежних платіжних операцій лише за умов, що розслідуванням не встановлено:
 - 9.3.1. Причетність Клієнта або осіб із близького оточення Клієнта до здійснення операцій з ПК, що оскаржуються;
 - 9.3.2. Що дії чи бездіяльність Клієнта /Держателя ПК призвели до втрати ПК, розголошення ПІНу або іншої інформації, зокрема індивідуальної облікової інформації, яка дає змогу ініціювати операцію з ПК;
 - 9.3.3. Порушення Клієнтом та/або Держателем умов Договору та вимог Банку щодо своєчасного інформування Банку про неналежні платіжні операції та дотримання термінів та вимог щодо блокування ПК та/або постановки ПК до СТОП_ЛИСТА Платіжної системи.
- 9.4. Обов'язкові передумови для розгляду Банком питання про відшкодування втрат Клієнтам за неналежними платіжними операціями з ПК:
 - 9.4.1. Клієнт у найкоротший можливий термін, але в будь-якому випадку не пізніше 24 годин з моменту проходження неналежних платіжних операцій, звернувся до Банку щодо блокування ПК у спосіб, узгоджений у Договорі про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, та/або самостійно заблокував ПК за допомогою СДБО;
 - 9.4.2. Клієнт протягом трьох робочих днів від дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК повідомив Банк про неналежні платіжні і операції шляхом подання письмової заяви про незгоду з транзакціями і надав всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення неналежних платіжних операцій з ПК;
 - 9.4.3. За ПК Клієнта на момент проходження неналежних платіжних операцій була підключена послуга GSM-банкінгу або інший чинний на той час вид послуги інформування про здійснені операції з ПК в режимі реального часу;
- 9.5. Обов'язкові передумови для розгляду Банком питання про відшкодування втрат Клієнтам Private Banking:
 - 9.5.1. Клієнт у найкоротший можливий термін, але не пізніше закінчення наступної доби після дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК, самостійно заблокував ПК за допомогою СДБО та/або звернувся до Банку щодо блокування ПК у спосіб, узгоджений у Договорі про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб;
 - 9.5.2. Персональний менеджер Клієнта Private Banking протягом трьох робочих днів від дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК повідомив Банк про неналежні платіжні операції шляхом подання листа до відповідального підрозділу, у якому надав всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення неналежних платіжних операцій з ПК;
 - 9.5.3. Клієнт протягом 30 (тридцяти) днів від дати проведення неналежних платіжних операцій з ПК подав до Банку письмову заяву про незгоду з транзакціями і надав всю необхідну інформацію для проведення розслідування обставин та передумов здійснення неналежних платіжних операцій з ПК;
- 9.6. Банк не зобов'язаний відшкодовувати за рахунок власних коштів втрати Клієнтів у розмірі, що перевищує розмір стандартного добового ліміту на відповідний тип операцій з ПК, що діяв у Банку на момент проходження неналежних платіжних операцій;
- 9.7. Клієнту може бути відмовлено у відшкодуванні втрат від неналежних платіжних операцій з ПК за рахунок власних коштів Банку, якщо, за результатами проведеного Банком розслідування встановлено будь-який або декілька з таких фактів:

- Клієнт не може підтвердити наявність ПК в його розпорядженні на прохання Банку для виключення факту втрати/крадіжки ПК або передачі ПК у користування третім особам;
- Оскаржувані операції пройшли за ПК, яку було втрачено/викрадено, до моменту звернення Клієнта до Банку з метою блокування ПК та протягом однієї години з моменту такого звернення;
- Оскаржувані операції з використанням ПК пройшли без онлайн-авторизації;
- Оскаржувані операції з використанням ПК пройшли в мережі Інтернет, за допомогою введення реквізитів Платіжної картки та одноразового цифрового пароля;
- Оскаржувані операції пройшли з використанням віртуальної ПК, випущеної до Рахунку Клієнта;
- Оскаржувані операції пройшли з використанням анонімної наперед оплаченої ПК;
- невиконання/порушення Держателем умов цього Договору та законодавства України;
- Клієнт відмовився від послуги SMS -інформування про операції, здійснені з ПК;
- На момент проведення оскаржуваних Клієнтом операцій за ПК діяли на постійній основі необґрунтовані витратні ліміти на операції з ПК, а саме: суми встановлених лімітів значно перевищують суми Платіжних операцій, які регулярно виконуються з використанням цієї ПК;
- За ПК було встановлено збільшені тимчасові індивідуальні Ліміти саме на дату або період, в межах якої (якого) здійснено оскаржувані Клієнтом Платіжні операції, на той тип Операцій, до якого відносяться оскаржувані Клієнтом Платіжні операції;
- Клієнтом було порушено термін блокування ПК та інформування Банку про неналежні платіжні операції без поважних причин;
- Клієнт відмовився блокувати ПК або ПК було розблоковано за ініціативою Клієнта після проведення незаконних або неналежних платіжних Клієнтом операцій з цієї ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про ймовірну компрометацію ПК та/або втрату індивідуальної облікової інформації до моменту здійснення неналежних платіжних операцій з цією ПК, але Клієнт відмовився від/не здійснив блокування ПК на постійній основі та перевипуск ПК;
- Банк повідомляв Клієнта про необхідність постановки ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи задля уникнення проходження Операцій з ПК без авторизації, але Клієнт відмовився від/не надав згоди на постановку ПК до СТОП-ЛИСТА Платіжної системи та сплату вартості такої постановки та знаходження ПК у СТОП-ЛИСТІ Платіжної системи;
- Коли розслідуванням встановлено, що операції було здійснено за допомогою СДБО, Мобільного застосунку після успішної Автентифікації (посиленої Автентифікації) в обліковому записі Клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, в тому числі зареєстрованого в Банку номеру телефону.
- невідвідування Мобільного застосунку з метою перевірки отриманих повідомлень про проведення Платіжних операцій;
- Інші дії чи бездіяльність (Клієнта призвели до втрати ПК, розголошення ПІНу, одноразових цифрових паролів, або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Платіжну операцію, в тому числі реквізитів ПК для здійснення операцій з ПК за допомогою телефону, мережі Інтернет, пошти/електронної пошти тощо.

9.8. Виключна умова, за яких дозволяється недотримання термінів блокування ПК та/або повідомлення Банку про неналежні платіжні операції в письмовій формі, зазначені у п. 9.6: підтверджена Клієнтом об'єктивна відсутність можливості своєчасного інформування або подання письмової заяви, зокрема, але не виключно, перебування на стаціонарному лікуванні, за кордоном, на круїзному лайнері, довготривалий авіапереліт, інші виключні обставини на розсуд Банку.

Розділ 10. Обставини форс-мажор

- 10.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії обставин непереборної сили), що не залежать від волі Сторін, такі як: війна, військові дії, воєнний стан, блокади, міжнародні санкції, інші дії держави, що створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інші стихійні лиха, Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору на період дії зазначених обставин. Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово – промисловою палатою України. Зазначені обставини автоматично продовжують термін виконання взаємних зобов'язань Сторін по цьому Договору на період тривалості дії і ліквідації наслідків таких обставин без відшкодування збитків обох Сторін.

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.

Розділ 11. Вирішення спорів

- 11.1. Всі переговори Клієнта/Довіренних осіб Клієнта з операторами Контакт – центру та Операційного центру фіксуються на магнітних/цифрових носіях та можуть бути використані в якості доказів при виникненні спірних ситуацій.
- 11.2. У випадку, якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір підлягає передачі на розгляд суду за місцезнаходженням Банку, згідно з чинним законодавством України.

Розділ 12. Зміна умов Договору та порядок розірвання Договору

- 12.1. Припинення окремої Заяви-договору, укладеного в межах Договору, не є підставою для розірвання Договору, за виключенням припинення Заяви-договору, укладеної для відкриття поточного рахунку в межах продукту «izibank». Припинення окремої Заяви-договору, укладеної для відкриття поточного рахунку, в тому числі ощадного та/ або віртуального поточного рахунку в межах продукту «izibank», є підставою для припинення всіх Заяв-договорів, укладених в межах продукту «izibank».
- 12.1. Порядок припинення окремої Заяви-Договору, укладеної в рамках Договору, визначається Правилами обслуговування окремої банківської послуги, які є додатками до цього Договору.
- 12.2. Закриття рахунків та повернення Клієнту залишку коштів за Рахунком здійснюється у порядку та в строки, визначені чинним законодавством України та на умовах положень Договору.
- 12.3. Банк має право:
- відмовити Клієнту у здійсненні фінансових операцій, закритті поточного рахунку за заявою клієнта якщо кошти, що знаходяться на особовому рахунку клієнта, заморожені (зупинені) відповідно до заходів, передбачених Законодавством з питань протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. Банк не має права за заявою клієнта розривати договір поточного чи іншого рахунку чи вчиняти інші дії, що мають наслідком припинення договору;
 - відмовити Клієнту в наданні Послуг та здійсненні фінансових операцій у випадку ненадання Клієнтом необхідної інформації для його ідентифікації, верифікації, вивчення згідно з вимогами Законодавства про легалізацію, в тому числі нормативно-правових актів НБУ з питань відкриття рахунків та фінансового моніторингу, змісту діяльності та фінансового стану, фінансових операцій, які здійснюються ним або на його користь;
 - зупинити на строк, встановлений Законодавством, проведення фінансової операції, яка може бути пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, в т.ч., але не виключно, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.
- 12.4. Банк має право без попереднього інформування Клієнта розірвати в односторонньому порядку Договір та закрити Рахунок за ініціативою Банку:
- у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, банківськими правилами, або додатковими угодами/змінами до ДКБО/Договорів.

Під час закриття Рахунку залишок коштів, у випадку закриття Рахунку у зв'язку з відмовою Банку від цього обслуговування, перераховується на рахунок «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» та зберігається на ньому без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ним.

При цьому Сторони домовились, що Договір розривається, а закриття рахунку не потребує додаткових згод, угод, документів.

12.5 Банк має право в будь-який час у односторонньому порядку вносити зміни до пунктів Договору, що не потребують письмового погодження Клієнтом, згідно вимог чинного законодавства, сповіщаючи про це Клієнта офіційним опублікуванням тексту таких змін на Офіційному інтернет-сайті Банку та розміщенням на інформаційних стендах у приміщеннях відділень Банку в доступному для Клієнтів місці, зазначення відповідної інформації в Виписках та/або іншим не забороненим чинним законодавством України способом:

- у випадку внесення змін до Істотних умов Договору з надання послуг, якими Клієнт вже користується - не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до вступу в силу цих змін;
- у випадку запровадження нової послуги Банку, користування якою потребує подання Клієнтом до Банку додаткового документа (заяви-договору тощо) – без попереднього повідомлення;

12.5.1. При наданні банківських послуг щодо Поточних рахунків з використанням Платіжної картки, які містять елементи

договору про споживче кредитування та/або договору вкладу (депозиту), вкладу на вимогу зміни вносяться за згодою Сторін. При цьому під згодою Сторін у даному пункті розуміється направлення Банком Клієнту за допомогою ІБ «TAS 2U» та/або Мобільного застосунку повідомлення (пропозиції) про зміни розділів (положень) Договору, які містять елементи договору про споживче кредитування, та акцепту Клієнтом зазначених змін. Акцепт змін Клієнтом може бути здійснено в один з таких способів:

- підписання відповідного документа (заяви/згоди) в ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку шляхом введення одноразового цифрового паролю (OTP-паролу);
- направлення текстового та /або голосового повідомлення за допомогою каналів зв'язку (месенджерів).

- продовження користування послугами Банку (в тому числі використання Кредитного ліміту).

У разі якщо Клієнт не погоджується із запропонованими змінами він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши всю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до Договору та/або Тарифів Банку будуть застосовуватися та є погодженими (акцептованими) Клієнтом, якщо протягом 30 календарних днів з моменту їх опублікування на Сайті Банку, розміщенням у приміщеннях відділень Банку в доступному для Клієнтів місці або зазначення відповідної інформації в Виписках, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору. Надання послуг і умови взаємодії між Банком та Клієнтом, які діяли до дати акцепту Клієнтом зміненого Договору та/або Тарифів, вважаються зміненими і продовжують діяти в частині, що не суперечить змісту зміненого Договору та/або Тарифів. У разі, якщо зміни стосуються підвищення процентної ставки за Кредитом, та якщо Клієнт не згодний з такими змінами, право Клієнта розірвати Договір не є обов'язком. Клієнт продовжує користуватись Кредитом на умовах, визначених відповідним додатком до Публічної пропозиції та/або Заявою-договором за відповідною Послугою Банку.

12.6 Момент здійснення опублікування на Офіційному інтернет-сайті Банку або розміщення тексту змін Договору в відділеннях Банку вважається моментом ознайомлення Клієнта з текстом таких змін (залежно від того, що сталося раніше).

12.7. Клієнт зобов'язується регулярно відвідувати Офіційний інтернет-сайт Банку з метою ознайомлення з наведеною там інформацією.

Розділ 13. Порядок здійснення дистанційного обслуговування

13.1. До каналів Дистанційного обслуговування відносяться:

13.1.1. Контактний центр та Операційний центр (при користуванні продуктами «izibank»), які здійснюють обслуговування телефоном і в месенджерах.

- 13.1.2. Мобільний застосунок і інші канали обслуговування в Інтернет.
- 13.1.3. Інформування через SMS, Push-повідомлення, e-mail або месенджери.
- 13.2. В рамках Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту інформацію про банківське обслуговування, шляхом її направлення на адресу клієнта, зазначену в Заяві-договорі, або в ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку Клієнта.
 - 13.2.1. Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що Банк під час надання Клієнту виписок, довідок, квитанцій може використовувати факсимільне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.
- 13.3. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням одноразового цифрового паролю (OTP-паролю) або з використанням інших дії, що підтверджують здійснення такої операції у ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку, визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.
- 13.4. Банк має право змінювати склад послуг і встановлювати обмеження на надання послуг, що надаються через Дистанційне обслуговування, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів клієнта з використанням Автентифікаційних даних Клієнта, а також у випадках, передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.
- 13.5. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої і відмови в Дистанційному обслуговуванні, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та / або мереж зв'язку, і Банк не зобов'язаний відшкодувати клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.
- 13.6. Для використання Клієнтом Дистанційного обслуговування, Клієнт самостійно забезпечує підключення власних електронних пристроїв до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своїх пристроях і у свого оператора зв'язку, протягом строку його дії.
- 13.7. Обслуговування за телефоном і в месенджерах:
 - 13.7.1. Клієнт має право скористатися послугами Банку за допомогою дистанційного обслуговування для отримання інформації за Договором, випуску і перевипуску Платіжних карток, а також з метою отримання інших послуг, що надаються Банком.
 - 13.7.2. Клієнт погоджується, що здійснення Банком Автентифікації Клієнта є підтвердженням його ідентифікації, а його електронний підпис є аналогом власноручного підпису Клієнта.
 - 13.7.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень та/або інформації телефоном, усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не є захищеним каналом передачі інформації.
 - 13.7.4. При проведенні операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі, Клієнт доручає Банку здійснити Автентифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить Клієнт:
 - 13.7.4.1. Клієнт має право скористатися послугами Банку через ІБ «TAS 2U» та Мобільний застосунок та інші канали обслуговування в Інтернет для отримання інформації та здійснення операцій.
 - 13.7.5. Клієнт за погодженням з Банком має право здійснювати зміну Паролів і інших Автентифікаційних даних, які використовуються для отримання інформації, при їх втраті та інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.
 - 13.7.6. Клієнт погоджується, що використання Автентифікаційних даних, в тому числі згенерованих Банком унікальних кодів (одноразових цифрових паролів (OTP-паролів)), які направляються Клієнту на його номер телефону та/або в його пристрій, з використанням якого здійснюється отримання Клієнтом послуг, є здійсненням його ідентифікації з подальшим наданням права здійснювати операції за Договором через ІБ «TAS 2U», в тому числі з використанням Мобільного застосунку, а отриманий простий електронний підпис Клієнта прирівнюється до власноручного підпису клієнта.
 - 13.7.7. За допомогою ІБ «TAS 2U» та/або Мобільного застосунку Клієнт може отримувати інформацію про стан його Рахунку (Рахунків) в Банку за допомогою текстових повідомлень. В умовах неможливості відправити Клієнту в оперативному порядку виписку про стан Рахунку, Банк може відправити її через альтернативні канали

зв'язку.

13.8. SMS, e-mail, месенджери.

13.8.1. Ідентифікація Клієнта для доступу до ІБ «TAS 2U» та Мобільного застосунку здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком та клієнтом (засоби ідентифікації: номер телефону Клієнта, особистий ПІН-код, особистий Пароль, сукупність цифрових та літерних компонентів тощо, одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль), біометричні дані).

13.9. Ліміти і тарифи за платіжними операціями діють згідно з налаштуваннями карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція. При цьому ліміти за платіжними операціями можуть бути змінені Клієнтом самостійно за допомогою ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку. При цьому, у випадку самостійної зміни Лімітів і Тарифів Клієнтом за допомогою ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку, Банк має право прийняти рішення про невідшкодування втрат Клієнта від неналежних платіжних операцій з Платіжною картою.

Розділ 14. Використання електронного підпису

14.1. Банк та Клієнт погодили, що всі правочини (у тому числі підписання договорів, угод, листів, повідомлень) можуть вчинятися Сторонами або кожною Стороною окремо з використанням ЕП (в тому числі OTP-паролю, що використовується в якості простого електронного підпису для підписання Платіжної інструкції /Заяв-договорів на підставі яких відкриваються поточні рахунки (без встановлення кредитної лінії), депозитні рахунки). Спосіб, який використовується при обслуговуванні Продукту та відображений у відповідному додатку до Публічної пропозиції, Заяві-договорі на Послугу у ІБ «TAS 2U» та/або Мобільному застосунку, з урахуванням умов визначених у цій Публічній пропозиції.

14.2. Електронний підпис Банку та Клієнта та його накладення має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах на паперових носіях.

14.3. Підписані Клієнтом та /або Банком документи, що пов'язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді та надсилаються в ІБ «TAS 2U» та/ або Мобільний застосунок Клієнту або електронною поштою, а також їх копії можуть бути надані Банком на паперовому носії на запит Клієнта. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.

14.4. Перевірка ЕП, одноразового цифрового паролю (OTP-паролю) та Автентифікація Клієнта здійснюється з використанням програмно-технічних засобів Банку. В разі негативного результату перевірки Банк відмовляє Клієнту в прийманні електронного документа.

14.5. У випадку компрометації одноразового цифрового паролю (OTP-паролю) всі електронні документи, підписані з використанням такого ЕП, одноразового цифрового паролю (OTP-паролю) після компрометації вважаються недійсними.

14.6. Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку та/або Клієнту, а також третім особам у разі використання ЕП, одноразового цифрового паролю (OTP-паролю), покладаються на Клієнта.

14.7. Банк керуючись нормами статті 205 Цивільного кодексу України пропонує Клієнту для вчинення будь-яких правочинів та/або підписання будь-яких документів (у тому числі підписання Заяв-Договорів, Паспорту споживчого кредиту, договорів, анкет, угод, листів, повідомлень), в електронній формі застосування використовувати зі сторони Клієнта – **Цифрового власноручного підпису** створеного на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаного з електронним документом, підписаним цим підписом. Банк має право застосовувати процедури фото та/або відеофіксації, інші процедури з метою документування та контролю за процесом підписання документа Клієнтом з використанням цифрового власноручного підпису. Підписання яких зі сторони Банку можливе з використанням уповноваженим працівником Банку власним кваліфікованим електронним підписом або засвідченням кваліфікованою електронною печаткою банку з кваліфікованою електронною позначкою часу.

14.7.1. Сторони погодили що Цифровий власноручний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та прирівнюється до власноручного підпису Клієнта.

- 14.7.2. Під час одержання однією із Сторін електронного документа формується підтвердження із зазначенням дати та часу такого одержання.
- 14.7.3. Механізм використання Власноручного цифрового підпису Клієнта для прийняття/акцептування/підписання оферт, Заяв-Договорів, Паспорту Споживчого кредиту та/або підтвердження розпоряджень, погоджень або інших даних та/або дій згідно положень цього Договору за допомогою електронного сенсорного пристрою наступний:
- Клієнт ознайомлюється з проектом документа перед його підписанням ВЦП;
 - Клієнт після ознайомлення з проектом документа на екрані електронного сенсорного пристрою, створює власноручний підпис;
 - Після підписання Клієнтом документа, на екрані електронного сенсорного пристрою відображається електронний документ з Цифровим власноручним підписом клієнта;
 - Акцептуванням цього документа Клієнт засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа;
 - Уповноважений працівник банку звіряє цифровий власноручний підпис Клієнта, проставлений на документі, зі зразком підпису в його паспорті в разі підписання Договору/ Заяви-договору між Банком і Клієнтом або під час проведення касових операцій без відкриття рахунку, які передбачають здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта відповідно до законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
 - ЦВП Клієнта зберігається як реквізит електронного документа, що підписується, та нерозривно з ним поєднується;
 - На документ в електронній формі одразу після його підписання ЦВП Клієнта, накладається кваліфікована електронна позначка часу;
 - Після цього уповноважений працівник банку зобов'язаний невідкладно підписати цей документ власним кваліфікованим електронним підписом або засвідчує кваліфікованою електронною печаткою банку з кваліфікованою електронною позначкою часу;
 - Примірник підписаного в електронній формі документа надсилається Клієнту на адресу електронної пошти, зазначену клієнтом, або надається в Мобільний застосунок Клієнту в електронній формі документа, що дає змогу встановити дату і час його підписання та дату відправлення на адресу електронної пошти, зазначеної Клієнтом, або надсилання документа до Мобільного застосунку, або в інший спосіб, узгоджений з Клієнтом;
 - На вимогу Клієнта уповноважений працівник Банку надає Клієнту засвідчену копію підписаного Сторонами документа в паперовій форм.
- 14.7.4 Підписання Клієнтом Заяв-договорів/Договорів за Продуктами, Платіжних інструкцій та інших документів шляхом накладенням (застосуванням) КЕП виконується з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги». Сторони використовують КЕП, виданий кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та дотримуються правил та інструкцій використання КЕП надавача електронних довірчих послуг.
- 14.8. Банк зобов'язаний:
- 14.8.1. надати Клієнтові на його вимогу засвідчену копію на папері з електронного документа, підписаного Клієнтом та /або Банком з накладеним ЕП.
- 14.9. Клієнт зобов'язаний:
- 14.9.1. ознайомитись та дотримуватись умов надання послуг ЕП, одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю);
- 14.9.2. надавати повну та дійсну інформацію необхідну для його ідентифікації та генерації ключової пари;
- 14.9.3. зберігати у таємниці особистий ключ ЕП, одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) та вживати всіх можливих заходів для запобігання його втрати, розкриття, зміни назви, зміни формату чи неналежного використання;
- 14.9.4. використовувати особистий ключ, одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) виключно з метою отримання послуг Банку та третіх осіб, з якими у Банка укладені відповідні договори;
- 14.9.5. негайно інформувати Банк про наступні події, що трапилися: компрометацію особистого ключа, одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю), втрату смартфона, на якому був встановлений Мобільний застосунок.

14.10. Відповідальність, що може виникнути в разі використання ЕП, одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю), встановлена згідно норм законодавства України.

З урахуванням п.3. ст. 631 ЦКУ Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до укладення Договору та стосуються надання Клієнтом Банку підтверджень, погоджень, повідомлень, підписів з використанням Клієнтом одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю), зокрема застосування його Клієнтом в якості простого електронного підпису. Сторони визнають, що усі надані Клієнтом за допомогою одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) підтвердження, погодження, повідомлення, підписи до укладення цього Договору є дійсними та такими, що прирівнюються до документів (повідомлень, листів, заяв) підписаних Клієнтом власноручним підписом та є невід'ємними частинами Договору.

Розділ 15. Заключні положення

- 15.1. Даний Договір діє невизначений термін до моменту його розірвання в порядку передбаченому Договором.
- 15.2. Сторони домовились, що правовідносини, що витікають з цього Договору та прямо не врегульовані його положеннями підлягають врегулюванню відповідно до умов Договору, правил відповідної платіжної системи та норм чинного законодавства України. Клієнт шляхом підписання цього Договору погоджується, що зазначені документи створюють для нього права та обов'язки.
- 15.3. Клієнт підписанням та поданням Заяви-договору підтверджує, що ознайомлений з Договором і Тарифами Банку, що діють на дату укладання Договору, а також дає згоду на їх зміну, у порядку, встановленому Договором. Підписанням та поданням Заяви-договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений із змістом нормативно-правових актів Національного банку України щодо відкриття, використання і закриття рахунків та щодо операцій з ПК та зобов'язується дотримуватися їх положень. Цим Клієнт підтверджує, що йому відомо, що ПР заборонено використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності.
- 15.4. Клієнт приєднанням до Договору підтверджує та погоджується, що у разі змін та (або) доповнень до встановлених Банком Тарифів в порядку, передбаченому Договором, в подальшому чинними Тарифами вважаються ті Тарифи, які розміщені в доступних для клієнтів місцях в приміщеннях відділень Банку та які оприлюднені на Офіційному інтернет-сайті Банку. Якщо Клієнт не згодний з цими змінами, він має право достроково розірвати цей Договір на умовах, визначених в цьому Договорі. В іншому випадку такі зміни вважаються прийнятими та підтвердженими Клієнтом.
- 15.5. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з положеннями ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», включаючи умови, за яких Фонд гарантування вкладів фізичних осіб гарантує відшкодування коштів та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти. Клієнт підтверджує, що Перед підписанням Договору він ознайомлений з Довідкою про систему гарантування вкладів, в тому числі з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами.
- 15.6. Підписанням цього Договору сторони погодили, що у останній місяць календарного року Банк направляє Клієнту для ознайомлення актуальну Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб направляється Банком Клієнту у спосіб визначений Сторонами у Заяві-договорі за Послугою Банку.
- 15.7. Підписанням цього Заяви-Договору за Послугою Банку Клієнт погоджується, що будь-які відомості, що містяться в Заяві-договорі на Послугу Банку, можуть бути в будь-який час перевірені уповноваженими Банку особами або правонаступниками, в т.ч. за допомогою спеціалізованих агентств із використанням будь-яких джерел інформації.
- 15.8. Підписанням Заяви-договору за Послугою Банку Клієнт підтверджує, що Банком йому була надана, а Клієнтом отримана в повному обсязі інформація, визначена ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
- 15.9. Підписанням цього Договору Клієнт надає безвідкличну згоду на збір, зберігання, використання та поширення Банком через будь-які бюро кредитних історій, зокрема та не виключно ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д) та «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11), інформації щодо себе та своїх зобов'язань, на отримання Банком з бюро кредитних історій своєї кредитної історії, а також на

отримання від бюро кредитних історій додаткової актуальної інформації, порівняно з внесеною до анкетних даних, щодо Клієнта та його майна від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також з інших дозволених законом джерел. Наданий Клієнтом дозвіл не обмежений в часі та не буде відкликаний ним. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений із змістом Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в чинній редакції та інформацією (оприлюднена на Офіційному інтернет-сайті Банку) про бюро кредитних історій, до яких буде передаватись інформація, передбачена цим пунктом, та про адресу таких бюро кредитних історій.

- 15.10. Сторони погодили, що з укладенням цього Договору Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов.
- 15.11. Сторони домовились, що визнання не дійсним окремого положення договору не тягне за собою визнання недійсним всього Договору.
- 15.12. Сторони домовились, що при здійсненні готівкових операцій Банк проводить заокруглення сум касових операцій до суми, кратної 10 копійкам. Заокруглення здійснюється за наступними правилами:
- 1) сума, що закінчується від 1 до 4 копійок, заокруглюється в бік зменшення до найближчої суми, яка закінчується на 0 копійок;
 - 2) сума, що закінчується від 5 до 9 копійок, заокруглюється в бік збільшення до найближчої суми, яка закінчується на 0 копійок.
- Під заокругленням (округленням) слід розуміти математичну операцію, яка полягає в заміні числа в бік збільшення або зменшення з відповідною точністю. Заокруглення не є знижкою, або надбавкою за послугу.
- Під час безготівкових розрахунків заокруглення не відбуватиметься.
- 15.13. Мовою обслуговування в т.ч. Дистанційного банківського обслуговування Клієнта за замовчуванням є українська мова.
- 15.14. На прохання Клієнта, його обслуговування та Дистанційне обслуговування також може здійснюватися російською мовою (прийнятна для Сторін мова).
- 15.15. Клієнт, обираючи в Мобільному застосунку мову інтерфейсу, висловлює своє прохання до Банку здійснювати обслуговування відповідною мовою в усіх каналах обслуговування в т.ч. дистанційного обслуговування. Однак, якщо Клієнт в комунікації з Банком розпочинає спілкування прийнятною для Сторін мовою, в тому числі, якщо вона відрізняється від мови інтерфейсу Мобільного застосунку, це є висловленням прохання Клієнта до Банку здійснювати обслуговування або Дистанційне обслуговування відповідною мовою.

Розділ 16. Реквізити Банку

Банк: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК»

Ідентифікаційний код: 09806443

Кореспондентський рахунок: UA603000010000032005117701026 в Національному банку України

Місцезнаходження: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, буд.30.

Поштова адреса: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, буд.30.

**Голова Правління
АТ «ТАСКОМБАНК»**

Володимир ДУБЕЙ

Додаток 1 Правила надання послуг фізичним особам за поточним рахунком (включаючи рахунок із спеціальним режимом використання) та рахунком за операціями, здійсненими з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» та регламентує правила відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, в тому числі платіжні операції за якими можуть здійснюватися з використанням Електронних платіжних засобів (Платіжних карток), Клієнта в Банку, загальні правила оформлення та обслуговування та користування ЕПЗ (Платіжних карток) (далі по тексту цього Додатка –Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку, використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, в тому числі операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

- 2.1. Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття ПР/ПР з ПК, оформляє Картку та ПІН до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за Операціями в межах встановленого ліміту Кредитної лінії/Витратного ліміту, в тому числі Кредитної лінії на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, цими Правилами, Заявою-Договором та Тарифами Банку. А Клієнт зберігає свої гроші на ПР/ПР з ПК, розпоряджається ним у відповідності із законодавством України та зобов'язується сплачувати Банку плату за банківські послуги в строки та в розмірах, що передбачені Тарифами.
- 2.2. Банк відкриває Клієнту ПР/ПР з ПК в національній валюті України або в іноземній валюті на строк та умовах, визначених Заявою-Договором за Послугою Банку та цими Правилами.
- 2.3. Клієнт дає згоду, що ліміт Кредитної лінії встановлюється на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки за рішенням Банку.
- 2.4. Укладення Заяви-договору за Послугою Банку здійснюється шляхом підписання Клієнтом і уповноваженим представником Банку двостороннього документа (Заяви-договору) на паперовому носії або в електронному вигляді. У цьому випадку Заява-договір вважається укладеним з дати його підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку.
- 2.5. Додатково, Банк, з метою підтвердження факту укладання із Клієнтом Договору за продуктом/Заяви-договору, вправі повідомити Клієнта про це листом-повідомленням / SMS-повідомленням/Push-повідомленням у Мобільному застосунку/листом-повідомленням на електронну пошту за попередньо вказаною ним адресою /фінансовим номером телефону /або іншими технічними засобами зв'язку.
- 2.6. В рамках укладеної Заяви-договору Банк відкриває Клієнту Картку, попередньо ознайомивши Клієнта з Договором, Правилами користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9) та діючими Тарифами Банку, шляхом розміщення цих Правил, Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9) та Тарифів в доступному для ознайомлення Клієнта місці (відділення Банку та/або Мобільний застосунок та/або Офіційний інтернет-сайт Банку тощо) та надає примірник Тарифів, та Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9), в тому числі та не виключно шляхом направлення SMS-повідомлення, з інформацією що містить електронний ПІН, посилання на сайт Банку, на якому розміщені Тарифи та Правила користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», або з використанням іншого електронного каналу комунікації, що обирається Банком на власний розсуд:
 - особисто Клієнту у відділенні Банку при укладанні з ним Заяви-договору;

- шляхом направлення листа, що містить Картку та ПІН до неї або тільки Картку, за зазначеною Клієнтом адресою;
 - особисто Клієнту уповноваженим представником залученої Банком кур'єрської компанії;
 - шляхом відображення реквізитів Платіжної картки в системі ІБ «TAS 2U»/Мобільного застосунку (віртуальна ПК);
 - шляхом направлення СМС-повідомлення, з інформацією що містить електронний ПІН посилання на сайт Банку на якому розміщені Тарифи та Правила користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» або з використанням іншого електронного каналу комунікації;
 - іншим способом, індивідуально узгодженим Банком із Клієнтом.
- 2.7. Платіжна картка передається Клієнту не активованою. Платіжна картка активується шляхом першого використання Платіжної картки в банкоматі Банку, додаванні інформації з Платіжної картки в системі ІБ «TAS 2U» з авторизацією за номером телефону або у Мобільному застосунку.
- 2.8. З метою Ідентифікації Клієнта при проведенні Операцій з використанням Платіжної картки при активації Платіжної картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що використання Платіжної карти і введення правильного ПІН-коду є належною і достатньою ідентифікацією Держателя Платіжної картки.
- 2.9. Картка до ПР з ПК використовується для:
- встановлення особи (Ідентифікації) Клієнта при здійсненні останнім Операції з використанням Картки;
 - здійснення безготівкової оплати за товари та послуги на підприємствах торгівлі та сервісу, перерахування коштів зі свого ПР з ПК на інші власні Рахунки та на Рахунки інших осіб, для отримання готівкових коштів в банкоматах та касах Банку або інших банківських установах, де розміщений логотип Платіжної системи, а також для внесення та зняття готівкових коштів через POS-термінал в касі Банку.
- 2.10. ПІН використовується для:
- підтвердження транзакцій за Рахунком, що ініційовані Карткою;
 - для встановлення особи (Ідентифікації) Держателя Картки.
- 2.11. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Ліміти, а саме регламентувати кількість Операцій, суму однієї Операції, загальну суму всіх Операцій за добу та/або за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір Лімітів, встановлених Банком на момент оформлення Поточного рахунку з використанням Електронного платіжного засобу, розміщується на Офіційному сайті Банку та доводиться Клієнту перед укладанням Заяви-Договору. Клієнт має право встановити Індивідуальні ліміти виконання платіжних операцій за Платіжною картою, крім граничних Лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку. Клієнт може встановлювати Індивідуальні ліміти виконання платіжних операцій за Платіжною картою за Послугами Банку:
- шляхом самостійного встановлення відповідних Лімітів за допомогою СДБО, звернення до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»)- для зміни Ліміту на строк до однієї доби;
 - шляхом надання заяви на зміну Ліміту у відділенні Банку або шляхом самостійного встановлення відповідних Лімітів за допомогою СДБО – для зміни Ліміту на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено Ліміт, або до моменту написання нової заяви на зміну даного Ліміту).
- При цьому, укладанням Заяви-Договору за Послугою Банку Клієнт підтверджує своє попереднє ознайомлення з переліком та розміром Лімітів, встановлених Банком, а також зазначає про своє повідомлення про існування ризиків, пов'язаних зі збільшенням за рішенням Клієнта Лімітів на проведення Платіжних операцій з Карткою, та здійсненням дій щодо зміни/збільшення Лімітів на Картку надає Банку згоду на прийняття на себе будь-яких ризиків, пов'язаних з таким рішенням та діями Клієнта щодо збільшення встановлених Банком Лімітів на проведення Платіжних операцій з Карткою і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь-які наслідки проведення Операцій з Карткою у сумі, що перевищує встановленні Банком види та розміри Лімітів на таку Картку.
- 2.12. При здійсненні Держателем оплати товарів та послуг у мережі Інтернет Платіжною

карткою MasterCard/Visa, Банк, з метою підвищення безпеки проведення кожної Операції, має право проводити додаткову Ідентифікацію Клієнта (з використання технології **3-D Secure**).

У такому випадку Ідентифікація Клієнта при проведенні ним Операції відбувається шляхом направлення Банком одноразового цифрового пароля (OTP-пароля) банку-емітента SMS-повідомленням на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, який було вказано при підключенні до ДКБО. Такий одноразовий пароль використовується Держателем під час проведення Операції в мережі Інтернет з урахуванням наступного:

- 2.12.1. У разі невірної вводу одноразового цифрового пароля (OTP-пароля) під час проведення однієї Операції три рази поспіль, Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої Операції.
- 2.12.2. Вірне введення одноразового цифрового паролю (OTP-пароля) в момент здійснення Операції з Платіжною карткою в Інтернет прирівнюється до підпису Клієнта, що підтверджує його згоду на проведення Операції.
- 2.13. Клієнт надає Банку право списувати з ПР/ПР з ПК грошові кошти, у тому числі в порядку договірної списання, згідно цих Правил, з урахуванням умов п.п. 2.28-2.30. Правил. Списання Банком грошових коштів з ПР/ПР з використанням ПК здійснюється за Платіжною інструкцією (дорученням) Клієнта/ за Платіжною інструкцією, оформленою Банком, або у випадках, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами.
- 2.14. Держатель особисто або через інших осіб здійснює поповнення ПР способами, що не суперечать чинному законодавству України.
- 2.15. При поповненні ПР/ПР з ПК готівковим або безготівковим шляхом у валюті рахунку, Банк зараховує кошти на ПР/ПР з ПК у день їх отримання (якщо кошти отримані Банком до 17-00 години) або наступного операційного дня у випадку отримання їх Банком після 17-00 години. У випадку надходження на ПР грошових коштів у валюті, що не співпадає із валютою ПР/ПР з ПК, зарахування таких коштів не проводиться.
- 2.16. Розрахунки між Клієнтом і Банком за Операції, що були здійснені з використанням ПК, оформлених до ПР з ПК, проводяться в безготівковій і готівковій формі відповідно до законодавства України і правил відповідної МПС.
- 2.17. При проведенні безготівкових платежів з використанням ПК для здійснення оплати за товари чи послуги, Держатель підписує Чек Платіжного терміналу або Сліп, попередньо перевіривши правильність зазначення в ньому суми коштів, валюти та дати здійснення Операції, або здійснює введення ПІН-коду на платіжному терміналі. Після проведення Операції, Держатель отримує копію оформленого Чеку платіжного терміналу або Сліпа.
- 2.18. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на ПР/ПР з ПК на кінець операційного дня, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:
 - 2.18.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на ПР/ПР з ПК та не враховується день списання коштів з ПР/ПР з ПК. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;
 - 2.18.2. Сплата процентів здійснюється до 5 числа (включно) кожного місяця, а у разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом, шляхом зарахування суми процентів на ПР/ПР з ПК Клієнта.
- 2.19. На суму Несанкціонованого овердрафту, що виникла за ПР/ПР з ПК Клієнта на кінець Операційного дня, Банк нараховує проценти та списує суму нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:
 - 2.19.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів враховується день виникнення Несанкціонованого овердрафту та не враховується день погашення суми Несанкціонованого овердрафту. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;
 - 2.19.2. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом сплачуються шляхом списання суми нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта при надходженні коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта. У разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом.
- 2.20. У разі здійснення Держателем розрахунків з використанням ПК у валюті (у валюті розрахунків з відповідною МПС), що відрізняється від валюти ПР з ПК Клієнта, Клієнт доручає (надає згоду) Банку здійснювати її конвертацію, купівлю/продаж/обмін з

подальшим списанням суми Операції з ПР з ПК у валюті ведення ПР з ПК, за курсом, встановленим Банком та/або курсом встановленим Visa/Mastercard на момент здійснення Операції по ПР з ПК з врахуванням наступного:

Для Операцій, здійснених в межах України:

Валюта Рахунку	Валюта операції	Конвертація та сума списання
будь-яка іноземна валюта	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює сумі Операції у валюті, встановленої Еквайром помножена на Курс уповноваженого Банку

Для Операцій, здійснених за межами України:

Валюта Рахунку	Валюта операції	Конвертація та сума списання
гривня	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
гривня	будь-яка іноземна валюта	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
будь-яка іноземна валюта	гривня	З рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку
будь-яка іноземна валюта	будь-яка іноземна валюта	Якщо валюта Операції відповідає валюті Рахунку, з Рахунку списується сума, що дорівнює оригінальній сумі Операції (без конвертації)
		Якщо валюта Операції НЕ відповідає валюті Рахунку, з Рахунку списується сума, що дорівнює Cardholder Billing Amount помножена на Курс уповноваженого Банку

- 2.21. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання за Платіжними інструкціями, оформленими Банком, з усіх Рахунків Клієнта в порядку та на умовах визначених в п. 4.4.21. Розділу 4. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» Публічної пропозиції».
- 2.22. В перший робочий день кожного місяця Банк формує Виписки, в яких зазначається інформація: про рух коштів на ПР/ПР з ПК з моменту формування попередньої Виписки та відомості щодо зміни Тарифів (у разі ініціювання Банком відповідних змін). У випадку, коли перший календарний день місяця не є робочим днем формування Виписок відбувається наступного Операційного дня.
- 2.23. Про зміну строків формування та надання Виписок Банк повідомляє Клієнта не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до вступу в силу таких змін шляхом зазначення такої інформації у Виписці.
- 2.24. Надання Виписок здійснюється на вимогу Клієнта в один із наступних способів:
- в паперовій формі в приміщенні відділення Банку;
 - в паперовій формі шляхом доставки Виписки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштового зв'язку, у разі якщо ця послуга передбачена Тарифами;
 - в електронній формі на електронну адресу Клієнта;
 - через СДБО/Мобільний застосунок.
- 2.25. Виписки відображають рух коштів за кожний календарний місяць. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку претензій (зауважень) щодо інформації, що міститься у Виписці, у письмовому вигляді, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням Виписки.
- 2.26. Переказ коштів за Операціями, які ініційовані із застосуванням ПК у межах України проводиться виключно в гривнях.
- 2.27. Банком встановлюється Ліміт (обмеження) щодо максимальної суми та кількості Операцій проведених по ПР з КР, даний Ліміт може бути змінений після отримання Заяви Клієнта Банком, також Банк залишає за собою право встановлення Лімітів без

можливості їх зняття.

- 2.28. Банк надає щомісячні безкоштовні Виписки про Платіжні операції за Договором.
- 2.29. Банк блокує Картку (вносить картку до Стоп-списку) у випадку:
- підозри на неналежне (неправомірне) використання Картки;
 - повідомлення Держателем згідно умов цих Правил про втрату/крадіжку Картки чи Втрату індивідуальної облікової інформації, або про вчинення шахрайських дій з їх використанням;
 - наявності простроченої заборгованості або Несанкціонованого овердрафту;
 - виникнення підозри щодо втрати/крадіжки Картки або Втрати індивідуальної облікової інформації, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи та/або інших банків;
 - у інших випадках, передбачених відповідною Послугою Банку та/або Договором за Послугою Банку.
- 2.30. Банк має право без пояснення причин відмовити у оформленні Картки(ок) або у випадку порушення Держателем умов цих Правил та/або Договору - припинити її (їх) дію. При цьому, Держатель повинен негайно припинити користування Карткою (ми) та повернути її/їх в Банк.
- 2.31. Порядок дистанційної схеми надання Картки:
- 2.31.1. Картка доставляється або передається Держателю:
- за допомогою поштової зв'язку;
 - уповноваженим представником Банку або залученою Банком третьою особою – кур'єрською службою;
 - шляхом відображення реквізитів картки в СДБО/Мобільному застосунку (віртуальна картка);
 - іншим способом, узгодженим між Банком і Держателем.
- 2.31.2. Картка надсилається/передається Держателю в неактивному стані (якщо інше не погоджено з Держателем).
- 2.31.3. Для активації Картки за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» Держателю, необхідно:
- 1) отримати доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking»;
 - 2) зателефонувати із Зареєстрованого номеру мобільного телефону;
 - 3) обрати необхідний пункт IVR;
 - 4) пройти ідентифікацію на IVR (ТПІН);
 - 5) обрати номер Картки, слідуючи пропозиціям IVR;
 - 6) підтвердити активацію Карти.
- 2.31.4. ПІН передається Банком або визначається Держателем у порядку, передбаченому цими Правилами.
- 2.31.5. Факт отримання Держателем Картки підтверджується поштовим корінцем, або відсутністю скарги Держателя про пошкодження конверту/ конвертів з Карткою протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня відправлення Банком Картки, або відсутністю скарги Держателя про неотримання конверту/ конвертів з Карткою протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня відправки Картки.
- 2.31.6. Підтвердженням факту отримання Держателем ПІН також вважається активація Картки протягом 1 (однієї) робочої доби після генерації ПІН.
- 2.31.7. Банк на власний розсуд може прийняти рішення щодо використання дистанційної схеми надання Картки Держателю.
- 2.32. Банк надає Клієнту послугу з надання інформації по Рахунку засобами GSM-банкінгу на умовах обраного Клієнтом Пакету послуг.
- 2.33. Особливості вхідних SWIFT-переказів.
- 2.33.1. Відповідно до умов Договору для Клієнтів передбачається можливість вхідних SWIFT-переказів на ПР за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів.
- У випадку надходження в Банк коштів через SWIFT-переказ для зарахування на ПР в іноземній валюті, що наявна на ВРУ (окрім російських рублів та білоруських рублів), відмінній від валюти ПР, що відкритий в Банку, Банк з метою здійснення зарахування переказу на ПР, відкриває Клієнту Поточний рахунок у валюті такого переказу, на який здійснює зарахування переказу в іноземній валюті та подальший продаж (конвертацію) валюти переказу у гривню. Приєднуючись до Договору при відкритті Рахунку в гривні, Клієнт погоджується з відкриттям такого Рахунку без подання окремої заяви. Виплата Банком SWIFT-переказу виконується з урахуванням наступних умов:

- 2.33.2 З метою продажу валюти, що надійшла через SWIFT-переказ для зарахування на ПР, Клієнт доручає Банку (наділяє Банк правом та надає згоду) здійснювати продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, зарахованої на Поточний рахунок, на ВРУ без надання Клієнтом розрахункових документів та/або заявок на продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, відповідно до діючих нормативно – правових актів НБУ. При цьому, продаж/обмін (конвертація) іноземної валюти на ВРУ здійснюється за поточним курсом, що склався на ВРУ на дату здійснення відповідної операції або за курсом встановленим Банком.
- 2.33.3 Клієнт цим надає право (доручає) та згоду Банку за Платіжними інструкціями оформленими Банком:
- зарахувати гривню за продану/обмінану (конвертовану) іноземну валюту на ПР Клієнта в Банку;
 - утримувати із суми коштів, що знаходяться на ПР в Банку, за проведення зазначених у п. 2.33.1 Договору операцій, комісійну винагороду Банку відповідно до Тарифів Банку, які діяли на момент виконання цієї Платіжної інструкції (доручення) про продаж/обмін (конвертацію), а також утримувати і перераховувати в спеціальний фонд Державного бюджету України збір на обов'язкове державне пенсійне страхування з операцій купівлі іноземної валюти у встановлених діючим законодавством України випадках, порядку і розмірі, і утримувати інші видатки, понесені Банком у зв'язку зі здійсненням зазначених операцій;
 - утримувати комісійну винагороду Банку в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти відповідно до Тарифів Банку, без попереднього зарахування такої комісійної винагороди на ПР.
- 2.33.4 Поточний рахунок в іноземній валюті на ім'я Клієнта, відкривається виключно для цілей передбачених в п. 2.33.1 Договору. У випадку, якщо нормативно-правовими актами України або правилами Банку буде нівельована можливість відкриття поточних рахунків у передбачений спосіб, сторони керуються нормативними актами України та/або рішеннями Банку.
- 2.33.5 Клієнт розуміє та погоджується, що Банк має право:
- 1) запитувати у Клієнта документи/пояснення/інформацію, що стосуються вхідного SWIFT-переказу; та/або
 - 2) відмовити у зарахуванні переказу/повернути переказ відправнику у випадку неотримання від Клієнта документів/пояснень/інформації, що запитані Банком відносно вхідного SWIFT-переказу у визначений Банком термін або у випадку надання документів/пояснень/ інформації, що не відповідають вимогам запиту.

3. Права та обов'язки Клієнта та Банку

3.1. Клієнти зобов'язуються:

- 3.1.1. при здійсненні Операцій по ПР/ПР з ПК виконувати умови цих Правил, Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ "ТАСКОМБАНК", Заяви-Договору та Тарифів Банку з обслуговування Карток, а також вимоги чинного законодавства України;
- 3.1.2. у випадку одержання ПК поштою, зателефонувати до Контакт-Центру Банку або за допомогою ІБ «TAS 2U» /або Мобільного застосунку здійснити активацію Карти після проходження процедури Автентифікації;
- 3.1.3. витратити кошти, розміщені на ПР/ПР з ПК лише в межах Витратного ліміту, а у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити заборгованість і нараховані проценти протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості;
- 3.1.4. не розголошувати ПІН, індивідуальну облікову інформацію, та не передавати ПК в користування третім особам;
- 3.1.5. у разі втрати, викрадення ПК або у випадку Втрати індивідуальної облікової інформації, а також в інших випадках, пов'язаних з необхідністю заблокувати ПК, Держатель зобов'язаний вжити наступних заходів:
 - 3.1.5.1. негайно повідомити про це Банк за телефонами служби цілодобової підтримки Клієнтів АТ «ТАСКОМБАНК», Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90, та надати інформацію відповідно до інструкцій оператора служби підтримки Клієнтів; для клієнтів izibank, Держателів ПК:

0 800 605 005, (безкоштовно на території України), + 38 (044) 224 67 27.

- 3.1.5.2. не пізніше 2 (двох) банківських днів після повідомлення згідно з п. 3.1.5.1. та п. 3.3.14. Правил звернутися до Банку з письмовою заявою про блокування (припинення) здійснення операцій з використанням ПК, а також звернутись з клопотанням про оформлення нових ПК у зв'язку з їх втратою/крадіжкою або Втратою індивідуальної облікової інформації,, шляхом безпосереднього подання до Банку відповідної письмової заяви. При припиненні обслуговування операцій з використанням ПК і блокуванням ПК з причини, вказаної в п.3.1.5. Правил, Банк не відновлює далі обслуговування операцій з використанням такої ПК;
- 3.1.6. повернути ПК у Банк після припинення її дії, а також у випадку розірвання Договору або закриття ПР з ПК;
- 3.1.7. у разі необхідності дострокового припинення дії Додаткової ПК вжити заходів, визначених п.п.3.1.5.1. і 3.1.5.2. Правил, з подальшим письмовим підтвердженням необхідності припинення дії Додаткової ПК на протязі строку, зазначеного в п. 3.1.5.2. Правил;
- 3.1.8. не пізніше 7 (семи) календарних днів до закінчення строку дії ПК здійснити одну з наступних дій:
 - 3.1.8.1. звернутися до Банку з заявою про оформлення ПК на новий строк;
 - 3.1.8.2. звернутися до Банку з заявою про закриття ПР з ПК та припинення дії ПК;
- 3.1.9. при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.1. Правил повернути до Банку ПК, строк дії якої закінчився, та при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.2. Правил, одночасно повернути до Банку всі ПК випущені до ПР з ПК;
- 3.1.10. у триденний строк здійснити повернення помилково зарахованих на ПР/ПР з ПК коштів або коштів, отриманих Клієнтом понад належної йому суми, за зазначеними Банком реквізитами;
- 3.1.11. отримати в Банку оформлену ПК не пізніше 3 (трьох) місяців із моменту подання до Банку відповідної заяви на оформлення ПК та оплати комісії відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати;
- 3.1.12. у випадку подання заяви про закриття ПР/ПР з ПК та припинення дії ПК за наявності заборгованості перед Банком, Клієнт зобов'язаний погасити таку заборгованість в день подання зазначеної заяви шляхом перерахування на ПР/ПР з ПК коштів у розмірі наявної заборгованості за ПР з ПК;
- 3.1.13. сплачувати за послуги, що наведені в Тарифах, за фактом користування Держателями цими послугами.
- 3.1.14. не використовувати ПК з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, заборонених законодавством України. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення протиправних дій Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно встановленого чинним законодавством України порядку;
- 3.1.15. за вимогою Банку надавати необхідні документи для перевірки дотримання Клієнтом режиму функціонування рахунка, встановленого законодавством України;
- 3.1.16. не рідше одного разу на місяць до 10 (десятого) числа отримувати у Банку Виписки, що відображають рух коштів за ПР/ПР з ПК;
- 3.1.17. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком, зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважаються підтвердженням Клієнтом. Сторони домовились, що неотримання Клієнтом або уповноваженим представником Клієнта щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.
- 3.1.18. у випадку закриття ПР/ПР з ПК надати до Банку Платіжну інструкцію (доручення) на безготівковий переказ коштів з ПР/ПР з ПК або одержати залишок коштів готівкою через касу Банку;
- 3.1.19. самостійно ознайомлюватися зі змінами до Тарифів та Договору;
- 3.1.20. знайомитися з Тарифами Банку до проведення кожної Операції по рахунку;
- 3.1.21. при одержанні квитанції або іншого документа відразу перевірити правильність виконання Операцій за Рахунком;
- 3.1.22. у разі зміни повноважень Довіrenих осіб на право розпоряджатися Рахунком, негайно повідомити про це Банк в письмовій формі;

- 3.1.23. надавати Банку заяву на отримання готівки не пізніше ніж за 3 робочих дні, якщо сума коштів в національній валюті становить більше 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень або якщо сума коштів в іноземній валюті становить більше 5 000 (однієї тисячі) доларів США, 5 000 (однієї тисячі) євро, але не більше ніж сума встановлена законодавством України;
- 3.1.24. дотримуватися режиму роботи і внутрішнього розпорядку Банку;
- 3.1.25. надавати на вимогу Банку документи, які вказані в п. 3.1.15. Правил;
- 3.1.26. не пізніше останнього дня строку дії Кредитної лінії в повному обсязі повернути Банку отримані кредитні кошти та погасити в повному обсязі заборгованість за кредитом перед Банком;
- 3.1.27. своєчасно сплачувати проценти та інші платежі за користування кредитом в розмірі та в строки, передбачені цим Договором, а також суми передбаченої цим Договором комісій та неустойки;
- 3.1.28. у разі застосування до Банку санкцій через помилкові, винні, протиправні дії Клієнта або його Довіреної особи, відшкодувати Банку понесені внаслідок цього збитки у повному обсязі;
- 3.1.29. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.2. Клієнт має право:

- 3.2.1. використовувати ПК як засіб для одержання готівкових коштів, для безготівкового переказу коштів з ПР з ПК, для безготівкової оплати товарів та послуг, що купуються в Підприємствах торгівлі, для оплати товарів і послуг, продаж яких здійснюється в системах електронної комерції, а також для здійснення інших операцій не заборонених законодавством;
- 3.2.2. отримувати Виписки, що відображають рух коштів за ПР з ПК у випадку виникнення Спірних трансакцій;
- 3.2.3. вимагати від Банку належного виконання своїх обов'язків, встановлених Договором;
- 3.2.4. у разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у Виписці інформації відносно стану ПР/ПР з ПК та факту проведення тієї чи іншої Операції, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування такої Виписки в порядку, визначеному в п.п. 2.22.-2.25. Правил, надати Банку письмову претензію (зауваження);
- 3.2.5. у випадку виникнення питань щодо обслуговування ПК зв'язатися з Банком за телефонами служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90.
- 3.2.6. у випадку бажання Держателя розблокувати ПК, яка була заблокована у порядку, визначеному п.3.1.5, звернутись до Банку за телефонами, зазначеними в п.3.2.5 При цьому надати інформацію згідно з інструкцією оператора служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК.
- 3.2.7. надати право розпоряджатися ПР/ПР з ПК та грошовими коштами на ньому іншим особам на умовах і в порядку, передбачених законодавством України, та Договором.
- 3.2.8. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються обслуговування Кредитної лінії, що здійснюється згідно цього Договору.
- 3.2.9. Достроково повернути/погасити Кредит без обмежень (у випадку його надання Клієнту Банком).
- 3.2.10. Звернутися до Банку з правом дострокового зняття/відключення Кредитної лінії за умови відсутності заборгованості за Кредитом. Надавати заяву про оскарження операцій по ПР з ПК при виникненні спірних питань щодо списання коштів з ПР з ПК, в порядку, визначеному Договором.
- 3.2.11. Одержувати інформацію про Операції, здійснені з використанням Платіжної картки (платіжного інструменту) в Виписках та шляхом отримання повідомлень у вигляді SMS/Push-повідомлень в порядку, вказаному в Договорі.
- 3.2.12. Відмовитися від послуги з надання інформації про Операції по Рахунку одним з наступних способів:
 - Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу через відділення Банку;
 - Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу засобами електронної пошти;
 - Через ІБ «TAS2U»;
 - Через Мобільний застосунок;
 - Звернувшись у Контакт-Центр або Операційний центр (при користуванні

продуктами «izibank») та подавши відповідний запит в телефонному режимі.

При цьому Клієнт підтверджує, що, у випадку відключення послуги з інформування про здійснені операції по Рахунку, він належним чином був проінформований про усі ризики, пов'язані з відсутністю повідомлень у вигляді SMS/Push-повідомлень про операції, які виконуються за Рахунком, усвідомлює їх та приймає на себе дані ризики.

- 3.2.13. Відмовитись від переоформлення платіжної картки, при умові повідомлення Банку доступними способами (відповідно до технічних можливостей).
- 3.2.14. Зупинити/припинити використання Платіжної картки (платіжного інструменту) за зверненням Клієнта.

3.3. **Банк зобов'язується:**

- 3.3.1. Оформити та надати Картку та ПІН-код протягом строку, визначеного цим Договором;
- 3.3.2. здійснювати розрахунково-касове обслуговування ПР/ПР з ПК відповідно до законодавства України, правил відповідної МПС, Тарифів, Договору, з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або правилами відповідної МПС та вимогами чинного законодавства України;
- 3.3.3. здійснювати безготівкове перерахування коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта, а також платежі з рахунку Клієнта на підставі належним чином оформлених Платіжних інструкцій (платіжних документів) у межах залишку коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта з урахуванням сум, що надходять на його ПР/ПР з ПК протягом Операційного дня (поточні надходження), але не більше 3 (трьох) Операційних днів.
- 3.3.4. при надходженні розрахункових документів на списання (стягнення) у примусовому порядку коштів виконати їх у межах сум, що мають на ПР/ПР з ПК, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.3.5. у встановленому порядку приймати від Клієнта і видавати йому готівку.
- 3.3.6. забезпечити зберігання грошових коштів Клієнта на ПР/ПР з ПК відповідно до Тарифів.
- 3.3.7. зберігати банківську таємницю, таємницю надавача Платіжних послуг за ПР/ПР з ПК Клієнта відповідно до законодавства України.
- 3.3.8. надавати Клієнту квитанції про здійснення операцій за ПР/ПР з ПК, виконаних Клієнтом, та за вимогою Клієнта надавати Виписку про стан ПР/ПР з ПК.
- 3.3.9. щомісячно надавати Клієнту на його вимогу Виписки про залишок коштів на ПР/ПР з ПК в період з 1 (першого) по 10 (десяте) число місяця, що настає за звітним, а також надавати такі Виписки в будь-який інший час на вимогу Клієнта;
- 3.3.10. надавати Клієнту Виписку станом на 01 січня поточного року. Виписка станом на 01 січня поточного року отримується Клієнтом не пізніше останнього робочого дня січня поточного року будь-яким, передбаченим Договором, шляхом, обраним Банком;
- 3.3.11. надавати Клієнту позачергову Виписку по відповідному рахунку на підставі його письмової або електронної заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку;
- 3.3.12. оформити Держателю ПК після оплати комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати, надання Держателем усіх документів, передбачених чинним законодавством України і правилами відповідної МПС для здійснення випуску ПК і одержання її Держателем, та заповнення Держателем відповідної заяви на оформлення ПК;
- 3.3.13. нараховувати проценти на суму фактичного залишку коштів на ПР/ПР з ПК та сплачувати їх відповідно до Договору та у випадку, якщо таке нарахування передбачено Тарифами;
- 3.3.14. у випадку встановлення Банком факту ймовірної Втрати індивідуальної облікової інформації чи ПК, інформувати Держателя по телефону, електронною поштою або за допомогою системи ІБ «TAS 2U» та/або Мобільного застосунку про необхідність блокування ПК та про необхідність звернення Клієнта/Довірної особи Клієнта до Банку для оформлення нової ПК внаслідок Втрати індивідуальної облікової інформації чи ПК, в порядку, визначеному в п. 3.1.5. Правил;
- 3.3.15. не пізніше однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку п. 3.1.5. Правил або у випадку отримання його згоди на блокування ПК після повідомлення Банком Держателя відповідно до п. 3.3.14. Правил, заблокувати ПК;
- 3.3.16. у випадку припинення дії ПК, виплатити залишок коштів по ПР з ПК готівкою або перераховувати його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта, і закрити

ПР з ПК не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подачі заяви про закриття ПР з ПК та повернення всіх ПК;

- 3.3.17. здійснювати розгляд заяв власника рахунку про оскарження Операцій відповідно до правил та вимог Міжнародних платіжних систем та надавати результати відповідно до строків встановлених чинним законодавством.
- 3.3.18. повідомити Користувача про закінчення терміну дії його електронного платіжного засобу, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії шляхом SMS-повідомлення/Push-повідомлення.
- 3.3.19. для встановлення правомірності Платіжної операції з використанням платіжного інструменту в разі опротестування неналежної Платіжної операції власником рахунку та/або держателем та/або на вимогу емітента, Банк зобов'язаний після отримання відповідного повідомлення негайно заблокувати кошти в сумі неналежної Платіжної операції на Рахунку неналежного отримувача (Клієнта) на строк до 30 календарних днів.
- 3.3.20. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством.

3.4. **Банк має право:**

- 3.4.1. здійснювати договірне списання з ПР/ПР з ПК, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, сум коштів, у випадках визначених п. 4.4 Розділу 4. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» Публічної пропозиції»4.4 ;
- 3.4.2. змінювати Правила користування електронними платіжними засобами емітованими АТ "ТАСКОМБАНК", Тарифи і Правила у порядку, передбаченому Договором, а також надавати таку інформацію у письмовому вигляді на вимогу Клієнта;
- 3.4.3. терміново, без попередження Користувачів (Держателів), зупинити або призупинити право Користувача (Держателя) на використання платіжного інструменту (ПК) або вилучити їх (право доступу до них) у Користувача (Держателя) в разі порушення Користувачем (Держателем) умов його (її) використання, визначених Договором.;
- 3.4.4. відмовити у оформленні ПК, продовженні строку їх дії без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке продовження/оформлення суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку;
- 3.4.5. у разі несвоєчасних розрахунків Клієнта за отриманими в Банку кредитами, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежу, що призвело до виникнення простроченої заборгованості, здійснити списання з ПР/ПР з використанням ПК такої суми заборгованості у договірному порядку, передбаченому цими Правилами;
- 3.4.6. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Авторизаційні ліміти/Ліміти на використання коштів по Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, а саме регламентувати кількість операцій, суму всіх операцій за період та суму однієї Операції, що здійснюються за допомогою Картки в підприємствах торгівлі і послуг та/або в банкоматах і установах банків за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх, в односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні ПК, заблокувавши їх, у випадку, коли працівники Банку не можуть зв'язатися з Держателем для отримання його згоди на це, але мають обґрунтовані підозри про Втрату індивідуальної облікової інформації чи платіжного інструменту (ПК) Держателем, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку. Відновлення обслуговування ПК у цьому випадку здійснюється за зверненням Клієнта/Довіреної особи клієнта після з'ясування обставин використання ПК;
- 3.4.7. тимчасово заблокувати ПК (призупинити здійснення Операцій з використанням ПК) без одержання додаткового дозволу від Держателя ПК у випадках, передбачених п.п.3.1.5., 2.31 Правил – до закінчення строку, встановленого для подання заяви, відповідно до зазначеного пункту, у випадку неподання такої заяви; у випадку несвоєчасного погашення заборгованості перед Банком, пов'язаної з обслуговуванням ПР з ПК – до моменту повного погашення заборгованості; у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених п.3.1. Правил – до моменту фактичного виконання таких зобов'язань;
- 3.4.8. відмовити в проведенні Операції по ПР з ПК і заблокувати ПК, дати вказівки Банкам - еквайрам на вилучення ПК, не здійснювати переоформлення або заміну ПК, у разі порушення Держателем умов Договору, або при виникненні підозр про здійснення шахрайських (протиправних) та/або підозрілих дій (операцій) з використанням ПК, а також в інших випадках, передбачених правилами відповідної МПС та чинним

законодавством України. У даному випадку Клієнт надає Банку право надавати необхідну інформацію представникам МПС, банкам-членам МПС, компетентним організаціям і органам у ході проведення розслідування випадків шахрайства (протиправних дій) з метою мінімізації можливих фінансових втрат Банка;

- 3.4.9. списувати/зараховувати з/на ПР з ПК суму коштів, що відповідає сумі Операцій, здійснених з використанням ПК, з урахуванням комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент проведення Операції;
- 3.4.10. відмовити Держателю в проведенні Операції з ПК у випадку недостатності суми Витратного ліміту на ПР з ПК;
- 3.4.11. одержувати від Клієнта плату за надані відповідно до умов Договору послуги;
- 3.4.12. вимагати пред'явлення документів, що посвідчують особу Держателя, при проведенні операцій за ПР/ПР з ПК;
- 3.4.13. не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з ПР/ПР з ПК, якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України;
- 3.4.14. надавати Держателю по електронній пошті інформацію з питань розрахунково-касового обслуговування ПР з ПК (за винятком інформації, що містить банківську таємницю) та появу нових послуг;
- 3.4.15. у випадку невиконання Держателем умов п. 3.1.11. Правил, знищити ПК. Оплата вартості послуг за оформлення ПК, у випадку звернення Держателя до Банку у строк, що перевищує три місяці, здійснюється згідно з розміром, визначеним Тарифами;
- 3.4.16. у випадках, передбачених законодавством України, заблокувати кошти на Рахунку Клієнта;
- 3.4.17. відступати, передавати та будь-яким іншим чином відчужувати, а також передавати в заставу свої права за Кредитом (повністю або частково) на користь третіх осіб в будь-який час протягом строку дії відповідного Кредиту без згоди Позичальника;
- 3.4.18. здійснювати списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника / банку ініціатора платежу повідомлення про помилкову, неналежну платіжну операцію з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;
- 3.4.19. в будь-який час ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, а також приймати рішення щодо видачі Клієнту Кредиту, частини Кредиту, зарахування кредитних коштів на Рахунок в межах Ліміту Кредитної лінії для погашення заборгованості за Кредитом, в порядку, передбаченому цими Правилами та Договором;
- 3.4.20. списувати з ПР/ПР з ПК власника рахунку, у порядку договірної списання, за Платіжними інструкціями оформленими Банком, суми коштів за користування додатковими сервісами та послугами компаній-провайдерів таких послуг (Міжнародні платіжні системи Visa International та MasterCard, Priority Pass, послуги консьерж-сервісу) відповідно до інвойсів/рахунків, виставлених такими компаніями Банку за послуги, надані власнику рахунку;
- 3.4.21. ініціювати зміну та доповнення Тарифів, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, за умови попереднього повідомлення Клієнта про такі зміни та доповнення у порядку, визначеному Договором;
- 3.4.22. надавати Клієнту за телефоном Контакт-центру інформацію з питань обслуговування Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та введення нових послуг;
- 3.4.23. надавати Клієнту за телефоном Операційного центру інформацію з питань обслуговування Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за продуктами «izibank» та введення нових послуг;
- 3.4.24. визнати безпідставною надану власником рахунку заяву про оскарження Операцій з Карткою, з наступним повідомленням про таке рішення Банку Клієнта. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить відповідно до правил та вимог МПС;
- 3.4.25. закрити ПР, ПР з ПК Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором;
- 3.4.26. підключати ПК Клієнта до сервісів Міжнародних платіжних систем VISA International та MasterCard (електронних гаманців та інших) без окремої згоди Клієнта;
- 3.4.27. здійснювати автоматичне переоформлення Платіжних карток та списувати відповідно комісію, передбачену Тарифами;
- 3.4.28. на час встановлення правомірності платіжної операції зупиняти зарахування коштів

на Рахунок Користувача у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про помилковий чи неналежний переказ коштів;

- 3.4.29. без додаткового погодження з Клієнтом дебетувати ПР на суми всіх проведених Держателем Операцій за його ПК, суми комісій, процентів та всіх інших зобов'язань у повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування ПК, ПР, у тому числі за рахунок незнижуваного залишку, та/або застосовувати договірне списання коштів з ПР/ПР з ПК Клієнта;
 - 3.4.30. проводити реструктуризацію кредитної заборгованості Клієнта за Публічною пропозицією Банку,
 - 3.4.31. зупинити або припинити право Користувача на використання платіжного інструменту (Платіжної картки) з метою виконання вимог законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, з підстав вказаних у Договорі, та з урахуванням вимог законодавства України
- 3.5. користуватися іншими правами, передбаченими Договором.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням всіх ПК, оформлених до ПР з ПК, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після подачі заяви на закриття ПР з ПК та припинення дії ПК. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по ПР з ПК, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткових ПК.
- 4.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/викрадених платіжних інструментів (ПК) або втраченої індивідуальної облікової інформації, здійснені після їх крадіжки/втрати, у разі неповідомлення Банку згідно п. 3.1.5. Правил про факт крадіжки/втрати та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження відповідної заяви про це до Банку а також за Операції, проведені Держателем після розблокування ПК.
- 4.3. Держатель несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на ПР/ПР з ПК, які стали наслідком втрати індивідуальної облікової інформації чи платіжних інструментів (ПК) у разі не дотримання Держателем вимог, передбачених Договором, правилами МПС.
- 4.4. Банк не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю внаслідок відмови третіх осіб від прийняття платіжних інструментів (ПК) для здійснення розрахунків, а також відмови в обслуговуванні ПК, викликані технічними проблемами в роботі устаткування МПС, що знаходиться поза контролем Банку. Банк також не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю встановленими третіми особами лімітами та обмеженнями у використанні ПК, які порушують інтереси Держателя.
- 4.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за здійснені Операції з використанням ПК, які були виконані з введенням ПІН-коду, CVV2/CVC2 коду.
- 4.6. Банк не несе відповідальності перед Держателем за неналежні платіжні Операції з використанням ПК у разі нездійснення Держателем дій, передбачених цими Договором для блокування ПК, а також неможливості, в зв'язку з цим, виконати Банком умови 3.3.15. Правил. Банк також не несе відповідальності за неналежні/неакцептовані Держателем Платіжні операції, що були здійснені з використанням ПК, у разі оплати Держателем/Держателем Додаткової платіжної картки товарів і послуг з використанням ПК за допомогою телефону, мережі Internet, поштою.
- 4.7. У випадку, якщо Держатель ПК дає згоду на проведення Операцій з використанням ПК поза його полем зору, Держатель несе повну відповідальність за можливе шахрайське використання ПК далі.

5. Порядок закриття рахунку і розірвання договору

- 5.1. ПР/ПР з ПК може бути закритий:
 - 5.1.1. за заявою Клієнта або уповноваженою на це особою, заява може подаватись до Банку в письмовій або електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, зокрема, але не виключно за допомогою ІБ «TAS 2U»/Мобільного застосунку, в тому числі з підписанням OTP-паролем (простим електронним підписом до умов Публічної пропозиції), ЦВП, КЕП (за наявності технічної

можливості). У разі подання заяви в електронній формі у вигляді сканованої копії або фотокопії документу з власноручним підписом, додатково Клієнт проходить усну ідентифікацію та надає підтвердження факту подачі заяви через Контакт-центр;

- 5.1.2. у випадку смерті Клієнта за заявою третьої особи, зокрема, спадкоємця;
 - 5.1.3. на підставі відповідного рішення суду;
 - 5.1.4. Банком, якщо протягом одного року операції за ПР/ПР з ПК (для Поточного рахунку з використанням віртуальної картки - протягом шести місяців) не здійснюються та за умови відсутності на ПР/ПР з ПК залишку коштів;
 - 5.1.5. на 11 (одинадцятий) календарний день від дати запиту Банком у Клієнта інформації необхідної Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону FATCA, за умов не надання Клієнтом Банку такої інформації у вище встановлений строк;
 - 5.1.6. Банком без заяви Клієнта через 30 (тридцять) календарних днів з останнього дня строку дії Платіжної картки, якщо у Клієнта відсутня заборгованість перед Банком та на Поточному рахунку з використанням платіжної картки відсутні кошти і не подано заяву про перевипуск Платіжної картки на новий строк;
 - 5.1.7. Банком, у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки та переоцінки ризику;
 - 5.1.8. Банком, коли здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта є неможливим або у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
 - 5.1.9. Банком, якщо здійснення Ідентифікації особи, від імені або за дорученням якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача є неможливим;
 - 5.1.10. Банком, у разі встановлення факту подання Клієнтом під час здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
 - 5.1.11. Банком, коли Клієнт за запитом Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії);
 - 5.1.12. з інших підстав, передбачених Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. Після надання заяви про закриття ПР/ПР з ПК Банк за наявності коштів на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки (з виконання платіжних інструкцій стягувачів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів згідно із заявою Клієнта).
- 5.3. Датою закриття поточного рахунку вважається:
- 5.3.1. наступний після проведення останньої операції за цим Рахунком Операційний день, якщо на Поточному рахунку наявні кошти.
 - 5.3.2. Операційний день отримання Банком заяви від клієнта, якщо на Поточному рахунку власника немає залишку коштів, а заява подана в операційний час банку.
- 5.4. Якщо протягом одного року не здійснювались операції за ПР/ПР з ПК (для Поточного рахунку з використанням віртуальної картки - протягом шести місяців), за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на ПР/ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право закрити ПР/ПР з ПК. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.
- 5.4.1. Якщо протягом шести місяців не здійснювались Операції за ПР з ПК за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право заблокувати Платіжну картку.
- 5.5. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.
- 5.6. Договір вважається припиненим у випадку виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань, передбачених Договором.
- 5.7. Договір може бути розірваний за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених Договором і чинним законодавством України.
- 5.8. Якщо Клієнтом протягом 10 (десяти) календарних днів не надана запитувана Банком інформація, необхідна Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових агентів США, згідно Закону FATCA, рахунок закривається на 11 (одинадцятий) календарний день з дати запиту Банком у Клієнта такої інформації та не отримання вказаної інформації від Клієнта. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими

рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

- 5.9. Довідка про закриття рахунку надається Банком Клієнту наступним чином:
- відправленням SMS-повідомлення в операційний день закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки;
 - відправленням довідки про закриття ПР/ПР з використанням ПК на електронну адресу Клієнта;
 - у разі, якщо закриття ПР/ПР з ПК було ініційовано Клієнтом за допомогою СДБО.
- Сторони домовились, що зобов'язання Банку щодо видачі Клієнту довідки про закриття рахунку вважаються виконаними належним чином у разі надсилання її на умовах цього пункту Правил.
- 5.10. Клієнт, після отримання відповідного повідомлення згідно п.5.9. Правил, має право звернутись до Банку за отриманням довідки на паперовому носії безкоштовно.
- 5.11. Після подання заяви про закриття ПР/ПР з ПК до дня фактичного закриття рахунку, Клієнт має право звернутись до Банку з повідомленням про намір щодо подальшого використання ПР/ПР з ПК.

Протягом двох робочих днів після отримання відповідної заяви Клієнта, Банк припиняє процедуру закриття ПР/ПР з ПК, при цьому:

- будь-які комісії, сплачені Клієнтом/стягнуті Банком в процедурі закриття поточного рахунку з використанням ПК, не повертаються Клієнту;
- дія Платіжних карток, якщо вони були заблоковані або анульовані Банком, не поновлюється, Платіжні картки підлягають перевипуску;
- дія Заяв-Договорів за відповідними Послугами Банку та функціонування Поточного рахунку з використанням платіжної картки продовжується, при цьому Сторони повертаються до обсягу та змісту прав та зобов'язань, що існували між ними до початку процедури закриття Рахунку, з урахуванням законності дій, вчинених Банком у процедурі його закриття.
- Банк повідомляє Клієнта про схвалення його заяви та про можливість подальшого використання ПР/ПР з ПК шляхом направлення SMS-повідомлення/Push-повідомлення.

Всі дії Банку, що були ним вчинені з метою закриття ПР/ПР з ПК, після продовження функціонування такого рахунку, вважаються правомірними та схваленими Клієнтом.

У разі наявності відповідної технічної можливості, Банк може надавати Клієнту можливість дистанційного розпорядження ПР/ПР з ПК за допомогою СДБО, відповідно до умов, викладених в Договорі. Використання Клієнтом СДБО не виключає можливе оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

6. Правила оформлення ЕПЗ (Платіжних карток)

- 6.1. Банк оформляє ПК на ім'я Клієнта/Довіrenих осіб Клієнта, зазначених(ого) у відповідній(их) Заяві-договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня надання вказаних(ої) заяв(и), оплати комісій та внесення на ПР з ПК необхідної суми, відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати. У разі отримання Держателем Неперсоналізованої Платіжної картки, остання надається Держателю відразу після підписання Заяви-договору.
- 6.2. У разі втрати, пошкодження, закінчення строку дії Неперсоналізованої Платіжної картки або за бажанням Клієнта, до ПР з ПК Клієнта може бути оформлена персоналізована ПК. При цьому Неперсоналізована Платіжна картка в обов'язковому порядку повинна бути заблокована в процесинговому центрі як "втрачена" або "вкрадена" та, у разі її наявності, повернута в Банк.
- 6.3. Строк дії ПК закінчується останнього календарного дня місяця року, вказаного на лицьовому боці Картки. З закінченням строку дії Картки припиняється її обслуговування та вона може бути перевипущена Банком на новий строк згідно заяви Клієнта.

7. Особливості обслуговування Кредитного ліміту/Овердрафту на ПР/ПР з ПК, нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з ПК та порядок зміни Тарифів

- 7.1. В рамках укладеного з Клієнтом Договору, Банк встановлює Клієнту ліміт Кредитної лінії, відповідно до умов Договору. При цьому, ліміт Кредитної лінії стає доступний Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації картки, або

в момент здійснення першої видаткової Операції. Дійсним Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії є відкличними та безризиковими для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання Клієнту кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії в будь-який час без надання пояснень такої відмови.

Ліміт Кредитної лінії розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та доводиться до відома Клієнта в електронному вигляді через ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок або іншим способом з використанням Системи дистанційного банківського обслуговування.

- 7.1.1. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку та положень Договору.
- 7.1.2. Інформування Клієнта про розмір ліміту Кредитної лінії може здійснюватися Банком одним із наступних способів, погоджених з Клієнтом та обраних Банком на власний розсуд: SMS-повідомленням / Push-повідомленням через Мобільний застосунок/ засобами поштового зв'язку / за номером телефону / листом-повідомленням на електронну адресу Клієнта, що зазначені в Договорі/Заяві-договорі, або іншими технічними засобами зв'язку. Крім того, розмір встановленого Банком ліміту Кредитної лінії, а також зміни розміру ліміту Кредитної лінії, вказуються Банком у Виписках.
- 7.1.3. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитної лінії, ініціювати зміну розміру Кредитної лінії/ліміту Кредитної лінії (в т.ч. збільшення або зменшення) або закрити Кредитну лінію без пояснення причин. Банк має право в будь-якому разі вимагати, в тому числі у судовому порядку, дострокового виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань щодо повернення заборгованості за Кредитною лінією, в тому числі за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, у випадку вчинення Клієнтом істотного порушення умов Договору, яким, крім іншого, є прострочення Клієнтом більше ніж на один календарний місяць строку оплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає в себе Обов'язковий рівний платіж, а також у випадках вчинення Клієнтом інших істотних порушень умов Договору, цих Правил, зокрема, але не виключно, у випадках:
 - 7.1.3.1. надання Клієнтом недійсних документів та/або інформації про себе з метою отримання Кредиту;
 - 7.1.3.2. обрання щодо Клієнта запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або набуття законної сили вироку суду про позбавлення Клієнта волі, обмеження волі чи арешт.
- 7.1.4. Банк відкриває Кредитну лінію на умовах, визначених Договором та Тарифами. Ліміт Кредитної лінії розраховується Банком самостійно. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку, умов цих Правил та Договору. Банк може ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії та/або загальний розмір Кредитної лінії щомісячно, при цьому Додаткова угода до Договору про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни ліміту Кредитної лінії / загального розміру Кредитної лінії та строків введення в дію зазначається Клієнту у щомісячній Виписці та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта або E-mail Клієнта.
 - 7.1.4.1. У випадку часткового/повного непогашення Клієнтом суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, Банк має право самостійно приймати рішення щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії, на погашення заборгованості за Договором, з подальшим виконанням дій, передбачених в положеннях цих Правил, при цьому зарахування невикористаних коштів може бути проведене в будь-який день, починаючи з дня, наступного за днем виникнення прострочки по Кредиту. При цьому Банк зобов'язаний попередити Клієнта про зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення заборгованості не менше ніж за 10 календарних днів, шляхом надсилання SMS – повідомлення/ Push-повідомлення у Мобільному застосунку на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта. Якщо Клієнт не згодний з діями, про які він був повідомлений у встановленому у цьому пункті Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після надіслання Банком відповідного SMS - повідомлення/ Push-повідомлення у Мобільному застосунку, але в будь-якому випадку до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, повідомити Банк про свою незгоду шляхом надання письмової заяви на

закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки та в цей же строк повернути Банку повну суму отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Кредитною лінією, та сплатити проценти та інші платежі, передбачені Договором та Тарифами. Якщо до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, Банк не отримає від Клієнта оплати Клієнтом повної суми отриманого Кредиту та сплати процентів та інших платежів, передбачених Договором та Тарифами, дії щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення заборгованості за Договором вважається погодженими Клієнтом, та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження, що не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження з Клієнтом в письмовій формі (укладання договору про внесення змін до Договору тощо).

- 7.1.5. У випадку, якщо Клієнт не погодиться із запропонованою зміною ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, про яку він був повідомлений у порядку та способом, встановленому положеннях цих Правил, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк, не отримає відповідного письмового повідомлення, новий ліміт Кредитної лінії/загальний розмір Кредитної лінії вважаються погодженими Клієнтом.
- 7.1.6. Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених цими Правилами та Договором, проводяться в межах Витратного ліміту.
- 7.1.7. Моментом надання Банком Клієнту Кредиту є день здійснення першої платіжної Операції за допомогою Картки (списання коштів з Поточного рахунку з використанням платіжної картки за рахунок коштів Кредитного ліміту) та/або операційний день зарахування Банком Кредиту/частини Кредиту на Поточний рахунок з використанням платіжної картки Клієнту, або операційний день утримання платежів, передбачених Тарифами, за рахунок Кредитної лінії за умови відсутності на Поточному рахунку з використанням платіжної картки власних коштів Клієнта.
- 7.1.8. Моментом виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення негативного залишку по Поточному рахунку з використанням платіжної картки, який перевищує розмір Витратного ліміту.
- 7.1.9. Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:
- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо не надсилав Банку платіжне повідомлення;
 - надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо надсилав Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на Поточному рахунку з використанням платіжної картки Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з Платіжної системи інформації за результатами Клірингу;
 - примусового стягнення (списання) коштів з Поточного рахунку з використанням платіжної картки та накладення арешту на кошти, що обліковуються на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, у випадках передбачених законодавством України;
 - здійснення транзакцій без авторизації Картки;
 - помилкового списання по причині збою Процесингового Центру або використання коштів за помилково встановленими Лімітами;
 - списання помилково зарахованих коштів.
- 7.1.10. Плата за обслуговування кредитного залишку нараховується щомісячно, в розрахунковий день поточного місяця у валюті Поточного рахунку з використанням платіжної картки. Плата нараховується від суми використаних коштів станом на день нарахування. Включається в ОМП.
- 7.1.11. Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Поточного рахунку з використанням платіжної картки, в розрахунковий день поточного місяця. Плата нараховується від суми Кредитного ліміту та у разі наявності використаного Кредиту, станом на день нарахування. Включається в ОМП.
- 7.1.12. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується щомісячно в останній робочий день поточного місяця, як процент від середньозваженої суми заборгованості за Кредитною лінією за Розрахунковий місяць. При цьому

середньозважена сума заборгованості за Кредитною лінією розраховується наступним чином: суми заборгованості за Кредитною лінією станом на кожен день протягом відповідного Розрахункового періоду сумуються, після чого отримана загальна сума ділиться на загальну кількість днів у такому Розрахунковому періоді. Отримана сума складає базу нарахування для плати. Включається в ОМП.

Щомісячна комісія за надання Розстрочки стягується з Клієнта в разі застосування до операції, що відповідає умовам відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Щомісячна комісія за надання Розстрочки на умовах відповідного Сервісу розраховується від початкової суми за Сервісом з розстрочки платежів у розмірі, передбаченому Тарифами Банку. Сума нарахування Щомісячної комісії за надання Розстрочки не змінюється при достроковому погашенні Розстрочки та має бути сплачена за весь термін на який був оформлений Сервіс з розстрочки платежів

- 7.1.13. Пільговий період застосовується у розмірі та на строк, визначений Тарифами по Послужі Банку, у разі повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості,, Клієнта за кредитом наданим Клієнту у вигляді Відновлювальної кредитної лінії за попередній Розрахунковий період станом на кінець Платіжного періоду, не пізніше останнього Операційного дня Платіжного періоду для такого Розрахункового періоду, у якому такі Операції були здійснені.

У випадку не повернення та/або часткового повернення Клієнтом станом на кінець Платіжного періоду суми загальної заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, Банк донараховує проценти за користування Кредитною лінією на фактичну суму заборгованості, на яку розповсюджувалась дія Пільгового періоду, за попередній/звітний місяць за звичайною ставкою, передбаченою Тарифами по Послужі Банку.

Типи операцій на які розповсюджується дія Пільгового періоду передбачені умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Послужою Банку. У випадку настання обставин, що зумовлюють застосування до відносин Клієнта та Банка, що регулюються умовами відповідного Договору за Послужою Банку.

- 7.1.14. Дія Пільгового періоду не розповсюджується на заборгованість, що виникла в результаті проведення операцій, що не передбачені умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Послужою Банку.

- 7.1.15. Пільговий період за Сервісом з розстрочки платежів застосовується протягом відповідного терміну, визначеного в Тарифах. Протягом терміну Пільгового періоду за Сервісом з розстрочки платежів на Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів нараховується пільгова ставка щомісячної комісії за супроводження Кредиту у розмірі, передбаченому Тарифами, від Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів та/або пільгова ставка проценту за користування відновлюваною Кредитною лінією у розмірі, передбаченому Тарифами, від суми фактичного залишку заборгованості за Сумою кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

- 7.1.16. Погашення заборгованості за Поточним рахунком з використанням платіжної картки з встановленою Кредитною лінією здійснюється шляхом внесення на Поточний рахунок з використанням платіжної картки готівкових коштів або шляхом безготівкового перерахування коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки.

В перший робочий день звітного/попереднього місяця наступного за звітним місяцем, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Кредитною лінією в межах суми Витратного ліміту, шляхом договірного списання (за Платіжною інструкцією оформленою Банком) з Поточного рахунку Позичальника за наступною черговістю:

- 1) прострочені проценти за користування Кредитом (за наявності);
- 2) строкові проценти за користування Кредитом (за наявності);

прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту (за наявності). У випадку неможливості здійснити автоматичне погашення заборгованості з будь-яких причин (в тому числі, але не виключно: по причині блокування рахунку та/або ліміту Кредитної лінії, досягнення максимально можливої суми кредиту для Клієнта та/або суми, визначеної умовами продукту і т.д.), Клієнт зобов'язаний здійснити таке погашення самостійно.

Погашення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежу відбувається шляхом списання ОРП з Поточного рахунку за рахунок власних коштів або відновлювальної кредитної лінії.

- В разі сплати обов'язкового рівного платежу за рахунок власних Коштів, Кредит за Сервісом з розстрочки платежів сплачується шляхом: поповнення Поточного рахунку:
- погашення заборгованості за рахунок Кредитної лінії в межах суми Витратного ліміту в день сплати Обов'язкового рівного платежу, якщо на рахунку Клієнта не було залишку власних коштів.

В разі використання за Сервісом з розстрочки платежів Відновлювальної кредитної лінії, розмір Обов'язкового щомісячного платежу (ОМП) та розмір Обов'язкового рівного платежу (ОРП), Банк повідомляє Позичальнику щомісячно шляхом відправки SMS-повідомлення або Push-повідомлення в Мобільний застосунок на зареєстрований номер мобільного телефону Позичальника, вказаний ним у заяві/анкеті або в інших документах. Сплата Обов'язкового рівного платежу за рахунок кредитних Коштів, Кредит за Сервісом з розстрочки платежів сплачується шляхом автоматичного договірною списання кредитних коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки Клієнта, який зазначений в Тарифах продукту.

- 7.1.17. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу, припадає на неробочий, святковий, вихідний день Банку, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального платежу не пізніше 16:00 години за київським часом робочого дня Банку, наступного за днем, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального платежу, як це вказано в положеннях цих Правил, припадає на день, якого немає в календарному місяці, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального платежу до 16:00 години за київським часом останнього робочого дня місяця, в якому повинно було відбутися погашення. У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний робочий день Банку, що йде за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.
- 7.1.18. У разі порушення Клієнтом строків сплати ОМП, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які визначені цими Правилами, Договором та Тарифами, з урахуванням вимог законодавства України та нормативних актів НБУ, а також вчиняти дії, визначені в положеннях цих Правил.
- 7.1.19. У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, заборгованість, що виникла на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором. В розумінні умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів одним простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на Поточному рахунку з використанням платіжної картки заборгованості суми, яка є не меншою, ніж сума Обов'язкового рівного платежу за Договором, термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, є сплата Банку Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором за Послугою Банку за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкових рівних платежів. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений, і так само не звільняє Клієнта від зобов'язання понад суму штрафу в повному обсязі відшкодувати Банку збитки, заподіяні невиконанням або неналежним виконанням власних зобов'язань за Договором.
- 7.1.20. У разі порушення строків сплати ОМП або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту, Банк має право блокувати проведення видаткових операцій по Картці. При цьому Картку можна використовувати для операцій поповнення Поточного рахунку з використанням платіжної картки.

- 7.1.21. При надходженні коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки, в тому числі внаслідок зарахування невикористаних кредитних коштів в рамках Ліміту Кредитної лінії, погашення існуючої заборгованості відбувається у наступній послідовності:
- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - 2) строкова сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
 - 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
 - 4) сукупна заборгованість за Кредитом строк сплати якої не настав.
- При цьому при наявності Сервісу з розстрочки платежів, погашення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів відбувається в наступній послідовності:
- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
 - 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
 - 4) сукупна заборгованість за Кредитом, строк сплати якої не настав.
- 7.1.22. Пріоритетність погашення існуючої заборгованості за рахунок власних коштів визначається Банком самостійно, та зміна пріоритетності погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок з використанням платіжної картки не є зміною умов Договору, у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двостороннього погодження.
- 7.1.23. Застосування до операцій, здійснених за рахунок Кредитного ліміту, умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів.
- Банк має право впроваджувати кредитні продукти, які передбачають розстрочку платежів (тобто, можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості Платіжних періодів) за операціями, здійсненими за рахунок кредитних та/або власних коштів на умовах, встановлених в Паспорті продукту із застосування Сервісу з розстрочки платежів та Тарифами Банку.
- 7.1.23.1. Про запровадження нових Сервісів з розстрочки платежів, (в тому числі коди МСС точок продажу), умови Сервісу з розстрочки платежів, та Тарифи, що застосовуються до відповідного нового Сервісу з розстрочки платежів, Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення на Офіційному сайті Банку. В такому повідомленні зазначаються Пакети послуг та/або кредитні продукти, яким буде підключено відповідний Сервіс з розстрочки платежів.
- 7.1.23.1.1. У разі виявлення Клієнтом бажання відмовитися від застосування до Договору умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів (як до моменту впровадження Банком відповідного Сервісу з розстрочки платежів, так і після його впровадження) Клієнт має право відмовитися від Сервісу з розстрочки платежів шляхом подання відповідної заяви до Банку, яка має бути розглянута Банком протягом 30 календарних днів з дня отримання. У випадку досягнення між Банком і Клієнтом згоди щодо завершення обслуговування за Сервісом з розстрочки платежів, Клієнт буде повідомлений про це у вигляді SMS – повідомлення /Push-повідомлення у Мобільному застосунку на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, та усі операції, які підпадають під дію відповідного Сервісу з розстрочки платежів, починаючи з дати припинення обслуговування, будуть обслуговуватись не за умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежів, а на стандартних умовах обслуговування кредитної Картки як з наявною Відновлюваною кредитною лінією, так і без кредитної лінії. Операції, які обслуговувались за відповідним Сервісом з розстрочки платежів до подачі відповідної Заяви на відключення Сервісу з розстрочки платежів та отримання SMS-повідомлення/Push-повідомлення про відключення Сервісу, продовжують обслуговуватись за умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежів.
- 7.1.23.2. Підключення Клієнтів до запровадженого Банком Сервісу з розстрочки платежів відбувається за кредитними Картками, які передбачають розстрочку платежів, а також, які визначені Банком у оголошенні, як це зазначено в п 7.1.24.1. цих Правил, з дати його запровадження. Ознайомлення Клієнта з умовами та процедурою застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, з Тарифами за Сервісом з розстрочки платежів, підтверджується

наданням Клієнтом відповідного розпорядження на застосування Сервісу шляхом здійснення дзвінка до Операційного центру (при користуванні послугами «izibank» та засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку Банку. Відмова від підключення Сервісу здійснюється на умовах, вказаних в п. 7.1.24.1.1. цих Правил.

7.1.23.2.1.

7.1.23.3. Про застосування до відповідної операції умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів Клієнт повідомляється SMS – повідомленням / Push-повідомлення у Мобільному застосунку на зареєстрований номер мобільного телефону та/або E-mail на зареєстровану електронну пошту Клієнта та/або шляхом відправлення відповідного повідомлення засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку, в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, Пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів, Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів та розмір Обов'язкового рівного платежу.

7.1.23.4. Згода Клієнта на застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Тарифів за Сервісом з розстрочки платежів, Критеріїв застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів, а також умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження шляхом здійснення дзвінка до Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»), засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного застосунку, та відсутністю письмової відмови Клієнта від їх застосування протягом 10 (десяти) календарних днів з дня застосування Сервісу з розстрочки платежів та інформування Банком про застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції та /або факту погашення заборгованості за Кредитною лінією в повному обсязі. У разі незгоди Клієнта із застосуванням відповідного Сервісу з розстрочки платежів до відповідної операції, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після його інформування повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про відмову від застосування умов Сервісу з розстрочки платежів до відповідних операцій та/або сплатити в повному обсязі наявну заборгованість за Кредитною лінією, сплатити проценти за користування Кредитом та інші плати, передбачені цими Правилами та відповідним Договором за Послугою Банку. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк не отримає від Клієнта відповідного письмової заяви про відмову та сплати в повному обсязі суми вищезазначеної заборгованості, сплати процентів за користування Кредитом та інших плат, передбачених цими Правилами та відповідним Договором за Послугою Банку, застосування до операцій відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Тарифів та Критеріїв, вважаються погодженими Клієнтом та застосовуються до Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів з моменту надання Клієнтом відповідного розпорядження про застосування Сервісу з розстрочки платежів за здійсненою операцією з Поточного рахунку з використанням платіжної картки.

7.1.23.5. При підключенні до Сервісу з розстрочки платежів, за обставин, передбачених умовами пункту 7.1.24.3. цих Правил, Банк та Клієнт погоджуються, що до їх відносин, та до Клієнта застосовуються умови відповідного Сервісу, а саме:

- сума кредиту для Сервісу з розстрочки платежів дорівнює або менше суми операції, що була списана з Поточного рахунку з використанням платіжної картки;
- за активацію послуги Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду у розмірі, який вказується у Тарифах;
- за користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів Клієнт сплачує Банку проценти та Плату за супроводження кредиту та Щомісячну комісію за надання Розстрочки у розмірі, який вказується у Тарифах;
- строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів починається з моменту застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції за Поточним рахунком з використанням платіжної картки. Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів;
- повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів здійснюється шляхами та на умовах, визначених в пунктах 7.1.18-7.1.23 Правил;
- пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів (у разі його наявності у відповідному Сервісі з розстрочки платежів), діє протягом визначеної кількості Платіжних періодів. Термін Пільгового періоду для Сервісу з розстрочки платежів

визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів. Клієнт має право повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів (його частину) достроково без додаткового погодження з Банком. У разі реалізації Клієнтом права на дострокове повернення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, Банком здійснюється коригування зобов'язань Клієнта за Договором у бік зменшення з урахуванням наступних умов:

- кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках відповідного Сервісу з розстрочки платежів;
- розмір Обов'язкового рівного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);
- строк погашення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів змінюється;
- термін дії Пільгового періоду для Сервісу з розстрочки платежів, при наявності такого Пільгового періоду, не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі).

У випадках, передбачених Договором за Послугою Банку, Правилами або діючим законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів достроково.

- 7.1.23.6. Нарахування процентів на залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу здійснюється щомісячно у Розрахунковий день протягом періоду, від дати здійснення операції, до якої застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежу до дня фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці) - коли для розрахунку береться кількість днів у місяці 30 та кількість днів у році 360. При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів.
- 7.1.23.7. У випадку закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки і/або блокування Картки, в т.ч. за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених Договором та/або Правилами, порядок погашення заборгованості за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань з погашення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів.
- 7.1.23.8. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт погоджується з тим, що умови кредитування, в тому числі орієнтовний графік погашення, детальний розпис сукупної вартості кредиту з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супровідних послуг, а також інших фінансових зобов'язань Клієнта, реальна процентна ставка, абсолютне значення подорожчання кредиту та усі інші умови надання та обслуговування кредитної лінії за кредитною послугою «Кредитна картка (лінія) для вкладників» розміщені на офіційному сайті Банку <http://https://tascombank.ua/> та є невід'ємною частиною Договору. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений в повному обсязі з умовами надання та обслуговування кредитної лінії за кредитною послугою «Кредитна картка (лінія) для вкладників», що розміщені на офіційному сайті Банку, йому повністю зрозумілі всі умови, у Клієнта немає зауважень, заперечень або доповнень щодо них.
- 7.1.24. У разі, якщо Послугою Банку або Договором передбачено пені, то вони, у будь-якому випадку, не можуть перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не можуть бути більшими за 15 відсотків суми простроченого платежу.
- 7.2. Порядок нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки:
 - 7.2.1. Банк нараховує Клієнту проценти на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки. Нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки на кінець кожного операційного дня здійснюється Банком в валюті Рахунку виходячи зі ставки, яка наведена в Тарифах, не рідше одного разу на місяць.

- 7.2.2. Порядок сплати процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки на кінець кожного операційного дня, зазначається у відповідному Договорі за Послугою Банку, та здійснюється Банком:
- щомісячно, виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/факт), з урахуванням вихідних (неробочих) днів, в розрахунковий день поточного місяця, за розрахунковий період останнього нарахування, або,
 - протягом 2 робочих днів після ініціювання Клієнтом в СДБО відповідної операції з виплати процентів, в порядку, передбаченому положеннями цих Правил, у разі наявності у Банку відповідної технічної можливості. У разі, якщо Клієнтом не була ініційована виплата процентів в СДБО, фактично нараховані за відповідний період проценти виплачуються шляхом зарахування на ПР з ПК не пізніше останнього робочого дня поточного календарного року.
- 7.2.3. У випадку закриття ПР з м ПК, сплата фактично нарахованих за відповідний період процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з ПК, здійснюється Банком в день, що передує дню закриття ПР з ПК, шляхом зарахування відповідних коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки.
- 7.3. Порядок зміни Тарифів (в тому числі процентної ставки за Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом, та/або процентної ставки, за якою нараховуються проценти на позитивний залишок коштів на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, та Тарифів за відповідним Сервісом з розстрочки платежів) або Пакету послуг та/або кредитної Послуги Банку:
- 7.3.1. Перелік послуг, що надаються Банком, та їх вартість можуть бути змінені згідно умов, визначених цими Правилами та Правилами користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», у випадку прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення. Про ініціювання зміни Тарифів (в т.ч. зменшення обсягу послуг, що надаються Банком), Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в п. 7.3.2 – 7.3.3. цих Правил. Банк має право ініціювати переведення відповідного Договору за Послугою Банку на інший Пакет послуг/кредитну послугу, за яким обслуговується Договір за Послугою Банку. Про переведення на новий Пакет послуг/кредитну послугу Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в п. 7.3.2.1. – 7.3.3.1. цих Правил. При цьому Сторони погодили, що збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, не потребує попереднього повідомлення Клієнту.
- 7.3.2. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону зменшення вартості послуг Банку, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, Банк повідомляє Клієнтів про таку зміну шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО – на розсуд Банку, а нового/зміненого тексту Тарифів - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку. При цьому їх новий розмір вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі (укладання договору про внесення змін до Заяви-Договору) та/або попереднього інформування Клієнта про таку зміну.
- 7.3.2.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Послугою Банку на інший Пакет послуг/кредитну послугу, за яким обслуговується Договір, за умови, що новий Пакет послуг/кредитна послуга передбачає зменшення вартості послуг Банку, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, або збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, Банк повідомляє Клієнтів про переведення на новий Пакет послуг/кредитну послугу в порядку, передбаченому першим абзацом пункту 7.3.2. Правил, з наслідками, аналогічними викладеним в пункті 7.3.2. цих Правил.
- 7.3.3. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону збільшення вартості послуг Банку або зміни Тарифів в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з ПК, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів.

У випадках, коли Банк ініціює зміни розміру процентної за кредитною Послугою Банку, умовами якої визначена фіксована процентна ставка за Кредитом, Сторони укладають договір про внесення змін в письмовій або електронній формі.

За кредитними Послугами Банку, умовами яких передбачена змінювана процентна ставка за Кредитом, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати запровадження нового розміру процентної ставки за Кредитом. Зміни, визначені даним пунктом, повідомляються Клієнту шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО, а нового/зміненого тексту Тарифів (в т.ч. розміру процентної ставки за Кредитом) - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку.

- 7.3.3.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Послугою Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір за Послугою Банку, за умови, що новий Пакет послуг/кредит передбачає збільшення вартості послуг Банку або зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК, про таке переведення Банк зобов'язаний повідомити Клієнта в порядку, передбаченому пунктом 7.3.3. Правил.
- 7.3.3.2. Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за користування Кредитом та/або Несанкціонованим овердрафтом в сторону збільшення за Послугами Банку, умовами яких передбачена змінювана процентна ставка, в тому числі у разі настання події, незалежної від волі сторін, яка має безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, зокрема але не виключно у разі:
 - 1) зміни середньозваженої процентної ставки по депозитам в гривні строком до 1 року, які залучені у звітному періоді на рахунки домашніх господарств протягом останнього місяця, що публікується Національним банком України (сайт: www.bank.gov.ua). Розмір зміни середньозваженої процентної ставки вимірюється як різниця між її розміром на дату видачі кредиту та на дату ініціювання перегляду її перегляду;
 - 2) зміни, що можуть бути пов'язані зі вимогами НБУ, а саме:
 - зміна розміру відрахування до страхового (резервного) фонду;
 - зміна розміру ставки обов'язкового резервування;
 - зміна розміру ставки гарантування вкладів фізичних осіб;
 - зміна облікової ставки НБУ.
- 7.3.3.3 Клієнт надає свою згоду на те, що у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, її новий розмір вважається погодженим Клієнтом та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового письмового інформування Клієнта про таке зменшення розміру процентної ставки.
- 7.3.4. Якщо Клієнт не згодний з новими Тарифами/Пакетом послуг/кредитною послугою, зміненими на умовах пункту 7.3.3. цих Правил (у т.ч. зі зміною в сторону збільшення ставки, за якою нараховуються як проценти за користування Кредитом/Несанкціонованим овердрафтом, та/або зміною в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з ПК), про які він був повідомлений у встановленому у п. 7.3.3. цих Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після отримання повідомлення або розміщення оголошення, але в будь-якому випадку до дати, з якої застосовуватимуться зміни, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом або зміною інших Тарифів за Послугою Банку.
- 7.3.5. У випадку отримання Банком від Клієнта письмової заяви про закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки, з дати впровадження нових Тарифів або дати переведення на обслуговування згідно іншого Пакету послуг/кредитної послуги, дія Договору після виконання Клієнтом взятих на себе за цим Договором зобов'язань припиняється з наслідками, визначеними положеннями цих Правил;
- 7.3.6. Якщо до введення в дію нових Тарифів або до переведення на обслуговування в рамках іншого Пакету послуг/кредитної послуги, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, у строки, визначені цим Договором, Банк не отримує від Клієнта письмової заяви про незгоду зі зміною Тарифів та/або процентної ставки за Кредитом, нові Тарифи або обслуговування Договору за Послугою Банку за іншим Пакетом послуг/кредитною послугою вважаються погодженими Клієнтом та такими, що

починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження.

7.3.7. У разі отримання Банком заяви від Клієнта про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом та/або Тарифами, Клієнту надається можливість користування Кредитом до закінчення терміну дії Кредитної лінії з відміною автоматичної пролонгації за Тарифами/процентною ставкою, що діяли до моменту отримання повідомлення від Банку, при цьому можливість зняття коштів з Кредитної лінії може бути обмеженою.

7.4. Забезпечення за Кредитом та/або Несанкціонованим овердрафтом:

7.4.1. Сторони можуть передбачити Договором за Послугою Банку різні способи забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань з повернення коштів за Кредитом, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, процентів за користування Кредитом, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, сплати комісій, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, та можливі штрафні санкції тощо.

7.4.2. Якщо інше не передбачено умовами Договору за Послугою Банку, до відносин Сторін, що виникли за Договором за Послугою Банку, застосовуються умови щодо застави майнових прав та відступлення майнових прав на отримання грошових коштів, які викладено в положеннях цих Правил.

8. Умови врегулювання заборгованості за Кредитною лінією

8.1 У разі несвоєчасного, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язання перед Банком щодо сплати ОМП, Банк має право, за його згодою, застосувати процедуру рефінансування ліміту Кредиту, встановленого на ПР. В такому випадку сума заборгованості за Кредитною лінією збільшується на розмір нарахованих та несплачених платежів за процентами/комісіями.

8.2 Сторони погодили, що Банк на свій розсуд приймає рішення щодо можливості проведення реструктуризації заборгованості за Кредитом. Клієнт отримує пропозицію зміни умов кредитування у повідомленні, направленому засобами ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок, перевіrivши наявність пропозиції на Сайті Банку (Лендінговій сторінці) або іншим способом з використанням каналів дистанційного банківського обслуговування.

8.3 Для зміни умов погашення Кредиту, за умови наявності пропозиції від Банку, Клієнт надає запит на реструктуризацію Кредиту засобами відповідного каналу ДБО (ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок, Сайт Банку (Лендінгова сторінка)) виконуючи кроки, запитовані СДБО, висловлює свою згоду з усіма умовами реструктуризації, Договору (в т.ч. з умовами цього розділу Публічної пропозиції). Згода, що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору. Виконання Клієнтом зазначених дій свідчить про надання Клієнтом згоди на зміну умов кредитування. Формування пропозиції щодо реструктуризації заборгованості за Кредитом свідчить про надання Банком згоди на зміну умов кредитування. Зміна умов кредитування є погодженою Сторонами з дня підтвердження Клієнтом своєї згоди.

8.4 При цьому, подальша можливість користування Клієнтом Кредитною лінією може бути припинена та в подальшому відновлена Банком через певний період, про що Клієнт повідомляється Електронним повідомленням.

8.5 Починаючи з першого календарного дня місяця, наступного за місяцем проведення реструктуризації Кредиту, нарахування ОМП та порядок його погашення здійснюється згідно стандартних умов Продукту Банку, які діяли за Договором Клієнта до проведення реструктуризації. Розмір процентної ставки/комісії, строк користування Кредитною лінією залишається без змін.

9. Сервіси компанії Visa

Сервіси надаються компанією VISA незалежно від банку-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії VISA: <http://www.visa.com.ua/wv/premium>.

9.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном:

- Екстрене переоформлення картки за кордоном (строк – до 2-х робочих днів);
- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

9.2. Медична та юридична підтримка за кордоном.

Додаткові медичні послуги включають: медичну довідку за телефоном, надання інформації щодо місцевих медичних центрів, госпіталізацію, спостереження за станом здоров'я як під час, так і після госпіталізації. Інші послуги під час подорожі, а також загальні послуги включають надання інформації щодо щеплень та вимог до візи, а також юридичні послуги і послуги перекладача.

9.3. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж:

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії Visa за наступними посиланнями:

- http://www.visaasia.com/premium/platinum/ap/email/newsletter/ce/visapremium_rc_ce1.html#airport;
- http://www.visa-asia.com/premium/platinum/ap/email/newsletter/ce/visapremium_rc_ua1.html;
- <http://www.visa.com.ua>;
- http://www.visacemea.com/ua/gold/privileges/cemea_gp.jsp;
- http://www.visacemea.com/ua/platinum/privileges/cemea_pp.jsp;
- <http://www.visainfinitecard.com/main.jsp>.

9.4. Партнерська програма Visa HotelClub.

З детальним списком пропозицій можна ознайомитися на сайті: <http://www.hotelclub.com/visa/ru/>.

9.5. Страхування (захист) покупок.

9.6. Подовжена гарантія.

У разі необхідності скористатися сервісами згідно п.10.5 та п.10.6 Правил, Клієнту необхідно зателефонувати на безкоштовні лінії підтримки користувачів преміальних сервісів компанії Visa: 00100 11^ 800 664 3971 або +44 208 762 8002 (англомовні оператори)

або

Київ	+38 044 499 39 75
з інших регіонів України	+38 0800 305 79 75
Російськомовна підтримка за кордоном	+7 495 725 79 75

^ необхідно зачекати другий дзвінок та набрати решту номера.

10. Сервіси компанії MasterCard

Сервіси надаються компанією MasterCard незалежно від банку-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії MasterCard: <http://www.mastercard.com/ua/> або <http://www.mastercard.com/ru/>.

10.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном

- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

10.2. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії MasterCard:

- <http://www.mastercard.com/ua/>;
- http://mastercardpremium.ru/collection/abroad_

11. Особливості здійснення Безконтактних платежів з використанням електронних гаманців

11.1. Банк до отримання від Клієнта (власника Рахунку) заяви про заборону Токенізації, надаючи послуги за Договором, виходить з того, що Клієнт (власник Рахунку) не забороняє Токенізацію Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком. Клієнт (власник Рахунку) може подати заяву про заборону Токенізації всіх або окремих Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком(-ами), шляхом

звернення до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank») з проходженням Ідентифікації. Клієнт (власник Рахунку) може скасувати раніше подану ним заяву про заборону Токенізації в той самий спосіб, в який заява була подана.

- 11.2. Токенізація та операції з використанням сервісу Google Pay/ Apple Pay виконуються лише за дійсними Картками/Додатковими картками МПС.
- 11.3. Для здійснення розрахунків за допомогою електронного гаманцю необхідно зареєструвати в ньому Картки, надавши відповідні Реквізити таких Карток в Мобільному застосунку.
- 11.4. Підключення електронного гаманцю на Мобільний пристрій здійснюється з використанням підказок Мобільного застосунку.
- 11.5. Банк здійснює перевірку введених в Мобільний застосунок реквізитів Платіжної картки (номер картки, термін дії картки, код CVC2/CVV2), а також, у разі необхідності, проводить Автентифікацію Держателя платіжної картки. Картка повинна бути дійсна.
- 11.6. Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя, або у разі якщо інший спосіб Автентифікації є невдалим): - з використанням Одноразового цифрового пароля (OTP-пароля), направленою Держателю платіжної картки в SMS-повідомленні / Push- повідомленні; / за допомогою сервісу Touch ID (Face ID) - або шляхом проходження Держателем платіжної картки процедури перевірки через Контакт-центр або Операційний центр (при користуванні продуктами «izibank») у порядку, встановленому Банком.
- 11.7. Після успішної реєстрації Картки в Мобільному застосунку в захищеному сховищі Мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен дозволяє однозначно ідентифікувати картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою електронного гаманця.
- 11.8. В електронному гаманці фіксується 10 (десять) останніх Операцій по кожній Картці (історія операцій).
- 11.9. При наявності декількох Карток, зареєстрованих в електронному гаманці, Держатель платіжної картки може вибрати Картку, з використанням якої будуть здійснюватися платежі за замовчуванням в електронному гаманці.
- 11.10. Держатель з використанням електронного гаманця за допомогою відповідного Мобільного пристрою може:
 - здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
 - здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через електронні гаманці.
- 11.10.1. Держатель платіжної картки, здійснюючи платіж за допомогою електронного гаманця, реєстрацію Картки в Мобільному застосунку, використовуючи при цьому Одноразовий цифровий пароль / Відбиток пальця, підтверджує виникнення і використання ним аналога власноручного підпису. Держатель платіжної картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою електронного гаманця є аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.
- 11.11. Видалення підключеної Картки з електронного гаманця здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному застосунку.
- 11.12. Держатель зобов'язаний видалити Токен з Мобільного застосунку та видалити Мобільний застосунок з Мобільного пристрою у наступних випадках:
 - у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам,
 - одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку тощо;
 - перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.
- 11.13. Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»), його Ідентифікації Контакт-центром або Операційним центром (при користуванні продуктами «izibank») та отримання повідомлення від Держателя про ознаки компрометації Токену.
- 11.14. Держатель розуміє і погоджується з тим, що:
 - не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію

товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою електронних гаманців;

- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням електронних гаманців та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;
- здійснення операцій з використанням електронних гаманців може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення Мобільного пристрою, в тому числі, Мобільного застосунку;
- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням електронних гаманців залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної провайдером;
- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою Мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель платіжної картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого Мобільного пристрою;
- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної провайдером в процесі використання Держателем платіжної картки електронного гаманця, регулюється договором між Держателем і провайдером;
- провайдер, оператор мобільного зв'язку, яким користується Держатель, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи електронного гаманця, мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

11.15. Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні електронного гаманця доступ до Мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість неналежних/неакцептованих Держателем Платіжних операцій за Карткою/Додатковою карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за: - конфіденційність Одноразових паролів, паролів, ПІН, інших засобів доступу Держателя до Мобільного пристрою, Мобільного застосунку, Картки/ Додаткової картки;

- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до Мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявності та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому Мобільним застосунком;
- за операції, здійснені за допомогою сервісу Google Pay на Мобільному пристрої Держателя;
- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння Мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження Мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку тощо;
- видалення Токену з Мобільного застосунку перед видаленням Мобільного застосунку з Мобільного пристрою;
- видалення Мобільного застосунку перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним застосунком.

11.16. Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на Рахунку та виконання Операцій за Рахунком за умови дотримання Держателем цих Правил, Договору, Правил користування електронними платіжними засобами емітованими АТ "ТАСКОМБАНК", Тарифів;
- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

11.17. Банк не несе відповідальності за:

- роботу електронних гаманців,

- неможливість здійснення операцій за допомогою електронних гаманців,
 - будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання Картки/Додаткової картки за допомогою електронного гаманцю,
 - конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному застосунку,
 - підтримку операційної системи Мобільного пристрою,
 - дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного застосунку, електронного гаманцю,
 - будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного застосунку, електронного гаманця (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання),
 - обслуговування бездротових мереж зв'язку, систему відключення/переривання бездротового з'єднання.
- 11.18. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google.
- 11.19. Держатель обізнаний та погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та компанією MasterCard / Visa у зв'язку із роботою електронних гаманців, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами MasterCard / Visa .

12. Оформлення та подання Клієнтами до Банку Платіжних інструкцій (заяв) з метою купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів та їх виконання

- 12.1. Операції з купівлі, продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти/банківських металів на валютному ринку України здійснюються за кошти Клієнта на підставі Платіжної інструкції (заяви) наданої з метою купівлі або продажу іноземної валюти або банківських металів.
- 12.2. Клієнт подає в Банк Платіжну інструкцію (заяву) з метою купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на паперовому носії в наступних кількостях примірників:
- заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів -не менше ніж у трьох примірниках;
 - заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів - не менше ніж у трьох примірниках;
 - заява про продаж іноземної валюти або банківських металів -не менше ніж у двох примірниках.
- 12.3. Заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів містить:
- 12.3.1. наступні реквізити:
- найменування та місцезнаходження Банку;
 - код заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів відповідно до Державного класифікатора управлінської документації ДК 010-98, затвердженого наказом Держстандарту України від 31.12.98 № 1024;
 - назву документа - заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
 - дату складання заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
 - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
 - підставу для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на валютному ринку України;
 - назву іноземної валюти або виду банківського металу, що купується, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
 - суму купівлі іноземної валюти цифрами (можливе значення «на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти»). У

- разі купівлі банківських металів зазначається маса банківських металів у трійських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою);
- курс, за яким Банк здійснюватиме операцію з купівлі іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер поточного рахунку в іноземній валюті або банківських металах, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту або банківські метали, код і найменування Банку, що обслуговує Клієнта, у якому відкрито цей рахунок;
- номер поточного рахунку, на який потрібно зарахувати залишок коштів у гривнях після купівлі іноземної валюти або банківських металів, найменування банку, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.3.2. доручення Банку:

- купити іноземну валюту або банківські метали на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- продати іноземну валюту на валютному ринку України, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням у визначений законодавством України строк у встановленому порядку;
- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів» або
- що він зобов'язується перерахувати кошти у гривнях в сумі, необхідній для купівлі іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- утримати із суми в гривнях, яка перерахована на купівлю іноземної валюти або банківських металів, комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами або перерахувати зі свого поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.4. Заява про продаж іноземної валюти або банківських металів містить:

12.4.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- код заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів відповідно до Державного класифікатора управлінської документації ДК 010-98, затвердженого наказом Держстандарту України від 31.12.98 № 1024;
- назву документа - заява про продаж іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що продається, словами і цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму продажу іноземної валюти цифрами [у разі продажу банківських металів зазначається маса банківських металів у трійських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)];
- курс за яким Банк здійснюватиме операцію з продажу іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу продажу в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер поточного рахунку в гривнях, на який потрібно зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти або банківських металів, найменування, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.4.2. доручення Банку:

- продати іноземну валюту або банківські метали на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти або банківських металів;

- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в іноземній валюті або банківських металів гривнях, що потрібна для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»

або

- що він зобов'язується перерахувати кошти в іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- утримати згідно з чинними Тарифами комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта або перерахувати зі свого поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.5. Заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів містить:

12.5.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- назву документа - заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я та по батькові(за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- підставу для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на валютному ринку України (заповнюється у випадку наявності зобов'язань в іноземній валюті, що придбавається в результаті такого обміну);
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що купується, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що продається, словами і цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму купівлі іноземної валюти цифрами (можливе значення «на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти»). У разі купівлі банківських металів зазначається маса банківських металів у трійських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою) або
- суму продажу іноземної валюти цифрами [у разі продажу банківських металів зазначається маса банківських металів у трійських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)];
- крос-курс, за яким Банк здійснюватиме операцію з купівлі іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер поточного рахунку в іноземній валюті або банківських металах, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту або банківські метали, код і найменування Банку, що обслуговує Клієнта, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.5.2. доручення Банку:

- здійснити обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів на умовах, які зазначені в заяві про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів;
- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в іноземній валюті або банківських металів гривнях, що потрібна для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів» або що він зобов'язується перерахувати кошти в

іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;

- перерахувати зі свого поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

- 12.6. У випадку повернення Платіжної інструкції (доручення) наданої з метою купівлі, продажу або обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів на паперовому носії, без виконання Банком зазначає на зворотному боці Платіжної інструкції (доручення) причину її повернення (із зазначенням дати повернення) та засвідчує підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку.
- 12.7. Банк після здійснення операцій з купівлі, продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів зазначає у виписці, за кожним рахунком Клієнта і за кожним видом валют або банківських металів, в день здійснення операції інформацію про суму купленої, проданої, обмінюваної (конвертованої) іноземної валюти або масу куплених, проданих, обмінюваних банківських металів у тройських унціях, курс, за яким іноземна валюта або банківські метали були куплені, продані, обмінювані на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій.
- 12.8. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію (доручення) про купівлю, продаж, обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі шляхом подання, до моменту здійснення Банком операції з купівлі, продажу, обміну (конвертації) на Міжбанківському валютному ринку України, листа про відкликання, складеного в довільній формі та підписаного фізичною особою та уповноваженою особою Банку.
- 12.9. Клієнт зобов'язаний забезпечити, щоб на Поточних рахунках /Поточних рахунках з використанням Платіжної картки Клієнта завжди обліковувались суми коштів, достатні для сплати Банку комісії за надані Послуги на дату їх сплати відповідно до Тарифів.

13. Інші умови

- 13.1. Клієнт з Тарифами та умовами відкриття і обслуговування ПР з ПК з ПК ознайомлений і погоджується з ними, що підтверджує своїм підписом при приєднанні до Договору. Тарифи є обов'язковими для Клієнта. Тарифи розміщуються на Офіційному сайті Банку та у приміщеннях відділень Банку на дошках оголошень та в інших доступних для Клієнта місцях.
- 13.2. Клієнт підтверджує своїм підписом, що ознайомлений з Розрахунком сукупної вартості кредиту (в рамках встановлення кредитного ліміту за Продуктами: 1) «Класична» (картка «Класична», картка «Просто картка»), 2) «Кредитка» (Картка «Велика п'ятірка», Картка «rudra card», Картка «lime card», Картка «marsala card»), 3) **Пакет послуг «WEEKEND CARD»** (картка «Weekend CARD»), що є невід'ємною частиною цього Договору та розміщений на Офіційному сайті Банку <https://tascombank.ua>.
- 13.3. Підписанням та поданням Заяви-договору, Клієнт підтверджує те, що він у письмовій формі у повному обсязі отримав від Банку інформацію, визначену ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів» та Правилами розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затверджених постановою Правління Національного банку України від 08 червня 2017 року № 49.
- 13.4. Клієнт підтверджує, що Банк згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» належним чином повідомив його про назву та адресу Бюро кредитних історій, до якого передаватиме інформацію для формування його кредитної історії. Письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом, або уповноваженою ним особою за довіреністю.
- 13.5. Оформлюючи будь-який договір за продуктами Банку Клієнт надає свою згоду на участь в Бонусних програмах Банку, умови яких розповсюджуються на відповідні Послуги Банку, оформлені Клієнтом.

Додаток 2 Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення Вкладу (депозиту)

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору та регламентує загальні правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення вкладу (депозиту) (далі по тексті цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.
- 1.3. Обов'язковими умовами відкриття вкладних (депозитних) рахунків є:
 - вибір вкладником умов розміщення Вкладу (депозиту) з діючого переліку, а саме: сума Вкладу (депозиту), валюта Вкладу, строк розміщення Вкладу (депозиту) (для строкових вкладів), розмір процентної ставки за Вкладом, умови поповнення та дострокового повернення Вкладу (депозиту), умови нарахування та виплати процентів за Вкладом (депозитом);
 - наявність у Вкладника відкритого Поточного рахунку з використанням Платіжної картки у валюті, яка відповідає валюті Вкладу;
- 1.4. Для розміщення вкладу (депозиту) через СДБО вкладник створює електронну заявку (далі – заявка), відповідно до якої Вкладник:
 - 1) обирає /визначає суму та строк розміщення Вкладу (депозиту) в межах та з урахуванням діючого на момент подання заявки та оприлюдненого на офіційному сайті Банку переліку вкладів;
 - 2) висловлює свою згоду з усіма умовами залучення Банком обраного Клієнтом діючого на момент подання заявки вкладу та затвердженими Банком Правилами з урахуванням цього розділу Договору;
- 1.5. Виконання Клієнтом дій, вказаних в п.1.4 цього розділу Договору, свідчить про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Заяви-договору банківської послуги . Такий Договір банківської послуги є укладеним з дня підписання Банком Заяви – Договору /Договору вкладу (депозиту).
- 1.6. Підтвердження Клієнтом розміщення вкладу здійснюється введенням 3-D Secure або LOOKUP-кода в залежності від банка-емітента платіжної картки, який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на зареєстрований номер мобільного телефону.

Підтвердивши розміщення Вкладу, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення вкладу та погоджується на розміщення вкладу (депозиту) на таких умовах.
- 1.7. Сторони домовились, що Заява-договір банківської послуги, яку укладено між Банком та Вкладником через СДБО в порядку, викладеному вище, вважається власноруч підписаною Вкладником і не може бути визнаною недійсною через відсутність примірника цього договору та/або документу, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному (депозитному) рахунку, у паперовій формі з підписом Вкладника.
- 1.8. Формування Заяви-договору банківської послуги в PDF форматі з використанням факсимільного відтворення печатки Банку та аналогів власноручного підпису уповноважених осіб Банку за допомогою засобів механічного копіювання свідчить про підписання Заяви-договору банківської послуги уповноваженою особою Банку.
- 1.9. Вкладник має право отримати роздрукований примірник Заяви-договору банківської послуги та/або документ, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному рахунку, у будь – якому відділенні Банку.
- 1.10. Днем розміщення Вкладу (депозиту) є операційний день зарахування грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок Клієнта.

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків

- 2.1. Згідно з положеннями цих Правил Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з розміщення Вкладів (строкових та/або Вкладів на вимогу). Банк

зобов'язується у разі укладання Сторонами Заяви-договору банківської послуги за Послугою Банку – прийняти від Вкладника суму Вкладу та додаткові внески до нього (якщо таке передбачене умовами Послуги Банку та Заявою-договором банківської послуги, нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом (депозитом), повернути Вкладнику суму Вкладу (депозиту) та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цими Правилами та відповідною Заявою-договором банківської послуги. Розміщення вкладів може здійснюватися Довіреною особою (представником Клієнта), в цьому разі порядок відкриття та використання вкладних рахунків визначається відповідно до чинного законодавства України. Для цілей цього розділу, поняття «Вкладник» включає в себе поняття «Довірена особа (представник Клієнта)» або представник Клієнта (якщо це впливає зі змісту правовідносин та передбачено умовами Послуги Банку).

- 2.2. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладів (у випадку розміщення строкових вкладів), розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом, умови повернення Вкладу, а також інші умови розміщення Вкладу, що не визначені цими Правилами, визначаються окремими Заявами-договорами банківських вкладів (депозитів), що укладаються з дотриманням та урахуванням положень цих Правил.
- 2.3. У день укладання відповідної Заяви-договору банківської послуги, якою визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу, Банк відкриває Вкладнику Рахунок для розміщення Вкладу (вкладний (депозитний) рахунок), реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-договорі банківської послуги, на підставі якої такий Вклад розміщується. Вкладник вносить на цей Рахунок грошові кошти у сумі та на умовах, визначених Заявою-договором вкладу (депозиту) з урахуванням умов цих Правил.
- 2.4. Зарахування/внесення Вкладу на Рахунок здійснюється з власного Поточного рахунку з використанням Платіжної картки або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України або ПТКС (якщо інше не передбачено умовами відповідної Послуги Банку та/або Заявою-договором вкладу (депозиту)) в день укладання Сторонами відповідного Договору вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного Послуги Банку з відкриття вкладів.
- 2.5. У разі, якщо в день укладання Заяви-договору банківської послуги або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-договорі банківської послуги, Вкладник не здійснить перерахування/внесення коштів, що становлять суму Вкладу, Заява-договір банківської послуги вважається такою, що не була укладеною, якщо інше не передбачено умовами Заяви-договору банківської послуги з урахуванням умов відповідної депозитної Послуги Банку.
- 2.6. Зарахування додаткових внесків на Рахунок, якщо це передбачено умовами Заяви-договору вкладу (депозиту) та умовами депозитної Послуги Банку, здійснюється з власного ПР з ПК або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідної депозитної Послуги Банку та/або Заявою-договором банківської послуги).
- 2.7. Загальна сума поповнення Вкладу протягом всього строку розміщення Вкладу (якщо до Вкладу допускаються додаткові внески коштів) згідно умов Заяви-договору банківської послуги може бути обмеженою.
- 2.8. Сума Вкладу та додаткових внесків до Вкладу (якщо це передбачено умовами відповідної Заяви-договору банківської послуги не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу згідно умов відповідної депозитної Послуги Банку за наявності таких обмежень.
- 2.9. У разі внесення Вкладником суми Вкладу на вкладний Рахунок або зарахування додаткових внесків на Рахунок (якщо це передбачено умовами Договору вкладу (депозиту)), після закінчення операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Вкладний Рахунок наступного операційного дня Банку.
- 2.10. На вкладний (депозитний) рахунок можуть зараховуватися кошти, що надійшли на ім'я Вкладника (власника рахунку) від іншої особи, якщо договором вкладу (відповідною Заявою-договором банківської послуги) не передбачено інше. Надання власником даних про свій вкладний (депозитний) рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи.
- 2.11. Проценти на Вклад нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження

Вкладу в Банк, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні відсотків, у момент нарахування і за рахунок нарахованих відсотків. У разі, якщо робочому дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані відсотки округлюються до двох знаків після коми. У випадку пролонгації Депозиту проценти за ставкою, яка застосовується для Пролонгованих Депозитів, нараховуються з дня пролонгації Депозиту. Нарахування процентів на Вклад здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-договору банківської послуги та умов депозитної Послуги Банку. Нараховані проценти за Вкладом виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених в Заяві-договорі банківської послуги:

- одночасно з поверненням суми Вкладу у разі закінчення строку розміщення Вкладу; або
- щомісячно, починаючи з першого робочого дня місяця, що слідує за місяцем, в якому проценти нараховані, а також у день повернення Вкладу в кінці строку розміщення Вкладу; або
- в день продовження дії відповідної Заяви-договору банківської послуги/строку розміщення Вкладу чи в будь-який інший робочий день після продовження дії Заяви-договору банківської послуги; або
- в інший термін дострокового припинення дії Заяви-договору банківської послуги у випадках, якщо це передбачено в Заяві-договорі банківської послуги, шляхом:
- зарахування на ПР з ПК Вкладника з, відкритий в Банку; або
- виплати готівкою з каси Банку відповідно до вимог чинного законодавства України; або
- перерахування відповідної суми на Рахунок Вкладника, зазначений в Заяві-договорі банківської послуги (капіталізація процентів), що призводить до збільшення суми Вкладу, зазначеної в Заяві-договорі банківської послуги, на суму нарахованих процентів.

2.12. У разі закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-договорі банківської послуги, або у разі дострокового припинення дії Заяви-договору банківської послуги (якщо це передбачено умовами Заяви-договору банківської послуги, вклад виплачується Вкладнику шляхом:

- зарахування на ПР з ПК Вкладника, відкритий в Банку; або
- виплати готівкою з каси Банку відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності встановленого кредитного ліміту/ овердрафту, тощо на ПР з ПК Вкладника, на який здійснюються виплати за Вкладом, даний ПР з ПК в не може бути змінений.

2.13. У випадку, якщо умовами Заяви-договору банківської послуги передбачено дострокове розірвання Заяви-договору банківської послуги, Вкладник письмово заявляє про бажання достроково припинити дію Заяви-договору вкладу (депозиту) або про бажання зняти частину Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного у відповідній Заяві-договорі банківської послуги, дія такої Заяви-Договору вважається припиненою достроково, та Банк виплачує Вкладнику весь Вклад і проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за ставкою, зазначеною у відповідній Заяві-договорі вкладу (депозиту), за Пролонгованим Вкладом (депозитом) – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Вкладу (депозиту). При цьому, Вкладник зобов'язаний письмово повідомити Банк про вимогу повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-договором банківської послуги та/або відповідною депозитною Послугою Банку.

2.14. Часткове списання суми Вкладу в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до дострокового припинення Заяви-Договору та до перерахунку процентів. Списання суми Вкладу в повному обсязі в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до перерахунку процентів. У разі реалізації Банком своїх прав заставодержателя, проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку до моменту списання частини суми (всієї суми) Вкладу, а також проценти на залишок коштів на

вкладному рахунку після реалізації Банком прав заставодержателя нараховуються в загальному порядку, за основною ставкою, визначеною у відповідній Заяві-договорі банківської послуги.

- 2.15. У випадку зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України, Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за Заявою-Договором.
- 2.16. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення новий розмір процентної ставки вважається погодженим Вкладником в безспірному порядку.
- 2.17. У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Вкладника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки, шляхом відправлення відповідного листа засобами поштового зв'язку на адресу Вкладника, зазначену в Заяві-договорі вкладу (депозиту). Лист вважається надісланим в день його відправлення на адресу Вкладника, яка зазначена в Заяві-договорі вкладу (депозиту). До відправлення листа на адресу Вкладника поштою прирівнюється також і його вручення Вкладнику чи представнику Вкладника під розписку.
- 2.18. У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу, з урахуванням пролонгацій, є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу (депозиту) та сплати нарахованих по ньому процентів здійснюється відповідно умовам Договору вкладу (депозиту) в день закінчення строку розміщення Вкладу (депозиту).
- 2.19. Після закінчення строку розміщення Вкладу (у випадку неможливості повернення Банком Вкладу та нарахованих відповідно до умов цих Правил процентів на поточний рахунок Вкладника, з підстав, що не залежать від Банку) - Банк не нараховує та не сплачує проценти за користування Вкладом.
- 2.20. Нарахування процентів за додатковими внесками до Вкладу(депозиту), якщо додаткові внески до Вкладу передбачені умовами Заяви-договору вкладу (депозиту), проводиться з наступного дня, що слідує за днем зарахування таких додаткових внесків на Рахунок, до дня, що передує дню повернення Вкладу або списанню з Рахунку за інших підстав. Сплата нарахованих процентів за додатковими внесками здійснюється відповідно до умов Заяви-договору вкладу (депозиту).
- 2.21. У випадку, якщо до дня закінчення строку Депозиту Банк не отримає від Вкладника повідомлення про намір отримати Депозит, на умовах передбачених Заявою-договором вкладу (депозиту), у зв'язку із закінченням строку Депозиту або якщо до дня закінчення відповідного строку Депозиту Вкладник не витребує Депозит, за відсутності заперечень Банку щодо пролонгації (якщо Банком не буде прийнято рішення про відмову від подальших пролонгацій) строк Депозиту вважається продовжений (пролонгований) кожного разу на строк, на який приймався Депозит від Вкладника при його первинному розміщенні, за процентною ставкою, що діє в Банку на дату такої пролонгації для Пролонгованих Депозитів. Сторони домовились, що у випадку відсутності відповідного повідомлення Вкладника або не витребування Вкладником Депозиту пролонгація Депозиту на діючих умовах пролонгації вважається погодженою Вкладником. При цьому, дія Договору вкладу (депозиту) вважається продовженою (пролонгованою) без підписання будь-яких додаткових документів.
- 2.22. Процентні ставки, що діють в Банку для Пролонгованих Депозитів, публікуються на Інтернет-сторінці Банку та розміщуються у підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку, а також можуть за рішенням Банку надсилатись Вкладнику.
- 2.23. У випадку, якщо законодавство України або чинний міжнародний договір, стороною якого є Україна, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Депозиту відповідно до Договору вкладу (депозиту), Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому законодавством України або відповідним міжнародним договором, у день перерахування суми таких нарахованих процентів на рахунок Вкладника-нерезидента
- 2.24. Заява-договір може укладатись на відділені Банку або через ІБ «TAS 2U» та/або за допомогою Мобільного застосунку.
- 2.25. У випадку укладення Заяви-договору банківської послуги через ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок Клієнт самостійно вибирає вид вкладу із переліку доступних для відкриття вкладів, основні умови розміщення вкладу та обирає відповідну опцію в системі ДБО. Підтвердження факту укладання Заяви-договору здійснюється одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем) в якості простого електронного

підпису, згідно умов Публічної пропозиції, та який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер мобільного телефону. Підтвердивши укладання Заяви-договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з довідкою ФГВФО та умовами розміщення вкладу та погоджується на розміщення вкладу на таких умовах. Для розміщення вкладу, Клієнт повинен мати відкритий у Банку ПР з ПК у відповідній валюті Вкладного (депозитного) рахунку.

- 2.26. В день розміщення (дата внесення) вкладу, Клієнт здійснює Платіжну операцію переказу коштів на Вкладний (депозитний) рахунок. Операція переказу коштів у сумі вкладу на Вкладний (Депозитний) рахунок здійснюється, відповідно до умов Послуги Банку з відкриття вкладів (депозитів), одним із шляхів:
- внесення коштів у сумі Вкладу (депозиту) через касу Банку;
 - внесення коштів у сумі Вкладу (депозиту) через ПТКС (при цьому укладанням відповідної Заяви-договору, що передбачає такий вид поповнення, Клієнт доручає (надає згоду) Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з власного поточного рахунку/рахунку для поповнення Вкладного (депозитного) рахунку без надання Платіжної інструкції (доручення) Клієнтом), та з оформленням Платіжної інструкції Банком;
 - безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Вкладу (депозиту) з рахунків Вкладника, які відкрито у Банку.
- 2.27. Розміщення вкладу через СДБО здійснюється виключно безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі вкладу з рахунків Вкладника, відкритих у тому числі у інших Банках. Зазначене вище безготівкове зарахування грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок Вкладника є підтвердженням зі сторони Банку укладання Заяви-договору через СДБО.
- 2.28. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє розуміння та ознайомлення з тим, що у випадку передання ним Банку в заставу майнових прав вимоги банківських вкладів (депозитів) з метою забезпечення виконання яких-небудь своїх зобов'язань перед Банком, гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб не поширюватимуться на відшкодування коштів за такими банківськими вкладами (депозитами).
- 2.29. У випадку укладання Заяви-договору банківської послуги) за Послугою Банку - депозит «Стабільний», депозит «Прибутковий», депозит «Гарант», депозит «Строковий»¹ депозит «Накопичувальний» - дострокове повернення Депозиту не здійснюється, крім випадків, що передбачені чинним законодавством України, при цьому різницю між сумою виплачених Банком процентів з дати розміщення суми Вкладу/з дати останньої пролонгації у випадку якщо відбулася пролонгація до дати дострокового повернення суми Вкладу та сумою процентів, розрахованих за процентною ставкою зазначеною в Договорі про внесення змін та доповнень до Договору вкладу (депозиту), Клієнт доручає Банку утримати із суми Вкладу.
- 2.30. У випадку укладання Договору вкладу (депозиту) за Послугами Банку «Тижневий», депозит «Строковий»² Вкладник має право достроково розірвати відповідний Договір вкладу (депозиту). При цьому Відсотки за повні місяці / повні строки знаходження коштів на депозитному рахунку виплачуються в повному обсязі, а відсотки за неповний місяць / неповний останній строк (з моменту пролонгації) розміщення коштів на депозитному рахунку перераховуються за відсотковою ставкою вкладу на вимогу «Ощадний рахунок» в її мінімальному значенні на дату розрахунку.
- 2.31. У випадку, якщо Заява-договір вкладу (депозиту) за Послугами Банку: «Стабільний дохід», «Максимум капітал», була укладена між Сторонами до 03.07.2015 року, то, не зважаючи на інші умови цих Правил, Вкладник має право достроково розірвати відповідну Заяву-договір. При цьому процентна ставка за Вкладом/Депозитом при його поверненні встановлюється Банком в розмірі, визначеному за вкладом на вимогу «Ощадний рахунок» в його мінімальному значенні.

3. Права та обов'язки Вкладника та Банку

3.1 Банк має право:

- 3.1.1 Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для проведення Ідентифікації особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює

¹ За умови, якщо в Договорі вкладу для фізичних осіб «Строковий вклад» дострокове повернення вкладу не передбачено.

² За умови, якщо в Договорі вкладу для фізичних осіб «Строковий вклад» дострокове повернення вкладу не передбачено.

відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.

3.2.1 Отримати винагороду за розрахунково - касове обслуговування згідно Тарифів Банку при достроковому поверненні коштів за Вкладом, згідно діючих тарифів Банку.

У випадку, якщо Договором вкладу (депозиту) передбачено право Вкладника поповнювати Вкладний (депозитний) Рахунок, Банк має право у будь-який час передбачити у Тарифах комісійну винагороду за поповнення Вкладного (депозитного) Рахунка.

3.3.1 Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Вкладного (депозитного) Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, внутрішніми документами Банку, цими Правилами та Заявою-Договором.

3.4.1 За наявності у Вкладника простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, або за наявності простроченої заборгованості третіх осіб перед Банком за договорами, за якими Вкладник є поручителем перед Банком за цих третіх осіб, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає це Банку та надає згоду, в будь-який момент Вклад та нараховані проценти в сумі заборгованості перераховувати в погашення такої заборгованості.

3.5.1 В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-договір банківської послуги, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заяви-договору банківської послуги та/або відповідною депозитною Послугою Банку.

3.2 **Банк зобов'язаний:**

3.2.1 Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом згідно з умовами, визначених Заявою-договором вкладу (депозиту).

3.3.1 Повернути суму Вкладу у порядку, передбаченому Заявою-договором вкладу (депозиту) і сплатити нараховані проценти за Вкладом (депозитом), за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди. Повернення Вкладу (депозиту) здійснюється на ПР з ПК Вкладника, зазначений в Заяві-Договорі.

3.4.1 У разі невиконання (неналежного виконання) вимог Договору вкладу (депозиту) про повернення вкладу (депозиту) або його частини Банк зобов'язаний:

- 1) прийняти від Вкладника заяву на повернення коштів;
- 2) письмово повідомити Вкладника у спосіб, установлений Договором або внутрішніми документами Банку, про дату взяття заяви на облік Банком та причини невиконання (неналежного виконання) вимог договору вкладу;
- 3) взяти заяву на облік за відповідним позабалансовим рахунком.

3.3 **Вкладник має право:**

3.3.1. Отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України та умов Заяви-договору вкладу (депозиту).

3.3.2. Отримувати Виписки про стан вкладного Рахунку (якщо це передбачено Договором вкладу (депозиту)) в паперовій формі у відділенні Банку, в якому Вклад було оформлено або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.

3.3.3. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком, зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважаються підтвердженим Вкладником. Сторони домовились, що неотримання Вкладником або уповноваженим представником Вкладника щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.

3.3.4. Здійснювати поповнення Вкладного (депозитного) Рахунку згідно умов, зазначених у Заяві-договорі вкладу (депозиту).

- 3.3.5. Достроково розірвати Заяву-договір банківської послуги, якщо це передбачено у відповідній Заяві-договорі банківської послуги згідно порядку визначеному у даних Правилах.
- 3.4. **Вкладник зобов'язаний:**
- 3.4.1. У строк, встановлений у Заяві-договорі вкладу (депозиту), перерахувати з власного ПР з ПК, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або внести готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідної депозитної Послуги Банку та/або Заявою-договором банківської послуги на Рахунок суму Вкладу, зазначену у відповідній Заяві-договорі банківської послуги.
- 3.4.2. У строк, не пізніше дня закінчення строку Вкладу (Депозиту) ознайомитись з умовами пролонгації, що діють в Банку для Пролонгованих Вкладів (Депозитів), які розміщені на Інтернет-сторінці Банку, а також за допомогою інших джерел передачі Банком інформації Вкладнику, що передбачені Заявою-Договором та/або цим Договором, і несе всі ризики, пов'язані з відповідним не ознайомленням.
- 3.4.3. У випадку дострокового розірвання Заяви-договору, якщо це передбачено умовами Заяви-договору та/або депозитною Послугою Банку, відповідно до умов, передбачених у такій Заяві-договорі банківської послуги, з ініціативи Вкладника сплатити винагороду за розрахунково-касове обслуговування згідно Тарифів Банку, якщо інші умови не передбачені у відповідній Заяві-договорі банківської послуги та/або депозитною Послугою Банку.
- 3.4.4. Сплатити винагороду Банку за отриману виписку/Довідки/дублікат Договору/Довідки за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.4.5. У разі порушення Банком термінів перерахування коштів за Заявою-договором банківської послуги, Банк сплачує пеню з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла в такий період, за кожний день прострочення, яка в загальній сумі не може перевищувати одного відсотка від простроченої суми, якщо інші умови відповідальності Банку не передбачені відповідною Заявою-договором банківської послуги та/або депозитною Послугою Банку.
- 3.4.6. Відступлення Вкладником прав вимоги за Заяву-договір банківської послуги третім особам можливе лише за умови отримання письмової згоди Банку.

Додаток 3

Правила надання послуг в ІБ «TAS 2U» АТ «ТАСКОМБАНК»

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» та регламентує загальні правила надання послуг в ІБ «ІБ «TAS 2U» АТ «ТАСКОМБАНК» (далі по тексту цього Додатку – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Доступ та обслуговування в ІБ «TAS 2U» АТ «ТАСКОМБАНК»

- 2.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Банк надає послуги Дистанційного обслуговування Клієнта.
- 2.2. З метою надання послуг Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банку, що знаходиться за адресою: <https://tas2u.tascombank.ua> а також забезпечує обслуговування й функціонування ІБ «TAS 2U».
- 2.3. Використання «TAS 2U» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та укладених між Банком та Клієнтом Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».
- 2.4. Даним розділом Правил, що визначає правила обслуговування Клієнтів засобами СДБО та всіх його каналів обслуговування зокрема ІБ «TAS 2U», Мобільного банкінгу, не скасовується можливість обслуговування Клієнтів на підставі документів (розрахункових документів, заяв тощо) наданих в Банк на паперових носіях та/або іншому вигляді у порядку встановленому чинним законодавством України та з урахуванням положень укладених між Банком та Клієнтом Заяв-договорів.
- 2.5. Банк надає повнолітньому Клієнту доступ до ІБ «TAS 2U» на підставі укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК». У разі, якщо Клієнт ще неповнолітній, надання доступу до ІБ «TAS 2U» здійснюється Банком з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо здійснення правочинів неповнолітніми особами на підставі укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».
- 2.6. Клієнт може отримати повний режим доступу до СДБО у разі, якщо:
 - 2.6.1. у клієнта є відкритий в Банку поточний та /або ПР з ПК та/або Вкладний (депозитний) рахунок в будь-якій валюті, або рахунок для погашення заборгованості по кредитному договору в будь-якій валюті;
 - 2.6.2. між Банком та Клієнтом укладено Договір банківських послуг;
 - 2.6.3. на дату здійснення доступу не потребується уточнення інформації та копій документів, на підставі яких раніше була проведена Ідентифікація Клієнта.
- 2.7. Підключення Клієнта до ІБ «TAS 2U» здійснюється власноруч Клієнтом під час першого підключення до СДБО, в рамках якого Клієнт повинен вказати відповіді на запитання СДБО щодо персональних даних Клієнта, отримати Одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль), обрати та зареєструвати власні Логін та Пароль, та ввести номер платіжної карти АТ «ТАСКОМБАНК» у разі наявності такого запиту.
- 2.8. Дистанційне обслуговування в ІБ «TAS 2U» здійснюється за усіма продуктами Клієнта, за якими обслуговується чи буде в майбутньому обслуговуватись Клієнт на умовах, що визначені Правилами та іншими Заявами-договорами, укладеними між Банком та Клієнтом.
- 2.9. Дистанційне обслуговування засобами СДБО здійснюється шляхом надання Користувачу інформаційних послуг, прийняття від Користувача Платіжних інструкцій (доручень) на здійснення Операцій ІБ та/або інших Електронних документів, формування яких передбачено ІБ «TAS 2U».
- 2.10. Відповідно до цих правил Користувачу за допомогою ІБ «TAS 2U» можуть бути надані наступні банківські послуги:

2.10.1. Інформаційні банківські послуги:

- Перегляд загальної інформації (доступні по рахунках суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості тощо) за Основними та Додатковими рахунками Користувача, за рахунками розміщених в Банку вкладів (депозитів) Користувача, а також інформації про надані Користувачу кредити.
- Перегляд загальної інформації про активні, та заблоковані на тимчасовій основі платіжні картки, емітовані до Основних та Додаткових рахунків Користувача.
- Перегляд історії операцій за Основними та Додатковими рахунками Користувача.
- Перегляд інформації про заблоковані грошові кошти на Основних рахунках Користувача.
- Перегляд інформації про Електронні розрахункові документи, що було сформовано, надано Банку за допомогою ІБ «TAS 2U», та що очікують на виконання Банком.
- Перегляд суми та дати майбутнього платежу, а також графіку здійснених платежів за кредитами, наданими Користувачу.
- Перегляд інформації про нараховані бонуси в межах бонусних програм.
- Формування Позачергової Виписки по Рахункам відповідно до умов цих Правил та відповідного Продукту Банку.
- Замовлення послуги на надання інформації Банком за допомогою Додаткових засобів інформування;
- Перегляд курсів валют Банку;
- Відправка запиту на відкриття картки АТ «ТАСКОМБАНК»;
- Інші послуги відповідно до технічних можливостей ІБ «TAS 2U»

2.10.2. Реєстрація картки емітованої іншим банком в ІБ «TAS 2U» після введення 3-D Secure або LOOKUP-коду в залежності від банку-емітента платіжної картки.;

2.10.3. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами:

- Перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку, а саме:
 - переказ коштів між рахунками Користувача (включаючи погашення заборгованості за кредитними картками та недозволеними овердрафтами);
 - переказ коштів на рахунки для погашення заборгованості за кредитами, наданими Банком Користувачу;
 - укладання договорів вкладу (депозиту) та переказ коштів з рахунків на відповідні вкладні (депозитні) рахунки;
 - переказ коштів з рахунків Користувача на його вкладні (депозитні) рахунки – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Користувачем.
 - переказ коштів з вкладних (депозитних) рахунків Користувача на рахунки Користувача – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Користувачем.
- Переказ коштів з рахунку Користувача, який є резидентом України, на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних осіб резидентів, відкриті в Банку:
 - за реквізитами платіжної картки такого Клієнта Банку;
 - за реквізитами рахунку такого Клієнта Банку.
- Переказ коштів з рахунків Користувача, які відкриті в Банку (за умови, що Користувач є резидентом України), на рахунки, відкриті в інших банках Користувачу або третім фізичним особам - резидентам у національній валюті:
 - за реквізитами платіжних карток;
 - за реквізитами рахунків відкритих в інших Банках
- переказ коштів з рахунків, відкритих в інших банках Користувачу – фізичній особі - резиденту, за умови реєстрації такої картки в ІБ «TAS 2U, на рахунки Користувача або третьої особи, які відкриті в Банку або в інших Банках України (за умови, що Користувач є резидентом України) у національній валюті:
 - за реквізитами платіжних карток;
 - за реквізитами рахунків.
- Здійснення валютообмінних операцій в межах лімітів, встановлених законодавством, відповідний курс встановлюється банком самостійно з урахуванням низки показників та чинників, до яких можуть належати, в тому числі, але не виключно: встановлений НБУ офіційний курс, курси, що склалися на міжбанківському валютному ринку, обсяги операцій, виконаних за допомогою Карток.

- Інші послуги відповідно до технічних можливостей ІБ «TAS 2U».
- 2.10.4. Встановлення Індивідуальних лімітів на Картку, з врахуванням граничних лімітів з отримання та використання готівки за допомогою електронного платіжного засобу, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства України та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку, або Банк. Користувач може встановити індивідуальний ліміт на Картку строком на одну добу або на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено ліміт, або до моменту подання нової заяви на зміну ліміту).
- 2.10.5. Оплата рахунків та послуг.
- 2.10.6. Операції з платіжними картками:
- блокування, розблокування платіжної картки;
 - замовлення перевипуску платіжної картки;
 - замовлення випуску нової платіжної картки;
 - підключення послуги «GSM-Banking»;
 - отримання виписки за ПР з ПК;
- 2.10.7. Оформлення заяви на закриття рахунків.
- 2.10.8. Оформлення Постійно діючого розпорядження.
- 2.10.9. Надання за допомогою ІБ «TAS 2U» Заяви – згоди Клієнта на отримання Кредиту.
- 2.10.10. Укладання договорів вкладу (депозиту):
- депозит в гривні з карток АТ «ТАСКОМБАНК» та доданих карток в TAS 2U;
 - депозит в іноземній валюті з карток АТ «ТАСКОМБАНК».
- Поповнення депозитів:
 - депозит в гривні з карток АТ «ТАСКОМБАНК» та доданих карток в TAS 2U;
 - депозит в іноземній валюті з карток АТ «ТАСКОМБАНК».
 - Часткове зняття коштів з депозиту на картку АТ «ТАСКОМБАНК».
- 2.10.11. Укладання кредитних договорів.
- 2.10.12. Відкриття віртуальних ПК.

3. Правила прийняття та обробки Платіжних інструкцій (доручень), та укладення договорів за Послугами Банку

- 3.1. Дистанційне обслуговування дозволяє Клієнту без відвідування Банку за допомогою СДБО та через Сайт здійснювати операції за Рахунками на підставі Електронних документів, включаючи створення та підписання Електронних документів, а також отримувати банківські виписки та іншу довідкову інформацію за Рахунками, замовляти Довідку, отримувати інші інформаційні послуги передбачені Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб та цими и Правилами.
- 3.2. Сторони домовились що послідовне введення Одноразового цифрового паролю (ОТР-пароль), отриманого на зареєстрований номер мобільного телефону, повідомлений Клієнтом Банку в порядку та спосіб, визначений Договором, є аналогом власноручного підпису Клієнта. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису чи через його електронну форму.
- 3.3. Сторони визнають юридичну чинність всіх Платіжних інструкцій (доручень) надісланих та отриманих за допомогою ІБ «TAS 2U» та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків.
- 3.4. Сторони домовились, що Платіжні інструкції (доручення) Користувача, оформлені належним чином засобами ІБ «TAS 2U», містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком Дистанційного обслуговування Користувача. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання Платіжних інструкцій (доручень) є зрозумілим та вигідним для Сторін.
- 3.5. Платіжні інструкції (доручення) вважаються належним чином оформлені та передані Користувачем, якщо Користувач:
- для доступу в ІБ «TAS 2U» ввів правильні Авторизаційні дані (Код авторизації);
 - ввів всі необхідні параметри для формування Платіжної інструкції (доручення), які вимагає ІБ «TAS 2U»;

- 3.6. підтвердив Платіжну інструкцію (доручення) в ІБ «TAS 2U» згідно положень визначених даним Договором.
- 3.7. Розрахункові операції, ініційовані засобами ІБ «TAS 2U», здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів на відповідному рахунку Користувача та з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних договорів, укладених між Користувачем та Банком.
- 3.8. Для зменшення можливості проведення помилкових операцій, а також для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти по кількості та сумі операцій в ІБ «TAS 2U», але ліміти в ІБ «TAS 2U» не можуть бути більшими ніж встановлені в Банку. Інформація про максимальні розміри лімітів розміщується в ІБ «TAS 2U» та /або на Сайті Банку.
- 3.9. Банк забезпечує консультативну підтримку Клієнта з питань, пов'язаних з експлуатацією ІБ «TAS 2U». Після оформлення Користувачем Платіжної інструкції (доручення) засобами ІБ «TAS 2U», в порядку, передбаченому Договором, таке Платіжна інструкція (доручення) автоматично направляється Системою до Банку для виконання.
- 3.10. Прийняття Платіжних інструкцій (доручень) на виконання Операції ІБ, направлених до Банку засобами ІБ «TAS 2U», здійснюється Банком Операційного дня. Виконання Платіжних інструкцій (доручень) на виконання Операції ІБ направлених до Банку засобами ІБ «TAS 2U», здійснюється не пізніше наступного Операційного дня, в якому було прийнято відповідну Платіжна інструкція на виконання операції.
- 3.11. Виконання Платіжних інструкцій (доручень) щодо розпорядження коштами, ініційованих Клієнтом засобами ІБ «TAS 2U», здійснюється Банком у відповідності до черговості їх надходження та у межах Лімітів та залишку грошових коштів на рахунку Користувача, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.12. Про невиконання Платіжної інструкції (доручення) Банк повідомляє Користувача не пізніше наступних двох робочих днів із зазначенням причини такого невиконання шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Користувача та/або електронного повідомлення в ІБ «TAS 2U».
- 3.13. Сторони, враховуючи вимоги положень Договір, за взаємною згодою встановили, що відповідальність за правильність оформлення Платіжної інструкції (доручення) та за його достовірність цілковито покладається на Клієнта.
- 3.14. Сторони домовились, що при укладенні договорів споживчого кредиту за Продуктами Банку засобами ІБ «TAS 2U»/Мобільного застосунку Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви-договору за кредитною Послугою Банку із використанням ЕП у вигляді КЕП або ВЦП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту. Детальні умови надання Кредиту визначаються Додатками 1,5 Публічної пропозиції, Паспортом Продукту, Тарифами, Заявою-договором.
- 3.15. Сторони погодили, що при укладенні договорів з відкриття ПР з ПК, вкладу засобами ІБ «TAS 2U»/Мобільного застосунку Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви-договору/Договору вкладу за Послугою Банку із використанням ЕП у вигляді ОTR-пароллю або ВЦП. Детальні умови оформлення вкладу визначаються Додатками 1,2 Публічної пропозиції Паспортом вкладу, Тарифами, Заявою-договором/Договору вкладу.

4. Права та обов'язки Сторін

- 4.1. Банк зобов'язується:
 - 4.1.1. Забезпечувати доступність сайту <https://tascombank.ua> в мережі Інтернет, а також функціонування СДБО відповідно до Договору.
 - 4.1.2. Приймати до виконання та виконувати Електронні розрахункові документи Клієнта, підтвержені Одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем), оформлені та надані Клієнтом відповідно до Договору та Законодавства
 - 4.1.3. Супроводжувати С: вести протоколи обміну інформацією, здійснювати їх архівацію згідно з прийнятою у Банку технологією та вимогами НБУ.
 - 4.1.4. Зберігати банківську таємницю та таємницю надавача Платіжних послуг по операціям Користувача та надавати відомості по ним третім особам тільки у випадках, передбачених Правилами та діючим законодавством України.
- 4.2. Банк має право:
 - 4.2.1. Вимагати від Клієнта надання належним чином оформлених документів –

документальних підтверджень Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою ІБ «TAS 2U».

4.2.2. Відмовити Клієнту у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою ІБ «TAS 2U», з повідомленням Клієнта СДБО про причину невиконання електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження в наступних випадках:

- 1) у разі недостатності на Рахунку Клієнта, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди Банку за здійснення такої операції;
- 2) у разі неповного (невірною) зазначення Клієнтом реквізитів Електронного розрахункового документу;
- 3) у разі невідповідності Електронного розрахункового документа Законодавству та/або Договору;
- 4) якщо Документ за операцією з використанням платіжних інструментів передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено Законодавством (зокрема, на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Клієнта тощо);
- 5) якщо Клієнт не надає документи і відомості у випадку виникнення в Банку потреби з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, або якщо Клієнт умисно надає неправдиві відомості про себе;
- 6) якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу. Банк повідомляє Клієнта по СДБО про причину відмови у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження.

4.2.3. Здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунків Користувача на умовах згідно п.2.11., п.2.18 та п 2.19. Правил надання послуг фізичним особам з відкриття, обслуговування та використання поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток).

4.2.4. Блокувати доступ Користувача до ІБ «TAS 2U» у разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до ІБ «TAS 2U», про що Банк повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта/ Push-повідомлення на Мобільний застосунок.

4.2.5. Здійснювати модернізацію ІБ «TAS 2U» та/або впроваджувати її більш досконалі версії, про що повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення/Push-повідомлення через Мобільний застосунок на Номер мобільного телефону Клієнта та/або електронного повідомлення в ІБ «TAS 2U».

4.2.6. Витребувати у Користувача додаткову інформацію та документи, що стосуються ідентифікації Користувача та/або Операції, яка проводиться Банком на підставі Платіжної інструкції (доручення) Клієнта, у випадках, передбачених діючим законодавством України та положеннями цього Договору.

4.2.7. Проводити тимчасову зупинку ІБ «TAS 2U» для зміни програмного забезпечення та проведення профілактичних робіт, про що повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону або електронного повідомлення в ІБ «TAS 2U» /Push-повідомлення через Мобільний застосунок.

4.2.8. Відмовляти Користувачу в обслуговуванні засобами ІБ «TAS 2U» згідно положень Правил у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

4.2.9. Відмовити Користувачу в обслуговуванні будь-якого Рахунку Користувача, у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.10. Відключити Користувача від ІБ «TAS 2U» у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

4.2.11. Припинити обслуговування Клієнта засобами ІБ «TAS 2U» у випадках та у порядку, передбачених Договором та/або діючим законодавством України.

4.3. **Користувач зобов'язаний:**

4.3.1. Утримувати у справному робочому стані обладнання, з якого здійснюється підключення до ІБ «TAS 2U», забезпечити його підключення до мережі Інтернет.

4.3.2. Зберігати Авторизаційні дані (Код авторизації) у місцях, недосяжних для сторонніх осіб та:

- у випадку підозри на несанкціонований доступ до Авторизаційних даних, терміново припинити використання ІБ «TAS 2U» довести це до відома Банку, шляхом звернення до відділення Банку або до Контакт-центру, для здійснення заходів по

запобіганню шахрайських дій тощо;

- у випадку втрати (крадіжки) Авторизаційних даних та/або Номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю), компрометації Особистого ключа КЕЦ, або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що ним не санкціоновані, подати до Банку заяву встановленого Банком зразка, з вимогою блокування доступу до ІБ «TAS 2U» та/або блокування Особистого ключа КЕП відповідно;
- зберігати носій з Особистим ключем ЕЦП в місцях недоступних для третіх осіб;
- не розголошувати Пароль доступу до Особистого ключа КЕП;
- не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, Авторизаційні дані (Код авторизації) для доступу до ІБ «TAS 2U»;
- не зберігати записані Авторизаційні дані (Код авторизації) доступу до ІБ «TAS 2U» на будь-якому паперовому чи цифровому носіїві;
- намагатися максимально зменшити випадки користування ІБ «TAS 2U» в громадських місцях, надаючи перевагу доступу до нього за допомогою персонального комп'ютера та власного мобільного телефону;
- забезпечити захист свого мобільного телефону та SIM-картки, на номер якої СДБО надсилає коди підтвердження операцій та одноразові цифрові паролі (ОТР-паролі);
- забезпечити антивірусну безпеку своїх інформаційних систем (безперервне використання та своєчасне оновлення антивірусних програм на персональних комп'ютерах, смартфонах, планшетах і т.п.), за допомогою яких він виконує доступ до ІБ «TAS 2U»;
- негайно змінити Пароль в ІБ «TAS 2U» у випадку якщо Пароль, або його частина стала відома іншій особі.

4.3.3. Після зміни Зареєстрованого номеру мобільного телефону Користувача, зазначеного в Заяві-договорі, негайно особисто звернутись до Банку і написати заяву встановленого Банком зразка про зміну Зареєстрованого Номеру мобільного телефону. Неповідомлення Користувачем в Банк про зміну Номеру мобільного телефону Клієнта звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Користувачу Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) на попередній номер мобільного телефону. Сторони погоджуються, що звернення Користувача до Банку із заявою встановленого Банком зразка вважається належним повідомленням про зміну Номеру мобільного телефону Користувача,.

4.3.4. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни Номеру мобільного телефону. Клієнт несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) на попередній Номер мобільного телефону Клієнта.

4.3.5. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з розголошенням Логіну Клієнта, Паролю для входу в ІБ «TAS 2U», Номеру мобільного телефону Клієнта та/або Одноразових цифрових паролів (ОТР-паролів), а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею, таємницею надавача Платіжних послуг при здійсненні доступу до ІБ «TAS 2U» не з власного комп'ютера або мобільного телефону, та несе всю відповідальність за такі випадки.

4.3.6. Здійснювати оформлення Платіжної інструкції (доручення) засобами ІБ «TAS 2U» в порядку, передбаченому Правилами та діючим законодавством України, в тому числі і нормативними актами Національного банку України.

4.3.7. Контролювати розмір залишку коштів на своїх рахунках та його відповідність здійсненим Операціям, що ініційовані засобами ІБ «TAS 2U».

4.3.8. Змінювати пароль доступу до ІБ ІБ «TAS 2U» не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці.

4.3.9. Користувач є відповідальним за вживання всіх необхідних організаційних заходів з безпеки в цілях запобігання доступу не уповноважених осіб до СДБО а також за збереження й використання Авторизаційних даних таким чином, щоб не допустити їх потрапляння у розпорядження не уповноважених осіб і для запобігання їх протиправному використанню. Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені за допомогою СДБО третіми особами з використанням Авторизаційних даних Користувача.

4.3.10. На першу вимогу Банку надати документи на підтвердження Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою СДБО, а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо

операцій Клієнта. Якщо інше не встановлено діючим Законодавством, Електронний розрахунковий документ обов'язково має містити наступні реквізити: 1) дата і номер; 2) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) код банку платника; 4) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / назва, код одержувача та номер його рахунку; 5) код банку одержувача; 6) сума цифрами; 7) валюта платежу; 8) призначення платежу; 9) Електронний підпис, яким для цілей цього Договору є Одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль).

4.4. Користувач має право:

- 4.4.1. Вимагати від Банку виконання його Платіжної інструкції (доручення) на здійснення Операцій згідно з умовами цих Договорів.
- 4.4.2. Користуватись повним спектром послуг ІБ «TAS 2U» на умовах, передбачених Договором.
- 4.4.3. Повторно блокувати та розблокувати доступ до ІБ «TAS 2U» шляхом подання до Банку відповідної заяви встановленого Банком зразку.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. Сторони несуть повну відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов'язань.
- 5.2. У випадку порушень умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.3. Враховуючи всі положення Правил, Сторони домовились, що Банк не несе ніякої відповідальності за наслідки, зумовлені недотриманням Клієнтом вимог Договору, в тому числі вимог щодо самостійного контролю доступу до СДБО. Сторони домовились, що підтвердженням Платіжної інструкції (доручення) Користувача Одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем) або іншим ЕП Користувач підтверджує факт перевірки всіх необхідних реквізитів Платіжної інструкції (доручення), а Банк не несе відповідальності за наслідки недодержання Клієнтом зазначених вимог.
- 5.4. Користувач несе відповідальність за всі дії в СДБО, якщо вхід до СДБО було здійснено з вірним введенням Авторизаційних даних Користувача.
- 5.5. Банк не несе відповідальності:
 - за якість обслуговування за допомогою СДБО а також за збої в роботі СДБО у випадках, коли це пов'язане з неякісними каналами зв'язку, які використовуються для надання послуг за допомогою СДБО несправністю таких ліній, відсутністю електроенергії, несправністю технічних засобів та з інших причин, що не залежать від волі Банку.
 - за неправильне заповнення Користувачем реквізитів отримувача платежу, вказаних в Платіжній інструкції (дорученні), а також за ненадходження або неповне чи несвоєчасне перерахування платежів на рахунок отримувача, якщо це сталося не з вини Банку.
 - за несправності та дефекти обладнання Клієнта або його невідповідність вимогам, визначеним в ДКБО, що робить неможливим використання Клієнтом СДБО на умовах цього Договору.
 - за швидкість відправлення й неможливість одержання/передачі інформації за допомогою СДБО у випадку неможливості з'єднання Клієнта з СДБО з причин, що не залежать від Банку, у т.ч. через несплату Клієнтом за послуги зв'язку/Інтернет, ненадійність встановленого у Клієнта модемного з'єднання, через низьку якість роботи приладів АТС, несправність мобільного телефону.
 - за помилкове зарахування/списання коштів з Рахунків Користувача, яке відбулось з вини Клієнта.
 - за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача на здійснення операцій, відправлених в Банк засобами СДБО, у разі їх невідповідності вимогам чинного законодавства України та/або умовам цих Правил.
 - за помилки, затримки або неможливість отримання Користувачем доступу до СДБО, пов'язані з несправністю обладнання Користувача;
 - за ушкодження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в устаткуванні Користувача, за безпеку програмного забезпечення і персонального комп'ютера Користувача від будь-яких вірусів та інших пошкоджень;
 - за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача, якщо на рахунок був накладений арешт або операції по ньому були призупинені Користувачем в порядку, передбаченому Договором або відповідно до діючого законодавства України;

- за засоби, продукти та послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування в СДБО що забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу в Інтернет та інше);
 - за виконання Операцій ІБ «TAS 2U», в тому числі списання коштів з Рахунку Користувача на підставі незаконно оформлених/наданих Платіжних інструкцій (доручень), підтверджених Одноразовим цифровим паролем (ОТР-пароль), зокрема що є простим електронним підписом до умов цієї Публічної пропозиції, або іншим ЕП;
 - з наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про втрату (крадіжку) Авторизаційних даних та/або Номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється
 - відправлення Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) та додаткових засобів Автентифікації, про невірне проведені Операції ІБ «TAS 2U» та про спроби несанкціонованого доступу до Рахунку Користувача (або про здійснення такого доступу);
 - за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому цими Правилами та Договором;
 - за неперерахування або неправильне перерахування коштів, якщо це стало наслідком неправильного заповнення Користувачем Платіжної інструкції (доручення, зазначення Користувачем хибних (помилкових) реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного оформлення розрахункових документів;
 - за не доставку SMS-повідомлень, в тому числі SMS-повідомлень з Одноразовими паролями, Користувачу оператором мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин.
- 5.6. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, а також інших обставин, які виникли після укладення цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.

6. Відключення доступу до ІБ «TAS 2U»

- 6.1. Користувач може бути відключений від ІБ «TAS 2U» у наступних випадках:
- у разі подання Клієнтом до Банку заяви встановленого Банком зразка про відключення від ІБ «TAS 2U». Відключення від ІБ «TAS 2U» відбувається не пізніше наступного робочого дня з дати подання відповідної заяви;
 - у разі якщо Користувач не здійснив Активацію доступу до ІБ «TAS 2U» протягом 90 днів з моменту підключення до ІБ «TAS 2U». Відключення Користувача може бути здійснене в будь-який момент, починаючи з 91 дня підключення Користувача до ІБ «TAS 2U». Відключення Користувачів, які не здійснили Активацію доступу до ІБ «TAS 2U» протягом 90 днів з моменту підключення до Системи, є виключно правом Банку, а не обов'язком;
 - у разі, якщо Користувач не здійснює вхід до ІБ «TAS 2U» протягом 90 днів з моменту останнього коректного введення Авторизаційних даних та, відповідно, входу до ІБ «TAS 2U». Відключення Користувача може бути здійснене в будь-який момент, починаючи з 91 дня з моменту останнього входу Користувача до ІБ «TAS 2U». Відключення Користувачів, які не здійснювали вхід до ІБ «TAS 2U» протягом 90 днів з моменту останнього коректного введення Авторизаційних даних та, відповідно, входу до системи, є виключно правом Банку, а не обов'язково.

Додаток 4

Правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/ послуг у пунктах продажу товарів/ послуг

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила надання споживчих кредитів на придбання товарів/послуг у пунктах продажу товарів/послуг (далі по тексті цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Порядок надання споживчих кредитів

- 2.1. Банк надає послуги Клієнту щодо надання споживчого кредиту, відповідно до умов, визначених у відповідному Договорі за Послугою Банку (в порядку, передбаченому чинним законодавством України, цими Правилами, Договором та Тарифами Банку).
- 2.2. Банк надає цільовий кредит на купівлю товарів довготривалого користування /послуг (далі – Майна) в безготівковій формі, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця Майна, вказаний у рахунку фактурі, а також, у разі укладання Клієнтом Договору страхування – шляхом перерахування Страховику частини суми Кредиту, яка становить Страховий платіж та також обумовлюється у відповідному Договорі. Реквізити Страховика зазначаються у відповідному Договорі.
- 2.3. Укладення Договору за Послугою Банку здійснюється в один із способів, передбачених в положеннях цих Правил, який обирається на власний розсуд Банку відповідного до кредитної політики Банку та виду Продукту Банку, що надається Клієнту.
- 2.4. Договір є змішаним договором, що містить в собі елементи як кредитного договору, так і договору застави.
- 2.5. Сума Кредиту, розмір Страхового платежу (у разі укладання Договору страхування), строк повернення Кредиту, розмір процентної ставки та розміри плати (комісії) за надання Кредиту і плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також всі інші супровідні послуги (їх вид та розмір) визначаються безпосередньо в Договорі та Тарифах Банку.
- 2.6. На підставі Договору Банк для облікових цілей безкоштовно відкриває Позичковий рахунок. Клієнтом не сплачуються платежі за обслуговування та закриття такого Позичкового рахунку Банком.
- 2.7. Клієнт доручає Банку без будь-яких додаткових погоджень здійснювати списання (перерахування) частини суми Кредиту з метою оплати вартості Майна та Страхового платежу з Позичкового рахунку на користь, відповідно, Продавця Майна та Страховика на рахунки, зазначені у рахунку фактурі та в Договорі.
- 2.8. У разі розірвання між Клієнтом та Продавцем Майна договірних відносин щодо купівлі-продажу Майна, внаслідок чого Майно буде повернуто Продавцю Майна або буде проведена заміна Майна на аналогічне іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) меншою вартістю, або у випадку подальшої відмови Клієнта від отримання Майна, або у разі проведення Продавцем Майна у випадках, передбачених чинним законодавством України, зменшення вартості Майна без заміни його на інше, грошові кошти, які мають бути сплачені Продавцем Майна в якості відшкодування вартості повернутого або заміненого Майна, або в якості відшкодування частини вартості Майна перераховуються Продавцем Майна Банку з метою погашення заборгованості Клієнта за Договором, після чого Банк здійснює відповідне коригування кредитних зобов'язань Клієнта за Договором в частині зменшення загальної кількості Платежів, які Клієнт зобов'язаний сплатити Банку відповідно до умов Договору. Укладенням Договору Клієнт надає згоду на зазначене перерахування, а також повністю погоджується з тим, що Банк не несе жодної відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання Продавцем Майна будь-яких із своїх зобов'язань перед Клієнтом. У випадку коригування зобов'язань Клієнта за Договором в частині зменшення кількості Платежів, новий графік платежів не розраховується та в подальшому не підписується.

- 2.9.** У випадку настання обставин, перерахованих у положеннях цих Правил, Клієнт відступає Банку своє право вимагати від Продавця Майна повернення сплачених за Майно кредитних коштів і які мають бути перераховані Продавцем Майна та отримання таких коштів на рахунок Банку, в рахунок погашення заборгованості Клієнта за Договором за рахунок повернених коштів. Дане положення в будь-якому випадку не звільняє Клієнта від сплати процентів та інших передбачених Договором платежів з моменту надання Кредиту до моменту повного погашення Кредиту.
- 2.10.** Днем надання Кредиту вважається операційний день списання/перерахування коштів з Позичкового рахунку.
- 2.11.** Моментом погашення Кредиту вважається операційний день зарахування на відповідні рахунки Банку в повному обсязі: суми Кредиту, нарахованих процентів за його користування, плати за обслуговування кредитної заборгованості та всіх інших плат, передбачених Договором, а також можливих штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання Клієнтом умов Договору та положень цих Правил.
- 2.12.** У випадку, якщо Клієнт відкликав свою згоду на укладання Договору протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту укладення Договору, у порядку, передбаченому законодавством України, Клієнт сплачує Банку в повному обсязі суму Кредиту та проценти за період фактичного використання коштів за процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі.
- 2.13.** При укладанні Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотознімків та поширення цих фотознімків у випадках, передбачених цими Правилами.

3. Порядок здійснення розрахунків

- 3.1.** Проценти за користування Кредитом нараховуються Банком, відповідно до умов Договору, не рідше одного разу на місяць в день, який відповідає даті укладення Договору, на суму фактичної заборгованості за Кредитом виходячи:
- із кількості днів в періоді нарахування (факт/360). Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці. При розрахунку процентів враховується день надання та не враховується день повернення Кредиту. або
 - із 30 днів в періоді нарахування (незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в періоді нарахування) та 360 днів у році (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці). Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці. Перший період нарахування обчислюється з дати надання Кредиту до дати, що відповідає даті укладення Договору в наступному за датою надання Кредиту місяці.
- 3.2.** Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується Банком щомісячно в останній робочий день місяця, починаючи з дня надання Кредиту, на повну суму Кредиту, наданого Клієнту, незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в періоді нарахування. Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці.
- 3.3.** У разі, якщо день, який відповідає даті надання Кредиту, у відповідному періоді нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості припадає на вихідний, святковий або календарний день, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то днем нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості вважається день, який передує календарному дню, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число).
- 3.4.** Починаючи з місяця, що слідує за місяцем, в якому наданий Кредит, Клієнт щомісячно сплачує Платіж на рахунок Банку, що зазначений у Договорі, у відповідності до Графіку платежів. В місяці, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, Платіж повинен бути сплачений Клієнтом не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту. У випадку, якщо день сплати Платежу припадає на вихідний, святковий або календарний день, котрий у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то Клієнт

зобов'язаний сплатити Платіж у наступний робочий день. Графік платежів розраховується на дату укладення Договору. У випадку виникнення будь-яких змін, за ініціативою Сторони та/або Сторін, та/або на підставі законодавства України та/або умов Договору чи положень цих Правил, Графік платежів може бути змінений шляхом погодження Сторонами відповідної додаткової угоди. У випадку дострокового (часткового або повного) погашення Кредиту та сплати всіх передбачених Договором платежів за ініціативою Клієнта, новий Графік платежів не розраховується.

- 3.5. Розмір останнього Платежу повинен дорівнювати сумі фактичної заборгованості за Кредитом, процентами за його користування та платі за обслуговування кредитної заборгованості, що залишилася після сплати Клієнтом всіх Платежів за Договором, у зв'язку з чим такий платіж може коригуватися Банком без додаткового погодження з Клієнтом та відрізнитися від розміру, зазначеного у Договорі/Графіку платежів.
- 3.6. Платежі за Договором сплачуються Клієнтом на рахунок, вказаний у Договорі. При цьому, платежі можуть сплачуватись як шляхом внесення Клієнтом готівкових коштів до каси Банку, інших уповноважених банків, організацій та фінансових установ України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), так і шляхом перерахування у безготівковій формі через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), а також із-за кордону України.

Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе відповідальності за неперерахування та/або не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на відповідний рахунок Банку, зазначений в Договорі, що стало наслідком невірної заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

У разі надходження валютних коштів на Рахунок з метою погашення заборгованості за кредитом, наданим Банком, право власності на такі кошти належить Банку, який, у разі потреби, за рахунок власних коштів здійснює заміну отриманої валюти на валюту зобов'язання за кредитом за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на момент здійснення Банком операції, і направляє кошти на погашення заборгованості за кредитом згідно встановленого графіку погашення, визначеного у відповідному Договорі, на рахунок, визначений в Договорі для погашення заборгованості за Договором. Клієнт, приймаючи ці Правила, надає Банку доручення на здійснення таких дій. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення з метою виконання вищезазначеного доручення Клієнта, вважаються такими, що узгоджені останнім. Сторони погодили, що здійснення Банком дій, вказаних у цьому пункті не потребує додаткового погодження з Клієнтом / отримання від Клієнта додаткових документів.

- 3.7. Сума Платежу спрямовується Банком на погашення заборгованості Клієнта в такому порядку:
- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
 - 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
 - 4) сукупна заборгованість за Кредитом, строк сплати якої не настав.

Послідовність погашення існуючої заборгованості визначається Банком самостійно, та Сторони встановлюють, що зміна черговості погашення заборгованості Клієнта за рахунок суми Платежу не є зміною умов Договору, у зв'язку з чим такі дії Банку не потребують двостороннього погодження Сторонами.

- 3.8. У разі дострокового погашення заборгованості за Договором, в тому числі і часткового, шляхом сплати Платежів в більшому розмірі, здійснюється перерахунок розміру Платежу, починаючи з останнього місяця, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, зазначений у Договорі. Черговий Платіж, що слідує після отримання Банком коштів в якості дострокового погашення, залишається незмінним і повинен сплачуватися Клієнтом в строки та розмірі, встановлені у Договорі, до повного погашення заборгованості за таким Договором.
- 3.9. Клієнт розуміє та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення

заборгованості за Договором через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи України.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Клієнт має право:

- 4.1.1. Самостійно та на власний розсуд обирати запропоновані Продукти Банку у сфері споживчого кредитування, в тому числі додаткові послуги у вигляді особистого страхування (страхування Клієнта на випадок смерті, стійкої втрати працездатності (встановлення інвалідності I групи) та фінансового ризику «втрата роботи» тощо, шляхом укладання Договору страхування з акредитованою Банком страховою компанією);
- 4.1.2. Ініціювати перед Банком питання про перенесення строків сплати Платежів, а також кінцевого строку повернення Кредиту, у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень стосовно виконання умов Договору. При цьому, відповідне письмове звернення Клієнта розглядається на власний розсуд Банку;
- 4.1.3. Достроково, частково або в повному обсязі виконати свої зобов'язання за Договором без сплати Банку додаткових плат;
- 4.1.4. Клієнт не має права вимагати видачі Кредиту у випадках, передбачених пунктами 4.3.2. та 4.3.3. цих Правил.

4.2. Клієнт зобов'язується:

- 4.2.1. Використовувати Кредит на зазначені у Договорі цілі;
- 4.2.2. Повернути суму Кредиту та сплатити всі передбачені Договором плати (Платежі) на рахунок Банку, в порядку та на умовах, передбачених Договором та цими Правилами;
- 4.2.3. Виконати своєчасно та в повному обсязі зобов'язання, передбачені Договором та цими Правилами не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту, зазначеного у Договорі;
- 4.2.4. У 5-ти денний термін письмово повідомляти Банк про зміну свого місця проживання (місця реєстрації, перебування), паспортних даних, ідентифікаційного номеру платника податків / реєстраційного номеру облікової картки платника податків, прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи, а також інших даних, зазначених в Анкеті - опитувальнику та про виникнення будь-яких обставин, здатних вплинути на виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та цими Правилами, з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни. Про зміну Зареєстрованого номеру мобільного телефону Клієнт повідомляє протягом 1 (одного) календарного дня;
- 4.2.5. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання відповідного запиту Банку надавати останньому інформацію та відповідні документи на підтвердження свого фінансового стану та спроможності виконати зобов'язання за Договором.
- 4.2.6. У разі порушення строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості, сплатити на користь Банку штрафні санкції на умовах, передбачених цими Правилами з урахуванням вимог законодавства України та нормативних актів НБУ;
- 4.2.7. У разі порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору та/або положеннях цих Правил, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору – на вимогу Банку у порядку та в строки, передбачені цими Правилами, достроково виконати прийняті на себе зобов'язання за цими Правилами та/або Договором, в тому числі повернути в повному обсязі Кредит шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплатити нараховані проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені цими Правилами;
- 4.2.8. У випадку відмови від Кредиту протягом строку, передбаченого чинним законодавством України для такої відмови – сплатити Банку в повному обсязі суму Кредиту та проценти, нараховані з моменту надання Кредиту до моменту повернення кредитних коштів Банку;
- 4.2.9. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникнуть у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Правилами, укладених з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором та/або цими Правилами. До послуг, обумовлених у цьому пункті, відноситься: доставка Предмету застави на місце зберігання; зберігання Предмету застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, у тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмету застави;

представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами тощо. Відшкодування здійснюється не пізніше дати здійснення Платежу, наступного за наданням Банком відповідних документів.

- 4.2.10. Протягом дії Договору без письмової згоди Банку:
- 1) не виступати гарантом та/або поручителем по зобов'язанням третіх осіб;
 - 2) не обтяжувати своє майно будь-якими зобов'язаннями;
 - 3) не здійснювати будь-яких дій, які б заважали або шкодили дотриманню і належному виконанню Клієнтом будь-якої умови Договору та/або цих Правил.
- 4.2.11. При перерахуванні Платежів за Договором в заяві на переказ готівки чи іншому платіжному документі в графі «призначення платежу» зазначити: прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, ідентифікаційний (реєстраційний) номер Клієнта, реквізити Договору (номер та дата укладання) та відповідний рахунок Банку, вказаний у Договорі. Клієнт самостійно несе всю відповідальність за негативні наслідки, спричинені неналежним/невірним заповненням Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог чинного законодавства України в сфері переказів грошових коштів.
- 4.2.12. У разі закінчення строку дії Договору та/або його достроковому розірванні на підставах, передбачених положеннями цих Правил, нести відповідальність за порушення зобов'язань за Договором, що відбулося в період дії Договору.

4.3. Банк має право:

- 4.3.1. Аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також вносити пропозиції щодо подальших відносин з Клієнтом;
- 4.3.2. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі за наявності будь-яких підстав, які визначаються Банком на власний розсуд та явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;
- 4.3.3. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі у випадку встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активним операціям Банку/банків в Україні, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;
- 4.3.4. При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-якого із своїх зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, строк виконання яких/якого вже настав, в тому числі строків сплати Платежів, передбачених Договором – вимагати від Клієнта оплати боргового зобов'язання в примусовому порядку згідно чинного законодавства України;
- 4.3.5. При виникненні будь-якої з наступних подій, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору:
- 1) порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, в тому числі, але не обмежуючись: при порушенні цільового використання Кредиту, ненаданні інформації та документів, передбачених пунктами 4.2.4., 4.2.5. цих Правил або порушенні Клієнтом строків сплати Платежу на один календарний місяць,
 - 2) порушенні судової справи про призначення Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним;
 - 3) встановлення Банком невідповідності дійсності даних, що вказані у Договорі або інших документах, що надані Клієнтом відносно Договору, Банк має право:
- 4.3.5.1. Вимагати від Клієнта дострокового повернення в повному обсязі Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплати процентів за його користування та плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також сплати можливих штрафних санкцій, передбачених цими Правилами та Договором, шляхом надіслання Клієнту відповідної письмової вимоги. При цьому, Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання вимоги Банку зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі шляхом сплати в повному обсязі наявної суми заборгованості за Кредитом, проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені цими Правилами та/або Договором, за фактичний строк користування Кредитом. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом вимоги Банку щодо дострокового повернення Кредиту вважається дата, зазначена на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправленні Клієнту рекомендованого листа з такою вимогою, або

- 4.3.5.2. стягнути з Клієнта у судовому порядку суму неповерненого Кредиту, в тому числі суму наявної заборгованості за Кредитом, нарахованих процентів за його користування та плат за обслуговування кредитної заборгованості, а також сум штрафних санкцій, передбачених цими Правилами та/або Договором, або
- 4.3.5.3. ініціювати розірвання Договору в судовому порядку у зв'язку з істотним порушенням Клієнтом його умов. При цьому, в день набрання законної сили відповідного рішення суду Клієнт зобов'язується повернути Банку в повному обсязі суму Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості по Кредиту, сплатити проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені цими Правилами та/або Договором.
- 4.3.6. Вимагати повернення та отримання кредитних коштів від Продавця Майна, на підставі відступлення такого права Клієнтом, у випадку повернення Майна Клієнтом або здійснення інших дій, передбачених п. 6.8. цих Правил.
- 4.3.7. Проводити перевірку цільового використання Клієнтом Кредиту. У разі виявлення нецільового використання Кредиту на Клієнта покладається обов'язок сплатити Банку штраф у розмірі 25 (двадцять п'ять) процентів від суми Кредиту, яка використана не за цільовим призначенням.
- 4.3.8. За рахунок коштів, що надходять до Банку на погашення заборгованості Клієнта – відшкодувати витрати/збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по Предмету застави з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по Договору та/або цим Правилам. До послуг, зазначених в цьому пункті, відноситься: доставка Предмету застави на місце зберігання; зберігання Предмету застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, в тому числі проведення незалежної експертної оцінки Предмету застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо.
- 4.3.9. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках та у спосіб, передбачених положеннями цих Правил.
- 4.3.10. Направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи «Реєстр Клієнтів» НБУ у разі неповернення Клієнтом Кредиту в строк, обумовлений Договором, або неналежного виконання інших умов Договору та/або цих Правил.
- 4.3.11. У випадку порушення Клієнтом будь-якого свого зобов'язання по Договору та/або цих Правил – будь-яким способом поширювати (розповсюджувати) фотознімки Клієнта, які зберігаються Банком відповідно до цих Правил, а також будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта по Договору та/або про наявність (відсутність) та стан Майна, переданого в заставу за Договором.
- 4.3.12. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань по сплаті Платежів по Договору понад 30 (тридцять) календарних днів – вважати термін повернення всієї суми Кредиту таким, що настав та повідомити Клієнта про необхідність повернення суми Кредиту, шляхом відправлення на адресу Клієнта відповідного Листа. Через 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання Клієнтом відповідного Листа від Банку, Договір вважається розірваним, у зв'язку з чим на Клієнта покладається обов'язок у строк, вказаний у Листі повернути Банку несплачену суму Кредиту та погасити в повному обсязі Платежі, які були нараховані до дати розірвання Договору, включаючи штрафні санкції, які нараховані за порушення зобов'язань за Договором та цими Правилами. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом Листа вважається дата його відправлення поштою на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі, вказана на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправленні Клієнту рекомендованого листа. До направлення Листа на адресу Клієнта поштою прирівнюється також і його вручення Клієнту, члену його родини чи представнику Клієнта під розписку.
- 4.3.13. У випадку смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:
- 1) припинити дію Договору датою отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування процентів припиняється на наступний день після вищевказаної дати отримання документів про смерть Клієнта;
 - 2) зменшити розмір процентної ставки по Договору до рівня, встановленого уповноваженим органом Банку.
- 4.3.14. У разі порушення Клієнтом строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості за Договором, Банк має право з наступного календарного дня за передбаченим Договором днем сплати Платежу нарахувати Клієнту та стягнути з

останнього штрафні санкції в розмірі 10% від суми невиконаного зобов'язання, але не менше та/або не більше розміру (суми), безпосередньо зазначеного в Договорі. Зазначене положення є правом, а не зобов'язанням Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цими Правилами та/або Договором.

4.4. Банк зобов'язаний:

- 4.4.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором та цими Правилами.
- 4.4.2. Письмово повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором щодо надання споживчого кредиту, згідно вимог Закону України «Про споживче кредитування».
- 4.4.3. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Продавцем Майна своїх зобов'язань перед Клієнтом.

5. Порядок зміни розміру процентної ставки/вартості послуг

- 5.1. Банк має право ініціювати зміну процентної ставки за користування Кредитом у разі настання нижченаведених подій, які не залежать від волі Сторін та мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку (або однієї із них, що є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки):
 - 1) зміна середньозваженої процентної ставки по депозитам в гривні строком до 1 року, які залучені у звітному періоді на рахунки домашніх господарств протягом останнього місяця, що публікується Національним банком України (сайт: www.bank.gov.ua). Розмір зміни середньозваженої процентної ставки вимірюється як різниця між її розміром на дату видачі кредиту та на дату ініціювання перегляду її перегляду;
 - 2) зміни, що можуть бути пов'язані зі вимогами НБУ, а саме:
 - зміна розміру відрахування до страхового (резервного) фонду;
 - зміна розміру ставки обов'язкового резервування;
 - зміна розміру ставки гарантування вкладів фізичних осіб,
 - зміна облікової ставки НБУ.
- 5.2. Клієнт надає свою згоду на те, що у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, її новий розмір вважається погодженим Клієнтом та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового письмового інформування Клієнта про таке зменшення розміру процентної ставки.
- 5.3. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО із зазначенням її розміру та дати початку дії такої ставки. Таке повідомлення вважається відісланим в день його відправлення на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі.
- 5.4. Сторони погодили, що внесення таких змін потребує укладання відповідної додаткової угоди в письмовій формі.
- 5.5. Банк має право ініціювати зміну вартості послуг, що надаються Банком, у випадку прийняття відповідного рішення уповноваженим органом Банку. Про зміну розміру комісій та/або штрафних санкцій Банк повідомляє Клієнта в один із наступних способів: шляхом відправлення засобами поштового зв'язку листа, текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО та/або розміщення відповідного оголошення на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та на Офіційному сайті Банку за 30 (тридцять) календарних днів до вступу у дію таких змін.
- 5.6. Клієнт погоджується, що Зміна тарифів за Договором, окрім зміни процентної ставки за кредитом у бік збільшення, вважається погодженим Клієнтом та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі.

6. Забезпечення виконання зобов'язань

- 6.1. Клієнт відповідає перед Банком по зобов'язаннях, що виникають згідно умов Договору та цих Правил всім своїм майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно чинного законодавства України.
- 6.2. У випадку отримання Кредиту на придбання Майна – товару довготривалого використання, Клієнт у забезпечення виконання своїх зобов'язань за Договором щодо

повернення Кредиту, сплати процентів, плати за обслуговування кредитної заборгованості, штрафних санкцій та збитків, передає Банку на весь строк дії Договору у заставу таке Майно, яке визначається в Договорі (для цілей цього розділу - Предмет застави), а Банк приймає його у заставу та набуває право одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави у повному обсязі переважно перед іншими кредиторами Клієнта, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

6.2.1. Вартість Предмета застави встановлюється згідно умов Договору.

6.2.2. На строк дії Договору Предмет застави знаходиться у володінні і користуванні Клієнта та перебуває за фактичною адресою проживання або реєстрації останнього, вказаній у Договорі чи інших документах, що надаються/заповнюються Клієнтом в процесі укладання Договору.

6.2.3. Клієнт підтверджує, що Предмет застави належить Клієнту на праві власності та не відчужений і не обтяжений жодним чином, зокрема, не є об'єктом речових прав будь-якої третьої особи, не переданий у найм (оренду, лізинг, позичку), у заставу, у довірчу власність (в управління) або до статутного фонду (капіталу) третьої особи, не знаходиться у податковій заставі, не підлягає притриманню, не внесений у спільну діяльність, на нього не накладений арешт або заборона відчуження, він не є предметом спору, права жодної третьої особи не забезпечені Предметом застави.

6.2.4. Банк має право:

- перевіряти документально і фактично наявність, стан, умови збереження та використання Предмета застави;
- вимагати від будь-якої третьої особи припинення дій, які можуть спричинити втрату, пошкодження, псування, погіршення стану чи знищення (загибель, втрату) Предмета застави;
- вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором при порушенні умов збереження Предмету застави;
- звернути на Предмет застави стягнення згідно з Договором, цими Правилами та чинним законодавством України.

6.2.5. Клієнт зобов'язаний:

- за свій рахунок вживати заходів, необхідних для збереження Предмету застави та його захисту від посягань третіх осіб, утримувати Предмет застави належним чином, зокрема, відновлювати незначні пошкодження, здійснювати його поточний ремонт;
- не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня пошкодження, псування, погіршення стану, виникнення недостачі чи знищення (загибелі, втрати) Предмета застави відновити його або запропонувати Банку замінити Предмет застави на інше рівноцінне майно та після отримання письмової згоди Банку протягом того ж строку за власний рахунок здійснити таку заміну;
- без попередньої згоди Банку жодним чином не відчужувати, не обтяжувати та не передавати Предмет застави третім особам, зокрема, не продавати його, не передавати у найм (оренду, лізинг, позичку), у заставу, у довірчу власність (в управління), до статутного фонду третьої особи, не вносити його у спільну діяльність;
- сприяти Банку у реалізації його прав, що виникають із Договору та цих Правил, у тому числі, при проведенні Банком перевірок наявності, стану, умов збереження та використання Предмета застави, зокрема, надавати йому всі документи, необхідні для проведення такої перевірки, забезпечити безперешкодний доступ уповноважених співробітників Банку у приміщення, де знаходиться (зберігається) Предмет застави;
- у випадку звернення стягнення на Предмет застави з метою виконання рішення суду, господарського або третейського суду чи виконавчого напису, прийнятого (вчиненого) на користь третьої особи, негайно письмово повідомити органи державної виконавчої служби чи іншу особу, яка здійснює звернення стягнення, про те, що це майно заставлене на користь Банку згідно з Договором, і негайно направити Банку копію такого повідомлення та документів, що підтверджують факт звернення стягнення на Предмет застави;
- у випадку виникнення наміру щодо заміни Майна, що є Предметом застави, на новий у зв'язку із виявленими в ньому істотними недоліками або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України у сфері захисту прав споживачів, проводити таку заміну за письмової згоди Банку. Заміна Предмету застави відбувається шляхом внесення відповідних змін до Договору;
- доставити Предмет застави за адресою, зазначеною у письмовій вимозі Банку

протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту пред'явлення Банком письмової вимоги з зазначенням суми заборгованості, термін оплати якої настав (в т.ч. по Кредиту, процентам, іншим платежам, передбаченим Договором та/або цими Правилами), а також неустойки (штрафів, пені). Інакше Банк має право здійснити доставку Предмету застави по зазначеній адресі як власними силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмету заставу несе Клієнт;

- у той же строк передати Предмет застави Банку в заклад за актом прийому-передачі, який підписується Сторонами. У цьому випадку Банк має право виставити на реалізацію Предмет застави як власними силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з реалізацій Предмету застави, несе Клієнт.

6.2.6. При переході Предмету застави в заклад Банку умови Договору та цих Правил зберігають силу для Сторін, за виключенням права Клієнта користуватися Предметом застави.

6.2.7. При передачі Предмету застави із закладу в заставу Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду у встановлений Банком строк, згідно умов цих Правил та Тарифів.

6.2.8. Банк набуває право звернення стягнення на Предмет застави у будь-якому з наступних випадків:

- невиконання Клієнтом зобов'язань, що передбачені Договором та цими Правилами й забезпечені заставою згідно з Договором;
- у випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом умов Договору та/або цих Правил;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2.9. Порядок звернення стягнення на Предмет застави обирається Банком на власний розсуд та здійснюється:

- на підставі рішення суду;
- шляхом переходу до Банку права власності на Предмет застави в рахунок виконання зобов'язання в наступному порядку: у випадку набуття Банком права звернення стягнення на Предмет застави Клієнт укладенням Договору підтверджує свою згоду на передачу у власність Банку Предмет застави. Банк набуває Предмет застави у власність за вартістю, визначеною на момент такого набуття, яка розраховується як: ціна, яка визначена Банком на підставі оцінки Предмет застави суб'єктом оціночної діяльності, якого обирає Банк на власний розсуд без погодження з Клієнтом, або сума, що зафіксована у Договорі як узгоджена Сторонами вартість Предмет застави (майна);
- шляхом продажу Банком від свого імені Предмет застави будь-якій особі на підставі договору купівлі-продажу в наступному порядку: у випадку набуття Банком права звернення стягнення на Предмет застави Банк набуває право від свого імені продати Предмет застави будь-якій особі за ціною продажу Предмет застави, яка розраховується як:
 - ціна, яка визначена Банком на підставі оцінки Предмет застави суб'єктом оціночної діяльності, якого обирає Банк на власний розсуд без погодження з Клієнтом;
 - сума, що зафіксована у Договорі як узгоджена Сторонами вартість Предмет застави (майна).

6.2.10. Право обирати спосіб визначення ціни Предмету застави належить Банку. Витрати щодо здійснення оцінки Предмет застави суб'єктом оціночної діяльності несе Клієнт.

6.2.11. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він надає Банку згоду на прийняття Банком одностороннього рішення про перехід права власності на Предмет застави до Банку (придбання Предмету застави у власність) у випадку виникнення у Банка права звернення стягнення на Предмет застави відповідно до умов цих Правил, Договору та законодавства України.

6.2.12. Клієнт укладенням Договору також засвідчує, що наявності будь-яких інших документів, крім цих Правил, Договору та письмового рішення Банку про перехід права власності на Предмет застави до Банку, для переходу права власності до Банку та/або для реєстрації права власності Банку на Предмет застави не вимагається.

6.2.13. За рахунок Предмет застави Банк має право задовольнити свої вимоги в повному обсязі, що визначається на момент фактичного задоволення, і складаються включаючи, але не обмежуючись, з суми Кредиту за Договором, несплачених процентів за користування Кредитом, комісій, інших платежів, що передбачені цими

Правилами та Договором, збитків, завданих простроченням виконання зобов'язань Клієнта, штрафних санкцій, передбачених умовами Договору та цими Правилами, витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги і зверненням стягнення на Предмет застави, витрат на утримання і збереження Предмета застави, витрат, пов'язаних з доставкою Предмета застави на місце зберігання, зберігання Предмету застави; послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, та інших витрат Банку тощо.

- 6.2.14. У випадку, якщо суми грошових коштів, отриманих від реалізації Предмета застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої недостатньо для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Клієнта, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація такого майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.2.15. Сторони мають право переоформити Предмет застави з закладу на заставу з передачею Предмету застави Клієнту з наданням йому права користування Предметом застави при умові, якщо останнім була повністю погашена заборгованість по Договору, строки сплати якої настали на момент переоформлення (в тому числі по Кредиту, процентам, платам, комісіям, іншим платежам), а також штрафні санкції. З моменту такого переоформлення Предмет застави вважається таким, що знаходиться в заставі Банку на умовах Договору та цих Правил.
- 6.2.16. При частковому виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та/або цими Правилами незалежно від того, в якому обсязі Клієнтом виконано зобов'язання за Договором, Банк має право звернути стягнення на всю вартість Предмету застави.
- 6.2.17. У разі зміни будь-якого строку виконання зобов'язань за Договором та/або цими Правилами, право застави не припиняється. При цьому, якщо збільшується розмір зобов'язань Клієнта, право застави розповсюджується також і на такі зобов'язання.
- 6.2.18. Невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених положеннями цих Правил, вважатиметься втратою Предмета застави та/або порушенням Клієнтом правил заміни Предмету застави.
- 6.2.19. У разі порушення хоча б одного з положень цих Правил, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 25% (двадцяти п'яти відсотків) від загальної суми заборгованості за Договором, що включає фактичну заборгованість за Кредитом, процентами за його користування та за платою за обслуговування кредитної заборгованості, а Банк набуває права вимагати від Клієнта дострокового повного виконання зобов'язання за Договором та цими Правилами, в порядку, визначеному в цих Правилах.
- 6.2.20. У випадку отримання Кредиту на придбання Майна – послуги, Клієнт у забезпечення виконання своїх зобов'язань за Договором щодо повернення Кредиту, сплати процентів, плати за обслуговування кредитної заборгованості, штрафних санкцій та збитків, передає Банку на весь строк дії Договору у заставу майнові права, наведені в положеннях цих Правил, в порядку та у спосіб, які викладено в положеннях цих Правил.

Правила надання споживчих кредитів

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила надання кредитів на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника (далі по тексті цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Договорі.

2. Порядок надання споживчого кредиту

- 2.1. Умови надання споживчих кредитів в межах цього Договору та додатків до Договору визначають спосіб надання споживчого кредиту, нарахування процентів та комісій та інших платежів, виконання грошових зобов'язань, права і обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність та інші умови.
- 2.2. Перед подачею Кредитної заявки, Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Банк, з цим Договором, Тарифами та іншими документами, що розміщені на Офіційному сайті Банку, або у відділенні Банку. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним особистого, обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання споживчого кредиту, що розміщена на Офіційному сайті Банку є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення. Інформація з якою попередньо ознайомлюється Клієнт – вартість споживчого кредиту, його особливості, переваги, загальна вартість споживчого кредиту з урахуванням реальної процентної ставки та загальними витратами за споживчим кредитом, паспортом споживчого кредиту а також з будь-якою іншою інформацією, надання якої вимагає чинне законодавство України
- 2.3. Клієнт може прийняти (Акцептувати) Публічну пропозицію, укласти договір або відмовитись від неї
- 2.4. За умови прийняття Банком відповідного рішення щодо надання споживчого кредиту, підписання обома Сторонами Заяви- договору Клієнт приєднується до умов цього ДКБО. Згідно з положеннями Правил Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з надання Споживчого кредиту.
- 2.5. Споживчий кредит може бути наданий Клієнтам – резидентам України, які у встановленому Договором порядку акцептували Публічну пропозицію Банку на укладення ДКБО. Банк, після прийняття від Клієнта відповідної кредитної заявки, у тому числі від кредитних посередників/Партнерів Банку / мобільному застосунку проводить аналіз, відповідно до встановлених в Банку процедур щодо можливості надання споживчого кредиту.
- 2.6. У разі прийняття позитивного рішення щодо надання споживчого кредиту, Банк направляє через програмне забезпечення, яке використовується Банком та/або Партнерами пропозицію укласти договір шляхом направлення пакету документів для оформлення споживчого кредиту в т.ч. але не виключно Заяву-договір, Паспорт споживчого кредиту з яким Клієнт має можливість ознайомитись до укладення Договору та у разі прийняття Клієнтом пропозиції щодо оформлення Договору надає Клієнту Кредит у Національній Валюті України у формі Споживчого кредиту відповідно до умов продукту, а Клієнт зобов'язується повернути суму наданого Споживчого кредиту та сплатити проценти, комісії та інші платежі, передбачені Заявою – договором, Графіком платежів з обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за Кредитом та є невід'ємною частиною Договору про споживчий кредит (далі - Графік платежів) та Тарифами.
- 2.7. Після укладення договору, шляхом підписання Заяви-договору, Банк відкриває позичковий рахунок для надання та обліку кредитних коштів та здійснює видачу споживчого кредиту, на підставі підписаної Клієнтом Заяви-Договору за реквізитами вказаними в Заяві-Договорі.
- 2.8. Договір є змішаним договором, що містить в собі елементи як кредитного договору, так і договору застави.

- 2.9. Банк може надати Клієнту споживчий кредит у порядку визначеному Заявою-Договором шляхом перерахування суми Споживчого кредиту Банком за дорученням Клієнта:
- на вказаний в Заяві-Договорі поточний рахунок Клієнта, який відкрито в Банку;
 - за іншими реквізитами вказаними в Заяві-Договорі згідно доручення Клієнта.
- 2.10. Сторони погоджуються, що зобов'язання Банку надати споживчий кредит виникає виключно після звернення Клієнта щодо надання йому споживчого кредиту та надання Клієнтом всіх передбачених чинним законодавством документів (інформації, відомостей), в тому числі, але не виключно, для оцінки фінансового стану Клієнта та Кредитоспроможності, для проведення Ідентифікації/Верифікації Клієнта, а також після прийняття Банком відповідного рішення і виключно в випадку, якщо надання Клієнту споживчого кредиту не суперечить встановленим чинним законодавством, нормативно правовими актами Національного банку України вимогам (обмеженням).
- 2.11. Сторони погоджуються, що ненадання Банком Клієнту споживчого кредиту з будь-якої причини (не прийнято рішення/не надано документи тощо), тобто відсутність фактичних дій, підтверджуючих виконання Банком зобов'язання надати Клієнту Споживчий кредит протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати подання Клієнтом Кредитної заявки (Заяви-Анкети на приєднання до Договору), є належним доказом наявності обставин, що унеможливають надання Клієнту споживчого кредиту і це не потребує додаткового доказування (надання повідомлень, відповідей та іншим чином інформування Клієнта чи будь-якої іншої особи) з боку Банку.
- 2.12. Датою надання споживчого кредиту є дата зарахування коштів на рахунок клієнта, який відкривається Банком для обліку операції з надання Клієнту Споживчого кредиту.
- 2.13. Акцептуючи цей Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання споживчого кредиту є відкличними та безризиковими, тобто, Банк може відмовитися від надання Споживчого кредиту в будь-який момент без надання пояснень такої відмови.
- 2.14. Сума Кредиту, розмір Страхового платежу (у разі укладання Договору страхування), строк повернення Кредиту, розмір процентної ставки та розміри плати (комісії) за надання Кредиту і плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також всі інші супровідні послуги (їх вид та розмір) визначаються безпосередньо в Заяві - договорі за Послугою Банку та/або Тарифах Банку.

3. Порядок обслуговування

- 3.1. Банк надає послуги Клієнту щодо надання споживчого Кредиту на власні потреби (в т.ч. рефінансування заборгованості перед Банком), відповідно до умов, визначених у відповідному Договорі за Послугою Банку в порядку, передбаченому чинним законодавством України, цими Правилами, Договором та Тарифами Банку.
- 3.2. Банк надає споживчий Кредит на власні потреби Клієнта, не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності або виконанням обов'язків найманого працівника у формі та у порядку, визначеному умовами Договору, а також, у разі укладання Клієнтом Договору страхування – шляхом перерахування Страховику частини суми Кредиту, яка становить Страховий платіж та також обумовлюється в Договорі. Реквізити Страховика зазначаються в Договорі.
- 3.3. Укладення Договору здійснюється в один із способів, передбачених в положеннях цих Правил, який обирається на власний розсуд Банку відповідно до кредитної політики Банку та виду Продукту Банку, що надається Клієнту.
- 3.4. Схема повернення Споживчого кредиту та сплати процентів за користування Споживчим кредитом, комісій та інших платежів зазначається в Заяві-договорі. Строк/терміни повернення Споживчого кредиту та сплати процентів за користування Споживчим кредитом, комісій та інших платежів з зазначенням розміру щомісячного платежу встановлюються у Графіку платежів.
- 3.5. Проценти за користування споживчим кредитом та комісії встановлюються у фіксованому розмірі.
- 3.6. Моментом погашення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Банку в повному обсязі: суми Кредиту, нарахованих процентів за його користування, плати за обслуговування кредитної заборгованості та всіх інших плат, передбачених Договором, а також можливих штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання Клієнтом умов Договору та положень цих Правил.
- 3.7. У випадку, якщо Клієнт відкликав свою згоду на укладання Договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів,

протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту укладення Договору, з дотриманням порядку та на умовах, передбачених статтею 15 Закону про споживче кредитування, письмово повідомивши про це Банк до закінчення строку, встановленого цим пунктом. Клієнт сплачує Банку в повному обсязі суму Кредиту та проценти за період фактичного використання коштів за процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі та/або Тарифах Банку.

- 3.8. Право на відмову від договору про споживчий кредит не застосовується щодо споживчих кредитів, наданих на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від договору про споживчий кредит.
- 3.9. При укладанні Договору Клієнт надає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотознімків та поширення цих фотознімків у випадках, передбачених цими Правилами.

4. Порядок здійснення розрахунків

- 4.1. Проценти за користування Кредитом нараховуються Банком не рідше одного разу на місяць в день, який відповідає даті укладення Договору, на суму фактичної заборгованості за Кредитом за методом, вказаним в Заяві – договорі. При розрахунку процентів враховується день надання та не враховується день повернення Кредиту.
- 4.2. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується Банком щомісячно в перший робочий день місяця, починаючи з дня надання Кредиту, на повну суму Кредиту, наданого Клієнту, незалежно від фактичної кількості днів користування Кредитом в періоді нарахування. Періодом нарахування вважається календарний місяць, який обчислюється з дня, що відповідає даті укладення Договору, в поточному місяці по день, який припадає на дату, відповідну даті укладення Договору, в наступному місяці.
- 4.3. У разі, якщо день, який відповідає даті надання Кредиту, у відповідному періоді нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості припадає на вихідний, святковий або календарний день, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то днем нарахування процентів за користування Кредитом та плати за обслуговування кредитної заборгованості вважається день, який передує календарному дню, який у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число).
- 4.4. Починаючи з місяця, що слідує за місяцем, в якому наданий Кредит, Клієнт щомісячно сплачує Платіж на рахунок Банку, що зазначений у Заяві -договорі, у відповідності до Графіку платежів. В місяці, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, Платіж повинен бути сплачений Клієнтом не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту. У випадку, якщо день сплати Платежу припадає на вихідний, святковий або календарний день, котрий у поточному місяці відсутній (29, 30 або 31 число), то Клієнт зобов'язаний сплатити Платіж у наступний робочий день. Графік платежів розраховується на дату укладення Договору. У випадку виникнення будь-яких змін, за ініціативою Сторони та/або Сторін, та/або на підставі законодавства України та/або умов Договору чи положень цих Правил, Графік платежів може бути змінений шляхом погодження Сторонами відповідного договору про внесення змін та доповнень або підписання/погодження Графіку платежів у спосіб визначений даними Правилами із застосуванням Дистанційного банківського обслуговування. У випадку дострокового (часткового або повного) погашення Кредиту та сплати всіх передбачених Договором платежів за ініціативою Клієнта, новий Графік платежів не розраховується.
- 4.5. Розмір останнього Платежу повинен дорівнювати сумі фактичної заборгованості за Кредитом, процентами за його користування та платі за обслуговування кредитної заборгованості, що залишилася після сплати Клієнтом всіх Платежів за Договором, у зв'язку з чим такий платіж може коригуватися Банком без додаткового погодження з Клієнтом та відрізнитися від розміру, зазначеного у Договорі/Графіку платежів.
- 4.6. Платежі за Договором сплачуються Клієнтом на рахунок, вказаний у Заяві-договорі. При цьому, платежі можуть сплачуватись як шляхом внесення Клієнтом готівкових коштів до каси Банку, інших уповноважених банків, організацій та фінансових установ України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), так і шляхом перерахування у безготівковій формі через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи України (платно та/або без утримання плати - згідно тарифів таких організацій та фінансових установ), а також із-за кордону України. Обов'язок щодо правильності заповнення реквізитів платіжних документів та їх відповідності інформації, викладеної в Договорі, покладається на Клієнта. Банк не несе

відповідальності за неперерахування та/або не зарахування (ненадходження) грошових коштів від Клієнта на відповідний рахунок Банку, зазначений в Договорі, що стало наслідком невірною заповнення Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог законодавства України в сфері переказу грошових коштів.

У разі надходження валютних коштів на Рахунок з метою погашення заборгованості за кредитом, наданим Банком, право власності на такі кошти належить Банку, який, у разі потреби, за рахунок власних коштів здійснює заміну отриманої валюти на валюту зобов'язання за кредитом за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на момент здійснення Банком операції, і направляє кошти на погашення заборгованості за кредитом згідно встановленого графіку погашення, визначеного у відповідному Договорі, на рахунок, визначений в Договорі для погашення заборгованості за Договором. Клієнт, приймаючи ці Правила, надає Банку доручення на здійснення таких дій. При цьому, зазначений в цьому пункті курс, та порядок його визначення з метою виконання вищезазначеного доручення Клієнта, вважаються такими, що узгоджені останнім. Сторони погодили, що здійснення Банком дій, вказаних у цьому пункті не потребує додаткового погодження з Клієнтом / отримання від Клієнта додаткових документів.

- 4.7. Сума Платежу спрямовується Банком на погашення заборгованості Клієнта в такому порядку:
- прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
 - прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
 - сукупна заборгованість за Кредитом строк сплати якої не настав.
- 4.8. Клієнт має право здійснювати дострокове погашення заборгованості за Договором, в тому числі і часткове, шляхом сплати платежів в більшому розмірі. При цьому, для ануїтетної схеми погашення дострокове погашення в одному із періодів не відмінює зобов'язання щодо внесення чергового платежу згідно графіку. здійснюється перерахунок розміру Платежу, починаючи з останнього місяця, на який припадає закінчення терміну користування Кредитом, зазначеного у Договорі. Черговий Платіж, що слідує після отримання Банком коштів в якості дострокового погашення, залишається незмінним і повинен сплачуватися Клієнтом в строки та розмірі, встановлені у Договорі, до повного погашення заборгованості за таким Договором.
- 4.9. Клієнт розуміє та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення заборгованості за Договором через інші уповноважені банки, організації та фінансові установи.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Клієнт має право:

- 5.1.1. Самостійно та на власний розсуд обирати запропоновані Продукти Банком у сфері споживчого кредитування, в тому числі додаткові послуги у вигляді особистого страхування (страхування Клієнта на випадок смерті, стійкої втрати працездатності (встановлення інвалідності I групи) та фінансового ризику «втрата роботи» тощо), шляхом укладання Договору страхування з акредитованою Банком страховою компанією;
- 5.1.2. Ініціювати перед Банком питання про перенесення строків сплати Платежів, а також кінцевого строку повернення Кредиту, у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень стосовно виконання умов Договору. При цьому, відповідне письмове звернення Клієнта розглядається на власний розсуд Банку;
- 5.1.3. Достроково, частково або в повному обсязі виконати свої зобов'язання за Договором без сплати Банку додаткових плат;
- 5.1.4. Надавати за допомогою Системи ІБ Заяву - згоду Клієнта на отримання Кредиту, шляхом її підписання Електронним підписом;
- 5.1.5. Ознайомлюватися з умовами Продукту.
- 5.1.6. Клієнт не має права вимагати видачі Кредиту у випадках, передбачених п.5.3.2. та п.5.3.3. цих Правил.

5.2. Клієнт зобов'язується:

- 5.2.1. Використовувати Кредит на власні потреби, не пов'язані із підприємницькою діяльністю;
- 5.2.2. Підтверджувати ознайомлення з умовами Продукту та отримання від Банку повної, доступної та вичерпної інформації щодо умов надання Кредиту/Кредитної лінії за Договором, а саме – щодо сукупної вартості Кредиту з урахуванням процентної ставки за ним, переліком та розміром всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з наданням, обслуговуванням і погашенням Кредиту, щодо розміру щомісячних платежів та орієнтованої сукупної вартості подорожчання Кредиту, враховуючи розмір комісії за обслуговування кредитної заборгованості (тарифів). Таке підтвердження відбувається шляхами, визначеними положеннями цих Правил, одночасно з укладенням Договору за Послугою Банку.
- 5.2.3. Повернути суму Кредиту та сплатити всі передбачені Договором плати (платежі) на рахунок Банку в порядку та на умовах, передбачених Договором та цими Правилами;
- 5.2.4. Виконати своєчасно та в повному обсязі зобов'язання, передбачені Договором та цими Правилами не пізніше кінцевого терміну повернення Кредиту, зазначеного у Договорі;
- 5.2.5. У 5-ти денний термін письмово повідомляти Банк про зміну свого місця проживання (місця реєстрації, перебування), паспортних даних, ідентифікаційного номеру платника податків / реєстраційного номеру облікової картки платника податків, прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи, а також інших даних, зазначених в Анкеті - опитувальнику та про виникнення будь-яких обставин, здатних вплинути на виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором та цими Правилами, з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни;
- 5.2.6. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання відповідного запиту Банку надавати останньому інформацію та відповідні документи на підтвердження свого фінансового стану та спроможності виконати зобов'язання за Договором. Про зміну Зареєстрованого номеру мобільного телефону Клієнт повідомляє протягом 1 (одного) календарного дня;
- 5.2.7. У разі порушення строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості, сплатити на користь Банку штрафні санкції на умовах, передбачених цими Правилами;
- 5.2.8. У разі порушення Клієнтом будь-якої з умов Договору та/або цього Розділу Правил, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору – на вимогу Банку у порядку та в строки, передбачені цими Правилами, достроково виконати прийняті на себе зобов'язання за цими Правилами та/або Договором, в тому числі повернути в повному обсязі Кредит шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплатити нараховані проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені цими Правилами;
- 5.2.9. У випадку відмови від Кредиту протягом строку, передбаченого чинним законодавством України для такої відмови – сплатити Банку у повному обсязі суму Кредиту та проценти, нараховані з моменту надання Кредиту до моменту повернення кредитних коштів Банку;
- 5.2.10. не отримувати кредити в інших банківських (фінансових) установах;
 - 1) не виступати гарантом та/або поручителем по зобов'язанням третіх осіб;
 - 2) не обтяжувати своє майно будь-якими зобов'язаннями;
 - 3) не здійснювати будь-яких дій, які б заважали або шкодили дотриманню і належному виконанню Клієнтом будь-якої умови Договору та/або цих Правил.
- 5.2.11. При перерахуванні Платежів за Договором в заяві на переказ готівки чи іншому платіжному документі в графі «призначення платежу» зазначити: прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, ідентифікаційний (реєстраційний) номер Клієнта, реквізити Договору (номер та дата укладання) та відповідний рахунок Банку, вказаний у Договорі. Клієнт самостійно несе всю відповідальність за негативні наслідки, спричинені неналежним/невірним заповненням Клієнтом реквізитів відповідних платіжних документів та/або невиконанням ним інших вимог чинного законодавства України в сфері переказів грошових коштів.
- 5.2.12. Закінчення строку дії Договору та/або його дострокове розірвання на підставах, передбачених положеннями цих Правил, не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, що відбулося в період дії Договору.
- 5.2.13. Надавати представникам Банку щорічно та у випадку виникнення простроченої

заборгованості більше 7 днів – щоквартально, а також безумовно за першою вимогою працівників Банку, інформацію (документи) про свій фінансовий та майновий стан.

5.3. **Банк має право:**

- 5.3.1. Аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також вносити пропозиції щодо подальших відносин з Клієнтом;
- 5.3.2. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі за наявності будь-яких підстав, які Банк визначає на власний розсуд та які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;
- 5.3.3. Відмовитись від надання Кредиту Клієнту частково або в повному обсязі у випадку встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активним операціям Банку/банків України, звільняючись при цьому від відповідальності за таку відмову;
- 5.3.4. При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-якого із своїх зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, строк виконання яких/якого вже настав, в тому числі строків сплати Платежів, передбачених Договором – вимагати від Клієнта оплати боргового зобов'язання в примусовому порядку згідно законодавства України;
- 5.3.5. При виникненні будь-якої з наступних подій, що за погодженням Сторін вважається істотним порушенням умов Договору:
 - порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Правилами та/або Договором, в тому числі, але не обмежуючись: ненаданні інформації та документів, передбачених положеннями цих Правил або порушенні Клієнтом строків сплати Платежу на один календарний місяць;
 - порушенні судової справи про признание Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним;
 - встановлення Банком невідповідності дійсності даних, що вказані у Договорі або інших документах, що надані Клієнтом відносно Договору, Банк має право:
- 5.3.5.1. вимагати від Клієнта дострокового повернення в повному обсязі Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості за Кредитом, сплати процентів за його користування та плати за обслуговування кредитної заборгованості, а також сплати можливих штрафних санкцій, передбачених цими Правилами та Договором, шляхом надіслання Клієнту відповідної письмової вимоги. При цьому, Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання вимоги Банку зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі шляхом сплати в повному обсязі наявної суми заборгованості за Кредитом, проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені цими Правилами та/або Договором, за фактичний строк користування Кредитом. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом вимоги Банку щодо дострокового повернення Кредиту вважається дата, зазначена на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправленні Клієнту рекомендованого листа з такою вимогою, або
- 5.3.5.2. стягнути з Клієнта у судовому порядку суму неповерненого Кредиту, в тому числі суму наявної заборгованості за Кредитом, нарахованих процентів за його користування та плат за обслуговування кредитної заборгованості, а також сум штрафних санкцій, передбачених цими Правилами та/або Договором, або
- 5.3.5.3. ініціювати розірвання Договору в судовому порядку у зв'язку з істотним порушенням Клієнтом його умов. При цьому, в день набрання законної сили відповідного рішення суду Клієнт зобов'язується повернути Банку в повному обсязі суму Кредиту шляхом сплати в повному обсязі наявної заборгованості по Кредиту, сплатити проценти за його користування та плату за обслуговування кредитної заборгованості, а також можливі штрафні санкції, передбачені цими Правилами та/або Договором.
- 5.3.6. За рахунок коштів, що надходять до Банку на погашення заборгованості Клієнта – відшкодувати витрати/збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по Предмету застави з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по Договору та/або цим Правилам. До послуг, зазначених в цьому пункті, відноситься: представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо.
- 5.3.7. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках та у спосіб, передбачених положеннями цих Правил.

- 5.3.8. Направити відповідну інформацію до єдиної інформаційної системи «Реєстр Клієнтів» НБУ у разі неповернення Клієнтом Кредиту в строк, обумовлений Договором, або неналежного виконання інших умов Договору та/або цих Правил.
- 5.3.9. У випадку порушення Клієнтом будь-якого свого зобов'язання по Договору та/або цих Правил – будь-яким способом поширювати (розповсюджувати) фотознімки Клієнта, які зберігаються Банком відповідно до цих Правил, а також доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта по Договору, з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про споживче кредитування».
- 5.3.10. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань по сплаті Платежів по Договору понад 30 (тридцять) календарних днів – в односторонньому порядку достроково визнати строк сплати Кредиту таким, що настав, шляхом відправлення на адресу Клієнта відповідного Листа. Через 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання Клієнтом відповідного Листа від Банку, строк повернення Кредиту вважається таким, що настав, у зв'язку з чим на Клієнта покладається обов'язок у строк, вказаний у Листі повернути Банку несплачену суму Кредиту та погасити в повному обсязі Платежі, які були нараховані до такої дати, включаючи штрафні санкції, які нараховані за порушення зобов'язань за Договором та цими Правилами. При цьому Сторони погодили, що датою (днем) отримання Клієнтом Листа вважається дата його відправлення поштою на адресу Клієнта, що зазначена в Договорі, вказана на квитанції, що надається Банку відділенням поштового зв'язку при відправленні Клієнту рекомендованого листа. До направлення Листа на адресу Клієнта поштою прирівнюється також і його вручення Клієнту, члену його родини чи представнику Клієнта під розписку.
- 5.3.11. У випадку смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку:
- 1) припинити дію Договору датою отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування процентів припиняється на наступний день після вищевказаної дати отримання документів про смерть Клієнта;
 - 2) зменшити розмір процентної ставки по Договору до рівня, встановленого уповноваженим органом Банку.
- 5.3.12. У разі порушення Клієнтом строків сплати Платежів, які включають заборгованість за Кредитом, заборгованість по сплаті процентів та плати за обслуговування кредитної заборгованості за Договором, Банк має право з сьомого календарного дня за передбаченим Договором днем сплати Платежу нарахувати Клієнту та стягнути з останнього штрафні санкції³ в розмірі 300,00 грн. Зазначене положення є правом, а не зобов'язанням Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цими Правилами та/або Договором.

5.4. **Банк зобов'язаний:**

- 5.4.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором та цими Правилами. Письмово повідомити Клієнта про передачу третій особі своїх прав (відступлення права вимоги) за Договором щодо надання споживчого кредиту, згідно вимог Закону України «Про споживче кредитування».

6. **Порядок зміни розміру процентної ставки/вартості послуг**

- 6.1. Ініціювання/зміна розміру процентної ставки та/або вартості послуг за Договором відбувається відповідно до порядку, викладеного в положеннях цих Правил.

7. **Забезпечення виконання зобов'язань**

- 7.1. Клієнт відповідає перед Банком по зобов'язаннях, що виникають згідно умов Договору та цих Правил всім своїм майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно законодавства України.
- 7.2. До відносин Сторін, що виникли за Договором за Послугою Банку, застосовуються умови щодо застави майнових прав та відступлення майнових прав на отримання грошових коштів, які викладено в положеннях цих Правил.

8. **Умови врегулювання заборгованості за Кредитом**

³ На період дії воєнного стану, форс-мажорних обставин та у інших випадках, визначених законодавством України або нормативними актами НБУ штрафні санкції не застосовуються

8.1 У разі несвоєчасного, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком щодо сплати Платежів, Банк має право, за його згодою, застосувати процедуру реструктуризації кредитної заборгованості. В такому випадку, проводиться капіталізація нарахованих процентів, комісій (строкових, прострочених) на дату проведення реструктуризації до основної суми заборгованості за Кредитом, тобто сума заборгованості за Кредитом збільшується на розмір нарахованих та несплачених платежів за процентами/комісіями.

8.2 Починаючи з першого календарного дня місяця, наступного за місяцем проведення реструктуризації Кредиту Клієнт сплачує заборгованість у наступному порядку:

- перші 3 місяці – сплата лише процентів, комісій щомісячно;
- починаючи з 4-го місяця – сплата частини основного боргу, нарахованих процентів, комісій щомісячно ануїтетними платежами.

8.3 Сторони погодили, що Банк на свій розсуд приймає рішення щодо можливості проведення реструктуризації заборгованості за Кредитом. Клієнт отримує пропозицію зміни умов кредитування у повідомленні, направленому засобами ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок.

8.4 Для зміни умов погашення Кредиту, за умов наявності пропозиції від Банку, Клієнт надає запит на реструктуризацію Кредиту засобами відповідного каналу ДБО (ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок) виконуючи кроки, запитовані системою ДБО, висловлює свою згоду з умовами реструктуризації, Договором (в т.ч. з умовами цього розділу Публічної пропозиції, Графіком платежів).

8.5 Графік платежів, що підтверджений Клієнтом Одноразовим цифровим паролем та прийнятий і виконаний Банком, є невід'ємною частиною Договору та відмінняє чинність Графіка платежів, що діяв до моменту реструктуризації. Зміна умов кредитування є погодженою Сторонами з дня підписання Клієнтом нового Графіку платежів.

8.6 Розмір процентної ставки/комісій, строк користування Кредитом залишається у розмірі, що діяв до проведення реструктуризації.

8.7 Примірник Графіку платежів для Клієнта Банк надсилає засобами ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний застосунок та/або забезпечує можливість завантаження на мобільний пристрій, комп'ютер Клієнта тощо або надсилає на електронну адресу електронної пошти Клієнта, що була зазначена Клієнтом.

ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору, та регламентує загальні правила оренди індивідуальних сейфів (далі по тексту цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаного вище Договору.
- 1.3. Для зберігання цінностей та документів Банк надає фізичній особі (далі – Клієнт) в тимчасове платне користування (оренду) індивідуальний сейф на умовах цих Правил та Заяви-договору/Договору про надання в оренду індивідуального сейфа (далі – Договір оренди індивідуального сейфу або Договір), який укладається між Клієнтом і Банком, у подальшому разом – Сторони. Договір складається у двох примірниках: перший - зберігається у Банку, другий - передається Клієнту.
- 1.4. Ці Правила та Договір визначають загальні умови надання в оренду індивідуального сейфу, права, обов'язки і відповідальність Сторін, строк користування індивідуальним сейфом, вартість послуг та порядок оплати за користування індивідуальним сейфом, а також інші умови Договору.
- 1.5. Клієнт може передавати право користування індивідуальним сейфом іншій особі на підставі довіреності, засвідченої нотаріально.
- 1.6. Клієнту, після підписання Договору та оплати за певний період користування сейфом, обумовлений Договором, надається ключ від індивідуального сейфа.
- 1.7. Клієнт зобов'язаний зберігати ключ, не довіряючи його третім особам (крім особи уповноваженої розпоряджатися ключем на підставі довіреності), не виготовляти копії ключа. В разі порушення цих вимог, втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу та погіршення стану індивідуального сейфу, Клієнт сплачує Банку штраф за тарифами, які діють в Банку на момент виникнення таких обставин.
- 1.8. Індивідуальний сейф надається у тимчасове користування Клієнту за умови використання його за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в індивідуальному сейфі речі, які можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а саме:
 - зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
 - наркотичні речовини;
 - легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упакованнях);
 - радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
 - рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
 - експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
 - матеріали та речовини, які швидко псуються;
 - інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.Підписанням Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з переліком речей заборонених до збереження в індивідуальному сейфі ознайомлений.
У разі порушення Клієнтом умов користування індивідуальним сейфом, Банк має право розірвати Договір оренди індивідуального сейфу. Клієнт повинен відшкодувати Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей, залишок суми від внесеної плати за користування індивідуальним сейфом не повертається.
- 1.9. У разі дострокового розірвання Договору:
 - внаслідок ліквідації/реорганізації відділення Банку, плата підлягає поверненню за фактичну кількість днів, що залишились до закінчення строку Оренди;
 - з ініціативи Клієнта, в тому числі в разі смерті Клієнта;залишок коштів, внесений ним як плата за Послугу згідно Договору не повертається.
- 1.10. Не пізніше останнього дня строку дії Договору, Клієнт повинен забрати речі з сейфа та здати ключ посадовій особі депозитарного сховища. Якщо цей день припадає на

вихідний, святковий або неробочий день, то Клієнт зобов'язаний забрати речі з індивідуального сейфа не пізніше наступного робочого дня.

- 1.11. Строк оренди сейфу може бути подовжено, для цього не пізніше останнього дня строку дії Договору оренди індивідуального сейфу, Клієнт повинен погасити заборгованість перед Банком та погодити з Банком питання про продовження строку користування сейфом, шляхом підписання Додаткового договору про продовження строку користування Індивідуальним сейфом. Якщо останній день закінчення терміну, визначеного в Договорі припадає на вихідний, святковий або неробочий день - Додатковий договір (далі – Додатковий договір) підписується напередодні вихідного, святкового або неробочого дня.

2. Порядок оренди та обслуговування індивідуальних сейфів

- 2.1. Клієнт протягом усього Строку оренди має доступ до Індивідуального сейфу у межах операційного часу, встановленого Банком та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил.
- 2.2. Послуги з оренди Індивідуальних сейфів (далі за текстом – Сейфи) у Банку надаються Клієнтам - фізичним особам для зберігання документів, цінних паперів, грошових коштів та інших цінностей (далі за текстом – Цінності).
- 2.3. Сейфи, що надаються Клієнтам в оренду, пронумеровані, кожен Сейф може зачинятися ключами різної конфігурації: електронним та/або механічним. Механічний ключ (далі за текстом – «Ключ») надається/надаються Клієнту за актом прийому-передачі, електронний ключ, якщо такий передбачено генерується спеціальним програмним забезпеченням, що встановлене в приміщенні Сховища для індивідуальних сейфів (далі за текстом – Сховище) відділення Банку.
- 2.4. Банк не несе відповідальність за вміст індивідуального Сейфу, орендованого Клієнтом.
- 2.5. Індивідуальний Сейф надається в тимчасове платне користування Клієнту на умовах Заяви-договору. Заява-договір укладається між Клієнтом і Банком в особі Посадової особи, яка має відповідні повноваження. Договір складається у двох примірниках: перший – зберігається у Банку, другий – надається Клієнту.
- 2.6. Індивідуальний Сейф надається Клієнту в тимчасове платне користування на умовах, передбачених цими Правилами, Тарифів Банку, внутрішніми документами Банку та відповідним Договором за Послугою Банку, який укладається між Клієнтом та Банком, за наявності письмової заяви Клієнта та внесення плати за користування індивідуальним Сейфом.
- 2.7. Під час укладання Договору оренди індивідуального сейфу відповідальний працівник Банку ознайомлює Клієнта з цими Правилами, порядком оплати та діючими Тарифами Банку.
- 2.8. Оплата за послуги Банку з надання в оренду індивідуальних Сейфів здійснюється згідно діючих Тарифів. Клієнт здійснює попередню оплату послуг Банку за весь строк оренди індивідуального Сейфу, у день підписання Договору оренди індивідуального сейфу /Додаткового договору до Договору оренди індивідуального сейфу .
- 2.9. Мінімальний та максимальний строк оренди індивідуальних Сейфів зазначаються у Тарифах Банку та деталізуються у відповідному Договорі оренди індивідуального сейфу.
- 2.10. При продовженні строку оренди індивідуального Сейфу та погодженні таких дій Банком Клієнт не пізніше останнього дня строку оренди індивідуального Сейфу, що вказаний в Договорі оренди індивідуального сейфу, здійснює оплату послуг Банку (сплачує комісійну винагороду, в т.ч. ПДВ) на строк продовження дії такого Договору оренди індивідуального сейфу згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день продовження строку оренди індивідуального Сейфу, та укладає з Банком відповідний Додатковий договір до Договору оренди індивідуального сейфу про продовження строку оренди індивідуального Сейфу.
- 2.11. У разі втрати Клієнтом Ключа чи пошкодження замка від індивідуального Сейфу, а також у разі відкриття індивідуального Сейфа Банком не в присутності Клієнта згідно умов, зазначених у цих Правилах, Клієнт сплачує Банку штраф згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день звернення Клієнта. Залишок коштів, внесених як плата за послугу згідно Договору не повертаються.
- 2.12. У разі користування індивідуальним Сейфом понад встановлений у Договорі оренди індивідуального сейфу строк оренди, Клієнтом в подвійному розмірі, сплачується комісійна винагорода, за кожен календарний день прострочення строку оренди

Індивідуального сейфу зазначеного в Договорі оренди індивідуального сейфу згідно до Тарифів, які діють на дату звернення Клієнта.

При цьому, загальний термін прострочення строку оренди індивідуального Сейфу не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів. Після спливу цього строку індивідуальний Сейф відкривається Банком у відсутності Клієнта, а Цінності вилучаються з індивідуального Сейфу та передаються на зберігання до сховища Банку, при цьому строк дії Договору оренди індивідуального сейфу закінчується в день такого відкриття.

3. Порядок проведення операційного обслуговування Клієнтів

- 3.1. Під час відвідування Сховища індивідуальних сейфів Клієнт має підтвердити своє право на користування індивідуальним Сейфом шляхом пред'явлення оригіналу документа, що ідентифікує його особу (паспорт або документ, що посвідчує особу). У разі передачі права користування Сейфом іншим особам до Банку подається довіреність, оформлена Клієнтом та завірена нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 3.2. Доступ Клієнта до Сейфу здійснюється тільки в робочий день відділення Банку, в якому орендується Сейф.
- 3.3. Перебування Клієнта або його довіреної особи у Сховищі допускається не більше 10 (десяти) хвилин.
- 3.4. У разі втрати Ключа Клієнтом або його довіреною особою, індивідуальний Сейф відкривається на підставі письмової заяви Клієнта або його довіреної особи і лише в його (її) присутності. При цьому, Клієнт сплачує Банку штраф за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу, згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день звернення Клієнта. Залишок коштів, внесених як плата за послугу згідно Договору оренди індивідуального сейфу - не повертаються.
- 3.5. У разі користування Сейфом понад строк встановлений у Договорі оренди індивідуального сейфу та після відкриття Банком Сейфа, Клієнт сплачує штраф за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.
- 3.6. Цінності видаються Клієнту за умови сплати всіх витрат Банку та оплати послуг Банку в повному обсязі.
- 3.7. У випадку смерті Клієнта, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором оренди індивідуального сейфу, в порядку встановленому чинним законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати Цінності, вони зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі відділення Банку.
- 3.8. Банк передає Цінності законному спадкоємцю Клієнта, після сплати ним заборгованості за Договором та Тарифами Банку, які виникли до дати смерті клієнта, в порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.
- 3.9. Клієнт доручає Банку, а Банк має право здійснювати договірне списання наступних сум грошових коштів з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах, які відкриті в Банку:
 - сум грошових коштів на відповідні рахунки Банку або Клієнта з подальшим списанням таких коштів на рахунки Банку, необхідних для повернення (погашення) заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла у зв'язку з виконанням або не виконанням/неналежним виконанням умов відповідних договорів, укладених між Сторонами;
 - сум вартості послуг та штрафів, що наведені в Тарифах, у випадку користування цими послугами.
- 3.10. Договірне списання може здійснюватися Банком, як безпосередньо на власну користь на відповідні рахунки Банку та/або на користь держави на відповідні рахунки бюджету, так і на рахунки Клієнта з подальшим списанням грошових коштів на відповідні рахунки Банку.
- 3.11. Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта, або обставин що виникли з умов цих Правил, у розмірі які передбачені Тарифами, без надання додаткових документів.

Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Договором оренди індивідуального сейфу, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами.

4. Порядок відчинення Сейфів без присутності Клієнта

- 4.1. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором Клієнт з'явився до Банку для вилучення Цінностей, він повинен оплатити послуги Банку за фактичну кількість днів зберігання Цінностей на умовах п.2.12 цих Правил відповідно до Тарифів Банку, які діють на дату звернення Клієнта. Розшук Клієнта Банком не здійснюється.
- 4.2. Якщо після 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором Клієнт не з'явився до Банку для вилучення Цінностей та/або не сплатив послуги Банку згідно умов Договору, на 31 (тридцять перший) календарний день з дня закінчення строку оренди індивідуального Сейфу Банк здійснює відкриття індивідуального Сейфа без присутності Клієнта.
- 4.3. Індивідуальний Сейф може відкриватися без присутності Клієнта у наступних випадках:
 - прострочення Клієнтом строків оренди індивідуального Сейфу, що визначені в Договорі оренди індивідуального сейфу;
 - порушення Клієнтом вимог, встановлених Банком щодо зберігання Цінностей і індивідуальному Сейфу, що може завдати Банку матеріальних збитків;
 - непередбачені обставини (пожежа, повінь тощо);
 - рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з чинним законодавством України;
 - невиконання Клієнтом або його Довіреною особою вимог Договору оренди індивідуального сейфу та/або цих Правил;
 - смерть Клієнта, якщо в Договорі оренди індивідуального сейфу та/або цих Правилах не передбачені умови щодо передавання повноважень у разі смерті Клієнта іншій особі;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.4. У випадку якщо Банк скористався правом відкриття індивідуального сейфу без присутності Клієнта, за результатами відкриття складається Акт опису цінностей. Якщо Цінності містяться в запечатаному пакеті, замкнені на замок тощо, їх відкривають чи розгортають, після чого складають опис Цінностей, про що робиться відмітка в Акті опису цінностей. У цьому випадку Банк не несе відповідальності за пошкодження (знищення) Цінностей. З моменту складання Акту опису цінностей надання Послуги та нарахування Банком вартості Послуги припиняються. Ключ від Індивідуального сейфа вважається таким, що втрачений, а стан індивідуального сейфа погіршеним, з наслідками передбаченими п.2.11. та 2.12. цих Правил.
- 4.5. Цінності, вилучені Банком із індивідуального Сейфа після його відкриття без присутності Клієнта, зберігаються в сховищі цінностей каси відділення Банку, в якому орендується індивідуальний Сейф, як не витребуване майно, протягом трьох років.
- 4.6. Якщо Клієнт з'явився для отримання Цінностей після 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором оренди індивідуального сейфу, він повинен:
 - надати письмову заяву про повернення вилучених Цінностей;
 - надати оригінал документа, що ідентифікує особу (паспорт або документ, що посвідчує особу), Ключ;
 - здійснити оплату штрафів за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку та за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу згідно умов Договору оренди індивідуального сейфу та Тарифів, які діють на дату звернення Клієнта.
- 4.7. Цінності повертаються Клієнту на підставі акту з описом переданого майна, а також за умови виконання Клієнтом усіх грошових зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфу.
- 4.8. Якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 3 (трьох) років з моменту закінчення строку оренди Сейфу за Договором оренди індивідуального сейфу, подальше розпорядження Банком Цінностями здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Банк зобов'язується:

- 5.1.1. Надати Клієнту індивідуальний Сейф у належному стані, який забезпечуватиме його експлуатацію, після сплати Клієнтом комісійної винагороди за оренду індивідуальний Сейф згідно Тарифів Банку.
- 5.1.2. Забезпечити згідно з чинним законодавством України збереження банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг що стосується Клієнта та Цінностей.
- 5.1.3. Забезпечити охорону спеціального сховища, в якому знаходиться індивідуальний Сейф, всіма необхідними засобами охоронної та пожежної сигналізації.
- 5.1.4. Розкривати індивідуальний Сейф тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами цих Правил і Договору.
- 5.1.5. Після виконання Клієнтом умов Договору та за умови відсутності заборгованості перед Банком по оплаті комісійної винагороди та інших платежів, повернути Клієнту Цінності з індивідуального Сейфу.
- 5.1.6. Проводити розрахунково-касове обслуговування, а також операції, пов'язані з укладенням та/або зміною та/або розірванням Договору згідно зі встановленим операційним часом роботи каси Банку, інформація про який розміщена в оголошеннях на інформаційних дошках, та/або в операційному залі, тощо, у доступних для клієнтів місцях та на Офіційному сайті Банку.

5.2. Клієнт зобов'язується:

- 5.2.1. Здійснити оплату комісійної винагороди Банку, зазначеної у Договорі оренди індивідуального сейфу, за надання у користування індивідуального Сейфу в день укладання Сторонами відповідного Договору оренди індивідуального сейфу Банку шляхом внесення готівки у касу Банку або шляхом безготівкового перерахування з рахунку, відкритого в Банку іншим шляхом, передбаченим Договором оренди індивідуального сейфу.
- 5.2.2. У день пред'явлення Банком відповідної вимоги відшкодувати Банку заподіяні збитки за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану орендованого індивідуального Сейфу з вини Клієнта, за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку та невиконання Клієнтом інших умов Договору оренди індивідуального сейфу. При цьому, Клієнт погоджується з тим, що до моменту повної оплати ним вищезазначених витрат Банку, Банком не здійснюється видача Клієнту Цінностей з Сейфу.
- 5.2.3. Здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Сейфом понад встановленого строку оренди індивідуального Сейфу, зазначеного в Договорі оренди індивідуального сейфу, в подвійному розмірі плати за кожен календарний день прострочення згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.
- 5.2.4. Здійснювати належну експлуатацію індивідуального Сейфа та дотримуватись умов цих Правил та Договору оренди індивідуального сейфу, в тому числі щодо зберігання Цінностей в Сейфі, нести повну відповідальність за Цінності, що зберігаються в індивідуальному Сейфі та виконання зобов'язань, які виникають перед Банком щодо виконання цих Правил.
- 5.2.5. Після закінчення строку дії Договору оренди індивідуального сейфу (в тому числі у випадку його дострокового розірвання) /закінченні строку оренди індивідуального Сейфу, не пізніше останнього дня строку дії Договору оренди індивідуального сейфу:
 - звільнити індивідуальний Сейф (забрати Цінності, що зберігалися у Сейфі);
 - передати індивідуальний Сейф в тому ж стані, в якому він був отриманий в оренду;
 - повернути в непошкодженому стані Ключ від індивідуального Сейфу згідно Акту прийому-передачі, що є невід'ємною частиною Договору оренди індивідуального сейфу.
- 5.2.6. У разі надання права щодо користування індивідуальним Сейфом іншій особі надати довіреність на ім'я цієї особи, оформлену з дотриманням вимог чинного законодавства України та ознайомлює її з умовами цих Правил.
- 5.2.7. Надійно зберігати Ключ від індивідуального Сейфу, не передавати їх третім особам, крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України, не виготовляти дублікати Ключа від індивідуального Сейфу.

- 5.2.8. Негайно всіма доступними для Клієнта засобами повідомляти Банк про втрату Ключа від індивідуального сейфу, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов цих Правил та Договору.
- 5.2.9. Не розголошувати інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з індивідуальним Сейфом.
- 5.2.10. Своєчасно здійснювати оплату інших послуг Банку щодо користування індивідуальним Сейфом згідно Тарифів Банку та цих Правил.
- 5.2.11. Не зберігати в Сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.8. цих Правил.
- 5.2.12. Здійснювати належну експлуатацію індивідуального Сейфа та дотримуватися умов цих Правил щодо зберігання Цінностей в Сейфі.
- 5.2.13. Відшкодувати Банку збитки, обумовлені погіршенням стану Індивідуального сейфа, які сталися з його вини, а саме здійснити сплату відповідних штрафів за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу та за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.

5.3. Банк має право:

- 5.3.1. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов цих Правил або Договору оренди індивідуального сейфу відкрити Індивідуальний сейф за відсутності Клієнта у таких випадках:
- порушення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфу, що визначені в Договорі, якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення Строку оренди Індивідуального сейфа або не може отримати Цінності внаслідок невиконання грошових зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфу;
 - порушення Клієнтом цих Правил та якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;
 - невиконання Клієнтом або його довіреної особи вимог Договору оренди індивідуального сейфу та цих Правил;
 - необхідності спасіння цінностей та документів від непередбачених обставин (пожежа, повінь, тощо), які можуть привести до їх фізичного псування;
 - рішень правоохоронних або інших державних органів, які діють в межах своїх повноважень, що оформлені у відповідності з чинним законодавством України;
 - зміни місцезнаходження Банку, після письмового повідомлення Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закриття;
 - у випадку смерті клієнта;
 - в інших випадках згідно з чинним законодавством України.
- 5.3.2. Сторони досягли згоди, що Банк має право відмовитись від Договору оренди індивідуального сейфу у порядку, встановленому цими Правилами. У разі, якщо Банк скористається правом відмови від Договору оренди індивідуального сейфу, Банк письмово повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня відмови від Договору:
- у випадку звернення Клієнта до Банку протягом терміну, зазначеного в повідомленні Клієнт вилучає Цінності з Індивідуального сейфа, повертає ключ від індивідуального сейфу. При цьому Договір оренди індивідуального сейфу вважається припиненим з моменту вчинення Клієнтом зазначених дій;
 - у випадку, якщо Клієнт не вчинив дій, не вилучив Цінності з Індивідуального сейфа до дати відмови від Договору оренди індивідуального сейфу зазначеної в повідомленні, Договір оренди індивідуального сейфу вважається припиненим з дати відмови від Договору оренди індивідуального сейфу, зазначеної в повідомленні, і Банк має право відкрити Індивідуальний сейф, з наслідками передбаченими п.4.4. цих Правил.
- 5.3.3. Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Договором оренди індивідуального сейфу, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами та Тарифами Банку на день звернення Клієнта.
- 5.3.4. У разі настання обставин, передбачених п.4.3 цих Правил, Банк має право запропонувати Клієнту у тимчасове користування, при наявності, вільний Індивідуальний сейф і ключ до нього за умови виконання Клієнтом всіх зобов'язань,

які виникають з цих Правил та визначені Тарифами Банку шляхом оформлення нового Договору оренди індивідуального сейфу.

- 5.3.5. Відмовити Клієнту в праві вилучення Цінностей при невиконанні ним або його Довірена особа (представник Клієнта) умов цих Правил та Договору оренди індивідуального сейфу .
- 5.3.6. Банк має право надати доступ до Індивідуального сейфа законним Довіреній особі (представнику Клієнта) у випадку визнання останнього недієздатним (обмежено дієздатним) за рішенням Суду.
- 5.3.7. Доступ до Індивідуального сейфа може бути наданий також у випадках смерті Клієнта його спадкоємцям у відповідності до норм чинного законодавства України.
- 5.3.8. Банк має право ініціювати зміну розміру комісійної винагороди та/або зміни до цих Правил, проінформувавши про це Клієнта шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін. У зв'язку з цим Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність відповідних повідомлень від Банку. Запропоновані Банком зміни вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати їх впровадження останній не звернувся до Банку з письмовою заявою про припинення дії відповідного Договору та не здійснив відповідних дій, передбачених положеннями цих Правил, при чому документальне оформлення таких змін (наприклад, шляхом укладання відповідних додаткових угод/додаткових договорів) не потребується.
- 5.3.9. Банк має право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ТАСКОМБАНК», а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Договором оренди індивідуального сейфу та Додатковим договором, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору оренди індивідуального сейфу та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору оренди індивідуального сейфу/Додаткового договору, згідно з їх умовами.

5.4. Клієнт має право:

- 5.4.1. Користуватися індивідуальним Сейфом та мати безперешкодний доступ до нього протягом всього строку оренди Сейфу, зазначеного в Договорі оренди індивідуального сейфу, на умовах та в порядку, передбачених цими Правилами, Договорі оренди індивідуального сейфу, внутрішніми процедурами Банку та чинним законодавством України.
- 5.4.2. Передавати, відповідно до чинного законодавства України, третім особам право користування індивідуальним Сейфом та/або здійснення інших прав, наданих Клієнту відповідно до цих Правил, на підставі довіреності, оформленої нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 5.4.3. Продовжити строк оренди індивідуального Сейфу на умовах, визначених цими Правилами та за Тарифами, що будуть діяти у Банку на дату продовження строку оренди індивідуального Сейфу, шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку не пізніше останнього дня строку дії Договору оренди індивідуального сейфу, зазначеного в останньому та виконання інших дій, передбачених Договором оренди індивідуального сейфу, та підписання Додаткової угоди до Договору оренди індивідуального сейфу про продовження строку оренди індивідуального Сейфу.
- 5.4.4. Забрати Цінності, що знаходяться на зберіганні в індивідуальному Сейфі, після закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором оренди індивідуального сейфу, за умови виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договору оренди індивідуального сейфу, оплативши послуги Банку при настанні умов, зазначених в цих Правилах.
- 5.4.5. Відмовитись від користування індивідуальним Сейфом шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку. В даному випадку, внесена Клієнтом комісійна винагорода за послуги Банку, Клієнту не повертається.
- 5.4.6. Клієнт надає Банку право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ТАСКОМБАНК», а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Договором оренди індивідуального

сейфу/Додатковим договором, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору оренди індивідуального сейфу та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору оренди індивідуального сейфу/Додаткового договору, згідно з їх умовами.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. У випадку, якщо Клієнт зберігає в Індивідуальному сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.8. цих Правил, Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань: щодо своєчасного звільнення Індивідуального сейфу, передбаченого п. 2.12. цих Правил, Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Сейфом понад встановленого строку дії Договору оренди індивідуального сейфу, в подвійному розмірі плати, за кожен календарний день прострочення за Договором оренди індивідуального сейфу згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.
- 6.3. У випадку порушення в частині втрати, поломки ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу, передбаченого п. 3.4. цих Правил, або несвоєчасного звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку передбаченого п. 3.5. цих Правил, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку штрафи згідно Тарифами Банку діючим на дату їх виникнення.
- 6.4. Банк не гарантує запобігання доступу до індивідуального Сейфу та відкриття індивідуального Сейфа третіми особами та звільняється від відповідальності за такі випадки, у разі якщо вони сталися внаслідок порушення Клієнтом умов цих Правил та/або Договору оренди індивідуального сейфу.
- 6.5. Банк не складає опису Цінностей, що містяться в індивідуальному Сейфі, і не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту індивідуального Сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність індивідуального Сейфа.
- 6.6. У разі порушення цих Правил та/або Договору оренди індивідуального сейфу Клієнт повинен відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями Цінностей, переданих на зберігання, коли Банк, приймаючи їх на зберігання, не знав та не повинен був знати про ці властивості.
- 6.7. Банк повідомляє, що на Цінності Клієнта, які зберігаються в Індивідуальному сейфі, може бути накладено арешт, Цінності можуть бути конфісковані або вилучені виключно з підстав та в порядку, передбаченими чинним законодавством України
- 6.8. Банк не відповідає за псування Цінностей, які містяться в індивідуальному Сейфі, що сталось не з вини Банку (корозія металу, різноманітні хімічні реакції тощо).
- 6.9. Банк звільняється від відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження не витребуваних Цінностей протягом 3 (трьох) років після закінчення строку Оренди індивідуального сейфу.

Додатки до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

Додаток 7

ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ У СИСТЕМІ «24-hour TASPhone Banking»

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила обслуговування фізичних осіб у системі «24-hour TASPhone Banking» (далі по тексті цього Додатка – «Правила»).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Договорі.

2. Порядок обслуговування у «24-hour TASPhone Banking»

- 2.1. Банк, за умови наявності технічної можливості, надає Клієнту доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» (далі по тексті цього Розділу – Система) з метою надання наступних послуг:

2.1.1. Інформаційні банківські послуги:

- надання загальної інформації про Банк;
- надання повної фінансової інформації про рух коштів по рахункам Клієнта (доступні суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості тощо), по депозитам, розміщеним у Банку, по наданим кредитам, а також про активні платіжні картки, оформлені до рахунку Клієнта;
- отримувати інформацію стосовно здійснених переказів в ІБ «TAS2U»;
- надання інформації стосовно здійснених переказів за допомогою Мобільного застосунку.

2.1.2. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами:

2.1.2.1. Перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті у Банку, а саме:

- оформити новий депозит або продовжити його на новий термін;
- здійснити переказ коштів з поточного рахунку на депозит;
- переказ коштів з рахунку Користувача на його інші рахунки (включаючи погашення заборгованості за кредитними картками та недозволеними овердрафтами, поповнення депозитів);
- переказ коштів з рахунку Користувача на рахунки для погашення заборгованості за кредитами, наданими Банком Користувачу (погашення заборгованості за кредитами);
- сплата комунальних послуг та виконання позачергового Постійно діючого розпорядження.

2.1.2.2. генерації та зміни ПІН-кодів по платіжним карткам, емітованим Банком.

2.1.2.3. активації нових платіжних карток, емітованих Банком, в тому числі для розрахунків за кордоном.

2.1.2.4. блокування/ розблокувати картку, емітованих Банком.

2.1.2.5. зняття ПІН-блокування;

2.1.2.6. встановлення / зняття ліміт на платіжній карті;

2.1.2.7. підключення послуги GSM-банкінгу;

2.1.2.8. перевипуску карту у разі втрати, крадіжки;

2.1.2.9. перевипуску карту на новий термін;

2.1.2.10. здійснення замовлення додаткової картки;

2.1.2.11. проведення зміни Пакету послуг, у разі, якщо Тарифами не встановлена комісія за зазначену зміну;

2.1.2.12. перевірка доступність переводу;

2.1.2.13. оформлення заявки на отримання кредиту;

2.1.2.14. здійснення активацію Кредитної лінії/Овердрафту на ПР/ПР з ПК;

2.1.2.15. підготовлення та відправлення Довідки/виписки за рахунком Клієнта;

2.1.2.16. вирішення питання по помилковому платежу Клієнта

2.1.2.17. здійснення розблокування/блокування доступу до ІБ «TAS2U»;

2.1.2.18. здійснення активації облікових записів користувачів ІБ «TAS2U 4» та/або Мобільному застосунку;

2.1.2.19. здійснення зміни лімітів на проведення операцій в ІБ «TAS2U» та/або Мобільному застосунку;

2.1.2.20. замовлення готівкових коштів для зняття з рахунків Клієнта у Відділенні Банку;

2.1.2.21. реєстрація пропозиції, побажання, зауваження, з питань обслуговування або подяки, пов'язаних з роботою Банку.

2.2. При першому коректному введенні ТПІН-коду та його прийнятті Системою, Клієнт набуває статусу Користувача.

2.3. Банк надає Клієнтам доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» після здійснення відповідної Автентифікації Клієнта, яка проводиться за допомогою перевірки відомостей про Клієнта на підставі Зареєстрованого номеру мобільного телефону, з якого Клієнт телефонує та введення Клієнтом зареєстрованого ТПІН-коду.

2.4. Порядок здійснення першого входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» визначаються положеннями цих Правил.

2.5. Надання Клієнту доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» не скасовує можливості надання йому Інформаційних банківських послуг у відділеннях Банку, у СДБО та операторами Контакт-центру Банку, що надаються та опрацьовуються відповідно до положень цих Правил та умов договорів, укладених між Банком та Користувачем, щодо відкриття та обслуговування поточних рахунків, розміщення вкладів (депозитів), надання кредитів тощо.

2.6. Надання через Систему «24-hour TASPhone Banking» Інформаційних банківських

послуг, а також Дистанційне розпорядження рахунками здійснюється щодо всіх рахунків Користувача, які були відкриті на момент надання доступу до Системи та будуть в подальшому відкриті в Банку.

- 2.7. Клієнт та Банк встановлюють, що документ (в т.ч. Електронні розрахункові документи та/або Розпорядження Клієнта), створений від імені Користувача на підставі інформації, яка в автоматичному режимі надається Користувачу засобами IVR або під час телефонної розмови з оператором Контакт-центру, та підтверджений ЕП Клієнта, вважається Сторонами та приймається Банком як такий, що особисто підписаний Клієнтом власноручним підписом, має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Клієнта, та всі операції, угоди, документи/ініціативи, підписані/засвідчені за допомогою ЕП Клієнта вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Клієнт особисто та одноосібно несе відповідальність за зміст такого документу. ЕП Клієнта не може бути визнаним недійсним через його форму, що погоджена Сторонами у цих Правилах або через те, що ЕП не має статусу електронного підпису.
- 2.8. Банк має право одноосібно встановлювати в Системі «24-hour TASPhone Banking» технічні та інші обмеження, пов'язані з виконанням Розпоряджень Клієнта з метою виконання вимог законодавства України та забезпечення безпеки та Клієнт погоджується з такими обмеженнями.
- 2.9. Вчиненням дій щодо користування Системою або підписанням/укладанням будь-яких Заяв-Договорів за Продуктами Банку, Клієнт доручає Банку складати з використанням Системи «24-hour TASPhone Banking» Електронні розрахункові документи / Розпорядження від імені Клієнта на підставі інформації, яка в автоматичному режимі надається Клієнту на IVR, або під час телефонної розмови з операторами Контакт-центру, за умови успішно проведеної Ідентифікації.
- 2.10. Розпорядження можуть надаватися Клієнтом з використанням Системи «24-hour TASPhone Banking» виключно з урахуванням технічних налаштувань, обмежень Системи.
- 2.11. З метою забезпечення безпеки користування та конфіденційності інформації доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» Клієнту надається тільки після проведення Ідентифікації, згідно внутрішніх документів Банку.
- 2.12. Під час укладання Заяв-Договорів за Продуктами Банку, Банк реєструє в системах Банку номер телефону, вказаний Клієнтом в анкеті Клієнта та /або Анкеті - опитувальнику, що обслуговується в мережі оператора мобільного зв'язку. З цього моменту зазначений номер становиться Зареєстрованим номером. Зміна Зареєстрованого номеру можлива лише за письмовою заявою Клієнта, складеною та поданою Клієнтом у відділенні Банку згідно положень цих Правил та/або внутрішніх документів Банку.
- 2.13. Сторони погоджуються, що звернення Користувача, якому надано доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», до відділення Банку із Заявою щодо внесення змін до Зареєстрованого номеру Користувача вважається належним повідомленням про зміну Зареєстрованого номеру Користувача.
- 2.14. З метою підтвердження авторства та коректності внесення всіх обов'язкових реквізитів, використаних Банком у Системі «24-hour TASPhone Banking» Розпоряджень, Клієнт вводить (шляхом використання Зареєстрованого номеру телефону з активованою послугою «тонового режиму») ТПІН-код, що генерується на IVR безпосередньо Клієнтом шляхом введення коду та містить послідовність з чотирьох цифр, та який в автоматичному режимі запитується на IVR, і після введення/ коректної генерації приймається Системою «24-hour TASPhone Banking».
- 2.15. Всі дії, здійснені Клієнтом та Банком, фіксуються засобами Системи в режимі реального часу.
- 2.16. Сторони визнають, що визначений цими Правилами порядок підтвердження Розпоряджень/документів Користувача з використанням ТПІН-коду є зрозумілим та вигідним для обох Сторін.
- 2.17. Відповідальність за збитки, завдані несанкціонованим або неналежним використанням ТПІН-коду та/або Зареєстрованого номеру Користувача покладається виключно на самого Користувача.
- 2.18. Користувач заявляє та погоджується з тим, що несе повну відповідальність за збитки, завдані Банку, Користувачу або третій особі, виконанням Банком будь-якого документу (в т.ч. Електронного розрахункового документа та/або Розпорядження), підтвердженого ЕП, яким відповідно до цих Правил є ТПІН-код, що надається

Користувачу шляхом проходження процедури реєстрації за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», та переданого в Банк за допомогою Системи внаслідок неналежного використання інформації/даних щодо Клієнта, в тому числі Логіну Користувача, Зареєстрованого номеру та/або ТПІН-коду.

- 2.19. Документи/Розпорядження від імені Клієнта на підставі інформації, яка в автоматичному режимі надається Клієнту на IVR за умови успішно проведеної Ідентифікації, та підтверджене ЕП, Банк виконує відповідно до реквізитів, наданих Клієнтом за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» та не несе відповідальності за невідповідність/неправильність таких реквізитів.
- 2.20. Прийняття від Користувача до виконання та безпосередньо виконання Розпоряджень, підтверджених ЕП, здійснюється Банком у строк, згідно внутрішніх документів Банку.
- 2.21. Розпорядження, що підтверджені ЕП, та надані через Систему «24-hour TASPhone Banking» виконуються Банком у межах залишку грошових коштів на відповідному Рахунку Користувача та відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 2.22. Доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» та надання банківських послуг у цій Системі відповідно п.10.1. цих Правил здійснюється виключно за умови наявності у Банку та/або Клієнта технічної можливості використання Каналів доступів, які необхідні для роботи у Системі «24-hour TASPhone Banking». При цьому, Клієнт самостійно та за свій рахунок забезпечує та оплачує технічні, програмні та комунікаційні ресурси, що необхідні для організації Каналів доступів та підключення до Системи «24-hour TASPhone Banking».
- 2.23. Наданням будь-якого документу до Банку, підтвердженого/підписаного за допомогою ЕП Клієнта, Клієнт безвідклично заявляє, що попередньо ознайомився з діючою на момент формування такого документу редакцією цих Правил, погоджується з нею та визнає її обов'язковою до виконання у своїх взаємовідносинах з Банком.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Користувач зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечити збереження конфіденційності Ідентифікаційних даних (в т.ч. ТПІН-код) для третіх осіб, в тому числі членів власної родини. Зокрема, не зберігати у доступному місці ТПІН-код, необхідний для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking», на будь-якому носії (паперовому, електронному тощо) та не розголошувати його іншим особам за будь-яких обставин.
 - 3.1.1.1. У випадку підозри щодо несанкціонованого доступу до Ідентифікаційних даних (в тому числі, до ТПІН-коду) або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що не були ним санкціоновані, негайно звернутися до Контакт-центру Банку та відразу змінити ТПІН-код, використовуючи функціонал автоматичних підказок на IVR.
 - 3.1.1.2. У випадку втрати контролю над Зареєстрованим номером або мобільним телефонним апаратом, номер якого було визначено Користувачем як Зареєстрований номер при наданні йому доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking», негайно звернутися до Контакт-центру Банку з вимогою анулювання ТПІН-коду. При зверненні по телефону в Банк Користувач зобов'язаний пройти процедуру Ідентифікації операторами Контакт-центру Банку та при необхідності надати додаткові відомості про себе.
- 3.1.2. На першу вимогу Банку (в тому числі виставлену за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking») змінити ТПІН-код для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking». Будь-який новий ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking» має відповідати вимогам цих Правил до ТПІН-кодів, необхідних для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking».
- 3.1.3. Намагатися максимально зменшити випадки здійснення доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» з мобільного телефонного апарату (номер якого є Зареєстрованим номером), що знаходиться або може знаходитись поза контролем Користувача.
 - 3.1.3.1. Користувач погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з розголошенням ТПІН-коду для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking», Зареєстрованого номеру, а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею та/або таємницею надавача Платіжних послуг та несе всю відповідальність за такі ризики/випадки.
 - 3.1.3.2. Користувач погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку інформації щодо заміни Зареєстрованого номеру. Користувач несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої

відповідальності, що може виникнути у зв'язку з проведенням Банком фінансових операцій з використанням попереднього Зареєстрованого номеру Користувача.

- 3.1.4. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію про Систему «24-hour TASPPhone Banking» (тобто будь-яку інформацію, що може зашкодити Користувачу та/або Банку, зокрема, ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPPhone Banking» тощо).
- 3.1.5. З метою забезпечення додаткового захисту проведення Користувачем операцій по рахунках за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking» періодично проводити зміну ТПІН-коду.
- 3.1.6. Неухильно дотримуватись інших положень та вимог цих Правил.
- 3.1.7. Здійснювати оплату послуг з надання доступу до Системи «24-hour TASPPhone Banking» (якщо це передбачено Тарифами Банку), а також здійснювати оплату банківських послуг, наданих за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking» відповідно до чинних на момент надання Банком відповідної банківської послуги Тарифів Банку. Вчиненням дій щодо користування Системою або укладанням будь-яких Договорів за Продуктами Банку Користувач безвідклично доручає, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з будь-якого Рахунку Користувача в рахунок оплати доступу до Системи «24-hour TASPPhone Banking» та/або наданих за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking» банківських послуг. Списання коштів з Рахунку Користувача здійснюється виключно у разі наявності на такому Рахунку суми, достатньої для оплати наданої Банком послуги.
- 3.1.8. На першу вимогу Банку підписати належним чином оформлені документи на підтвердження Розпоряджень, що попередньо були передані Користувачем до Банку за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking», а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Користувача.

3.2. **Банк зобов'язується:**

- 3.2.1. Забезпечувати доступність Системи «24-hour TASPPhone Banking», а також функціонування Системи «24-hour TASPPhone Banking» відповідно до цих Правил та об'єктивно наявної технічної можливості.
- 3.2.2. Приймати до виконання та виконувати Розпорядження від імені Користувача, підтвержені ЕП, оформлені та надані Користувачем відповідно до умов цих Правил та чинного законодавства України.
- 3.2.3. У випадку ініціювання зміни умов та/або порядку надання банківських послуг за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking», визначених цими Правилами, повідомити про це Користувача не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності нової редакції Правил, шляхом розміщення відповідного повідомлення на Офіційному сайті Банку та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або іншим не забороненим чинним законодавством України способом. Здійсненням будь-якої операції за допомогою Системи «24-hour TASPPhone Banking» після набрання чинності нової редакції цих Правил Користувач підтверджує своє ознайомлення та погодження з такою редакцією Правил та прийняття її до виконання.
- 3.2.4. Зберігати банківську таємницю та таємницю надавача Платіжних послуг щодо операцій Користувача та надавати відомості по них третім особам тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.3. **Користувач має право:**

- 3.3.1. Здійснювати доступ до Системи «24-hour TASPPhone Banking» в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.
- 3.3.2. В будь-який час за власним бажанням та на власний розсуд змінювати ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPPhone Banking». Будь-який новий ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPPhone Banking» має відповідати вимогам цих Правил до ТПІН-кодів, необхідних для входу до Системи «24-hour TASPPhone Banking».
- 3.3.3. За власним бажанням змінити Зареєстрований номер, визначений Користувачем при наданні йому доступу до Системи «24-hour TASPPhone Banking», відповідно до умов цих Правил.
- 3.3.4. В будь-який час, за власною ініціативою, заблокувати наданий Користувачу доступ до Системи «24-hour TASPPhone Banking», шляхом ануляції ТПІН-коду відповідно до умов цих Правил.

3.4. **Банк має право:**

- 3.4.1. Вимагати від Користувача підписання належним чином оформлених документів – документальних підтверджень Розпоряджень, що попередньо були надані Користувачем і підтвержені ЕП, та сформованих Електронних розрахункових документів за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking».
- 3.4.2. На виконання зобов'язань Користувача за цими Правилами здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунків Користувача відповідно до положень цих Правил.
- 3.4.3. Відмовити Користувачу у прийомі та/або виконанні Розпорядження, наданого за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», у наступних випадках:
 - у разі недостатності на Рахунку Користувача, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди за здійснення такої операції (якщо це передбачено Тарифами Банку, чинними на момент виконання Електронного розрахункового документу, сформованого на базі відповідного Розпорядження);
 - у разі неповного (невірного) зазначення Користувачем реквізитів для формування Електронного розрахункового документу;
 - у разі, якщо Розпорядження Користувача передбачає здійснення операції, учасником або вигодоодержувачем якої є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;
 - у разі, якщо Розпорядження Користувача передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено чинним законодавством України (зокрема на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Користувача тощо);
 - в інших випадках, передбачених цими Правилами або внутрішньою політикою Банку.
- 3.4.4. Для забезпечення додаткового захисту проведення Користувачем операцій по рахунках на підставі Розпоряджень, Банк має право до виконання цих Розпоряджень зателефонувати Користувачу на його Зареєстрований номер для додаткового підтвердження того, що це Розпорядження сформовано та підписано ЕП (підтверджено ТПІН-кодом) саме Користувачем. У разі, якщо Банку не вдалося встановити успішний контакт з Користувачем, або якщо на вхідний дзвінок Банку відповіла особа, яку Банк не може ідентифікувати як Користувача, або при встановленні телефонного контакту Користувач не підтвердив формування та/або підписання ЕП (підтвердження ТПІН-кодом), Банк має право відмовити у прийнятті та виконанні цього Розпорядження.
- 3.4.5. Заблокувати доступ Користувача до Системи «24-hour TASPhone Banking» шляхом анулювання ТПІН-коду Користувача, у разі настання будь-якої з наступних умов:
 - порушення Користувачем, або спроби порушення умов безпеки доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking»;
 - здійснення Користувачем дій, що перешкоджають використанню Системи «24-hour TASPhone Banking» іншими Користувачами;
 - не здійснення Користувачем оплати вартості послуг, наданих Банком (якщо такі передбачені Тарифами Банку);
 - порушення Користувачем положень цих Правил;
 - на підставі відповідного телефонного звернення Користувача до Контакт-центру Банку.
- 3.4.6. Здійснювати модернізацію Системи «24-hour TASPhone Banking», розширюючи існуючий функціонал, та/або впроваджувати її більш досконалі версії.
- 3.4.7. Здійснювати тимчасову зупинку Системи «24-hour TASPhone Banking» для проведення профілактичних робіт, при цьому зазначені дії Банку не потребують попереднього повідомлення/погодження Користувача.
- 3.4.8. У випадках, передбачених чинним законодавством України, цими Правилами та/або іншими внутрішніми документами Банку, вимагати від Користувача надання додаткової інформації та відповідних підтверджуючих документів, необхідних для забезпечення процесу проведення/ініціювання Користувачем операцій за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking».
- 3.4.9. В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд ініціювати зміну положень цих Правил за умови повідомлення про це Користувача не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності нової редакції Правил, шляхом розміщення такої редакції на Офіційному сайті Банку, та/або на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або у інший, не заборонений чинним законодавством України, спосіб. Використання Системи «24-hour TASPhone Banking», після набрання чинності

нової редакції цих Правил, підтверджує факт ознайомлення та погодження Користувача з такою редакцією Правил, а також прийняття її до виконання.

- 3.4.10. Вимагати від Користувача оплати послуг згідно Тарифів Банку та умов цих Правил.
- 3.4.11. В будь-який час в односторонньому порядку за власною ініціативою припинити Користувачу доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», попередивши про це Користувача за 10 (десять) календарних днів шляхом відправлення SMS-повідомлення на Зареєстрований номер Користувача/Push-повідомлення через Мобільний застосунок.
- 3.4.12. Банк залишає за собою право, без надання пояснень, відмовити Клієнту в реєстрації в будь-якій із Систем його телефонного номеру та/або в заміні Зареєстрованого номеру.

3.5. Банк не несе відповідальності:

- 3.5.1. За виявлені в процесі функціонування Системи «24-hour TASPhone Banking» помилки, затримки, інші ускладнення, які унеможливають отримання Користувачем доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking» та/або надання Розпоряджень до Банку, в тому числі й за інші негативні наслідки (збитки, надані Користувачу та/або третім особам), які пов'язані з:
 - незадовільною якістю роботи каналів зв'язку, що повинні забезпечувати належний доступ Користувача до користування Системою «24-hour TASPhone Banking»;
 - використання Системи «24-hour TASPhone Banking» Користувачем з порушенням цих Правил;
 - неналежним антивірусним та/або мережевим захистом мобільного телефонного обладнання, що використовується Користувачем під час здійснення входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» та/або надання Розпоряджень до Банку;
 - несправністю та/або дефектами обладнання, яке використовується Користувачем, його некоректним або неналежним використанням;
 - відсутністю електроенергії та виникнення інших, не залежних від Банку, обставин.
- 3.5.2. За ушкодження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в обладнанні Користувача, за безпеку програмного забезпечення та персонального телефонного обладнання Користувача від різних вірусів й інших пошкоджень.
- 3.5.3. За невиконання Розпоряджень Користувача, якщо на Рахунок, відкритий Клієнтом у Банку, було накладено арешт або операції по ньому були призупинені Користувачем у порядку, передбаченому цими Правилами, іншими внутрішніми документами у відповідності з чинним законодавством України.
- 3.5.4. За нефункціонування та/або некоректне функціонування засобів, продуктів, послуг тощо, за допомогою яких Користувач здійснює доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking», що забезпечуються третьою стороною (оператором мобільного зв'язку).
- 3.5.5. За наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про розголошення стороннім особам Ідентифікаційних даних, ТПІН-коду та/або втрати контролю над Зареєстрованим номером, зокрема за наслідки всіх операцій, здійснених за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» з використанням Ідентифікаційних даних та/або Зареєстрованого номеру, з якого здійснюється/здійснювався доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking» до моменту повідомлення про це Банку та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження такого повідомлення до Банку.
- 3.5.6. У разі, якщо інформація, яка передається при використанні Системи «24-hour TASPhone Banking», в тому числі про рахунки, платіжні картки, використовуючи Ідентифікацію та/або Автентифікацію, стане відомою третім особам у результаті прослуховування або перехвату інформації, що проходить каналами зв'язку під час їх використання, а також у разі несумлінного виконання Користувачем умов зберігання та використання засобів Ідентифікації та/або Автентифікації.
- 3.5.7. У разі, якщо при формуванні Розпорядження, використовуючи Систему «24-hour TASPhone Banking», Користувачем були вказані некоректні та/або невірні реквізити рахунку, з якого буде проведено списання коштів, рахунку, на який буде проведено зарахування коштів, суму платежу, а також інші параметри, які необхідні для проведення операцій в Системі «24-hour TASPhone Banking».
- 3.5.8. Банк не несе відповідальності за наслідки причинам, що знаходяться поза сферою контролю Банку, а також виникнення будь-яких аварійних ситуацій, сбойів у процесі підтримки програмних та/або технічних засобів тощо.

- 3.5.9. Банк не надає послуги зв'язку та не несе відповідальності за якість роботи каналів зв'язку, діяльність операторів зв'язку, а також за випадки, коли передача інформації була неможливою, в тому числі з вини оператора зв'язку або третіх осіб.
- 3.5.10. Користувач усвідомлює всі ризики, самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, пов'язані з виникненням обставин, визначених в положеннях цих Правил.
- 3.5.11. По факту здійснення генерації ТПІН-коду та першого отримання будь-якої послуги за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» (з використанням ТПІН-коду), Користувач приймає зобов'язання щодо застосування положень цих Правил до своїх взаємовідносин з Банком та приймає на себе всі ризики, всю відповідальність за проведення операцій/платежів, згідно наданих Розпоряджень за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», а також визнає, що аналогом власноручного підпису Користувача в Системі «24-hour TASPhone Banking» є ТПІН-код, згенерований Користувачем. Відповідно, Розпорядження щодо проведення операцій / платежів за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking», підтверджені ТПІН-кодом вважаються такими, що підписані власноруч Користувачем, та породжують права та обов'язки, аналогічні зафіксованим на паперового документу, що скріплені власноручним підписом Користувача.

4. Порядок надання та відновлення доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking»

- 4.1. Для отримання доступу Клієнт має під час укладання Договорів за Продуктами Банку вказати в анкеті та /або Анкеті-опитувальнику та/або Заяві-Договорі номер телефону, що обслуговується в мережі оператора мобільного зв'язку та має стандартний пакет послуг оператора мобільного зв'язку.
- 4.2. На підставі отримання інформації, зазначеної у положеннях цих Правил, Банк реєструє в своїх системах номер телефону Клієнта, в наслідок чого такий номер телефону вважається Зареєстрованим номером Користувача.
- 4.3. Зареєстрованим номером Користувача може бути лише один номер телефону для всіх Договорів за Продуктами Банку. Зміна Зареєстрованого номеру Користувача можлива лише за письмовою заявою Клієнта, складеною у встановленому порядку та поданою Клієнтом у відділенні Банку, згідно внутрішніх документів Банку, а також при оформленні нового Продукту Банку у відділенні Банку.
- 4.4. З метою підтвердження авторства та коректності внесення всіх обов'язкових реквізитів, Клієнт вводить (шляхом використання Зареєстрованого номеру Користувача з активованою послугою «тонового режиму») ТПІН-код, який в автоматичному режимі запитується на IVR, та після введення приймається Системою «24-hour TASPhone Banking».
- 4.5. Після здійснення першого вводу ТПІН-коду, він вважається прийнятим Системою, а Клієнт набуває статусу Користувача та отримує можливість здійснювати наступні доступи до Системи «24-hour TASPhone Banking», з використанням ТПІН-коду.
- 4.6. У випадках виникнення зазначених цими Правилами обставин, що потребують здійснення заміни ТПІН-коду, Користувач повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку: +380 800 503 580, +380 44 393 25 90 та пройти відповідну процедуру зміни ТПІН-коду, який в автоматичному режимі запитується на IVR, та після введення приймається Системою «24-hour TASPhone Banking».
- 4.7. У випадках виникнення зазначених цими Правилами обставин, що потребують необхідності анулювати ТПІН-код, Користувач повинен зателефонувати до Контакт-центру Банку та пройти процедуру голосової Ідентифікації Клієнта Банку, шляхом надання відповідей на запитання оператора Контакт-центру Банку, повідомивши його про причини анулювання ТПІН-коду.
- 4.8. Для відновлення ТПІН-коду, якщо було проведено анулювання ТПІН-коду, Користувач має звернутися до Контакт-центру Банку та пройти процедуру Ідентифікації для поновлення ТПІН-коду до Системи «24-hour TASPhone Banking» та отримання нового ТПІН-коду. Процедура поновлення ТПІН-коду, раніше анульованого, проводиться в автоматичному режимі і визначає по суті реєстрацію нового ТПІН-коду в автоматичному режимі на IVR.

5. Порядок здійснення реєстрації в Системі «24-hour TASPhone Banking»

- 5.1. Для здійснення першого входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» (реєстрації в

Системі «24-hour TASPhone Banking»), Клієнт повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача (з активованою послугою «тонового набору») зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку та, дотримуючись автоматичних підказок меню IVR, ввести послідовність цифр, що відповідає:

- даті народження Клієнта, у форматі: день, місяць та рік народження (всього 8 цифр);
- індивідуальному податковому номеру/реєстраційному номеру облікової картки платника податків Клієнта (всього 10 цифр);
- останнім восьми цифрам номеру будь-якої активної платіжної карти, оформленої у Банку (всього 8 цифр).

Після цього, продовжуючи дотримуватися автоматичних підказок меню IVR, ввести:

- послідовність (на вибір Клієнта) з 4-ох цифр, що разом становитимуть ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking»,
- повторно ввести ТПІН-код, для його підтвердження, та далі слідувати (за вибором Користувача) підказкам та/або пропозиціям меню IVR.

5.2. Для здійснення другого (та наступних за ним) входу до Системи «24-hour TASPhone Banking», Клієнт повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача (з активованою послугою «тонового набору») зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку та, дотримуючись автоматичних підказок меню IVR, ввести ТПІН-код, що був згенерований ним при здійсненні реєстрації в Системі «24-hour TASPhone Banking».

5.3. Для зміни ТПІН-коду Клієнт повинен за допомогою Зареєстрованого номеру Користувача (з активованою послугою «тонового набору») зателефонувати за номерами Контакт-центру Банку та, дотримуючись автоматичних підказок меню IVR, ввести послідовність цифр, що відповідає:

- діючому ТПІН-коду (всього 4 цифри);
- даті народження Клієнта, у форматі: день, місяць та рік народження (всього 8 цифр);
- індивідуальному податковому номеру/реєстраційному номеру облікової картки платника податків Клієнта (всього 10 цифр).

Після цього, продовжуючи дотримуватися автоматичних підказок меню IVR, ввести:

- послідовність (на вибір Клієнта) з 4-ох цифр, що разом становитимуть ТПІН-код для входу в Систему «24-hour TASPhone Banking»;
- повторно ввести ТПІН-код, для його підтвердження;
- та далі слідувати (за вибором Користувача) підказкам та/або пропозиціям меню IVR.

6. Вимоги Банку щодо ТПІН-коду для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking»

- 6.1. ТПІН-код для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» повинен складатися з 4-ох цифр (літери та спеціальні символи не використовуються).
- 6.2. Значення діючого ТПІН-коду для входу до Системи «24-hour TASPhone Banking» не повинен співпадати з десятьма попередніми ТПІН-кодами, які раніше використовувалися Користувачем.

7. Вимоги Банку щодо обладнання та програмного забезпечення, що використовуються Користувачем для здійснення доступу до Системи «24-hour TASPhone Banking»

- 7.1. Мобільний телефонний апарат, номер якого є Зареєстрованим номером Користувача, повинен відповідати сучасним стандартам мобільного зв'язку, з активованою послугою «тонового набору».

8. Режим роботи Системи «24-hour TASPhone Banking»

- 8.1. Система «24-hour TASPhone Banking» доступна за номерами Контакт-центру Банку: 0 800 503 580, +380 44 393 25 90 в режимі 24/7 без перерв на вихідні та святкові дні, крім випадків передбачених пунктами положеннями цих Правил.
- 8.2. Банк залишає за собою право виконувати регламентні роботи у Системі «24-hour TASPhone Banking» протягом 8 (восьми) годин кожного календарного тижня без попереднього повідомлення/погодження Користувача. Під час регламентних робіт Система «24-hour TASPhone Banking» може бути недоступною для користування.

9. Ліміти на операції з Дистанційного розпорядження рахунками

- 9.1. Ліміти на проведення Операцій та порядок їх зміни розміщені на Офіційному сайті Банку.
- 9.2. Банк виконує Розпорядження, підтвержені ЕП, виключно у разі, якщо здійснення

переказу відповідно такого документу, на визначену Користувачем суму, не суперечить Лімітам, встановленим Банком, або Індивідуальним лімітам, встановленим Клієнтом відповідно до цих Правил та/або внутрішніх документів Банку.

10. Порядок здійснення переказу коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку

- 10.1. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами, що зазначені в положеннях цих Правил, надаються за умови, що валюта Рахунку, з якого грошові кошти списується (далі за текстом – «Рахунок списання»), співпадає з валютою Рахунку, на який грошові кошти зараховуються (далі за текстом – «Рахунок призначення»).
- 10.2. Користувач для здійснення будь-якого переказу, передбаченого положеннями цих Правил надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження:
 - 10.2.1. в автоматичному режимі, слідує підказкам IVR, здійснює наступні операції:
 - 1) визначає Рахунок списання та його реквізити;
 - 2) вибирає команду на ініціювання переказу;
 - 3) визначає Рахунок призначення та його реквізити;
 - 4) вводить суму переказу;
 - 5) вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції переказу коштів.
 - 10.2.2. під час телефонної розмови з оператором Банку, Банк, отримавши від Користувача за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, формує на його основі Електронний розрахунковий документ, приймає його до виконання за умови дотримання умов, зазначених у положеннях цих Правил, якщо Рахунком призначення є рахунок для погашення заборгованості за наданим кредитом та, якщо сума погашення заборгованості не перевищує загальну суму заборгованості за кредитом.
- 10.3. Банк виконує Електронний розрахунковий документ, сформований на підставі Розпорядження Користувача за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» за умов:
 - 1) на момент виконання Електронного розрахункового документу ТПІН-код Користувача не було анульовано;
 - 2) успішно пройдена авторизація щодо списання коштів з Рахунку списання в сумі переказу відповідно до реквізитів, сформованого на підставі Розпорядження Користувача Електронного розрахункового документу, а також в сумі комісії за здійснення такого переказу, якщо така комісія передбачена Тарифами Банку;
 - 3) дотримані, на момент надання Розпорядження щодо переказу коштів та формування Електронного розрахункового документу, Ліміти на Операції відповідно до положень цих Правил;
 - 4) якщо рахунок Одержувача визначається номером банківської платіжної картки, то успішно пройдена авторизація щодо зарахування коштів на Рахунок Одержувача в сумі переказу відповідно до реквізитів наданого Розпорядження та сформованого на його базі Електронного розрахункового документу.
- 10.4. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки дотримання умов, викладених у положеннях цих Правил, зменшує доступну суму за Рахунком списання на загальну суму переказу та відповідної комісії за його здійснення, якщо таку комісію передбачено Тарифами Банку.
- 10.5. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої положеннями цих Правил, збільшує доступну суму за Рахунком призначення на суму переказу.
- 10.6. При виконанні Електронного розрахункового документу Банк здійснює:
 - списання грошових коштів в сумі комісії за здійснення переказу з Рахунку списання (якщо така комісія передбачена Тарифами Банку);
 - списання грошових коштів з Рахунку списання в сумі переказу;
 - зарахування грошових коштів в сумі переказу на Рахунок призначення.
- 10.7. Після зарахування грошових коштів на рахунок для погашення заборгованості за кредитом, Банк в порядку та в строки, передбачені відповідним кредитним правочином, укладеним між Банком та Користувачем, здійснює погашення заборгованості за кредитом, наданим Користувачу.

11. Порядок здійснення операцій за платіжними картками, що відкриті в Банку

- 11.1. Для активації нової платіжної картки або генерації ПІН-коду до нової платіжної картки, передбачених положенням цих Правил, Користувач надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, для чого здійснює наступні операції:
- визначає картку, по якій буде проводитися відповідна операція;
 - вводить номер картки;
 - вибирає відповідну опцію на ініціювання операції - активація нової картки або генерація ПІН-коду до нової картки;
 - у разі вибору опції генерації ПІН-коду - вводить ПІН-код;
 - вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції здійснення активації нової картки або генерації ПІН-коду до нової картки.
- 11.2. Для операції тимчасового блокування діючої платіжної картки Користувач надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, для чого здійснює наступні операції:
- визначає картку, по якій буде проводитися відповідна операція;
 - вводить номер картки;
 - вибирає відповідну опцію на ініціювання операції – тимчасове блокування діючої платіжної картки;
 - вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції тимчасового блокування діючої платіжної картки.
- 11.3. Для операції зміни ПІН-коду до діючої платіжної картки Користувач надає Банку за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» відповідне Розпорядження, для чого здійснює наступні операції:
- визначає картку, по якій буде проводитися відповідна операція;
 - вводить номер картки;
 - вибирає відповідну опцію на ініціювання операції - зміна ПІН-коду до діючої платіжної картки;
 - вводить діючий ПІН-код до картки;
 - вводить новий ПІН-код до картки;
 - вводить ТПІН-код, що підтверджує ЕП Користувача щодо операції здійснення зміни ПІН-коду.
- 11.4. Банк, отримавши від Користувача за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» Розпорядження, приймає його до виконання за умови дотримання вимоги, що Користувач здійснив успішний вхід до Системи «24-hour TASPhone Banking», використавши коректний ТПІН-коду для входу.
- 11.5. Банк виконує надане Користувачем за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» Розпорядження щодо операцій по карткам Користувача якщо:
- 1) на момент виконання Розпорядження ТПІН-код Користувача не було анульовано;
 - 2) успішно пройдена авторизація щодо платіжної картки, реквізити якої введені Користувачем;
 - 3) успішно пройдена авторизація щодо списання суми комісії з рахунку, якщо така комісія передбачена Тарифами Банку.
- 11.6. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої положеннями цих Правил, зменшує доступну суму за Рахунком списання на суму відповідної комісії за здійснення Розпорядження Користувача, якщо таку комісію передбачено Тарифами Банку.

Додатки до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

Додаток 8

ПОСТІЙНО ДІЮЧЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ (ПДР)

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує загальні правила використання Клієнтами Постійно діючого розпорядження (далі по тексту цього Додатка – «Правила»).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Договорі.

2. Порядок встановлення, списання та зняття ПДР

- 2.1. Банк за умови наявності технічної можливості та передбачення таких дій умовами Продукту, надає Клієнтам послугу щодо встановлення Постійно діючого розпорядження, яке може бути реалізоване Клієнтом шляхом:
- звернення до відділення Банку та надання письмового розпорядження,
 - за допомогою засобів ІБ «TAS 2U», відповідно до положень цих Правил;
 - за допомогою Мобільного застосунку, відповідно до положень цих Правил;
 - в порядку, передбаченому в п.2.5. цих Правил.
- Клієнт бере на себе всю відповідальність за достовірність наданих у Постійно діючому розпорядженні реквізитів Отримувача платежу.
- 2.2. Банк зобов'язується, на підставі поданого Клієнтом Постійно діючого розпорядження, на постійній основі та в установлені Клієнтом строки в автоматичному режимі перераховувати з відповідного Рахунку Клієнта кошти за вказаними Клієнтом реквізитами, за умови наявності на Рахунку достатньої кількості коштів для виконання ПДР та стягнення комісії згідно з Тарифами.
- 2.3. Порядок здійснення за допомогою ПДР переказу коштів між власними рахунками Клієнта, що відкриті в Банку.
- 2.4. Клієнт для здійснення Постійно діючого розпорядження надає Банку відповідне розпорядження, в якому:
- 1) зазначає Рахунок списання та його реквізити;
 - 2) визначає Рахунок Отримувача та його реквізити, обираючи з наступного списку: Рахунок, Вклад (депозит), в залежності від потреби.
 - 3) вказує суму платежу;
 - 4) вказує призначення платежу;
 - 5) зазначає бажану дату (дати) здійснення платежу.
- 2.5. Банк виконує надане Клієнтом Постійно діюче розпорядження протягом визначеного в ньому терміну.
- 2.5.1. У разі, якщо Рахунком призначення є Рахунок вкладу (депозиту), після зарахування грошових коштів на рахунок вкладу (депозиту) Банк здійснює необхідні дії, передбачені відповідним Договором за Послугою Банку - Договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Клієнтом.
- 2.6. Порядок здійснення за допомогою ПДР переказу з Рахунку Клієнта на користь третіх осіб та на власні рахунки, відкриті в інших банках України.
- 2.6.1. Клієнт, який є резидентом України, для здійснення платежу з рахунку в інші банки України за допомогою послуги ПДР здійснює наступні операції:
- 1) визначає Рахунок платника;
 - 2) визначає рахунок Отримувача та його реквізити, вказавши реквізити власного рахунку, відкритого в гривнях в іншому банку України, або рахунку третьої особи, на користь якої здійснюється платіж (далі – Отримувач), а саме, Клієнт вказує:
 - номер рахунку Отримувача;або
 - номер банківської платіжної картки іншого Клієнта Банку – фізичної особи - резидента, якій в Банку відкрито рахунок з використанням платіжної картки.
 - 3) визначає реквізити Отримувача (виключно у разі перерахування за реквізитами: «банк Отримувача та номер рахунку Отримувача»), а саме, Клієнт вказує:
 - код Отримувач: ІПН/реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи/фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності, або код ЄДРПОУ юридичної особи;
 - повне найменування Отримувача: Прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або повну назву юридичної особи/фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності;
 - 4) вказує призначення платежу;
 - 5) вказує суму платежу;
 - 6) зазначає бажану дату здійснення платежу;
 - 7) зазначає періодичність виконання платежів;
 - 8) зазначає кінцеву дату виконання ПДР.
- 2.6.2. Банк, отримавши від Клієнта ПДР, приймає його до виконання за умови дотримання зазначених нижче вимог:
- 1) отримувач є резидентом (перевірка резидентності Отримувача здійснюється виключно у разі, якщо рахунок Отримувача відкрито в Банку);

- 2) банківська платіжна картка Отримувача (виключно у разі перерахування за реквізитами «Номер банківської платіжної картки іншого Клієнта Банку»), емітована Банком і є активною;
 - 3) всі зазначені Клієнтом реквізити Отримувача та його рахунку є коректними, а також відповідають вимогам чинного законодавства України.
- 2.6.3. Банк виконує надане Клієнтом ПДР протягом вказаного у підпункті 8) п. 2.6.1. цих Правил терміну, починаючи з дати, визначеної Клієнтом відповідно до підпункту 6) п. 2.6.1. цих Правил, та згідно зазначеної у підпункті 7) п. 2.6.1. цих Правил періодичності виконання ПДР, виключно за умови дотримання наступних вимог:
- 1) при виконанні ПДР успішно пройдена авторизація щодо списання коштів з Рахунку списання в сумі платежу відповідно до реквізитів ПДР, а також в сумі комісії за здійснення такого платежу, якщо Рахунок списання відкрито в національній валюті України та така комісія передбачена Тарифами Банку;
 - 2) якщо рахунок Отримувач визначається номером банківської платіжної картки, то повинна бути успішно пройдена авторизація щодо зарахування коштів на Рахунок Отримувач в сумі платежу відповідно до реквізитів ПДР;
 - 3) на момент виконання ПДР дотримані Ліміти, визначені відповідно до положень цих Правил.
- 2.6.3.1. Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої підпунктом 1) п. 2.6.3. цих Правил, зменшує доступну суму за Рахунком списання на загальну суму платежу та відповідної комісії за його здійснення, якщо Рахунок списання відкрито в національній валюті України та таку комісію передбачено Тарифами Банку.
- 2.6.3.2. Якщо Рахунок Отримувача визначається номером банківської платіжної картки, вказаної Клієнтом відповідно до підпункту 2) п. 2.6.1. цих Правил, то Банк безпосередньо при здійсненні перевірки, передбаченої підпунктом 2) п. 2.6.3. цих Правил, збільшує доступну суму за Рахунком призначення на суму переказу.
- 2.6.3.3. При виконанні ПДР Банк здійснює:
- 1) списання грошових коштів з Рахунку списання, відкритого в гривнях, в сумі комісії за здійснення платежу, якщо таку комісію передбачено Тарифами Банку;
 - 2) списання грошових коштів з Рахунку списання в сумі платежу, визначеного ПДР;
 - 3) ініціювання зарахування грошових коштів в сумі платежу на рахунок Отримувач (в тому числі шляхом формування та подання до СЕП відповідного повідомлення, переказу, операції тощо).
- 2.6.3.4. Зарахування грошових коштів на рахунок Отримувач здійснюється банком Отримувача відповідно до режиму функціонування рахунку Отримувача, умов договору, укладеного між Отримувачем та обслуговуючим Отримувача банком, на підставі якого відкрито рахунок Отримувач, правил СЕП та законодавства України.
- 2.6.3.5. У разі неможливості зарахування грошових коштів на рахунок Отримувача, їх буде повернено на Рахунок списання, визначений Клієнтом при формуванні відповідного ПДР відповідно до підпункту 1) п. 2.6.1. цих Правил, в порядку та в строки, передбачені цими Правилами.

Додаток 9

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОНИМИ ПЛАТІЖНИМИ ЗАСОБАМИ
ЕМІТОВАНИМИ АТ «ТАСКОМБАНК»**

Увага! Для активації Платіжної картки та можливості здійснення операцій з її застосуванням, Клієнту необхідно зателефонувати до Контакт-центру банку за телефоном 0-800-503-580 (дзвінки в межах України безкоштовні), у випадку видачі Платіжної картки через відділення Банку – активацію Картки виконує відповідальний працівник Банку.

У випадку користування Карткою за Послугами Банку «izibank», активація Картки здійснюється Клієнтом самостійно за допомогою Мобільного застосунку.

1. КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ ТА ПІН-КОДОМ

1.1. Процедура випуску Платіжної картки (далі-ПК) визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск ПК, Банк видає ПК Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної ПК. ПК є власністю Банку і надається Клієнту в тимчасове користування. При закритті Рахунку ПК повертається до Банку. Строк дії ПК зазначений на Картці (на лицьовій або зворотній стороні). Дія ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця, зазначеного на ПК.

1.2. Клієнт отримує Картку в неактивному стані. Після здійснення процедури активації, Клієнт отримує електронний ПІН-код у вигляді смс-повідомлення на фінансовий номер телефону та підтверджує факт одержання ПК та електронного ПІН-коду, поставивши свій підпис на розписці про отримання ПК та з електронним ПІН-кодом в пакеті документів на оформлення та випуск ПК.

1.3. Надання картки Клієнту, за Послугою Банку «izibank», підтверджується автоматично в момент формування Заяви-договору в програмному комплексі, що використовується для видачі Карток izibank (поетапність видачі Картки побудована таким чином, що фактична видача відбувається лише після завантаження усіх необхідних фото Клієнта, фото паспорта Клієнта та підписаної Заяви-договору). Видача Платіжної картки izibank крім віртуальної картки, за бажанням Клієнта, може здійснюватись у відділенні Банку, а також за допомогою експрес-доставки. Підписанням Заяви-договору Клієнт, що користується послугами izibank, підтверджує факт отримання Картки.

1.4. Після отримання ПК з електронним ПІН-кодом, Клієнт має право самостійно замінити ПІН-код за допомогою:

- банкомату АТ «ТАСКОМБАНК»
- Мобільного застосунку

Клієнт має право здійснити перевипуск ПІН-коду:

- через дзвінок до Контакт-центру;
- при зверненні до відділення;
- у Мобільному застосунку.

Зміна/перевипуск ПІН-коду тарифікується згідно Тарифів Банку.

1.5. Клієнт не має права передавати ПК в користування третім особам та розголошувати реквізити ПК. Клієнт зобов'язаний з а будь-яких умов тримати в таємниці та не розголошувати третім особам свій ПІН та CVV2/CVC2 код, не записувати ПІН та CVV2/CVC2 код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом з ПК.

1.6. Клієнт несе відповідальність за збереження конфіденційності інформації щодо: одноразових паролів, паролів, ПІН-кодів, інших засобів доступу до Мобільного пристрою, Мобільного застосунку, ПК, токєну;

1.7. Клієнт має обмежити доступ третіх осіб до портативного пристрою, Мобільного застосунку, ПК, Токену шляхом встановлення паролів (цифрових, графічних тощо), біометричних ідентифікаторів тощо;

1.8. Клієнт має забезпечити безпеку портативного пристрою та Мобільного застосунку, встановити та своєчасно оновлювати антивірусні програми.

1.9. Для оплати за товари та послуги в торгово-сервісній мережі Клієнт може використовувати безконтактну оплату PayPass, Google Pay, Apple Pay. Під час проведення розрахунків за ПК, заборонено передавати ПК в руки касирів торговельно-сервісного підприємства.

1.10. Під час використання ПК для оплати товарів/робіт/ послуг, або отримання готівки Клієнт підписує квитанцію/чек платіжного терміналу та перевіряє правильність зазначеної суми, валюти і дати проведення Платіжної операції. Підписуючи вказані документи, Клієнт визнає правильність зазначеної суми за надані товари/послуги. Після підписання Клієнт повинен одержати одну копію Чека платіжного терміналу/квитанції, оформленого належним чином.

1.11. Після здійснення платежу за товари/послуги за допомогою ПК, уважно перевіряти отриманий чек від касира-продавця, в якому вказана сума що сплачується. Сума вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Увага! Наполегливо радимо зберігати копії усіх чеків, що одержані Клієнтом та є підтвердженням платежів ПК за товари та послуги.

1.12. Клієнт зобов'язаний зберігати всі чеки платіжного терміналу/квитанції, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням ПК, до моменту відображення відповідних операцій у щомісячній Виписці по ПР з ПК з метою здійснення, у разі необхідності, звірки тотожності даних про операцію, які містяться у вказаних документах. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з рахунку Клієнта та при необхідності для врегулювання спірних питань.

1.13. Увага! Якщо операція виконана з використанням технології 3-D Secure або її аналогу тобто при здійсненні операцій з використанням ПК та/або її реквізитів, при якій для завершення операції з використанням ПК та/або її реквізитів, держатель зобов'язаний ввести оригінальний числовий пароль, що надходить на фінансовий номер мобільного телефону у вигляді SMS-повідомлення. У випадку введення числового паролю всі операції, підтвержені таким чином, вважаються проведеними безпосередньо держателем та не можуть бути оскаржені як неналежні платіжні операції. .

1.14. Підприємства торгівлі, а також каси банків можуть вимагати від Клієнта надання документа, що підтверджує його особу з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.

1.15. У разі здійснення оплати за товари, роботи або послуги в мережі Internet Держатель повинен уважно ставитись до вибору сайту, що здійснює приймання Платіжних карток до сплати, віддавати перевагу відомим Держателю торговцям і намагатися уникати розміщення інформації про ПК на невідомих сайтах. Держатель повинен використовувати захищені сайти для розрахунків ПК, бути обережним при виборі товарів/послуг із занадто привабливими пропозиціями, застосовувати технологію 3-D Secure або її аналог при здійсненні операцій з використанням БПК та/ або її реквізитів.

1.16. Держатель повинен обережно тримати ПК, оскільки ПК чутлива до різноманітних фізичних впливів, тримати ПК на достатній відстані від джерел тепла, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, магнітних замків і т.п.).

1.17. Клієнт може отримати готівку в пунктах видачі готівкових коштів відділень банку, в банкоматах з логотипами МПС, якою обслуговуються ПК та у касах торговельно-сервісних підприємств, які надають послугу з видачі готівки на касі.

1.18. Операція отримання готівки в банкоматі виконується за умови правильного набору Держателем ПІН-коду на клавіатурі банкомату. Після повернення ПК, банкомат видає готівку, після чого, на вимогу Держателя, роздрукує квитанцію. В банкоматах інших банків послідовність виконання операції може бути іншою.

1.19. При одержанні готівки в банкоматі сума може обмежуватися кількістю купюр, яку можна отримати одноразово, або умовами банку, що обслуговує банкомат. Якщо Клієнт

бажає зняти велику суму готівки, то з метою безпеки рекомендуємо зробити це в установі Банку.

1.20. Необхідно своєчасно забирати Платіжну картку з банкомату. У разі неотримання Платіжної картки Держатель повинен повідомити про це установу банку, якій належить банкомат та зателефонувати до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»).

1.21. Держатель повинен перевіряти суму отриманих грошових коштів. У разі розбіжності між замовленою сумою зта виданою, або не отриманням грошей з банкомату, Держатель повинен обов'язково звернутися із заявою в установу Банку, а також одночасно повідомити про це установу банку, якій належить банкомат.

1.22. Якщо товар повернуто або послуга не отримана в повному обсязі, Клієнт повинен самостійно звернутися до Підприємства торгівлі, яке продало товар/не надало послугу в повному обсязі, для отримання квитанції про відміну операції (credit voucher) на суму повернутого товару/не отриманої послуги. На підставі зворотної квитанції Банк зараховує на ПР з ПК Клієнта зазначену в ній суму.

1.23. У разі внесення змін до Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», Банк повідомляє про таку зміну шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО (у тому числі у Мобільному застосунку) – на розсуд Банку, а нового/зміненого тексту Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», в доступному для Користувача місці, що знаходяться у приміщеннях Банку та на офіційному сайті Банку. Зміни до Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», або Тарифів є погодженими Користувачем, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Користувач не повідомляє Банк про розірвання договору.

2. ВТРАТА ТА НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

2.1. Клієнт повинен вжити всіх можливих заходів для запобігання втрати, крадіжки чи незаконного використання ПК.

2.2. Якщо ПК втрачено, викрадено або з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код, CVV 2/CVC 2 та інші реквізити ПК стали відомі сторонній особі, Клієнт повинен в усній формі терміново заявити про це в Контакт-центр або Операційний центр (при користуванні продуктами «izibank») та не пізніше 2 днів надати про це письмову заяву в оригіналі до установи банку.

2.3. Якщо Клієнт забув ПІН-код, то після 3-х невдалих спроб підбору ПІН-коду Платіжна картка буде заблокована і Клієнт не зможе її використовувати навіть при Операціях, які не потребують підтвердження ПІН-коду. Клієнт може замовити перевипуск ПІН-коду або обнулити лічильник кількості некоректно введених спроб звернувшись до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»).

2.4. Банк має право передавати ПК, емітовану на ім'я Клієнта, представнику Клієнта за довіреністю, що посвідчена в установленому законодавством порядку. У такому разі Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням такої ПК, виданої представнику Клієнта за довіреністю.

2.5. Для перевипуску ПК до закінчення її терміну дії, в тому числі при пошкодженні ПК, Клієнт може ініціювати перевипуск ПК на умовах, що передбачені Договором:

- подавши письмову заяву до відділення Банку;
- звернувшись до Банку через Контакт-центр;
- за допомогою ІБ «TAS 2U»;
- в Мобільному застосунку;
- звернувшись до Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»).

Перевипуск ПК здійснюється після сплати комісійної винагороди Банку, згідно Договору та у розмірі відповідно до Тарифів Банку.

2.6. Банк має право вилучити або заблокувати ПК, а також обмежити використання зареєстрованих ПК в ІБ «TAS 2U» та Мобільному застосунку, при наявності обставин, які свідчать про неналежне /неправомірне використання ПК або її реквізитів, або при виникненні у Банку підозри щодо ймовірності незаконного використання Картки або її реквізитів.

2.7. Банк має право відновити дію ПК (активувати ПК), дію якої заблоковано з ініціативи Банку, або поновити можливість використання зареєстрованих в ІБ «TAS 2U» та Мобільному застосунку ПК у разі усунення обставин, що стали підставою для такого блокування або обмеження. Відновлення дії ПК (активування ПК), якщо блокування дії ПК ініційовано Клієнтом, здійснюється виключно на підставі письмової заяви Клієнта, крім випадків блокування ПК через ІБ «TAS 2U» та Мобільний застосунок або через звернення до Контакт-центру та Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»).

3. ЛІМІТИ ТА ОБМЕЖЕННЯ

3.1. З метою забезпечення безпеки та захисту коштів Банком встановлено обмеження (Ліміти). Обмеження діють по кожній ПК.

3.2. По операціям з використання ПК можуть бути встановлені обмеження відповідно до нормативно-правових актів України, в тому числі Національного банку України та правил відповідної Міжнародної платіжної системи.

3.3. У разі необхідності, зміна Лімітів може бути здійснена:

- через Контакт-центр (виключно за зверненням власника рахунку);
- через ІБ «TAS 2U»;
- в Мобільному застосунку;
- через установу банку, при поданні відповідної заяви.

2. Пам'ятка клієнта –власника ПК АТ «ТАСКОМБАНК»

Вид послуги/операції	Канал реалізації послуг		
	самостійно в TAS 2U	через Контакт-центр	у відділенні банку
активація ПК	—	✓	✓
блокування ПК	✓	✓	✓
розблокування ПК	—	✓	✓
підключення/відключення послуги sms-інформування	✓	✓	✓
перевипуск ПК	✓	✓	✓
випуск додаткової ПК	—	✓	✓
перевипуск ПІН-коду до ПК	✓	✓	✓
встановлення індивідуальних лімітів	✓	✓	✓
обнулення лічильника введення ПІН-коду	—	✓	—
обнулення лічильника введення цифрового пароля 3D-Secure	—	✓	—
зняття обмежень за ПК для використання її за кордоном	—	✓	—
переказ коштів між рахунками клієнта	✓	✓	✓
зміна фінансового телефону	—	—	✓

2.1. Отримати повний перелік послуг Контакт-центру АТ «ТАСКОМБАНК» можливо за умов звернення з фінансового номеру телефону, та проходження ідентифікації.

КОНТАКТ-ЦЕНТР АТ «ТАСКОМБАНК»:
0 (800) 503 580 Дзвінки в межах України безкоштовно
+38 (044) 393 25 90 вартість дзвінка згідно тарифів вашого оператора

3. Пам'ятка клієнта – власника ПК АТ «ТАСКОМБАНК» за послугою «izibank»

Вид послуги/операції	Канал реалізації послуг		
	самостійно в Мобільному застосунку	через Операційний центр	у відділенні банку
активація ПК	√	—	—
блокування ПК	√	√	√
розблокування ПК	—	—	—
тимчасове призупинення дії ПК («заморозка»)	√	√	—
активація після тимчасового призупинення дії ПК («розморозка»)	√	√	—
підключення/відключення послуги sms-інформування/надсилання Push-повідомлення	—	—	—
перевипуск ПК	√	—	—
випуск додаткової ПК	—	—	—
перевипуск/зміна ПІН-коду до ПК	√	—	—
встановлення індивідуальних Лімітів	√	√	—
обнулення лічильника введення ПІН-коду	—	√	—
обнулення лічильника введення цифрового пароля 3D-Secure	—	√	—
зняття обмежень за ПК для використання її за кордоном	—	√	—
переказ коштів між Рахунками Клієнта	√	—	√
зміна фінансового номеру телефону	√	√	—

3.1. Отримати повний перелік послуг Операційного центру можливо за умов звернення з фінансового номеру телефону та проходження Ідентифікації.

ОПЕРАЦІЙНИЙ ЦЕНТР IZIBANK:
0 (800) 605 005 (дзвінки в межах України безкоштовні)
+38 (044) 224 67 27 (вартість дзвінка згідно тарифів мобільного оператора)

Додаток 10

Умови та правила обслуговування Клієнтів за продуктами «izibank»

Цей Додаток є невід'ємною частиною Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».

Надання Послуг Банку «izibank», вказаних у цьому Додатку, здійснюється за наявності відповідної технічної можливості у Банку та передбачення такого надання внутрішньою політикою Банку.

I. Порядок оформлення та обслуговування Послуги Банку «Картка izibank».

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Розділ регламентує загальні правила оформлення та обслуговування Послуги Банку «Картка izibank» (далі за текстом – **Картка izibank**).
- 1.2. Всі терміни, поняття, скорочення, що використовуються в цьому Розділі щодо Послуги Банку «Картка izibank» мають таке саме значення, що надано їм в Публічній пропозиції, якщо інше значення такому тотожному/аналогічному терміну/поняттю не надано в цьому Розділі.
- 1.3. Відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки в межах Послуги Банку «izibank» здійснюється у порядку визначеному для відкриття Поточного рахунку з використанням Платіжної картки згідно умов Договору за врахуванням особливостей зазначених в цьому Додатку 10 до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб. Норми визначені п.2.33 п.2 Відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, в тому числі операції за якими можуть здійснюватися з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток) Додатку 1 Публічної пропозиції є чинними для Послуги Банку «Картка izibank».
- 1.4. Банк оформлює Додаткову Платіжну картку до Поточного рахунку з використанням Платіжної картки відкритого в межах Послуги Банку «Картка izibank» за заявою Клієнта. Заява подається Клієнтом за допомогою Мобільного застосунку після відповідної Верифікації Клієнта згідно умов Договору.
- 1.5. Здійснюючи підписання Заяви-договору Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне приєднання до Публічної пропозиції, тобто повністю приймає положення Публічної пропозиції для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком. Сторони визначили, що Клієнт отримує свої примірники Заяви-договору, Тарифів, Правила користування електронними платіжними засобом емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», в Мобільному застосунку. Клієнт також може отримати свій примірник Заяви-договору у відділенні Банку або у точках видачі, або у співробітника кур'єрської служби, або на електронну пошту, за погодженням з Банком.

2. Особливості оформлення та обслуговування Послуги Банку «Картка izibank».

- 2.1. В рамках Послуги Банку «Картка izibank» та укладеного з Клієнтом Договору, Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок з використанням Платіжної картки, Поточні рахунки та Вклад «zanachka», а також може встановити Клієнту ліміт Кредитної лінії, відповідно до умов Договору. При цьому, ліміт Кредитної лінії стає доступним Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації Платіжної картки, або не пізніше наступного робочого дня.

Укладаючи Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання Кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії є відкличними для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання Клієнту Кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії в будь-який час в односторонньому порядку без надання пояснень такої відмови.

- 2.2. Інформування Клієнта про розмір ліміту Кредитної лінії може здійснюватися Банком одним із наступних способів: SMS-повідомленням на Номер мобільного телефону Клієнта, що зазначений Клієнтом при оформленні Послуги Банку «Картка izibank»,

шляхом направлення Push-повідомлення у Мобільному застосунку, що встановлений на мобільному телефоні (смартфоні) Клієнта, засобами поштового зв'язку, листом-повідомленням на електронну адресу Клієнта, що зазначені в Договорі за послугою /Заяві-договорі, або іншими технічними засобами зв'язку. Крім того, розмір встановленого Банком ліміту Кредитної лінії, а також зміни розміру ліміту Кредитної лінії, вказуються Банком у Виписках.

- 2.3. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитної лінії, ініціювати зміну розміру Кредитної лінії/ліміту Кредитної лінії або закрити Кредитну лінію без пояснення причин. Банк має право в будь-якому разі вимагати, в тому числі у судовому порядку, дострокового виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань щодо повернення заборгованості за Кредитною лінією, у випадку вчинення Клієнтом істотного порушення умов Договору, яким, крім іншого, є прострочення Клієнтом більше ніж на один календарний місяць строку оплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає в себе Обов'язковий рівний платіж, а також у випадках вчинення Клієнтом інших істотних порушень умов Договору, цієї Публічної пропозиції, зокрема, але не виключно, у випадках:
 - 2.3.1. Надання Клієнтом недійсних документів та/або інформації про себе з метою отримання Кредиту;
 - 2.3.2. Обрання щодо Клієнта запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або набуття законної сили вироку суду про позбавлення Клієнта волі, обмеження волі чи арешт.
- 2.4. Банк відкриває Кредитну лінію на умовах, визначених Заявою-договором та Тарифами. Ліміт Кредитної лінії розраховується Банком самостійно. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку, умов цієї Публічної пропозиції та Заяви-договору. Банк може ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії та/або загальний розмір Кредитної лінії щомісячно, при цьому Додатковий договір/угода про внесення змін до Договору про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни ліміту Кредитної лінії / загального розміру Кредитної лінії та строків введення в дію повідомляється Клієнту в Push-повідомленні у Мобільному застосунку на Номер мобільного телефону Клієнта або текстовим повідомленням в електронному вигляді на E-mail Клієнта, та у щомісячній Виписці Клієнта.
- 2.5. У випадку часткового/повного непогашення Клієнтом суми Обов'язкового мінімального платежу в термін, визначений цією Публічною пропозицією та Заявою-договором, Банк має право самостійно приймати рішення щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії, на погашення заборгованості за Заявою-договором, з подальшим виконанням дій, передбачених в положеннях цієї Публічної пропозиції. При цьому зарахування невикористаних коштів може бути проведене в будь-який день, починаючи з дня, наступного за днем виникнення прострочення за Кредитом. Якщо до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, Банк не отримає від Клієнта оплати повної суми отриманого Кредиту та сплати процентів та інших платежів, передбачених Заявою-договором та Тарифами, дії щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту кредитної лінії на погашення заборгованості за Заявою-договором вважається погодженими Клієнтом, та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження, що не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження з Клієнтом в письмовій формі (укладання Додаткового договору/угоди про внесення змін до Заяви-договору тощо).
- 2.6. У випадку, якщо Клієнт не погодиться із запропонованою зміною ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, про яку він був повідомлений у порядку та способом, встановленим у Заяві-договорі, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви. У разі отримання Банком заяви від Клієнта про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом та/або Тарифами, Клієнту надається можливість користування Кредитом до закінчення терміну дії Кредитної лінії з відміною автоматичної пролонгації за Тарифами/процентною ставкою, що діяли до моменту отримання повідомлення від Банку при цьому можливість зняття коштів з Кредитної лінії обмежується.
- 2.7. Операції щодо розрахунків за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених цією Публічною пропозицією та Заявою-договором проводяться в межах Витратного ліміту.

- 2.8. Моментом надання Банком Клієнту Кредиту є день здійснення першої Платіжної операції за допомогою Платіжної картки (списання коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за рахунок коштів Кредитного ліміту) та/або день зарахування Банком Кредиту/частини Кредиту на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки або день виконання Платіжних операцій, передбачених Тарифами, за рахунок Кредитної лінії за умови відсутності на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки власних коштів Клієнта.
- 2.9. Моментом виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення негативного залишку за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки, який перевищує розмір Витратного ліміту.
- 2.10. Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:
- надходження до Клірингу Операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо не надсилав Банку Платіжну інструкцію;
 - надходження до Клірингу Операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо надсилав Банку Платіжну інструкцію, але відповідна сума не була заблокована на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою Платіжною операцією, або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами Клірингу;
 - не отримання Банком або отримання в некоректному вигляді повідомлення про необхідність розблокувати суму Платіжної операції після надходження Клірингу Платіжної операції;
 - нарахування та утримання процентів та інших платежів, передбачених Тарифами;
 - примусового стягнення (списання) коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та накладення арешту на кошти, що обліковуються на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки, у випадках передбачених законодавством України;
 - здійснення трансакцій без Авторизації;
 - помилкового списання через збій процесингового Центру або використання коштів за помилково встановленими Лімітами;
 - надходження до Клірингу списання за Платіжною операцією в сумі, що перевищує суму Авторизації, у випадках коливання курсу валют за Операціями з використанням картки, що здійснені в валюті, відмінній від валюти рахунку та/або за Платіжними операціями, що здійснені по преавторизації;
 - списання помилково зарахованих коштів.
- 2.11. Плата за обслуговування залишку кредитних коштів нараховується щомісячно, в розрахунковий день поточного місяця у валюті Карткового рахунку. Плата нараховується від суми використаних коштів станом на день нарахування та включається до Обов'язкового мінімального платежу, відповідно до діючих Тарифів.
- 2.12. Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Поточного рахунку з використанням Платіжної картки, в розрахунковий день поточного місяця, відповідно до діючих Тарифів. Плата нараховується від суми Кредитного ліміту та у разі наявності використаного Кредиту, станом на день нарахування та включається до Обов'язкового мінімального платежу.
- 2.13. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується щомісячно в останній Робочий день поточного місяця, як процент від середньозваженої суми заборгованості за Кредитною лінією за розрахунковий місяць. При цьому середньозважена сума заборгованості за Кредитною лінією розраховується наступним чином: суми заборгованості за Кредитною лінією станом на кожен день протягом відповідного розрахункового періоду сумуються, після чого отримана загальна сума ділиться на загальну кількість днів у такому розрахунковому періоді. Отримана сума складає базу нарахування для плати та включається в ОМП.
- 2.14. Пільговий період застосовується у разі повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду, Клієнта за кредитом, наданим Клієнту у вигляді Відновлювальної кредитної лінії за попередній розрахунковий період, станом на кінець Пільгового періоду, не пізніше останнього Операційного дня Пільгового періоду для такого розрахункового періоду, у якому такі Платіжні операції були здійснені. Пільговий період триває з дати списання операції за рахунком та до останнього Операційного дня місяця, що слідує за звітним. У випадку не повернення та/або часткового повернення Клієнтом, станом на кінець Пільгового періоду, суми загальної заборгованості, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду, Банк донараховує

проценти за користування Кредитною лінією на фактичну суму заборгованості, на яку розповсюджувалась дія Пільгового періоду, за весь період існування заборгованості протягом Пільгового періоду за звичайною ставкою, передбаченою Тарифами Банку, що розміщені на сайті Банку та у Мобільному застосунку.

2.14.1. Дія Пільгового періоду не розповсюджується на заборгованість, що виникла в результаті проведення Платіжних операцій, що не передбачені умовами відповідного Заяви-договору та/або Тарифами за Послугою Банку.

2.15. При будь-якому надходженні грошових коштів на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Кредитною лінією в межах суми такого надходження, шляхом здійснення Банком дебетового переказу коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжною інструкцією оформленою Банком, за наступною черговістю:

- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
- 4) сукупна заборгованість за тілом Кредиту, строк сплати якої не настав.

В перший Робочий день місяця, наступного за звітним місяцем, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Кредитною лінією в межах суми Витратного ліміту, шляхом здійснення Банком дебетового переказу коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки Клієнта за наступною черговістю:

- 1) прострочені проценти за користування Кредитом (за наявності);
- 2) строкові та проценти за користування Кредитом (за наявності);
- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту (за наявності);
- 4) Згода дебетування рахунку(-ів) Клієнта для погашення заборгованості, яку Клієнт надає укладаючи з Банком Заяву-договір, є безвідкличною.

2.16. У випадку порушення Клієнтом умов пункту 2.15 та не забезпечення наявності грошових коштів на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки в розмірі достатньому для виконання зобов'язань Клієнта за Договором, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального Платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний Робочий день Банку, що слідує за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.

2.17. У разі порушення Клієнтом строків сплати ОМП, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які визначені цією Публічною пропозицією, Заявою-договором та Тарифами, а також вчиняти дії, визначені в положеннях цієї Публічної пропозиції, з урахуванням вимог чинного законодавства.

2.18. У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений цією Публічною пропозицією та Заявою-договором, заборгованість, що виникла на КР з ПК, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Заявою-договором. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, є сплата Банку Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Заявою-договором за Послугою Банку за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкових рівних платежів. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений, і так само не звільняє Клієнта від зобов'язання понад суму штрафу в повному обсязі відшкодувати Банку збитки, заподіяні невиконанням або неналежним виконанням Клієнтом власних зобов'язань за Заявою-договором.

2.19. У разі порушення строків сплати ОМП або у разі виникнення Несанкціонованого овердрафту, Банк має право блокувати проведення дебетових Платіжних операцій за Поточним рахунком з використанням Платіжної картки. При цьому Платіжну картку можна використовувати для Платіжних операцій з поповнення Поточного рахунку з використанням Платіжної картки.

- 2.20. Пріоритетність погашення існуючої заборгованості за рахунок власних коштів визначається Банком самостійно, та зміна пріоритетності погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки не є зміною умов Договору, у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двостороннього погодження.
- 2.21. Сторони визнають юридичну чинність всіх Платіжних інструкцій (доручень) надісланих та отриманих за допомогою Мобільного застосунку та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення у відповідності до вимог Договору, чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків.
- 2.22. Сторони домовились, що Платіжні інструкції (доручення) Клієнта, оформлені належним чином за допомогою Мобільного застосунку, містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком Дистанційного обслуговування Клієнта. Підписанням Заяви-договору, Клієнт підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції в Мобільному застосунку izibank, є наданням згоди Клієнта на виконання Платіжної інструкції. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання Платіжних інструкцій (доручень) є зрозумілим для Сторін.
- 2.23. Платіжні інструкції (доручення) вважаються належним чином оформлені та передані Клієнтом, без додаткового підтвердження за допомогою ОТП-пароля, та з застосуванням Банком посиленої Автентифікації Клієнта, якщо:
- Платіжна інструкція (доручення) направлена з Мобільного застосунку;
 - для доступу до Мобільного застосунку введено правильні Авторизаційні дані або Мобільний застосунок був авторизований за допомогою біометричних даних;
 - введено всі необхідні параметри для формування Платіжної інструкції (доручення), які вимагаються Мобільним додатком;
- 2.24. Платіжна інструкція (доручення) підтверджена в Мобільному застосунку Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.
- 2.25. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).
- 2.26. Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.
- 2.27. Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови). Банк виконує платіжну інструкцію клієнта протягом операційного дня, якщо платіжна інструкція надійшла до нього протягом операційного часу, або в інший строк, якщо це передбачено умовами договору.
- 2.28. Порядок дистанційної схеми надання Платіжної картки:

Платіжна картка доставляється або передається Клієнту:

- за допомогою поштового зв'язку;
 - уповноваженим представником Банку або залученою Банком третьою особою – кур'єрською службою;
 - шляхом відображення реквізитів картки в Мобільному застосунку ;
 - за допомогою експрес-доставки, на підставі звернення Клієнта з відповідним проханням до Банку. У випадку якщо строк зберігання посилки з Платіжною карткою у відділенні підприємства, що здійснює експрес-доставку становить понад 5 робочих днів відділення з дня надходження посилки до відділення, Клієнт зобов'язаний сплатити послуги зберігання згідно з тарифами підприємства, що здійснює експрес-доставку. Граничний строк зберігання посилки з Платіжною карткою у відділенні підприємства, що здійснює експрес-доставку становить 25 робочих днів відділення з дня надходження посилки до відділення, по завершенню якого посилка знищується.
 - іншим способом, узгодженим між Банком і Клієнтом.
- 2.29. Банк має право закрити Поточний рахунок з використанням Платіжної картки:
- за ініціативою Клієнта. При цьому у випадку звернення Клієнта з метою закриття одного із Поточних рахунків, в тому числі Поточного рахунку з використанням Платіжної картки та/або віртуальної картки та/або вкладного рахунку, Банк закриває всі рахунки Клієнта відкриті в межах Послуг Банку «izibank»;
 - за ініціативою Банку у разі відсутності операцій за ПР з ПК протягом одного року поспіль, або за віртуально карткою протягом шести місяців (Операціями за ПР з ПК не вважаються операції нарахування та виплати процентів на залишок коштів на Поточному рахунку з використанням Платіжної картки та/або дебетові перекази коштів з рахунку(ів) Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжною інструкцією по списанню Банком комісійної винагороди Банку);
 - на підставі відповідного рішення суду;
 - в інших випадках, передбачених договірними відносинами між Клієнтом та Банком, чинним законодавством України та цими Правилами.
- 2.30. Банк має право призупинити проведення операцій за ПР з ПК («заморозка картки»):
- за ініціативою Банку у разі відсутності операцій за ПР з ПК протягом шести місяців поспіль, або за віртуально карткою протягом 6 місяців (Операціями за ПР з ПК не вважаються операції нарахування та виплати процентів на залишок коштів на ПР з ПК та/або дебетові перекази коштів з рахунку(ів) Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжною інструкцією по списанню Банком комісійної винагороди Банку);
 - за ініціативою Банку у разі якщо Клієнт є неактивним Клієнтом. Клієнт вважається Банком неактивним, якщо загальний залишок за усіма рахунками Клієнта відкритими у Банку є меншим за мінімальний залишок встановлений Тарифами Банку, або Клієнт не здійснив хоча б одну операцію за рахунками Клієнта протягом останніх шести місяців;
 - якщо Клієнт не користувався Мобільним застосунком протягом шести місяців поспіль;
 - в інших випадках, передбачених договірними відносинами між Клієнтом та Банком, чинним законодавством України та цим Договором.
- 2.31. Клієнт має право на звернення до Національного банку України у разі порушення Банком (новим кредитором та/або колекторською компанією) законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Клієнту у процесі врегулювання простроченої заборгованості.
- 2.32. У випадку зміни в документах та/або відомостях Клієнта, Клієнт, зобов'язаний повідомляти Банк про такі зміни (дані документа, що посвідчують особу, адреса місця проживання та/або реєстрації, контактні дані, тощо), або закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними таких документів, шляхом заповнення та надання Банку відповідного додатку до Заяви-договору та надання Банку копій змінених документів Клієнта протягом 10 (десяти) Робочих днів з дати настання змін. Інформація щодо зміни Номеру мобільного телефону підлягає наданню протягом 1 (одного) робочого дня з дати фактичної зміни мобільного номеру. Клієнт несе персональну відповідальність за повноту та достовірність даних, поданих до Банку.
- 2.33. Банк надає Клієнту можливість отримання процентів на залишок власних коштів що знаходяться на рахунку Клієнта у розмірах, визначених Договором (Тарифами) та рішеннями відповідних колегіальних органів Банку. Дана функція за замовчуванням

вимкнена, Клієнт самостійно активує її у Мобільному застосунку.

- 2.34. Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на рахунку Клієнта здійснюється щоденно на кінець операційного дня. Якщо залишок коштів на рахунку становить менше ніж 100 грн. проценти на залишки коштів не нараховуються. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на рахунок та не враховується день списання коштів з рахунку. Розрахунок процентів здійснюється за методом «факт/факт». Сплата процентів здійснюється до 5 числа (включно) кожного місяця, а у разі закриття рахунку – в день остаточного розрахунку з Клієнтом, шляхом зарахування суми процентів на рахунок.

3. Особливості оформлення та обслуговування віртуальної картки за Послугою Банку «Картка izibank»

- 3.1. Ці умови і правила оформлення та обслуговування віртуальної картки, Тарифи, а також Заява-договір на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб є договором про банківське обслуговування.
- 3.2. Разом із відкриттям ПРз ПК у національній валюті, Клієнту відкриваються віртуальні картки у національній валюті та іноземних валютах (долар США та євро), які надають можливість здійснювати платежі без використання фізичного носія та в мережі Інтернет.
- 3.3. Віртуальна картка — картка миттєвого випуску, без фізичного носія. Після укладення Клієнтом Заяви-договору Клієнту у Мобільному застосунку надаються реквізити віртуальної картки: номер картки, строк дії та CVV2-код віртуальної картки.
- 3.4. Термін дії віртуальної картки - 5 років. Віртуальна картка діє до останнього дня місяця, вказаного в реквізитах Віртуальної картки в Мобільному застосунку, включно.

Про закінчення терміну дії картки Банк не пізніше ніж за 10 календарних днів повідомляє Клієнта одним із наступних способів, обраних Банком на власний розсуд: шляхом направлення відповідного повідомлення в Мобільному застосунку та/або шляхом SMS-повідомленням на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом при оформленні Послуги Банку «Картка izibank», засобами поштового зв'язку, листом-повідомленням на електронну адресу Клієнта, що зазначені в Договорі/Заяві-договорі, або іншими технічними засобами зв'язку.

Забороняється використання реквізитів віртуальної картки із терміном дії, що вийшов. Після закінчення терміну дії, відповідна Віртуальна картка не подовжується Банком на новий термін. Клієнт може відкрити нову Віртуальну картку з новим терміном дії.

- 3.5. Порядок здійснення платіжних операцій з використанням віртуальної картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa Inc., MasterCard Worldwide, Правилами користування електронними платіжними засобами емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» та Тарифами Банку.
- 3.6. Віртуальна картка може бути використана Клієнтом для оплати товарів і послуг в мережі Internet, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах, для здійснення інших банківських операцій.

З використанням віртуальної картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції за своїми рахунками у Банку через дистанційні канали обслуговування, в тому числі банкомати, що дозволяють здійснення операції без використання платіжної картки на фізичному носії.

- 3.7. Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати перелік операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням віртуальної картки.
- 3.8. До моменту повідомлення Банку про факт втрати платіжного інструменту та/або індивідуальної облікової інформації ризик збитків від виконання неналежних платіжних операцій та відповідальність за них покладаються на Клієнта. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з Платіжними картками, до моменту повідомлення Клієнтом Банку про втрату/крадіжку або неналежне використання реквізитів віртуальної картки третіми особами та/або індивідуальної облікової інформації, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо Платіжна картка не поставлена в СТОП-лист.
- 3.9. Клієнт несе повну відповідальність за неналежне використання або отримання грошових коштів з віртуальної картки третіми особами.
- 3.10. У разі виявлення факту незаконного використання віртуальної картки Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк. У разі виникнення у Клієнта проблемних ситуацій щодо

використання віртуальної картки, Клієнту необхідно негайно звернутися до Операційного центру Банку за номером 0800 605 005 (безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільних телефонів), +38 044 224 67 27 (для дзвінків з-за кордону).

3.11 Банк має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням віртуальних карток, згідно з правилами платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням віртуальної картки і повідомлення про це Клієнтові встановлюються правилами платіжної системи та/або Договором.

3.12 У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним і цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання віртуальної картки несе особа, яка виявилась, в процесі слідства, причетною до здійснення шахрайських операцій, або Клієнт, якщо згідно з правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка здійснила неналежну платіжну операцію.

3.13 З метою контролю безпеки руху грошових коштів за віртуальною картою встановлюється Ліміт на проведення операцій в мережі Internet в сумі вказаній в Мобільному застосунку.

Ліміт може бути змінений за ініціативою Клієнта шляхом звернення до Банку або Клієнтом самостійно за допомогою Мобільного застосунку.

3.14 При здійсненні операції з використанням технології 3D-Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з віртуальною картою є надання Клієнтом інформації про фінансовий номер телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни Номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати про це Банк.

3.15 У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення несанкціонованого Овердрафту за Віртуальною картою Банк має право призупинити здійснення розрахунків за віртуальною картою (заблокувати віртуальну картку) та/або визнати віртуальну картку недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком частині у разі невиконання Клієнтом своїх боргових зобов'язань чи інших зобов'язань за Договором.

3.16 У разі відсутності руху грошових коштів за віртуальною картою протягом 6 місяців і більше, Банк має право закрити Поточний рахунок що відкритий для використання віртуальної картки та:

- отримати винагороду від Клієнта за послугу (обслуговування неактивної карти/рахунку) у розмірі залишку грошових коштів, що знаходяться на рахунку (якщо сума залишку на віртуальній картці не перевищує 100,00 грн та/або у Клієнта немає інших активних карт/рахунків фізичної особи) згідно Тарифів Банку.

Клієнт доручає Банку здійснити списання грошових коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки у розмірі винагороди та перерахувати залишок грошових коштів на інші активні карту/рахунок Клієнта.

3.17 Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

- плати, передбачені Тарифами;
- суми операцій, здійснених з використанням реквізитів віртуальної картки, у тому числі, суми заборгованості за віртуальною картою;
- суми операцій, здійснених з порушенням цього Договору,
- суми, пов'язані з відверненням та розслідуванням незаконного використання віртуальної картки, а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до фактичних витрат;
- суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірні операції, визнані Банком в ході розслідування необґрунтованими;
- суми, помилково зараховані Банком на віртуальну картку Клієнта.

3.18 Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.

3.19 Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).

3.20 Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові

(за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.

- 3.21 Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).

4. Умови накопичення коштів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»)

4.1. Терміни та визначення, що застосовуються у даному розділі

Заява-договір за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank» (далі – Заява-договір) - договір вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти під процент на умовах видачі Вкладу на першу вимогу Клієнта.

«Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank» - банківська послуга, відповідно до якої Клієнти, з метою накопичення власних коштів та отримання доходу, можуть розміщувати Вклади на Рахунках накопичення коштів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»).

4.2. Загальні положення

- 4.2.1. Сума вкладу, розмір процентів, номер Вкладного рахунку та інші істотні умови розміщення Вкладу на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»), що не визначені Публічною пропозицією, визначаються окремою Заявою-Договором, що укладається з дотриманням та з урахуванням положень умов Публічної пропозиції. »
- 4.2.2. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву-договір Клієнта шляхом натискання кнопки «створити ціль» та накладання електронного підпису в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву-договір Клієнта, шляхом її підписання і з використанням електронного підпису, підписує Заяву-договір за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»). Датою укладення Заяви-договору за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank» є дата, зазначена в Заяві-договорі.
- 4.2.3. Клієнт має право переказувати грошові кошти на Вкладний рахунок з дати підписання Заяви-договору.
- 4.2.4. На Рахунок за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank» можуть бути зараховані власні кошти Клієнта, що переказані з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за Послугою Банку «Картка izibank» або внесені готівкою в касу банку, та/або кошти, що переказані з поточного рахунку третьої особи, внесені третьою особою готівкою в касу Банку (лише для вкладу у національній валюті). У разі якщо валюта Рахунку відрізняється від валюти Поточного рахунку з використанням Платіжної картки за Послугою Банку «Картка izibank», Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін валюти за курсом/крос-курсом Банку, зазначеним в Мобільному застосунку з подальшим зарахуванням такої купленої/проданої/обмінної валюти на відповідний рахунок Клієнта.

- 4.2.5. Клієнт доручає Банку здійснювати безакцептне (договірне) списання грошових коштів з Поточного рахунку з використанням Платіжної картки відкритого за послугою «Картка «izibank» Клієнта та зараховувати їх на Рахунок за послугою «Вклад на вимогу «Цілі»».
- 4.2.6. Клієнт має можливість в Мобільному застосунку визначити мету накопичення та граничну суму накопичення. У разі якщо гранична сума накопичення досягнута, Клієнт отримує повідомлення у Мобільному застосунку.
- 4.2.7. Сума Вкладу «Цілі» та додаткових внесків до нього не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу «запаска» згідно з Тарифами Банку.
- 4.2.8. Сума вкладу за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») дорівнює сумі внесених/перерахованих грошових коштів Клієнтом на Рахунок за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») та нарахованих на Вклад процентів.
- 4.2.9. Клієнт, з метою додаткового поповнення (збільшення суми вкладу), має право:
- самостійно вносити грошові кошти на Рахунок за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») та/або
 - надати за допомогою Мобільного застосунку реквізити для поповнення Рахунку за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») третім особам.
- 4.2.10. Нарахування процентів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») починається з дня, наступного за днем підписання Заяви-договору за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»), за умови надходження на Рахунок вкладу грошових коштів, до дня, що передує списанню коштів з Рахунку вкладу, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначається у Тарифах Банку та є чинною на дату укладення Договору (підписання Заяви-договору Клієнта за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»). День списання (повернення) коштів з Рахунку за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») в період розрахунку процентів не входить.
- 4.2.11. Поточний розмір діючої процентної ставки за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») визначається у Тарифах. Банк має право в односторонньому порядку змінити процентну ставку шляхом внесення змін до Тарифів. У разі зменшення або збільшення Банком розміру процентів за п Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»), новий розмір процентів застосовується до вкладів, внесених до зменшення /збільшення процентів, зі спливом одного дня з моменту опублікування нової версії Тарифів на сторінці Банку в мережі Інтернет – <http://izibank.com.ua>.
- 4.2.12. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих вкладів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках продукту «Картка izibank») на ім'я одного Клієнта.
- 4.2.13. Клієнт зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку вклад за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати вклад (майнові права за Заявою-договором за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») третім особам будь-яким іншим способом.
- 4.2.14. Клієнт зобов'язується не використовувати Рахунок за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») для здійснення підприємницької діяльності та/або зайняття незалежною професійною діяльністю.
- 4.2.15. Клієнт зобов'язується письмові Платіжні інструкції щодо грошових коштів, які обліковуються на Вкладному Рахунку за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») надавати в Банк самостійно за допомогою Мобільного застосунку.
- 4.2.16. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Вкладним рахунком за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»). Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк в письмовій формі.
- 4.2.17. Сторони погодили, що усе листування щодо Рахунку за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») здійснюватиметься за

допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів зв'язку відповідно до умов Договору.

- 4.2.18. Повернення Вкладу за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб, у випадках передбачених законодавством України. Перед підписанням Заяви-договору за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») Клієнт ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та з переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».
- 4.2.19. Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.
- 4.2.20. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).
- 4.2.21. Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.
- 4.2.22. Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).

4.3. Порядок виплати процентів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках продукту «Картка izibank»)

- 4.3.1. Виплата нарахованих за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») процентів здійснюється Банком щомісяця починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення Заяви-договору за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»), шляхом збільшення суми Вкладу. Нараховані проценти виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених Заявою-Договором щомісячно, в перший Операційний день у валюті Вкладу на вимогу «Цілі», шляхом зарахування на Рахунок (капіталізація процентів)..
- 4.3.2. Під час нарахування та виплати процентів за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі»» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank») Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Порядок повернення вкладу за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»)

- 4.4.1. Клієнт має право в будь-який момент розірвати Заяву-договір за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»), шляхом подачі відповідної заявки (натисканням кнопки «вивести кошти») в Мобільному застосунку, яка підписується Клієнтом і з використанням електронного підпису. Виплата суми Вкладу та нарахованих процентів здійснюється в день подачі вказаної заявки шляхом перерахування коштів з Рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, зазначений у заявці.
- 4.4.2. Після виплати Клієнту усієї суми Вкладу та нарахованих процентів Рахунок за послугою накопичення коштів за Послугою Банку «Картка «izibank» закривається, одночасно припиняється дія Заяви-договору за Послугою Банку «Вклад на вимогу «Цілі» (в рамках Послуги Банку «Картка izibank»)

5. Порядок відкриття та обслуговування Вкладу на вимогу для фізичних осіб «zanachka»

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Розділ регламентує загальні правила відкриття та обслуговування Вкладу на вимогу для фізичних осіб «zanachka» (далі за текстом – **Вклад «zanachka»**).
- 1.2. Всі терміни, поняття, скорочення, що використовуються в цьому Розділі щодо Послуги «Вклад «zanachka» мають таке саме значення, що надано їм в Публічній пропозиції, якщо інше значення такому тотожному/аналогічному терміну/поняттю не надано в цьому Розділі.
- 1.3. Для цілей Вкладу «zanachka»:
«Вкладник» - фізична – особа – резидент, в тому числі Законний представник або уповноважений представник Вкладника,
«Рахунок» - рахунок, що відкривається для Послуги Банку з метою зарахування суми Вкладу згідно умов, зазначених в Заяві – Договорі.
- 1.4. Здійснюючи підписання Заяви-договору у письмовій формі або натискаючи на кнопку «оформити депозит» у Мобільному застосунку Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне приєднання до Публічної пропозиції, тобто підтверджує та повністю приймає положення Публічної пропозиції для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком. Клієнт може отримати свій примірник Заяви-договору у відділенні Банку або у точках видачі, або у співробітника кур'єрської служби, або у Мобільному застосунку, або на електронну пошту, на вибір Банку. При цьому, оригінал підписаної Заяви-договору залишається у Банку. Клієнт підписуючи Заяву-договір (натискання на кнопку «оформити депозит») підтверджує отримання ним примірника такої Заяви-договору у зазначений спосіб.

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування Вклад «zanachka»

- 2.1. Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Заяви-Договору про приєднання до Публічної пропозиції за Послугою Банку Вклад «zanachka» (далі за текстом – **«Заява-Договір»**) прийняти від Вкладника суму Вкладу, нарахувати та сплатити проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цією Публічною пропозицією та Заявою-Договором. Розміщення Вкладів може здійснюватися Законними представниками, в цьому разі порядок відкриття та використання Вкладу «zanachka» визначається відповідно до чинного законодавства України.

Сума, валюта, розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом «zanachka», умови повернення Вкладу «zanachka», а також інші умови розміщення Вкладу «zanachka», що не визначені Публічною пропозицією, визначаються окремим Заявою-Договором, що укладається з дотриманням та з урахуванням положень умов Публічної пропозиції.

- 2.2. У день укладення відповідної Заяви-Договору, яким визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу «zanachka», Банк відкриває Вкладнику вкладний (депозитний) Рахунок, реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-Договорі, на підставі якого такий Вклад «zanachka» розміщується. Грошові кошти вносяться на такий Рахунок у сумі та на умовах, визначених Заявою-Договором, з урахуванням умов Публічної пропозиції.
- 2.3. Зарахування/внесення грошових коштів на Рахунок здійснюється з поточного рахунку

- або вкладного (депозитного) рахунку, відкритого в Банку або в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи або готівкою через касу Банку або ПТКС в день укладання Сторонами відповідної Заяви-Договору або протягом іншого строку, визначеного у відповідній Заяві-Договорі.
- 2.4. Поповнення Рахунку, здійснюється з поточного або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку або ПТКС, іншої банківської установи (якщо інше не передбачено умовами Заяви-Договору).
 - 2.5. Сума Вкладу «запашка» та додаткових внесків до нього не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу «запашка» згідно з Тарифами Банку.
 - 2.6. У разі внесення грошових коштів на Рахунок або поповнення Рахунку після закінчення Операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Рахунок для Вкладу «запашка» наступного операційного дня Банку.
 - 2.7. Зарахування на Рахунок грошових коштів від третьої особи здійснюється згідно з чинним законодавством України.
 - 2.8. Проценти на Вклад «запашка» нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження коштів на Рахунок, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні процентів, у момент нарахування і за рахунок нарахованих процентів. У разі, якщо Банківському дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані проценти округлюються до двох знаків після коми. Нарахування процентів здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-Договору та умов цієї Послуги Банку. Нараховані проценти виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених Заявою-Договором щомісячно, в перший операційний день у валюті Вкладу «запашка», шляхом зарахування на Рахунок (капіталізація процентів).
 - 2.9. У випадку зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України, Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за Заявою-Договором.
 - 2.10. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення новий розмір процентної ставки вважається погодженим Вкладником в безспірному порядку.
 - 2.11. У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Вкладника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки, шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, за вибором Банку
 - 2.12. У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу «запашка», є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу «запашка» та сплати нарахованих за ним процентів здійснюється в перший робочий день Банку.
 - 2.13. У випадку, якщо законодавство України, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Вкладу «запашка» відповідно до Заяви - Договору, Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому законодавством України.
 - 2.14. Заява-договір укладається за допомогою Мобільного застосунку.
 - 2.15. Під час укладення Заяви-договору через Мобільний застосунок Вкладник самостійно вибирає основні умови розміщення Вкладу «запашка» для підтвердження обраних умов вкладу натискає на кнопку «оформити депозит» таким чином ініціює укладання Заяви-Договору. Підтвердивши укладання Заяви-Договору, Вкладник підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення Вкладу «запашка» та погоджується на його розміщення на таких умовах. Кількість розміщених Вкладником Вкладів Для розміщення Вкладу «запашка», Клієнт повинен мати відкритий у Банку Поточний рахунок з використанням Платіжної картки у відповідній валюті.
 - 2.16. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих вкладів за Послугою Банку «запашка» на ім'я одного Клієнта.
 - 2.17. Операція переказу коштів у сумі Вкладу «запашка» на Рахунок здійснюється, відповідно до умов цієї Послуги банку, одним із наступних способів:
 - внесення коштів у сумі Вкладу «запашка» через касу Банку або касу іншої банківської установи;

- внесення коштів у сумі Вкладу «zapachka» через ПТКС (при цьому укладанням відповідної Заяви-Договору, що передбачає такий вид перерахування/поповнення рахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати дебетові перекази коштів з рахунку(ів) Клієнта (дебетування рахунку) за Платіжними інструкціями Банку по списанню грошових коштів з рахунку /рахунку для поповнення рахунку без надання Платіжної інструкції (доручення) Клієнта);
 - безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Вкладу «zapachka» з рахунків які відкриті у Банку чи в іншій банківській установі Вкладником на ім'я Вкладника або третіх осіб;
- 2.18. Розміщення вкладу за допомогою Мобільного застосунку здійснюється виключно безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Вкладу «zapachka» з рахунків, які відкрито у Банку. Зазначене вище безготівкове зарахування грошових коштів на Рахунок Вкладника є підтвердженням зі сторони Банку укладення Заяви-Договору.
- 2.19. Часткове зняття коштів здійснюється без перерахунку процентів за фактичний період розміщення коштів на Рахунок. Часткове зняття коштів здійснюється через касу Банку або шляхом безготівкового перерахування коштів на ПР з ПК або на рахунок Вкладника, відкритий в іншій банківській установі згідно чинного законодавства України.
- 2.20. Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.
- 2.21. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).
- 2.22. Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.
- 2.23. Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Банк має право:

- 3.1.1. Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для проведення ідентифікації особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.
- 3.1.2. Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, внутрішніми документами Банку, цією Публічною пропозицією та Заявою-Договором.
- 3.1.3. За наявності у Вкладника простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, або за наявності простроченої заборгованості третіх осіб перед Банком за договорами, за якими Вкладник є

поручителем перед Банком за таких третіх осіб, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає Банку, Вклад та нараховані проценти в сумі заборгованості в будь-який момент, перераховувати в погашення такої заборгованості.

- 3.1.4. В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-Договір, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) робочі дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-Договором.
- 3.1.5. Банк залишає за собою право закрити Рахунок Вкладника. Неактивними Рахунками вважаються рахунки, за якими протягом шести місяців не здійснювались операції, за виключенням Платіжних операцій із сплати Банком процентів на залишок коштів за Рахунком, у випадку їх наявності.

3.2. Банк зобов'язаний:

- 3.2.1. Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом «zapachka» згідно з умовами, визначеними Заявою-Договором.
- 3.2.2. Повернути суму Вкладу «zapachka» у порядку, передбаченому Заявою-Договором і сплатити нараховані проценти за Вкладом «zapachka», за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди. Повернення Вкладу «zapachka» здійснюється на ПР з ПК Вкладника, зазначений в Заяві-Договорі.

3.3. Вкладник має право:

- 3.3.1. Отримати суму Вкладу «zapachka» та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України та умов Заяви-Договору.
- 3.3.2. Отримувати Виписки про стан Рахунку електронній формі в Мобільному застосунку та в паперовій формі у відділенні Банку, в якому Вклад «zapachka» було оформлено або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.3.3. Здійснювати поповнення та зняття грошових коштів з Рахунку згідно умов, зазначених у Заяві-Договорі.

3.4. Вкладник зобов'язаний:

- 3.4.1. Сплатити винагороду Банку за отриману Виписку/Довідки/дублікату за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.4.2. Відступлення Вкладником прав вимоги за Заявою-Договором третім особам можливе лише за умови отримання письмової згоди Банку.

6. Порядок відкриття та обслуговування строкового вкладу «ізі депозит»

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Розділ регламентує загальні правила відкриття та обслуговування строкового вкладу «ізі депозит» (далі за текстом – «Вклад «ізі депозит»»).
- 1.2. Всі терміни, поняття, скорочення, що використовуються в цьому Розділі щодо продукту «Вклад «ізі депозит»» мають те саме значення, що надано їм в Публічній пропозиції, якщо інше значення такому тотожному/аналогічному терміну/поняттю не надано в цьому розділі.
- 1.3. Для цілей Вкладу «ізі депозит»:
«Вкладник» - фізична – особа – резидент, в тому числі Законний представник або уповноважений представник Вкладника.
«Рахунок» - рахунок, що відкривається для цієї Послуги Банку з метою зарахування суми Вкладу згідно умов, зазначених в Договорі вкладу.
- 1.4. Здійснюючи підписання Заяви-договору у письмовій формі або натискаючи на кнопку «оформити депозит» у Мобільному застосунку Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне приєднання до Публічної пропозиції, тобто підтверджує та повністю приймає положення Публічної пропозиції для застосування у своїх взаємовідносинах з Банком. При цьому, у випадку підписання Заяви-договору у відділенні Банку, оригінал підписаної Заяви-договору залишається у Банку, а Клієнту надається примірник Заяви-договору у вигляді фотокопії, яка здійснюється Клієнтом за допомогою його (Клієнта) смартфона, а у випадку підписання (натискання на кнопку

«оформити депозит») Заяви договору за допомогою Мобільного застосунку, примірник Заяви-договору може бути отриманий Клієнтом у Мобільному застосунку. Клієнт підписуючи Заяву-договір (натискання на кнопку «оформити депозит») підтверджує отримання ним примірника такої Заяви-договору у зазначений спосіб.

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування «Вкладу «ізі депозит»

- 2.1. Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Договору вкладу за Послугою Банку Вклад «ізі депозит» (далі за текстом – Договір вкладу) прийняти суму Вкладу, нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цією Публічною пропозицією та Договором вкладу. Розміщення Вкладів може здійснюватися Законними представниками, в цьому разі порядок відкриття та використання Вкладу «ізі депозит» визначається відповідно до чинного законодавства України.

Сума, валюта, строк, розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом «ізі депозит», умови повернення Вкладу «ізі депозит», а також інші умови розміщення Вкладу «ізі депозит», що не визначені Публічною пропозицією, обираються та погоджуються Клієнтом у Мобільному застосунку та визначаються окремим Договором вкладу, що укладається з дотриманням та урахуванням положень Публічної пропозиції та цього Додатку.
- 2.2. У день укладання відповідного Договору вкладу, яким визначаються умови розміщення відповідного Вкладу «ізі депозит», Банк відкриває Вкладнику вкладний (депозитний) Рахунок, реквізити якого вказуються у зазначеному Договорі вкладу, на підставі якого такий Вклад «ізі депозит» розміщується. Грошові кошти вносяться на цей Рахунок у сумі та на умовах, визначених Договором вкладу з урахуванням умов Публічної пропозиції.
- 2.3. Зарахування/внесення грошових коштів на Рахунок здійснюється з поточного або вкладного (депозитного) рахунку, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи або ПТКС в день укладання Сторонами відповідного Договору вкладу або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі вкладу.
- 2.4. У разі, якщо день розміщення коштів на Вкладний рахунок припадає на вихідний, неробочий або святковий день, то датою відкриття Вкладу «ізі депозит» вважається календарний день, в якому Клієнт ініціював відкриття такого вкладу.
- 2.4. У разі, якщо в день укладання Договору вкладу або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі вкладу, не буде здійснено зарахування коштів, що становлять суму Вкладу, Договір вкладу вважається таким, що не був укладений, якщо інше не передбачено умовами Договору вкладу з урахуванням умов Послуги Банку Вклад «ізі депозит».
- 2.5. Поповнення Рахунку здійснюється з поточного рахунку або вкладного (депозитного) рахунку, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи (якщо інше не передбачено умовами Договору вкладу).
- 2.6. Сума Вкладу «ізі депозит» та сума поповнення Вкладу «ізі депозит» не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу «ізі депозит» встановленої згідно з Тарифами Банку.
- 2.7. У разі внесення суми Вкладу на Рахунок або зарахування суми поповнення на Рахунок, після закінчення операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Рахунок у той же день.
- 2.8. Зарахування на Рахунок грошових коштів від третьої особи здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 2.9. Проценти на Вклад «ізі депозит» нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження коштів на Рахунок, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні процентів, у момент нарахування і за рахунок нарахованих процентів. У разі, якщо Банківському дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані проценти округлюються до двох знаків після коми. Нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок коштів на Рахунку та за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Договору вкладу та умов цієї Послуги Банку. Нараховані проценти виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених Договором вкладу щомісячно шляхом зарахування на поточний рахунок Вкладника, відкритий в Банку.

Якщо день виплати процентів припадає на вихідний, неробочий або святковий день, то виплата процентів відбувається, незалежно від цього, у той же день. У випадку пролонгації дії Договору вкладу, проценти повертаються по закінченню строку/нового строку дії Договору вкладу у день пролонгації Договору вкладу (перший день кожного нового строку).

- 2.10. У випадку дострокового розірвання Договору вкладу, Вкладник письмово або за допомогою Мобільного застосунку заявляє про бажання достроково припинити дію Договору вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного у відповідному Договорі вкладу, дія такого Договору вкладу вважається припиненою достроково, а Банк виплачує Вкладнику весь Вклад та проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за процентною ставкою, зазначеною у відповідному Договорі вкладу, а за Вкладом «ізі депозит», що були пролонговані Вкладником – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Договору вкладу. При цьому, дострокове припинення дії Договору вкладу є можливим не раніше, ніж після спливу 35 календарних днів з дати початку дії Договору вкладу. При цьому, Вкладник зобов'язаний письмово (в тому числі, в Мобільному застосунку чи через Засоби дистанційної комунікації) повідомити Банк про вимогу повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, якщо це передбачено відповідним Договором вкладу (депозиту) та цією Послугою Банку. У випадку здійснення дострокового розірвання Договору вкладу за допомогою Мобільного застосунку, Вкладник зобов'язаний підтвердити таке дострокове розірвання шляхом введення відповідного Одноразового цифрового пароля (ОТП-пароля), який надається Вкладнику шляхом відправлення SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта. При достроковому розірванні Договору вкладу, проценти перераховуються за процентною ставкою 0,01 % річних.
- 2.11. У випадку зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України, Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за Договором вкладу.
- 2.12. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення, новий розмір процентної ставки вважається погодженим Вкладником в безспірному порядку.
- 2.13. У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, Банк повідомляє про це Вкладника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки, шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, за вибором Банку.
- 2.14. У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу «ізі депозит», є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу «ізі депозит» та сплати нарахованих за ним процентів здійснюється відповідно до умов Договору вкладу в день спливу строку його дії (перший робочий день Банку).
- 2.15. Повернення Вкладу «ізі депозит» за Договором вкладу здійснюється шляхом перерахування Банком суми Вкладу на попередньо обраний у Мобільному застосунку, Поточний рахунок Вкладника, відкритий у Банку, за умови попередження Вкладником про намір отримати Вклад «ізі депозит» за Договором вкладу, не пізніше, ніж за 1 (один) робочий день до дати повернення Вкладу, що визначена в Договорі вкладу, за допомогою Мобільного застосунку. Послуга авто пролонгації в такому випадку має бути вимкнена. У випадку, якщо Вкладник у строк, передбачений в цьому пункті, не повідомив Банк про намір отримати Вклад «ізі депозит» у день його повернення, не отримав його в день повернення та не здійснив інших дій, які спричинили зменшення або збільшення суми Вкладу «ізі депозит», в день повернення Вкладу «ізі депозит», Банк здійснює автоматичну пролонгацію Вкладу на умовах, які будуть чинними на момент пролонгації Вкладу «ізі депозит». В разі, якщо на день пролонгації Договору вкладу за Послугою Банку Вклад «ізі депозит» вже не буде діючим, автоматична пролонгація Договору вкладу не буде здійснюватися.
- 2.16. З метою відмови від автопронлонгації Договору вкладу, Вкладнику необхідно виконати дії по відміні пролонгації Вкладу в Мобільному застосунку.
- 2.17. У випадку, якщо законодавство України, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Вкладу «ізі депозит» відповідно до Договору вкладу, Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому законодавством України.

- 2.18. Договір вкладу укладається за допомогою Мобільного застосунку.
- 2.19. При укладенні Договору вкладу Клієнт самостійно обирає основні умови розміщення Вкладу в Мобільному застосунку та підтверджує свої дії натискаючи кнопку «оформити депозит». Надання Платіжної інструкції (доручення) та згоди на виконання Платіжної інструкції (доручення) Клієнта на укладання Договору вкладу здійснюється шляхом натискання кнопки «Продовжити». Підтвердивши укладання Договору вкладу, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення Вкладу «ізі депозит» та погоджується на його розміщення на таких умовах. Для розміщення Вкладу «ізі депозит», Вкладник повинен мати відкритий у Банку Поточний рахунок з використанням Платіжної картки у відповідній валюті.
- 2.20. В день розміщення (дата внесення) Вкладу «ізі депозит», здійснюється Платіжна операція з переказу коштів на Рахунок. Операція переказу коштів у сумі Вкладу «ізі депозит» на Рахунок здійснюється, відповідно до умов цієї Послуги Банку, одним із наступних способів:
- внесення коштів у сумі Вкладу «ізі депозит» через касу Банку або іншої банківської установи;
 - безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Вкладу «ізі депозит» з поточного або вкладного рахунку, які відкрито у Банку або в іншій банківській установі.
- 2.21. Часткове зняття коштів за Послугою Банку Вклад «ізі депозит» не передбачається.
- 2.22. Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.
- 2.23. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).
- 2.24. Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнює автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.
- 2.25. Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).
- 2.26. Банк зараховує на вкладний (депозитний) рахунок фізичної особи кошти, які надійшли на ім'я власника рахунку від іншої особи, якщо договором вкладу не передбачено інше. Надання власником даних про свій вкладний (депозитний) рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Банк має право:

- 3.1.1. Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для проведення Ідентифікації особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.

- 3.1.2. Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, у тому числі у випадках визначених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», внутрішніми документами Банку, цією Публічною пропозицією та Договором вкладу.
- 3.1.3. За наявності у Вкладника простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, або за наявності простроченої заборгованості третіх осіб перед Банком за договорами, за якими Вкладник є поручителем перед Банком за таких третіх осіб, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає та надає Банку, Вклад та нараховані проценти в сумі заборгованості в будь-який момент, за Платіжною інструкцією оформленою Банком, перераховувати в погашення такої заборгованості.
- 3.1.4. В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідний Договір вкладу, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу «ізі депозит» або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідним Договором вкладу.

3.2. Банк зобов'язаний:

- 3.2.1. Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом «ізі депозит» згідно з умовами, визначеними Договором вкладу та з урахуванням положень Публічної пропозиції.
- 3.2.2. Повернути суму Вкладу «ізі депозит» у порядку, передбаченому Договором вкладу, сплатити нараховані проценти за Вкладом «ізі депозит», за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди. Повернення Вкладу «ізі депозит» здійснюється на Поточний рахунок, зазначений в Договорі вкладу.
- 3.2.3. У разі невиконання (неналежного виконання) вимог договору вкладу про повернення вкладу (депозиту) або його частини зобов'язаний:
 - 1) прийняти від вкладника заяву на повернення коштів (далі – заява);
 - 2) письмово повідомити вкладника у спосіб, установлений договором або внутрішніми документами банку, про дату взяття заяви на облік банком та причини невиконання (неналежного виконання) вимог договору вкладу;
 - 3) взяти заяву на облік за відповідним позабалансовим рахунком.

3.3. Вкладник має право:

- 3.3.1. Отримати суму Вкладу «ізі депозит» та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України та умов Договору вкладу.
- 3.3.2. Отримувати Виписки про стан Рахунку в електронній формі за допомогою Мобільного застосунку та в паперовій формі у відділенні Банку, в якому Вклад «ізі депозит» було оформлено або у електронній формі за допомогою Мобільного застосунку або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.3.3. Здійснювати поповнення Рахунку згідно умов, зазначених у Договорі вкладу.
- 3.3.4. Достроково розірвати Договір вкладу на умовах, передбачених цією Публічною пропозицією та Договором вкладу.

3.4. Вкладник зобов'язаний:

- 3.4.1. У строк, встановлений Договором вкладу, перерахувати на Рахунок грошові кошти в сумі Вкладу визначеній в Договорі вкладу.
- 3.4.2. Сплатити винагороду Банку за отриману Виписку/Довідки/дублікат Договору за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.4.3. Отримати письмову згоду Банку у випадку відступлення Вкладником прав вимоги за Договором вкладу третім особам.

7. Порядок відкриття та обслуговування продукту «izi розстрочка»

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Розділ регламентує загальні правила надання та обслуговування Послуги Банку «izi розстрочка» (далі за текстом – «izi розстрочка»/ Розстрочка або розстрочка (у розумінні окремої розстрочки в рамках загального ліміту Розстрочки)).
- 1.2. Всі терміни, поняття, скорочення, що використовуються в цьому Розділі щодо Послуги Банку «izi розстрочка» мають те саме значення, що надано їм в Публічній пропозиції, якщо інше значення такому тотожному/аналогічному терміну/поняттю не надано в цьому Розділі.
- 1.3. Для цілей продукту «izi розстрочка»:

«Розстрочка» - додаткова послуга, у вигляді кредиту, за Послугою Банку **«Картка izibank»**, яка дозволяє Клієнту, за його бажанням, розбити платіж на однакові частини та сплачувати їх щомісяця, шляхом оформлення або переведення витрати у розстрочку. Розстрочка передбачає можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості платіжних періодів за рахунок кредитних та/або власних коштів.

«Заборгованість» - заборгованість за Розстрочкою, що включає в себе заборгованість із погашення суми Розстрочки, Комісії за надання «izi розстрочки» та нарахованих відсотків.

Заява-договір на оформлення розстрочки (в рамках Послуги Банку «Картка izibank» (далі – Заява-договір)) – кредитний договір, за яким Клієнт заявляє про намір скористатися Розстрочкою, Банк надає Кредит на умовах Заяви-Договору, ДКБО, та Тарифів Банку. Заяву-договір Клієнт формує за допомогою Мобільного застосунку із зазначенням істотних умов кредиту та підписує шляхом накладання електронного підпису. Примірник Заяви-договору, Таблиці обчислення вартості кредиту, Паспорту споживчого кредиту Клієнт отримує у Мобільному застосунку.

«Комісія за надання «izi розстрочки» - комісія, що розраховується під час оформлення Розстрочки та сплачується Клієнтом та/або отримується Банком під час погашення (в тому числі дострокового) Заборгованості. Комісія розраховується від загальною суми розстрочки. Розмір Комісії за надання «izi розстрочки» є фіксованим, не змінюється в залежності від фактичного користування Кредитом.

«Трансакція» - платіжна операція, здійснена за допомогою Картки izibank, на суму грошових коштів, що відповідає вартості здійсненого платежу.

«Щомісячний платіж» – сума коштів, що розрахована як аннуїтетний щомісячний платіж, який складається з частини Суми кредиту «izi розстрочки», нарахованих процентів та комісії за надання «izi розстрочки», які Клієнт, що уклав з Банком Заяву-договір, зобов'язаний сплатити. Датою щомісячного платежу визначається число місяця, у який відбулась активація розстрочки.

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування «izi розстрочки»

- 2.1. Скористатися Розстрочкою може Клієнт, у якого є **Картка izibank** і Клієнт виконав хоча б одну дебетову Платіжну операцію за Платіжною картою. Розстрочка надається Клієнту у вигляді загального ліміту Розстрочки, який може ділитись на окремі розстрочки, або бути використаним повністю за одну транзакцію (видаткову операцію по Платіжній картці/оплату покупки).
- 2.2. Банк на платній основі надає Клієнту Розстрочку у вигляді Кредиту на споживчі цілі на умовах, передбачених Договором комплексного банківського обслуговування, Тарифами та Заявою-договором.
- 2.3. Про пропозицію встановити ліміт за Розстрочкою, умови та Тарифи, що застосовуються до Розстрочки, Банк повідомляє шляхом направлення Клієнту SMS – повідомленням/Push-повідомлення на Мобільний застосунок izibank на Номер мобільного телефону Клієнта.

Ознайомлення Клієнта з Тарифами, умовами та процедурою застосування до відповідної транзакції Розстрочки, підтверджується наданням Клієнтом відповідного доручення на підтвердження встановлення ліміту Розстрочки, скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку izibank.

- 2.4. У разі виявлення бажання Клієнт може відмовитися від пропозиції встановлення ліміту Розстрочки шляхом подання відповідної заяви до Банку, здійснення дзвінка до Операційного центру та/або скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку izibank.
- 2.5. При активації загального ліміту Розстрочки, Банк та Клієнт погоджуються, що до їх відносин, та до Клієнта застосовуються умови Розстрочки, а саме:
- сума Кредиту за окремою розстрочкою дорівнює сумі операції, що була списана з ПРз ПК;
 - за активацію послуги Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду у розмірі, який вказується у Тарифах Банку на дату активації Послуги Банку;
 - за користування розстрочкою Клієнт сплачує Банку проценти у розмірі, який вказується у Тарифах Банку на період Договору за розстрочкою;
 - строк користування розстрочкою починається з моменту активації розстрочки до повного погашення, достроково або планово за строком дії. Мінімальний та максимальний строк користування розстрочки визначено у Тарифах Банку;
 - повернення заборгованості за Сумою розстрочки здійснюється шляхами та на умовах, визначених в цьому Розділі;
 - кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення суми розстрочки, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі) або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках розстрочки;
 - розмір щомісячного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);
 - у випадках, передбачених Договором, Правилами або діючим законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути суму розстрочки достроково.
- 2.6. Про можливість застосування до відповідної транзакції умов розстрочки Клієнт повідомляється SMS – повідомленням / Push-повідомлення на Мобільному застосунку izibank на Номер мобільного телефону Клієнта, в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, відсоткова ставка, комісія за надання розстрочки та строк, доступний для Розстрочки.
- 2.7. Згода Клієнта на застосування до відповідної транзакції розстрочки підтверджується Клієнтом шляхом підписання Заяви-договору натискаючи на кнопку «підтвердити розстрочку» у Мобільному застосунку izibank. Клієнт такими своїми діями здійснює повне та беззаперечне погодження с умовами розстрочки, визначеними цим Договором та Тарифами Банку. Клієнт підписуючи Заяву-договір (натискання на кнопку «підтвердити розстрочку») підтверджує отримання ним свого примірника такої Заяви-договору в Мобільному застосунку izibank. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві-договорі.
- 2.8. Мінімальний розмір розстрочки, яку може оформити Клієнт, встановлюється Тарифами Банку.
- 2.9. Розстрочка надається шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта. Способи отримання розстрочки наступні:
- 2.9.1. Ініціювання розстрочки до виконання Транзакції:
- подання заявки/доручення в Мобільному застосунку izibank на оформлення розстрочки із зазначенням строку погашення, суми розстрочки та суми щомісячного платежу;
 - здійснення транзакції, відповідно до поданої заявки.
Клієнт має право здійснити Транзакцію у розстрочку до 23:59 доби в якій Банк акцептував заявку/доручення Клієнта. Мінімальний розмір Транзакції встановлюється Тарифами Банку.
- 2.9.2. Переведення Транзакції у розстрочку:
- обрання транзакції, яка відповідає умовам оформлення у розстрочку;
 - активація переведення у розстрочку з обранням терміну погашення та суми щомісячного платежу.
Клієнт може скористатись послугою переведення Транзакції в розстрочку у випадку отримання від Банку відповідного повідомлення (SMS – повідомленням / Push-повідомлення на Мобільному застосунку на Номер мобільного телефону Клієнта та/або отримання Клієнтом необхідного для отримання послуги набору функцій у Мобільному застосунку izibank із зазначенням даних Транзакції. Банк на власний розсуд може запропонувати Клієнту скористатися Послугою переведення Транзакції у розстрочку.

- 2.10. Банк може встановлювати обмеження по одночасній кількості активних розстрочок в Тарифах Банку. Банк може збільшити кількість одночасно доступних розстрочок індивідуальному порядку, про що повідомляє Клієнта.
- 2.11. За користування «ізі розстрочкою» Банк нараховує проценти, у розмірі визначеному Тарифами Банку. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за сумою розстрочки. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (метод «30/360» - передбачає, що для розрахунку використовується умовна кількість днів у році - 360, у місяці – 30). При нарахуванні процентів враховується день виникнення заборгованості за траншем та не враховується день його повернення.
- 2.12. За надання «ізі розстрочки» Банк нараховує комісію, у розмірі визначеному Тарифами Банку. Комісія розраховується під час оформлення кожної окремої розстрочки та сплачується Клієнтом та/або отримується Банком під час погашення (в тому числі дострокового) Заборгованості. Комісія розраховується від загальною суми кожної окремої розстрочки. Нарахування комісії за надання розстрочки здійснюється щомісячно в день платежу та здійснюється до дати остаточного повернення повної заборгованості за розстрочкою, а саме до календарної дати:
- яка визначена Сторонами в Заяві-договорі як дата закінчення строку користування Сумою кредиту за «ізі розстрочкою»;
 - фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту за «ізі розстрочкою».
- Комісія, стягується – автоматично, шляхом дебетового переказу коштів за Платіжною інструкцією оформленою Банком з кредитних та/або власних коштів Клієнта щомісячно в день активації послуги починаючи з першого або другого місяця роботи сервісу (в залежності від наявності авансового платежу), рівними частинами протягом всього строку користування Послугою Банку.
- При достроковому погашенні кредиту – щомісячна комісія стягується в повному обсязі за повний строк, не змінюється в залежності від фактичного користування «ізі розстрочкою».
- 2.13. Клієнт самостійно у Мобільному застосунку може переглядати інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми розстрочки, поверненої Банку, інформацію про платежі за розстрочкою, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати. Самостійно дану інформацію Клієнт може переглянути у Мобільному застосунку.
- 2.14. Погашення заборгованості за «ізі розстрочкою» відбувається шляхом списання щомісячного платежу з ПО з ПК за рахунок власних коштів та/або Кредитної лінії:
- В разі сплати щомісячного платежу по розстрочці за рахунок власних Коштів, оплата відбувається через поповнення ПР з ПК;
 - погашення заборгованості за рахунок Кредитної лінії відбувається в межах суми Витратного ліміту в день сплати щомісячного платежу, якщо на рахунку Клієнта не було залишку власних коштів.
- В разі погашення частини платежу за рахунок Кредитної лінії, може стягуватись комісія за користування Кредитною лінією, визначена Тарифами Банку
- У випадку якщо день, який призначений для сплати щомісячного платежу припадає на вихідний або святковий або неробочий день, тоді сплата щомісячного платежу здійснюється наступного Робочого дня, що слідує за звітним днем.
- 2.15. Погашення заборгованості за кожною окремою розстрочкою відбувається за черговістю її активації в наступній послідовності:
- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;
 - 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
 - 4) сукупна заборгованість за тілом Кредиту, -строк сплати якої не настав.
- При виникненні заборгованості за користування Кредитною лінією за Карткою izibank та «ізі розстрочкою», в першу чергу погашаються прострочена заборгованість за користування Кредитною лінією (в порядку черговості, визначеної умовами Послуги Банку), після цього – прострочена заборгованість за користування «ізі розстрочкою».
- 2.16. У разі порушення Клієнтом строків сплати щомісячного платежу, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які встановлені цією Публічною пропозицією, Заявою-договором та Тарифами, а також вчиняти дії, визначені в положеннях цієї Публічної пропозиції.

У випадку часткового/повного непогашення суми щомісячного платежу за розстрочкою в термін, визначений Договором, заборгованість, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором. В розумінні умов «ізі розстрочки» простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на ПР з ПК суми, яка є не меншою, ніж сума щомісячного платежу за розстрочкою, термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за «ізі розстрочкою», є сплата Банку щомісячних платежів, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом щомісячних платежів, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором, за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений.

- 2.17. В разі наявності заборгованості у Клієнта із сплати щомісячного платежу понад 90 днів, Банк має право достроково розірвати розстрочку та здійснити дії, направлені на погашення залишку Заборгованості, що виникла при користуванні Клієнтом розстрочкою за рахунок встановленого на Карточному рахунку Клієнта Кредитного ліміту. При цьому Банк має право під час прийняття рішення про розірвання Договору на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання розстрочки. Про факт розірвання розстрочки та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений за рахунок встановленого на ПЗ з ПК Клієнта Кредитного ліміту, Банк направляє Клієнту повідомлення у Мобільний застосунок. Договір вважається розірваним у дату направлення Банком відповідного повідомлення.
- 2.18. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту активації розстрочки відмовитися від розстрочки шляхом подачі відповідної заяви у Мобільному застосунку або через канали дистанційного зв'язку (клієнтська підтримка). При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на ПР з ПК суму непогашеної частини Кредиту та сплатити проценти (за наявності) за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту.
- 2.19. Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в будь-який момент шляхом подачі заяви про дострокове погашення Заборгованості у Мобільному застосунку. При достроковому погашенні комісія за надання «ізі розстрочки» стягується за весь термін, на який надавалась Розстрочка.
- 2.20. Клієнт має право припинити обслуговування за Розстрочкою. Клієнт повідомляє про своє бажання шляхом подання відповідної заяви до Банку, здійснення дзвінка до Операційного центру та/або скориставшись відповідною опцією в Мобільному застосунку izibank, у разі наявності відповідної технічної можливості.
Про розгляд заяви та припинення обслуговування за Розстрочкою, Клієнт буде повідомлений у вигляді SMS – повідомлення /Push-повідомлення у Мобільному застосунку izibank на номер мобільного телефону Клієнта. Усі платіжні операції, які виконуються Клієнтом після такого завершення обслуговування, не підпадають під дію Розстрочки, починаючи з дати припинення обслуговування. Операції, які обслуговувались за умовами Розстрочки до подачі відповідної Заяви на припинення обслуговування за Розстрочкою, продовжують обслуговуватись за умовами Розстрочки.
- 2.21. У випадку закриття ПР з ПК та/або блокування Картки, в тому числі за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених Публічною пропозицією, порядок погашення заборгованості за «ізі розстрочкою», не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання своїх зобов'язань з погашення заборгованості за послугою «ізі розстрочка». Для цього Банк надає клієнту реквізити рахунку за розстрочкою у Мобільному застосунку та/або на електронну пошту, за бажанням Клієнта.
- 2.22. Клієнт, підписанням в Мобільному застосунку Платіжної інструкції на переказ коштів з рахунку/на рахунок, підтверджує, що надання та підписання Клієнтом Платіжної інструкції є наданням його згоди на виконання Платіжної інструкції.
- 2.23. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію до списання коштів з рахунку або до настання дати валютування Платіжної інструкції (до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції).
- 2.24. Платіжна інструкція, оформлена Клієнтом в електронній формі в Мобільному застосунку, містить обов'язкові реквізити: дату складання і номер, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта, ідентифікаційний код Клієнта, номер його

рахунку, найменування Банку платника (Клієнта), суму цифрами та словами, призначення платежу, підпис Клієнта прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку, найменування надавача платіжних послуг отримувача. Клієнт заповнює в Мобільному застосунку обов'язкові реквізити Платіжної інструкції вручну, або, за наявності технічної можливості у Банку, обирає з доступних варіантів (заповнюється автоматично) в Мобільному застосунку. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції із застосуванням Мобільного застосунку (обраних з доступних варіантів/заповнених автоматично) Клієнт засвідчує електронним підписом.

- 2.25. Клієнт має право відкликати згоду на виконання Платіжної операції у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції, шляхом натискання кнопки «скасувати». Моментом безвідкличності є визначений момент, після настання якого Клієнт не може відкликати Платіжну інструкцію та свою згоду на виконання Платіжної операції. Платіжні операції, здійснені з Платіжних карток Міжнародних платіжних систем, виконуються Банком миттєво, після завершення ініціювання Клієнтом відповідної Платіжної операції та надання ним згоди на таку Платіжну операцію. Після підписання Клієнтом Платіжної інструкції та надання згоди на виконання Платіжної інструкції в Мобільному застосунку (шляхом натискання відповідної кнопки), Клієнт втрачає можливість змінити реквізити Платіжної інструкції та відкликати згоду (погоджуючись з умовами цього Договору та підписуючи Платіжну інструкцію в Мобільному застосунку, Клієнт підтверджує прийнятність для нього такої умови).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Банк має право:

- 3.1.1. Відмовити Клієнту у оформленні Розстрочки, в тому числі якщо Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань за Розстрочкою або вже укладеними із Банком раніше кредитними договорами.
- 3.1.2. В будь-який час ініціювати зміну розміру загального ліміту Розстрочки. Перегляд та/або зміна ліміту Розстрочки здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку, умов цієї Публічної пропозиції та Заяви-договору. Банк може ініціювати зміну розміру ліміту Розстрочки щомісячно, при цьому Додаткова угода до Договору про зміну ліміту Розстрочки не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни ліміту Розстрочки та строків введення в дію повідомляється Клієнту у щомісячній Виписці та/або Push-повідомленні у Мобільному застосунку на Зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта або текстовим повідомленням в електронному вигляді на E-mail Клієнта.
- 3.1.3. Змінити умови оформлення та обслуговування Розстрочки, в порядку встановленому цим Договором.
- 3.1.4. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, тощо, Банк має право ініціювати зміну Тарифів за Розстрочкою:
- У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону зменшення вартості послуг Банку за Розстрочкою, новий розмір вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі (укладання додаткового договору про внесення змін до Заяви-Договору) та/або попереднього інформування Клієнта про таку зміну.
 - У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону збільшення вартості послуг Банку, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 15 п'ятнадцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів шляхом направлення відповідного повідомлення у паперовому або у електронному вигляді або за допомогою Push-повідомлення у Мобільному застосунку, за вибором Банку. Розмір фіксованої процентної ставки, встановлений Заявою-договором може бути збільшений після отримання письмової згоди Позичальника в тому числі, отриманої у Мобільному застосунку.
- 3.1.5. Вимагати від Клієнта дострокового повернення Розстрочки, сплати заборгованості за Розстрочкою, виконання інших зобов'язань у повному обсязі, за умовами, встановленими Публічною пропозицією, шляхом надсилання повідомлення із датою

дострокового погашення. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму заборгованості в повному обсязі та повністю виконати інші зобов'язання за Договором.

- 3.1.6. В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-договір, шляхом надіслання Клієнту Клієнту SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта /Push-повідомлення на Мобільному застосунку izibank. У зазначену в повідомленні дату Заява-договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Заяви-договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму заборгованості в повному обсязі та повністю виконати всі інші зобов'язання за Договором.

3.2. Банк зобов'язаний:

- 3.2.1. За наявності вільних грошових коштів, в порядку передбаченому цим Договором, надати Клієнту Розстрочку в розмірі, вказаному в Заяві-договору, шляхом перерахування коштів на рахунок Клієнта.
- 3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Розстрочки, в порядку, передбаченому цим Договором.

3.3. Клієнт має право:

- 3.3.1. За погодженням із Банком, здійснити дострокове повне погашення Розстрочки, із одночасною сплатою усіх платежів, що виникли за Договором на дату повного погашення.
- 3.3.2. Відмовитися від Розстрочки, в порядку передбаченому Договором. У випадку відмови, Клієнт сплачує Банку проценти за користування Розстрочкою, та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Розстрочки, за період фактичного користування.
- 3.3.3. Звернутися до Банку з правом зменшення ліміту Розстрочки та припинення користування Розстрочкою, за умови відсутності заборгованості (за наявності технічної можливості в Банку).
- 3.3.4. На звернення до Національного банку України у разі порушення Банком (новим кредитором та/або колекторською компанією) законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Клієнту у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

3.4. Клієнт зобов'язаний:

- 3.4.1. Використовувати кредитні кошти, отримані в результаті використання Розстрочки виключно на споживчі цілі.
- 3.4.2. Забезпечувати на рахунку в день сплати наявність залишку грошових коштів в сумі, необхідній для здійснення щомісячного платежу за розстрочкою, на рахунку в день сплати.
- 3.4.3. Сплачувати Банку проценти та комісії, а також частину за тілом розстрочки у розмірах та в строки, визначені Заявою - договором.
- 3.4.4. Повністю повернути Розстрочку, у строк, встановлений у Заяві-договорі.
- 3.4.5. В разі відмови від Розстрочки повідомити Банк про намір відмовитися від Договору до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. При цьому протягом семи календарних днів з дати подання повідомлення про відмову від Договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

8. Порядок обслуговування за Послугою Банку «izitrade»

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регламентує загальні правила надання Банком у якості Брокера та Депозитарної установи послуг (вчинення правочинів та операцій від імені Клієнта та за рахунок Клієнта), щодо купівлі-продажу Клієнтом Цінних паперів, інших Фінансових інструментів на фондовому ринку; обслуговування рахунку у Цінних паперах, що відкритий Клієнту для обліку придбаних цінних паперів; зберігання, обліку і обслуговування набуття, припинення та переходу прав на цінні папери і прав за цінними паперами та обмежень прав на цінні папери на рахунках у Цінних паперах. Такі правочини та операції здійснюються на торгових майданчиках організаторів торгівлі цінними паперами (регульований ринок) та позабіржовому ринку, відповідно до правил організаторів торгівлі, положень цього Розділу Публічної пропозиції та внутрішніх нормативних документів Банку.

Сторони прийшли до згоди, що Заява про приєднання до Послуги Банку «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування та Публічна пропозиція з урахуванням цього Розділу Публічної пропозиції разом є генеральним договором у розумінні «Вимог до договорів, які укладаються під час провадження професійної діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів) – діяльності з торгівлі цінними паперами: брокерської діяльності, дилерської діяльності, андеррайтингу, управління цінними паперами», затверджених Рішенням НКЦПФР № 641 від 03.11.2020 року.

Сторони прийшли до згоди, що Заява про приєднання до Послуги Банку «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування та Публічна пропозиція з урахуванням цього Розділу Публічної пропозиції разом є Договором про обслуговування рахунку в цінних паперах у розумінні закону України «Про депозитарну систему України».

1.2. Зазначені послуги Банк надає на підставі наступних ліцензій:

- Банківська ліцензія № 84 від 21.10.1991 р.
- Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій 84-3 від 11.08.2014 р.
- Ліцензія на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку серії АЕ №642018 від 13.05.2015 р. професійна діяльність на фондовому ринку – діяльність з торгівлі цінними паперами: Брокерська діяльність строк дії ліцензії з 14.05.2015 року необмежений, переоформлена на професійну діяльність на ринках капіталу з торгівлі фінансовими інструментами, що передбачає: а) субброкерську діяльність б) брокерську діяльність на підставі Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 420 від 23.06.2021 р.
- Ліцензія на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарна діяльність, депозитарна діяльність депозитарної установи: серія АЕ № 294421 від 16.09.2014 р., строк дії з 12.10.2013 р. - необмежений.

1.3. Терміни та визначення вживаються у цьому Розділі Публічної пропозиції в наступному значенні:

Активи Клієнта – грошові кошти та/або фінансові інструменти, які обліковуються у внутрішньому обліку Брокера/Депозитарної установи на рахунках Клієнта і повинні бути зараховані на ці рахунки, за вирахуванням грошових коштів та/або фінансових інструментів, що повинні бути сплачені та/або списані з цих рахунків.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТАСКОМБАНК» - Банк або Брокер, або Депозитарна установа, в залежності від контексту умов цього Розділу Публічної пропозиції.

Анкета Оцінювання Клієнта – анкета, яка заповнюється та підписується Клієнтом у Мобільному застосунку «izibank» перед приєднанням до продукту «izitrade» та містить достатню інформацію, на підставі якої Брокер робить висновок стосовно віднесення Клієнта до категорії Кваліфікованих інвесторів (Професійних клієнтів) або Некваліфікованих інвесторів (непрофесійних клієнтів).

Винагорода - грошові кошти, що сплачуються Клієнтом Брокеру/Депозитарній установі в порядку, передбаченому цим Розділом Публічної пропозиції, за послуги, надані Клієнту в межах цього Розділу Публічної пропозиції.

Внутрішня інформація - внутрішня інформація включає такі види інформації:

- а) інформацію точного характеру, яка не була оприлюднена, що стосується прямо або опосередковано одного або кількох емітентів/осіб, що випустили Цінні папери, видали фінансовий інструмент (далі - постачальників фінансових інструментів) або одного чи кількох фінансових інструментів, і яка у випадку її оприлюднення здійснювала би

значний вплив на ціни таких фінансових інструментів або на ціни відповідних похідних фінансових інструментів;

- б) інформація, передана Клієнтом або що стосується відкладених замовлень Клієнтів щодо фінансових інструментів, яка має точний характер, стосується прямо або опосередковано одного чи декількох постачальників фінансових інструментів або одного чи декількох фінансових інструментів і яка у випадку її оприлюднення здійснювала би значний вплив на ціни таких фінансових інструментів, на ціни відповідних контрактів, на ціни відповідних похідних фінансових інструментів.

Вільний залишок Активів - Активи на Інвестиційному рахунку Клієнта, вільні від будь-якого обтяження.

Е-ліміт – електронний ліміт операцій Клієнта, у рамках якого Національний банк України дозволяє здійснювати перекази для:

- інвестицій за кордон (наприклад, купівля акцій іноземних емітентів);
- розміщення коштів на власних рахунках за межами України;
- виконання зобов'язань перед нерезидентами за договорами страхування життя.

Чинний е-ліміт НБУ дозволяє перераховувати іноземну валюту за кордон на загальну суму до 200 000 євро (в еквіваленті) на рік.

Надсилання платежів за е-лімітом можливе тільки у: доларах США, євро, фунтах стерлінгів, швейцарських франках, польських злотих або з рахунку Клієнта у валюті платежу, або з поточного рахунку у гривні з безготівковою купівлею валюти.

Замовлення Клієнта - доручення (розпорядження, наказ) Клієнта Брокеру на встановлених Клієнтом умовах надати певного виду Інвестиційну послугу з визначеними фінансовими інструментами.

Перелік видів замовлень Клієнта, що можуть надаватися Клієнтом Брокеру:

ринкове замовлення - замовлення купити фінансові інструменти за ринковою ціною (дохідністю), що негайно, виходячи з ринкових умов, виконується Брокером;

ринкове замовлення - замовлення продати фінансові інструменти за ринковою ціною (дохідністю), що негайно, виходячи з ринкових умов, виконується Брокером;

Інвестиційні послуги - послуги з укладення Брокером цивільно-правових договорів щодо Цінних паперів та інших фінансових інструментів від імені Клієнта, за рахунок Клієнта, за замовленням Клієнта, які укладаються під час провадження професійної діяльності, та/або здійснення дій чи надання послуг, пов'язаних з такими послугами, зокрема передання виконання замовлень Клієнта третім особам, врахування, зберігання і т.д. Цінних паперів та інших фінансових інструментів на рахунок в цінних паперах Клієнта.

Інвестиційний рахунок (Торговий рахунок) - структурна одиниця внутрішнього обліку Брокера (Іноземного брокера, у випадку придбання фінансових інструментів за кордоном через іноземного брокера), що відображає склад активів Клієнта.

Іноземний брокер - іноземна фінансова установа, зареєстрована в державі, що є членом Європейського Союзу, та/або Групи з розробки фінансових заходів боротьби з відмиванням грошей (FATF), або Комітету експертів Ради Європи з оцінки заходів протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму (MONEYVAL) (крім держав, які здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення збройного конфлікту, застосування збройної сили проти України), яка відповідно до законодавства такої держави провадить діяльність з надання інвестиційних послуг на підставі відповідної(их) ліцензії(ій) (дозволу(ів)), виданої(их) (виданого(их)) уповноваженим органом цієї держави;

Кабінет Клієнта – особистий кабінет в спеціалізованому програмному продукті «izitrade», що надає Клієнту доступ до Інвестиційного рахунку Клієнта, містить персональні дані та контактні дані Клієнта, надає можливість обміну особистими повідомленнями між Клієнтом та Брокером/Депозитарною установою, замовлення документів, надання Клієнтом торгових доручень (Замовлень) та перегляду Клієнтом статусу їх виконання (історію наданих доручень), формування Звітів в форматах JSON, XML, PDF, XLS, надання розпоряджень, зокрема на виведення грошових коштів, закриття рахунку, та містить інформацію про банківські реквізити Брокера для поповнення Інвестиційного рахунку.

Кваліфіковані інвестори (Професійні клієнти) (надалі – «Кваліфіковані інвестори»)

- це інвестори (клієнти), які володіють вміннями, досвідом та знаннями в галузі ринків капіталу, достатніми для прийняття ними самостійних інвестиційних рішень та оцінки ризиків щодо вчинення правочинів щодо фінансових інструментів.

Комплаєнс - регламентований внутрішніми документами Брокера динамічний, систематичний внутрішній процес, направлений на забезпечення:

- а) опису усіх внутрішніх процесів, пов'язаних з провадженням професійної діяльності на фондовому ринку, відповідності внутрішніх документів, що описують внутрішні процеси, пов'язані з провадженням професійної діяльності на фондовому ринку, вимогам: законодавства на ринку цінних паперів, стандартів, правил та інших внутрішніх документів саморегульованої організації, членом якої є Брокер, правил фондової біржі, членом якої такий Брокер є, або на якій його фінансові інструменти допущені до торгів, та ухваленої(го) бізнес-стратегії (бізнес-плану);
- в) виконання працівниками Брокера вимог його внутрішніх документів, що описують внутрішні процеси, пов'язані з провадженням професійної діяльності на фондовому ринку;

Конфлікт інтересів – вживається у визначенні, вказаному у Законі України «Про банки та банківську діяльність».

Клієнт - фізична особа, якій Брокер/Депозитарна установа надає Інвестиційні послуги та/або на замовлення якої здійснює дії чи надає послуги, пов'язані з такими Інвестиційними послугами, в тому числі щодо обслуговування рахунку у Цінних паперах, що відкритий Клієнту для обліку придбаних цінних паперів.

Надійний носій - будь-який носій інформації, який дозволяє Клієнту зберігати інформацію, адресовану особисто цьому Клієнту у зв'язку з отриманням Клієнтом послуг за послугою «iZitrade», з можливістю доступу до такої інформації для подальшого користування впродовж періоду часу, достатнього для цілей цієї інформації, а також дозволяє без змін відтворювати збережену інформацію.

Негайно - найкоротший строк протягом робочого дня, в який мають здійснюватися (відбуватися) відповідні дії, з моменту настання підстав для їх здійснення, визначений внутрішніми документами Брокера/Депозитарної установи.

Некваліфіковані інвестори (непрофесійні клієнти) – це Клієнти, які не є або не були визнані Брокером Кваліфікованими інвесторами згідно цього Розділу Публічної пропозиції.

Об'єкти інвестування – Цінні папери та інші фінансові інструменти.

ОВДП – Облігації Внутрішньої Державної Позики. Державні цінні папери, що розміщуються виключно на внутрішньому фондовому ринку і підтверджують зобов'язання України щодо відшкодування пред'явникам цих облігацій їх номінальної вартості з виплатою доходу відповідно до умов розміщення облігацій.

Операції з фінансовими інструментами - вчинення двома або більше сторонами погоджених дій, спрямованих на набуття, зміну або припинення пов'язаних з фінансовими інструментами цивільних прав та обов'язків (вчинення правочину щодо фінансових інструментів), а також обов'язкове здійснення сторонами погоджених дій, спрямованих на виконання зобов'язань, що виникли внаслідок вчинення такого правочину, та/або спрямованих на реалізацію прав, передбачених таким правочином;

Оператор Торговельного майданчику - оператор регульованого ринку, оператор багатостороннього торговельного майданчику, оператор організованого торговельного майданчику.

Оцінювання Клієнта - передбачені внутрішніми документами Брокера та цим Розділом Публічної пропозиції порядок та процедури отримання та опрацювання інформації від Клієнта з метою проведення оцінки його компетентності, досвіду та знань, необхідних для вчинення правочинів або надання певних послуг, для отримання висновку щодо здатності Клієнта

приймати власні інвестиційні рішення та оцінювати особисті ризики, пов'язані з такими правочинами або послугами.

«Підозріла» операція - правочин щодо Об'єктів інвестування, за наслідком вчинення якого настане або може настати порушення законодавства України, до якого, зокрема, відноситься маніпулювання цінами на ринку цінних паперів або укладання договорів з використанням інсайдерської інформації.

Програмний модуль (ПМ) - спеціалізований програмний застосунок «izitrade», який може розміщуватися (встановлюватися) в апаратно-програмному середовищі бездротового електронного пристрою Клієнта, та який виконує функцію засобу ідентифікації та може забезпечувати можливість підписання та направленням Клієнтом Замовлень, використовується в системах дистанційного обслуговування Клієнтів Брокера та відповідає нормативно-правовому акту НКЦПФР, який визначає вимоги до програмних продуктів, що використовуються на фондовому ринку, а також включений до переліку програмних продуктів на фондовому ринку, що ведеться НКЦПФР згідно з нормативно-правовим актом НКЦПФР, за допомогою якого вчиняються правочини щодо фінансових інструментів у випадках, передбачених цим Розділом Публічної пропозиції, у порядку, встановленому внутрішніми документами Брокера та цим Розділом Публічної пропозиції.

Прямий електронний доступ до торгів - сукупність процедур, за якими Брокер дає можливість Клієнту використовувати свій віддалений доступ учасника торгів до електронної Торгівельної системи відповідного Торговельного майданчика, що дозволяє Клієнту за допомогою спеціальних програмних засобів члена Торговельного майданчика (прямий ринковий доступ), подавати, змінювати або видаляти заявки, наслідком виконання яких є укладання договорів щодо Об'єктів інвестування відповідно до правил Торговельного майданчика, отримувати інформацію, яку розкриває Торговельний майданчик, і здійснювати інші дії, необхідні для участі у торгах на відповідному Торговельному майданчику.

Повідомлення - будь-які інформаційні повідомлення та документи, якими обмінюються Брокер/Депозитарна установа та Клієнт у процесі виконання зобов'язань згідно цього Розділу Публічної пропозиції.

Пов'язана особа – керівник фінансової установи, член наглядової ради фінансової установи, виконавчого органу, керівник підрозділу внутрішнього аудиту; керівник юридичної особи, яка має істотну участь у фінансовій установі; споріднена особа фінансової установи; афілійована особа фінансової установи; керівник, контролер спорідненої особи фінансової установи; керівник, контролер афілійованої особи фінансової установи; члени сім'ї фізичної особи, яка є керівником фінансової установи, членом наглядової ради фінансової установи, виконавчого органу, керівником підрозділу внутрішнього аудиту, керівником, контролером спорідненої особи, керівником, контролером афілійованої особи (членами сім'ї фізичної особи вважаються її чоловік (дружина), діти або батьки як фізичної особи, так і її чоловіка (дружини), а також чоловік (дружина) будь-кого з дітей або батьків фізичної особи); юридична особа, в якій члени сім'ї фізичної особи, яка є керівником фінансової установи, членом наглядової ради фінансової установи, виконавчого органу, керівником підрозділу внутрішнього аудиту, керівником, контролером спорідненої особи, керівником, контролером афілійованої особи, є керівниками або контролерами.

Потенційний клієнт - фізична особа, яка звернулася до Банку/Брокера з наміром отримати інвестиційну послугу, проте ще не встановила з ним ділових відносин шляхом приєднання до Публічної пропозиції або продукту «izitrade».

Реквізити ідентифікації фінансового інструменту - вид/тип/найменування фінансових інструментів; серія фінансових інструментів - за наявності; найменування емітента фінансового інструменту, номер реєстрації - для емітента (або особи, яка видала фінансовий інструмент) - нерезидента; міжнародний ідентифікаційний номер фінансових інструментів (для емісійних фінансових інструментів, а також інших фінансових інструментів, якщо присвоєння цього коду для них передбачено законами України або законодавством країни їх розміщення); інші реквізити ідентифікації відповідно до виду фінансового інструменту.

Ринкова ціна - ціна у відповідних Торгівельних системах, за якою Брокер без додаткових витрат і перешкод може продати або купити Об'єкти інвестування діючи в рамках цього Розділу Публічної пропозиції.

Розпорядження – доручення Клієнта Депозитарній установі, яке містить конкретне завдання Клієнта здійснити Депозитарною установою на користь Клієнта певні дії, необхідні для належного виконання Сторонами власних зобов'язань за цим Розділом Публічної пропозиції.

Торговельна сесія – визначений Оператором Торговельного майданчику період часу, протягом якого на Торговельному майданчику можуть вчинятися правочини з Об'єктами інвестування. Під торговельною сесією мається на увазі період основної торговельної сесії, тобто сесії, протягом якої правочини можуть вчинятися за загальними правилами, визначеними відповідною біржею.

Торговельний день – визначений внутрішніми документами Оператора Торговельного майданчику період часу, протягом якого функціонування багатосторонньої системи, управління діяльністю якої він здійснює, забезпечує можливість вчинення третіми особами правочинів щодо Об'єктів інвестування, допущених до торгів на відповідній біржі.

Фактори ризику - обставини, які можуть призвести до часткової або повної втрати коштів Клієнта, у тому числі за рахунок зниження вартості фінансових інструментів.

Цінні папери (ЦП) - документи установленої форми з відповідними реквізитами, що посвідчує грошове або інше майнове право, визначає взаємовідносини емітентів цінних паперів (осіб, які видали цінні папери) і осіб, що мають права на цінні папери, та передбачає виконання зобов'язань за таким цінними паперами, а також можливість передачі прав на цінні папери та прав за цінними паперами іншим особам.

Інші терміни, значення яких спеціально не визначено цим Розділом або Публічною пропозицією, використовуються у значеннях, встановлених чинним законодавством України, іншими нормативними документами, які регулюють обіг Об'єктів інвестування, та звичаями ділового документообороту.

1.4. Брокер/Депозитарна установа за результатами проведеного оцінювання Клієнта зобов'язується у порядку, передбаченому чинним законодавством України, в тому числі нормативно правовими актами НКЦПФР, внутрішніми документами Брокера/Депозитарної установи та цим Розділом Публічної пропозиції, надавати Клієнту Інвестиційні послуги та/або здійснити дії чи надати послуги, пов'язані з такими Інвестиційними послугами, в тому числі щодо обслуговування рахунку у Цінних паперах, а Клієнт зобов'язується оплатити такі послуги у розмірі, порядку та на умовах, визначеними цим Розділом Публічної пропозиції.

1.5. У відповідності до цього Розділу Публічної пропозиції, Брокер/Депозитарна установа надає Клієнту наступні Послуги:

інвестиційні послуги – здійснення від імені Клієнта, за його дорученням і рахунок, за плату, правочинів і операції з Об'єктами інвестування на фондовому ринку, а саме:

- купівля цінних паперів іноземних емітентів;
- продаж цінних паперів іноземних емітентів;
- купівля ОВДП;
- продаж ОВДП.

1.6. Перерахування грошових коштів на такий Інвестиційний рахунок відкритий у іноземного брокера для купівлі/продажу Об'єктів інвестування іноземних емітентів, здійснюється Брокером виключно після отримання погодження е-ліміту Клієнта Національним банком України.

2. Перелік послуг, які можуть надаватись Клієнту

2.1. За умовами цього Розділу Публічної пропозиції Брокер/Депозитарна установа:

2.1.1. Надає Клієнту послуги з укладення Брокером цивільно-правових договорів щодо Фінансових інструментів від імені Клієнта, за рахунок Клієнта, за Замовленням Клієнта.

2.1.2. Здійснює дії та/або надає Клієнту послуги, пов'язані з послугами, визначеними у п. п. 2.1.1 цього Розділу Публічної пропозиції, які, зокрема, включають, передання виконання замовлень Клієнта іншому торговцю (третьої особі) в тому числі іноземному брокеру.

- 2.1.3. Надає послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у Цінних паперах Клієнта, проводить депозитарні операції за рахунком у Цінних паперах Клієнта на підставі розпоряджень Клієнта та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надає інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до чинного законодавства України, Тарифів Депозитарної установи та інших внутрішніх документів Депозитарної установи і чинного законодавства України.
- 2.1.4. Брокер надає Клієнту послуги, пов'язані з виконанням функцій керуючого рахунком у цінних паперах Клієнта у Депозитарній установі.
- 2.1.5. Представляє інтереси Клієнта у відносинах з депозитаріями та депозитарними установами.
- 2.2. З метою належного надання послуг, передбачених п. 2.1. цього Розділу Публічної пропозиції, Брокер вчиняє наступні дії, але не обмежуючись:
 - 2.2.1. Відкриває Інвестиційний рахунок (Особові рахунки Клієнта для обліку операцій з Фінансовими інструментами і Зобов'язань Клієнта);
 - 2.2.2. При необхідності реєструє Клієнта в торговій системі і відкриває йому рахунки в торговій системі, якщо це передбачено чинним законодавством та Правилами відповідної торгової системи;
 - 2.2.3. За запитом Клієнта надає інформацію про біржові котирування;
 - 2.2.4. На підставі Замовлень Клієнта, поданих за допомогою Мобільного застосунку «izibank», здійснює операції купівлі-продажу Об'єктів інвестування;
 - 2.2.5. Забезпечує Клієнта інформацією у відповідності до цього Розділу Публічної пропозиції;

3. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. Сторони зобов'язуються діяти відповідно до цього Розділу Публічної пропозиції та чинного законодавства України.
- 3.2. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.
- 3.3. Сторони погоджуються з тим, що їм відомий ризик, пов'язаний з використанням узгоджених засобів комунікації, з можливими зловживаннями, деформацією повідомлень, виходу з ладу систем і т.д. Сторона, що підпала під дію зазначених обставин, повинна самостійно нести можливі шкідливі наслідки таких зловживань, деформації тощо. При цьому інша Сторона не несе будь-якої відповідальності та обов'язків у зв'язку з повідомленнями, зміст яких пошкоджений чи неповний або викривлений.
- 3.4. Сторони зобов'язуються узгоджувати між собою план дій щодо усунення наслідків екстремальних та непередбачених ситуацій, якщо такі виникнуть.
- 3.5. Спосіб обміну інформацією між Сторонами здійснюється за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

3.2. Клієнт зобов'язаний:

- 3.2.1. Повідомляти Брокера/Депозитарну установу про зміну анкетних, контактних даних та даних про банківські реквізити, в тому числі шляхом повторного заповнення анкети Клієнта перед продовженням здійснення операції за послугою «izitrade».
- 3.2.2. Якомога швидше повідомити Брокера про факти, які можуть призвести до шахрайства і неналежних дій третіх осіб із Інвестиційним рахунком Клієнта.
- 3.2.3. За запитом Брокера/Депозитарної установи надавати (оновлювати) у встановлений ним термін контактні дані, іншу інформацію, та документи, що підтверджують справжність такої інформації.
- 3.2.4. Надати Брокеру/Депозитарній установі всі документи, що є необхідними для здійснення заходів ідентифікації, верифікації, відкриття рахунку в цінних паперах та заходів фінансового моніторингу, що передбачені чинним законодавством України (в тому числі Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»).

- 3.2.5. Надавати Замовлення виконання яких забезпечується наявністю на Інвестиційному рахунку Клієнта достатньої кількості грошових коштів/активів.
- 3.2.6. Прийняти результати виконання Брокером Замовлення Клієнта.
- 3.2.7. Прийняти результати оцінювання Клієнта Брокером.
- 3.2.8. Прийняти від Брокера та погодити звіти Брокера в порядку, визначеному у цьому Розділі.
- 3.2.9. Забезпечити Брокера документами та інформацією, необхідними для виконання Замовлення.
- 3.2.10. Надати Брокеру доручення, інші документи та інформацію, необхідні для виконання умов цього Розділу Публічної пропозиції. При цьому Клієнт самостійно несе ризик збитків, викликаний неподанням або несвоєчасним наданням таких документів та інформації у належному стані.
- 3.2.11. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Банку винагороду, яка визначається відповідно до умов цього Розділу Публічної пропозиції, а також відшкодувати всі узгоджені та підтвержені відповідними документами витрати, що пов'язані з виконанням Замовлень Клієнта. Сплатити Банку іншу плату передбачену тарифами Банку.
- 3.2.12. Негайно повідомляти про помилки та неточності, інші невідповідності в звітах Брокера.
- 3.2.13. Не допускати подачу Замовлень, які можуть мати ознаки маніпулювання цінами на фондовому ринку або використання інсайдерської інформації.
- 3.2.14. Не розголошувати відомості, що містять конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Брокера, що стали відомі йому у результаті отримання послуг згідно цього Розділу Публічної пропозиції, за винятком надання таких відомостей у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 3.2.15. Відшкодувати Брокеру збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Клієнтом умов цього Розділу Публічної пропозиції.
- 3.2.16. При наданні Брокеру Замовлень враховувати ризики, пов'язані із проведенням операції на фондовому ринку, що викладені у декларації про фактори ризику та надані Клієнту.
- 3.2.17. Виконувати інші обов'язки згідно з цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.2.18. Сприяти Брокеру у його діяльності щодо запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема надавати на запит Брокера документи і відомості, потрібні для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності та операції з цінними паперами, інші необхідні Брокеру документи та інформацію відповідно до чинного законодавства України та/або внутрішніх документів Брокера;
- 3.2.19. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах у Депозитарній установі та, у випадку продовження здійснення операції за послугою «izitrade», відкрити рахунок у цінних паперах у депозитарній установі визначеній Банком.

3.3. Клієнт має право:

- 3.3.1. Вимагати від Брокера належного виконання Замовлень Клієнта та зобов'язань Брокера, визначених цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.3.2. Отримувати послуги згідно з цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.3.3. Запитувати та отримувати від Брокера інформацію щодо ринкової вартості Об'єктів інвестування, звітів щодо стану виконання будь-якого із його Замовлень та іншої інформації, надання якої вимагається чинним законодавством України.

- 3.3.4. Надавати розпорядження про повне або часткове повернення грошових коштів та/або фінансових інструментів, що знаходяться в розпорядженні Брокера у зв'язку з наданням послуг за цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.3.5. У випадках, визначених цим Розділом Публічної пропозиції, вимагати від Брокера віднесення Клієнта до іншої категорії, а також про всі обмеження у рівні захисту клієнта, до яких може призвести віднесення їх до іншої категорії.
- 3.3.6. Мати інші права згідно з цим Розділом Публічної пропозиції.
- Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов цього Розділу Публічної пропозиції інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Клієнта.

3.4. Брокер/Депозитарна установа зобов'язаний(-а):

- 3.4.1. Належним чином виконувати зобов'язання, визначені цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.4.2. До оформлення Клієнтом заяви про приєднання до продукту «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування здійснити оцінювання Клієнта, за результатами якого віднести Клієнта до категорії Некваліфікованих (непрофесійних клієнтів) або Кваліфікованих інвесторів (професійних клієнтів).
- 3.4.3. Перед наданням будь-яких інвестиційних послуг отримати від Клієнта чи потенційного клієнта необхідну інформацію щодо знань і досвіду в сфері інвестицій, доречних для конкретного виду фінансового інструменту чи послуг, фінансового стану цієї особи, зокрема її здатності нести збитки, її інвестиційних цілей, стійкості до ризиків, з тим, щоб Брокер міг оцінити, чи є запропонована/передбачена інвестиційна послуга або фінансовий інструмент доречними для цієї особи, в тому числі відповідають її стійкості до ризиків і здатності нести збитки.
- 3.4.4. Відкривати Клієнту всі рахунки, необхідні для належного виконання зобов'язань Брокера/Депозитарної установи за цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.4.5. За розпорядженням Клієнта переказати на інвестиційний рахунок за кордоном, в межах погодженого НБУ е-ліміту Клієнта, протягом трьох банківських днів грошові кошти, або залишок коштів з Інвестиційного рахунку Клієнта на банківський рахунок Клієнта, зазначений в розпорядженні.
- 3.4.6. Вести відокремлений внутрішній облік Активів Клієнта.
- 3.4.7. За умови належного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, визначених цим Розділом Публічної пропозиції, забезпечити своєчасне і повне задоволення всіх вимог контрагентів при укладанні угод Брокером для Клієнта на фондовому ринку (ринку цінних паперів).
- 3.4.8. При отриманні Замовлення Клієнта виконувати його в точності з істотними умовами Замовлення з урахуванням обмежень, встановлених нормативними актами та цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.4.9. Діяти в інтересах Клієнта, враховуючи вимоги законодавства щодо цінних паперів, кон'юнктуру фондового ринку, умови здійснення та розрахунків, надання депозитарних послуг, ризиків вибору контрагентів та інші фактори ризику.
- 3.4.10. Вживати всіх відповідних заходів з метою отримання якомога кращого результату для Клієнта при виконанні Замовлень, враховуючи ціну, витрати, швидкість, ймовірність виконання та розрахунку, розмір, характер або інші міркування, суттєві для виконання Замовлень.
- 3.4.11. У разі отримання від Клієнта Замовлення із зазначенням конкретних умов щодо вчинення відповідного правочину керуватися дорученням (розпорядженням) Клієнта, із дотриманням вимог встановлених цим Розділом Публічної пропозиції, внутрішніми положеннями Брокера/Депозитарної установи та чинним законодавством України.
- 3.4.12. Попередити Клієнта про ризики здійснення операції з цінними паперами та іншими фінансовими інструментами.

- 3.4.13. За запитом Клієнта надавати Клієнту інформацію щодо біржового курсу та/або ринкової вартості Об'єктів інвестування.
- 3.4.14. У першу чергу виконувати операції з Об'єктами інвестування за Замовленнями Клієнта у порядку їх надходження, якщо інше не передбачено цим Розділом Публічної пропозиції, а потім операції за власний рахунок з такими самими фінансовими інструментами.
- 3.4.15. У разі наявності у Брокера зацікавленості, яка перешкоджає йому виконати Замовлення Клієнта, які стосуються Об'єктів інвестування, на найвигідніших для нього умовах, негайно повідомити про це Клієнта з подальшим письмовим підтвердженням Клієнта про отримання такого повідомлення засобами зв'язку, визначеними цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.4.16. Здійснювати функції керуючого рахунком в цінних паперах Клієнта в межах повноважень, наданих Клієнтом, згідно з умовами цього Розділу Публічної пропозиції.
- 3.4.17. Надавати Клієнту звіти про виконання Замовлень Клієнта.
- 3.4.18. Виконувати функції податкового агента Клієнта у випадках, визначених Податковим кодексом України. При виконанні функцій податкового агента, для відрахування податків, що виникають у Клієнта у зв'язку з придбанням Клієнтом Цінних паперів та інших фінансових інструментів згідно чинного законодавства України, Банк здійснює договірне списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта відкритого у Банку та Клієнт доручає Банку здійснювати такі дії у відповідності до умов цієї Публічної пропозиції. У випадку якщо на рахунку Клієнта недостатньо грошових коштів, для сплати податків у повному обсязі та Банк не може виконати функцію податкового агента, Банк надає Клієнту довідку щодо наявності у Клієнта невиконаних зобов'язань щодо сплати податків. У такому випадку, Клієнт самостійно повинен виконати такі невиконані зобов'язання згідно чинного законодавства України.
- 3.4.19. Вживати заходів щодо уникнення конфлікту інтересів, що виникають у процесі надання послуг згідно з цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.4.20. Повідомляти Клієнта про загальний характер та/або джерела конфліктів до того, як буде виконано дії за його Замовленням.
- 3.4.21. Інформувати Клієнта про умови обігу Цінних паперів, в тому числі обмеження щодо обігу Цінних паперів, що передбачені рішенням державного органу чи його посадової особи, проспектом ЦП/рішенням про емісію/іншим документом, що містить інформацію про випуск ЦП, до того, як буде виконано дії за його Замовленням.
- 3.4.22. До моменту початку надання послуг Клієнту згідно продукту «izitrade» додатково надати йому інформацію, зазначену в частині першій та другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
- 3.4.23. Під час виконання зобов'язань, передбачених цим Розділом Публічної пропозиції, керуватися принципами чесності, справедливості та професійності з метою найкращого забезпечення інтересів Клієнта.
- 3.4.24. Здійснювати ідентифікацію та верифікацію Клієнта (представника Клієнта) у порядку, встановленому законодавством України, внутрішніми документами Брокера/Депозитарної установи та цим Розділом Публічної пропозиції.
- 3.4.25. При отриманні від Клієнта Замовлення встановити права Клієнта стосовно фінансових інструментів, які є об'єктом цивільних прав за Замовленням.
- 3.4.26. Повідомити Клієнта про наявність у Брокера конфлікту інтересів з Клієнтом у зв'язку із зацікавленістю щодо купівлі-продажу фінансових інструментів пов'язаними особами Брокера, Відповідними особами Брокера до того, як будуть надані послуги Клієнту згідно з цим Розділом, та отримати письмову згоду Клієнта на проведення такої операції.
- 3.4.27. На вимогу Клієнта надати інформацію щодо стану виконання будь-якого наданого Замовлення.
- 3.4.28. Здійснювати заходи відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом,

фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

- 3.4.29. Відмовити Клієнту в проведенні операцій з фінансовими інструментами у випадку, якщо Брокер/Депозитарна установа вбачає, що такі дії призведуть до порушення вимог Закону України «Про акціонерні товариства», Закону України «Про інститути спільного інвестування», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та Закону України «Про депозитарну систему України» в частині, що стосується обігу фінансових інструментів.
- 3.4.30. Відмовити Клієнту в проведенні операцій з фінансовими інструментами у випадку, якщо умови проведення такої операції суперечать умовам обігу цінних паперів, встановлених проспектом цінних паперів/рішенням про емісію/іншим документом, що містить інформацію про випуск цінних паперів.
- 3.4.31. Перед проведенням операцій з Об'єктами інвестування із застосуванням Програмного модуля надати Клієнту засобами, визначеними цим Розділом Публічної пропозиції, інформацію, зокрема, щодо біржового курсу цінних паперів чи інших фінансових інструментів або їх ринкової вартості.
- 3.4.32. Розглядати безкоштовно претензії та скарги Клієнтів та потенційних клієнтів у порядку, визначеному цим Розділом Публічної пропозиції, внутрішніми документами Брокера/Депозитарної установи, рішеннями НКЦПФР та іншими вимогами чинного законодавства України.
- 3.4.33. Належним чином виконувати інші зобов'язання, що виникають на підставі цього Розділу Публічної пропозиції, внутрішніх документів Брокера/Депозитарної установи, рішень НКЦПФР та інших вимог чинного законодавства України.
- 3.4.34. Відкрити Клієнту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після належного оформлення та подання Клієнтом заяви про приєднання до послуги «izitrade» в межах укладеного договору про комплексне банківське обслуговування та чинним законодавством України за допомогою Мобільного застосунку.
- 3.4.35. Ознайомити Клієнта з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Клієнта та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Клієнта, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Клієнта та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Клієнта та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Клієнта зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <https://www.tascombank.ua/>
- 3.4.36. Здійснювати облік цінних паперів, та прав Клієнта на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав.
- 3.4.37. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Клієнта шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Звітом про виконання депозитарної операції є Виписка з рахунку в цінних паперах.
- 3.4.38. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Клієнта запиту на виконання інформаційної операції скласти та надавати йому Виписку або іншу інформаційну довідку (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Клієнта; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору), що не суперечить вимогам цього Розділу Публічної пропозиції, внутрішнім документам Депозитарної установи, чинному законодавству України. Виписка або інша інформаційна довідка надається у спосіб, визначений у запиті на виконання інформаційної операції. Виписка або інша інформаційна довідка надається Клієнту за період, який не перевищує п'яти років.
- 3.4.39. Щороку, протягом січня місяця року, що настав, без запиту Клієнта готувати та

надавати Виписку про стан рахунку в цінних паперах Клієнта станом на 31 грудня минулого року без стягнення плати за надання такої Виписки.

- 3.4.40. Щомісячно до 10 числа наступного місяця за запитом Клієнта готувати та надавати Виписку про операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Клієнта за минулий місяць та Виписку про стан рахунку в цінних паперах Клієнта станом на останній день минулого місяця.
- 3.4.41. Не пізніше наступного робочого дня за датою проведення операції без запиту Клієнта готувати та надавати Виписку про операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Клієнта за день, протягом якого була здійснена хоча б одна облікова операція за рахунком у цінних паперах Клієнта.
- 3.4.42. Повідомляти Клієнта про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення відповідного повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank».
- 3.4.43. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Клієнту, або інформацію щодо Клієнта без відповідних розпоряджень Клієнта, крім випадків, передбачених законодавством та Публічною пропозицією.
- 3.4.44. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Клієнта, Брокера та цінних паперів, що належать Клієнту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.
- 3.4.45. Виконувати за рахунком у цінних паперах Клієнта, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Клієнта.
- 3.4.46. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.
- 3.4.47. Протягом 3-х робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Клієнта шляхом направлення повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank» щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.
- 3.4.48. Закрити Клієнту Рахунок у цінних паперах у випадку:
- розірвання Договору та/або укладення Клієнтом договору про обслуговування Рахунку у цінних паперах з іншою депозитарною установою та списання всіх цінних паперів, які обліковуються у депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Клієнта, відсутності грошових зобов'язань перед Депозитарною установою за надані послуги та наявності розпорядження на закриття рахунку у цінних паперах;
 - припинення здійснення Депозитарною установою депозитарної діяльності за рішенням відповідного органу управління Депозитарної установи або визнання її банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у неї ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності Депозитарної установи. При цьому протягом 3 (трьох) робочих днів з дати початку процедури припинення Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, повідомити Клієнта шляхом направлення повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank» щодо необхідності закриття рахунку у цінних паперах протягом

60 календарних днів з дати початку цієї процедури. Повідомлення повинно містити попередження, що у разі не закриття Клієнтом рахунку в установлений строк належні йому цінні папери будуть переведені для обліку та зберігання до уповноваженого на зберігання або депозитарної установи- правонаступника. Зазначені цінні папери на відповідних рахунках будуть заблоковані.

3.4.49. Проводити всі операції на підставі отриманих документів, які складені у відповідності до внутрішніх документів Депозитарної установи та вимог чинного законодавства України. При цьому, Депозитарна установа не несе відповідальності за обґрунтованість та правомірність дій третіх осіб та за чинність наданих Депозитарній установі документів, на підставі яких здійснюються операції за Рахунком.

Депозитарна установа не несе відповідальності перед Клієнтом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за розпорядженнями (наказами) Клієнта, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

3.4.50. У випадку встановлення нових Тарифів, Депозитарна установа зобов'язана ознайомити Клієнта за 20 днів до дати їх введення в дію шляхом оприлюднення Тарифів Депозитарної установи в місцях обслуговування Клієнтів Депозитарної установи та/або шляхом оприлюднення на сайті Депозитарної установи <https://www.tascombank.ua/>.

3.5. Брокер/Депозитарна установа має право:

3.5.1. Відмовитись в цілому (або в частині) від виконання цього Розділу Публічної пропозиції, що стосуються Об'єктів інвестування, або певного Замовлення, а також припинити ділові відносини з Клієнтом, якщо це спричинено впливом форс-мажорних обставин, у випадку недостатності коштів, Об'єктів інвестування та Активів на Інвестиційному рахунку Клієнта або порушенням Клієнтом умов цього Розділу Публічної пропозиції, інших договорів, які стосуються Об'єктів інвестування, а також у випадках, передбачених чинним законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.5.2. Відступати від вказівок Клієнта, що містяться в Замовленні, тільки у випадку, коли їх порушення або недотримання Брокером вимагалося інтересами Клієнта або кон'юктурою ринку та сприяло найкращому виконанню його Замовлення, а Брокер при цьому не мав змоги надіслати Клієнту попередній запит або не одержав у розумний строк відповіді на свій запит.

3.5.3. Діючи в інтересах Клієнта, здійснювати операції з Об'єктів інвестування (виконувати Замовлення Клієнта) на організованому ринках, з метою найкращого виконання Замовлень Клієнта, якщо інше не визначено Замовленням.

3.5.4. Заблокувати Інвестиційний рахунок Клієнта та не приймати до виконання Замовлення у разі наявності заборгованості Клієнта за надані за цим Розділом Публічної пропозиції послуги Брокера.

3.5.5. В односторонньому порядку змінювати Тарифи на послуги Брокера/Депозитарної установи у порядку та в строки, передбачені цим Розділом Публічної пропозиції.

3.5.6. Самостійно (без додаткового розпорядження Клієнта) відраховувати (списувати, утримувати) належні йому згідно цього Розділу Публічної пропозиції та діючих Тарифів Брокера суми грошових коштів, що надійшли до Брокера для Клієнта:

- у разі наявності заборгованості на Інвестиційному рахунку в розмірі такої заборгованості;
- винагороду Брокера згідно з Тарифами;
- оплату послуг Депозитарної установи;
- послуги третіх осіб, а також інші витрати, понесені Брокером в ході виконання цього Розділу Публічної пропозиції.

3.5.7. Для забезпечення своїх вимог за цим Розділом Публічної пропозиції, отримати в заставу або іншим чином притримати грошові кошти, які мають бути передані Клієнту.

- 3.5.8. З метою виконання своїх обов'язків Брокера, розпоряджатись активами Клієнта, отримувати за це винагороду та виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Розділу Публічної пропозиції.
- 3.5.9. Відмовити Клієнту у проведенні операцій з Об'єктами інвестування, зокрема у випадку, якщо Брокер вбачає, що такі дії можуть призвести до порушення вимог законодавства України, у тому числі до маніпулювання цінами на фондовому ринку (ринку цінних паперів) або укладання договорів з використанням інсайдерської інформації.
- 3.5.10. Передати виконання Замовлення іншому брокеру, в тому числі Іноземному брокеру у випадку виконання Замовлення щодо проведення операції з Об'єктами інвестування за межами України із дотриманням вимог законодавства країни, в якій здійснюється операція.
- 3.5.11. Мати інші права, визначені цим Розділом та/або які виникають на підставі цього Розділу Публічної пропозиції.
- 3.5.12. Отримувати від Клієнта своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Розділу Публічної пропозиції та Тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги.
- 3.5.13. Отримувати від Клієнта необхідні документи для виконання своїх обов'язків згідно умов цього Розділу Публічної пропозиції та законодавства.
- 3.5.14. Надавати Клієнту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.
- 3.5.15. Надавати інші послуги та здійснювати інші операції, якщо вони віднесені законодавством до депозитарної діяльності Депозитарної установи.
- 3.5.16. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Клієнта, виконання яких не заборонено діючим законодавством.
- 3.5.17. Закрити Рахунок у цінних паперах Клієнта, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження Клієнта про закриття Рахунку у цінних паперах та розірвати договір в односторонньому порядку у разі:
- якщо на Рахунку у цінних паперах протягом 1 (одного) року, з дати останньої операції, не проводяться операції з цінними паперами і Клієнт не здійснив оплату депозитарних послуг за майбутні періоди;
 - припинення депозитарної діяльності Депозитарною установою;
 - в інших випадках, передбачених договором або законодавством.
- 3.5.18. У разі наявності неоплаченої Клієнтом заборгованості за депозитарні послуги здійснювати на свою користь договірне списання коштів з будь-якого поточного рахунку (поточних рахунків) Клієнта, відкритих у національній валюті та/або іноземних валютах в сумах, належних до сплати Клієнта.
- 3.5.19. Відмовити Клієнту в проведенні операції за Рахунком та наданні послуг, якщо Депозитарна установа має підозру, що операція є сумнівною, здійснюється з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та має ознаки операції що підлягає фінансовому моніторингу.
- 3.5.20. Надавати письмову відмову у видачі Виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам внутрішніх нормативних документів Депозитарної установи щодо провадження депозитарної діяльності.
- 3.5.21. Вимагати від Клієнта документи, необхідні для виконання Депозитарною установою своїх обов'язків, у т.ч. необхідні для проведення ідентифікації Клієнта та здійснення Депозитарною установою заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 3.5.22. Без отримання попередньої згоди Клієнта вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи щодо порядку здійснення депозитарної діяльності та до Тарифів Депозитарної установи.
- 3.5.23. Призупинити виконання обов'язків Депозитарної установи та/або відмовитись від

виконання розпоряджень Клієнта за рахунком у цінних паперах до моменту усунення порушень умов цього Розділу Публічної пропозиції з боку Клієнта та погашення ним заборгованості в разі:

- невиконання Клієнтом умов цього Розділу Публічної пропозиції;
- несплати Клієнтом послуг Депозитарної установи на умовах, передбачених Тарифами Депозитарної установи;
- наявності несплачених пені та/або штрафів.

Всі зауваження та підстави відмови повинні бути доведені до Клієнта у письмовому вигляді, шляхом направлення повідомлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

4. Порядок проведення оцінювання Клієнта

4.1. Брокер здійснює оцінювання Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України та своїх внутрішніх документів. Для оцінювання Клієнта Брокер бере до уваги компетентність Клієнта, його досвід та знання, необхідні для вчинення правочинів або надання певних послуг.

4.2. На підставі проведеного оцінювання Брокер формує висновок щодо здатності Клієнта приймати власні інвестиційні рішення та оцінювати особисті ризики, пов'язані з такими правочинами або Послугами та відносить його до однієї із нижчезазначених категорій:

1) Кваліфікований інвестор (Професійний клієнт) - клієнт, який володіє вмінням, досвідом та знаннями в галузі фондового ринку (ринків цінних паперів), достатніми для прийняття ним інвестиційних рішень з метою вчинення Правочинів щодо фінансових інструментів,

Кваліфікованими інвесторами (Професійними клієнтами) є:

- фізичні особи, у разі їх відповідності хоча б двом з таких критеріїв:

- протягом останніх чотирьох кварталів такі особи уклали та виконували щокварталу не менше 10 правочинів щодо фінансових інструментів;
- такі особи володіють коштами, розміщеними на банківських рахунках, та цінними паперами на суму не менше 0,5 мільйона гривень;
- такі особи мають досвід проведення операцій на ринку цінних паперів не менше одного року або мають стаж роботи у фінансовій установі (або іноземній юридичній особі, яка має аналогічний статус відповідно до законодавства іншої держави) за відповідним фахом не менше одного року.

2) Некваліфікований інвестор (Непрофесійний клієнт) – всі інші Клієнти, не віднесені до категорії Кваліфікованих (Професійних) клієнтів.

4.3. Категорія, до якої відноситься певний Клієнт, визначається на підставі:

- Опитувальника, складеного за формою Брокера, та інших документів Клієнта, в тому числі наданих для ідентифікації та верифікації Клієнта;
- інформації про Клієнта, що отримана з надійних, на думку Брокера, відкритих джерел, в т. ч. офіційних реєстрів державних та регуляторних органів (включаючи закордонні), офіційних інтернет-ресурсів, на яких розміщується фінансова звітність, звітність емітентів тощо.

Брокер має право запитати додаткову інформацію та документи, що необхідні для здійснення оцінювання Клієнта та віднесення його до відповідної категорії.

4.4. Якщо Клієнт бажає бути віднесеним до категорії Кваліфікованого інвестора (Професійного клієнта), то він повинен письмово повідомити Брокера про те, що він бажає, щоб його визнали Кваліфікованим інвестором (Професійним клієнтом) щодо конкретної інвестиційної послуги (або декількох інвестиційних послуг) та/або стосовно певного Правочину (певних Правочинів) щодо Фінансових інструментів.

Брокер повідомляє Клієнта у письмовій формі про положення чинного законодавства України щодо Професійних клієнтів, зокрема про зменшення рівня захисту, а Клієнт в свою чергу повинен повідомити Брокера у письмовій формі про те, що він усвідомлює наслідки застосування до нього положень законодавства щодо Професійних клієнтів.

До моменту визнання Клієнта Кваліфікованим інвестором (Професійним клієнтом) Брокер не застосовує до нього положення законодавства щодо Професійних клієнтів при наданні Послуг згідно цього Розділу Публічної пропозиції.

4.5. Професійний клієнт має право подати Брокеру письмову заяву про те, що він бажає, щоб до нього застосовувалися положення чинного законодавства України щодо

Непрофесійних клієнтів у майбутньому стосовно конкретної інвестиційних послуг (або декількох інвестиційних послуг) щодо Фінансових інструментів, а Брокер може погодитись забезпечити більш високий рівень захисту Клієнта.

Більш високий рівень захисту Професійному клієнту надається після укладання з ним у письмовій формі відповідної додаткової угоди, про те, що він не буде розглядатись як Професійний клієнт для цілей відповідного режиму ділових відносин із зазначенням певних інвестиційних послуг або операцій, пов'язаних з такими послугами, одного або більше типів Фінансових інструментів або операцій з ними.

5. Повторне оцінювання Клієнта

- 5.1. Брокер з метою здійснення контролю щодо відповідності віднесення Клієнта до певної категорії клієнтів здійснює повторне оцінювання Клієнта у наступних випадках:
- під час проведення повторної ідентифікації та верифікації Клієнта у порядку, встановленому внутрішніми документами Брокера та чинним законодавством України,
 - якщо Брокеру стала відома інформація, яка діє підстави вважати, що Клієнт не підпадає (більше не відповідає) критеріям певної категорії клієнтів;
 - на вимогу Клієнта;
 - на вимогу органу державної влади, складену згідно з нормами чинного законодавства України.
- 5.2. Для здійснення повторного Оцінювання Клієнта Брокер звертається до Клієнта з вимогою заповнити, підписати та надати Опитувальник за допомогою Мобільного застосунку «izibank». Клієнт зобов'язаний надати новий належним чином оформлений Опитувальник до моменту продовження здійснення операції з Об'єктами інвестування за допомогою Мобільного застосунку «izibank».

6. Порядок взаємодії Брокера з різними категоріями Клієнтів

- 6.1. Брокер з метою забезпечення належного виконання своїх зобов'язань, визначених цим Розділом Публічної пропозиції, за допомогою своїх працівників здійснює постійну взаємодію з Клієнтом.
- 6.2. Взаємодія Брокера з всіма категоріями Клієнтів, визначеними у цьому Розділі Публічної пропозиції, здійснюється за допомогою засобів зв'язку, технічних та програмних засобів, які входять до програмно-технічного комплексу Брокера.
- 6.3. Брокер забезпечує цілісну та неперервну фіксацію (в тому числі аудіо та/або відео - фіксацію) взаємодії з клієнтами (представниками клієнтів) та іншими учасниками ринку капіталу.
- 6.4. Брокер дотримується встановлених внутрішніми положеннями процедур фіксації взаємодії з Клієнтами (представниками Клієнтів) та іншими учасниками ринку капіталу.

7. Порядок, спосіб та форми надання Клієнтом Брокеру замовлень та інших розпоряджень, доручень

- 7.1. Брокер приймає до виконання Замовлення Клієнта, оформлені, завірені та передані відповідно до вимог цього Розділу Публічної пропозиції, за формою встановленою Брокером та що є додатками та невід'ємною частиною до Публічної пропозиції.
- 7.2. Для отримання Послуг Клієнт подає Брокеру Замовлення за допомогою Мобільного застосунку «izibank».
- 7.3. Замовлення повинно містити умови, за якими Клієнт бажає продати або купити певні Об'єкти інвестування, зокрема:
- 7.3.1. номер Замовлення згідно з установленим Брокером порядком нумерації Замовлень;
 - 7.3.2. дату надання Замовлення;
 - 7.3.3. вид Послуги, що надається, зокрема купівля або продаж;
 - 7.3.4. реквізити ідентифікації ЦП або іншого фінансового інструменту;
 - 7.3.5. кількість ЦП;
 - 7.3.6. ціну одного ЦП;

- 7.3.7. строк дії Замовлення (Замовлення діє протягом встановленого Клієнтом строку (замовлення протягом строку) або до моменту його виконання чи відміни (відкликання) клієнтом (відкрите замовлення));
- 7.3.8. Замовлення може містити інші необхідні умови;
- 7.3.9. інші реквізити, передбачені чинним законодавством України.

8. Порядок опрацювання та виконання Брокером/Депозитарною установою Замовлень та розпоряджень

- 8.1. Брокер/Депозитарна установа опрацьовує та виконує отримані Замовлення та/або розпорядження з метою отримання якомога кращого результату для Клієнта.
- 8.2. Після отримання Замовлення та/або розпоряджень від Клієнта Брокер/Депозитарна установа перевіряє наявність достатньої кількості Активів на Інвестиційному рахунку/рахунку у цінних паперах Клієнта для виконання Замовлення та/або розпорядження Клієнта.
- 8.3. Брокер/Депозитарна установа здійснює всі необхідні дії з виконання укладених за Замовленням, розпорядженням Клієнта операцій (в т.ч. всі дії, необхідні для реєстрації переходу права власності на ЦП, придбані Брокером за дорученням Клієнта).
- 8.4. Брокер/Депозитарна установа має право відхилити Замовлення та/або розпорядження Клієнта у випадку:
- 8.4.1. недотримання Клієнтом вимог щодо оформлення Замовлення та/або розпорядження (відсутності обов'язкових реквізитів Замовлення та/або розпорядження, які не дозволяють Брокеру/Депозитарній установі однозначно тлумачити Замовлення та/або розпорядження Клієнта);
- 8.4.2. неможливості виконання Замовлення та/або розпорядження у зв'язку з порушенням правил торгівлі відповідної біржі;
- 8.4.3. незабезпеченої купівельної спроможності Клієнта (відсутність необхідної кількості ЦП на рахунку у цінних паперах та/або грошових коштів на Інвестиційному рахунку Клієнта);
- 8.4.4. якщо Замовлення та/або розпорядження на вказаних у ньому умовах неможливо виконати внаслідок стану фондового ринку, звичаїв ділового документообороту, які склалися на фондовому ринку, вимог правил різних учасників фондового ринку, банківських установ, тощо, які задіяні та беруть участь у процесі виконання Замовлення та/або розпорядження Клієнта;
- 8.4.5. якщо у Клієнта перед Брокером/Депозитарною установою існує непогашена заборгованість за надані Брокером/Депозитарною установою Послуги;
- 8.4.6. якщо невиконання Замовлення та/або розпорядження пов'язано з порушенням нормального функціонування систем забезпечення діяльності біржі, комп'ютерних систем Брокера/Депозитарної установи або його каналів зв'язку, таких як: несправності у роботі обладнання та/або програмного забезпечення, відсутності або збоїв у енергопостачанні, і таке інше.
- 8.5. Брокер/Депозитарна установа має право відмовитися, прийняти або виконати Замовлення та/або розпорядження Клієнта при виникненні сумнівів у тому, що отримане Брокером/Депозитарною установою Замовлення та/або розпорядження надається безпосередньо Клієнтом.
- 8.6. У разі примусового виконання зобов'язань Клієнта з причин, обумовлених договірними відносинами між Клієнтом і Брокером/Депозитарною установою, дана операція оформляється внутрішнім розпорядженням Брокера/Депозитарної установи. Разове Замовлення та/або розпорядження за такими операціями Брокером/Депозитарною установою не надається.
- 8.7. У разі виконання Замовлення та/або розпорядження Клієнта, Брокер/Депозитарна установа негайно сповіщає про це Клієнта (статус Замовлення та/або розпорядження в списку Замовлень/розпоряджень (Заявок) - "Виконана").
- 8.8. Всі Замовлення та/або розпорядження Клієнта за інших однакових умов виконуються Брокером/Депозитарною установою в порядку черговості їх отримання.

Брокер/Депозитарна установа веде реєстр замовлень та/або розпоряджень Клієнта у формі та в порядку, визначеному законодавством України.

8.9. Брокер/Депозитарна установа здійснює виконання чергового Замовлення та/або розпорядження Клієнта тільки за умови, що в цей момент на Інвестиційному рахунку/рахунку в цінних паперах Клієнта є Активи в кількості, достатній для здійснення угоди, яка повинна бути укладена відповідно до такого Замовлення та/або розпорядження Клієнта.

В іншому випадку Брокер/Депозитарна установа відхиляє таке Замовлення та/або розпорядження цілком. Клієнт при поданні Замовлень та/або розпоряджень зобов'язується контролювати стан свого Інвестиційного рахунку/рахунку в цінних паперах. Залишки грошових коштів/цінних паперів після виконання Замовлення або розпорядження можуть бути повністю або частково використані Брокером/Депозитарною установою на виконання наступного Замовлення або розпорядження за умови дотримання Брокером/Депозитарною установою черговості виконання Замовлень або розпорядження.

8.10. Брокер має право залучити до виконання Замовлення третіх осіб.

8.11. Брокер має право передавати права та обов'язки за Публічною пропозицією третій особі, яка має відповідні ліцензії.

9. Політика найкращого виконання замовлення Клієнта

9.1. Брокер при виконанні зобов'язань, визначених у цьому Розділі Публічної пропозиції, керується принципами чесності, справедливості та професійності з метою найкращого забезпечення інтересів Клієнта та найкращого виконання Замовлень Клієнта.

9.2. При виконанні Замовлення Клієнта Брокер враховує наступні критерії для визначення відносної важливості Факторів ризику:

9.2.1. результат оцінювання Клієнта, включаючи категорію, до якої його віднесено (до Кваліфікованих інвесторів, або Некваліфікованих інвесторів);

9.2.2. характеристики Замовлення Клієнта;

9.2.3. характеристики Фінансових інструментів, що є предметом цього Замовлення;

9.2.4. характеристики Торговельних майданчиків для виконання, на які може бути направлено це Замовлення.

9.3. Брокер виконує своє зобов'язання вжити всіх необхідних заходів для отримання якомога кращого результату для Клієнта за результатами виконання його Замовлення в тій мірі, в якій Брокер виконує Замовлення, слідуючи конкретним інструкціям від Клієнта.

9.4. У випадку виконання Замовлення від імені Некваліфікованого інвестора, найкращий можливий результат визначається з урахуванням всіх витрат, які можуть бути понесені Клієнтом в результаті виконання такого Замовлення.

9.5. З метою найкращого виконання Замовлення Клієнтів Брокер також:

9.5.1. дотримується встановлених внутрішніми положеннями Брокера процедур виконання Замовлень.

9.5.2. здійснює регулярний контроль ефективності процедур виконання Замовлень Клієнта та порядку їх застосування, та, у разі необхідності, вносить зміни до них, з метою усунення недоліків та підвищення їх ефективності.

9.5.3. дотримується встановлених внутрішніми положеннями Брокера процедур фіксації взаємодії з Клієнтами та іншими учасниками ринку капіталу.

9.5.4. здійснює не рідше одного разу на рік оцінювання ефективності процедур фіксації взаємодії з Клієнтами та іншими учасниками ринку капіталу, та у разі необхідності, вносить зміни до них, з метою усунення недоліків та підвищення їх ефективності;

9.5.5. на постійній основі веде та оновлює перелік осіб, які отримали від Брокера відповідні засоби та/або мають засоби, використання яких погоджено Брокером, за допомогою яких здійснюється запис телефонних розмов та електронних повідомлень, під час отримання та опрацювання інформації від Клієнтів, що призводить чи може призвести до подання Клієнтом Замовлення;

- 9.5.6. при отриманні від Клієнта Замовлення із зазначенням конкретних умов щодо вчинення правочину повідомляє Клієнта про те, що такі умови можуть перешкодити Брокеру виконати Замовлення на якомога кращих умовах для Клієнта;
- 9.5.7. перед встановленням ділових відносин з Клієнтом повідомляє його про те, що телефонні розмови та електронні повідомлення, які призводять чи можуть призводити до отримання Брокером від Клієнта Замовлення та укладення договорів щодо Фінансових інструментів будуть записуватись Брокером за допомогою програмно-технічного комплексу;
- 9.5.8. здійснює за допомогою засобів зв'язку, технічних та програмних засобів, які входять до програмно-технічного комплексу Брокера, цілісну, неперервну фіксацію (в тому числі аудіо та/або відео - фіксацію) взаємодії з Клієнтами та іншими учасниками ринку капіталу під час отримання, опрацювання та виконання Замовлень (розпоряджень) Клієнтів;
- 9.5.9. до моменту приєднання Клієнтом до визначеної у цьому Розділі Публічної пропозиції послуги Банку, Банк деталізовано та у зрозумілій для Клієнта спосіб надає інформацію, як саме Брокер виконуватиме Замовлення (розпорядження) Клієнта та отримує попередню згоду Клієнта з процедурами виконання Замовлень (розпоряджень);
- 9.5.10. у разі внесення змін до процедур виконання Замовлень (розпоряджень) Клієнтів та/або внутрішніх положень, що визначають порядок виконання Замовлень Клієнтів, невідкладно повідомляє про це Клієнтів, у спосіб та терміни, визначені цим Розділом Публічної пропозиції;
- 9.6. Брокер/Депозитарна установа та його працівники не використовують неавторизовані канали комунікацій для отримання Замовлень/розпоряджень та інших повідомлень від Клієнта.

10. Політика щодо конфлікту інтересів

- 10.1. Брокер/Депозитарна установа підтримує ефективну політику щодо Конфліктів інтересів під час здійснення своєї професійної діяльності на фондовому ринку (ринку капіталу), вживає всіх необхідних заходів для своєчасного виявлення, запобігання та усунення будь-яких Конфліктів інтересів, які можуть виникнути між Брокером/Депозитарною установою та Клієнтом, або його Клієнтами при наданні Інвестиційних послуг.
- 10.2. Політика запобігання, виявлення та управління Конфліктами інтересів в Банку розміщена на Сайті Банку.

11. Умови конфіденційності

- 11.1. Будь-яка інформація (включаючи інформацію, що була отримана в результаті виконання цього Розділу Публічної пропозиції), передана однією із Сторін іншій у період дії Публічної пропозиції, розголошення якої може завдати збитків будь-якій із Сторін, є строго конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

12. Порядок обміну інформацією

- 12.1. Сторони здійснюють обмін інформацією що передається згідно цього Розділу Публічної пропозиції за допомогою Мобільного застосунку або іншими засобами зв'язку визначеними Сторонами.
- 12.2. Брокер підтримує системи та процедури, які є достатніми для забезпечення безпеки, цілісності та конфіденційності інформації, враховуючи характер відповідної інформації.
- 12.3. Сторони визнають, що будь-яка інформація, отримана однією Стороною від іншої Сторони під час виконання Замовлень (розпоряджень) Клієнта та зобов'язань згідно цього Розділу Публічної пропозиції, а також яка передана однією Стороною іншій Стороні до приєднання Клієнта до цього Розділу Публічної пропозиції, є суворо конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам, за винятком випадків, передбачених цим Розділом та чинним законодавством України.
- 12.4. Кожна Сторона зобов'язується вжити всіх необхідних заходів для того, щоб забезпечити нерозголошення такої конфіденційної інформації.

- 12.5. Брокер/Депозитарна установа зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації що ним отримується згідно цього Розділу Публічної пропозиції та не розкривати третім особам дані про рахунки, торгові та неторгові операції Брокера/Депозитарної установи, реквізити та інші відомості про Клієнта, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 12.6. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».
- 12.7. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Публічної пропозиції, або іншим особам у передбачених законом випадках.
- 12.8. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:
- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
 - 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
 - 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання неналежному доступу до носіїв такої інформації.
- 12.9. Сторони домовились, що Депозитарна установа має право розкривати інформацію стосовно Клієнта, у тому числі таку яка становить банківську таємницю, у випадку, якщо це пов'язано із здійсненням Депозитарною установою його діяльності або порушенням Клієнтом умов цього Розділу Публічної пропозиції.

13. Винагорода Банку

- 13.1. Розмір винагороди Банку визначається у відповідності до Тарифів Банку.
- 13.2. Розмір винагороди Банку визначається в Замовленні Клієнта та в Звіті про виконання замовлення, що надається Клієнту Банком.
- 13.3. Винагорода Банку сплачується Клієнтом виключно у національній валюті України – гривні.
- 13.4. Винагорода Банку сплачується Клієнтом у день надання Банку Клієнтом Замовлення для виконання.

14. Звіт Банку

- 14.1. Банк за результатами виконання кожного Замовлення Клієнта складає Звіт про виконання замовлення Клієнта, за формою згідно Додатку до Публічної пропозиції. Звіт про виконання замовлення не складається у випадках передбачених чинним законодавством України.
Звітом про виконання депозитарної операції є Виписка з рахунку в цінних паперах. Порядок складання, форма та реквізити Виписки про стан рахунку у цінних паперах, Виписки про операції в цінних паперах передбачені внутрішніми документами Депозитарної установи.
- 14.2. Звіт про виконання Замовлення надається Клієнту Брокером не пізніше наступного робочого дня, з дня виконання Замовлення Клієнта.
- 14.3. Зведений звіт про виконання замовлень Клієнта, Брокер надає за окремим зверненням Клієнта, не частіше одного разу на місяць. Звіт надається у електронній формі за допомогою Мобільного застосунку та підписується кваліфікованим електронним підписом Брокера.
- 14.4. Якщо Клієнт не згодний з інформацією зазначеною у Звіті та/або у зведеному звіті та наданому за допомогою Мобільного застосунку, Клієнт повинен звернутись до Брокера протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Звіту/Зведеного звіту. Якщо протягом зазначеного часу Клієнт не звернувся до Брокера із запереченням інформації зазначеної у Звіті/Зведеному звіті, Звіт/Зведений звіт вважається погодженим Клієнтом.

15. Інші умови

- 15.1. Приєднання Клієнта до цього Розділу Публічної пропозиції у порядку Передбаченому Публічної пропозиції, а саме шляхом підписання Заяви про приєднання до продукту «izitrade» або приєднання шляхом проставлення свого електронного підпису наданого

Клієнту Банком згідно умов Правил є підтвердженням того, що Клієнт був належним чином повідомлений Банком, і перед таким підписанням Клієнт ознайомився:

- 15.1.1. З нормами чинного законодавства України, які регламентують порядок надання Інвестиційних послуг, визначених цим Розділом Публічної пропозиції, умовами цього Розділу Публічної пропозиції (у тому числі з умовами та процедурами оцінювання Клієнта, в тому числі оцінювання Клієнта на відповідність та доречність для нього Інвестиційних послуг та/або Фінансових інструментів в рамках Інвестиційних послуг;
- 15.1.2. Клієнт підтверджує отримання від Банку інформації, зазначеної в ч.1 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
- 15.1.3. Клієнт підтверджує отримання від Банку інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
- 15.1.4. Клієнт підтверджує отримання від Банку інформації про загальний характер та/або джерела потенційного конфлікту інтересів.
- 15.1.5. Укладення цього договору, тобто оформлення та подання Клієнтом Заяви про приєднання до продукту «izitrade» в межах укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування та надання Банком послуг згідно цього Розділу Публічної пропозиції не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Клієнта до Депозитарної установи.
- 15.1.6. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Розділу Публічної пропозиції з метою їх подальшого переказу Клієнту, не є власністю Депозитарної установи.
- 15.1.7. У разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності Депозитарної установи Клієнт за проведення операцій на його рахунку в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку, сплачує Депозитарній установі лише вартість послуг депозитарію, пов'язаних із проведенням цих операцій.

ЗАМОВЛЕННЯ
на здійснення операцій з фінансовими інструментами

№ ____ від «__» _____ 202_р.

Клієнт доручає Банку здійснити **операції** щодо нижче зазначених Фінансових інструментів на викладених нижче умовах:

Вид операції (обрати необхідне)	Купівля <input type="checkbox"/>
	Продаж <input type="checkbox"/>
Умови виконання замовлення	На умовах комісії <input type="checkbox"/>
Строк дії замовлення	до моменту його виконання чи відміни (відкликання) Клієнтом <input checked="" type="checkbox"/>
Вид замовлення (обрати необхідне)	Ринкове замовлення на купівлю <input type="checkbox"/>
	Ринкове замовлення на продаж <input type="checkbox"/>
Місце виконання	Регульований ринок <input checked="" type="checkbox"/>
Принцип виконання замовлення	З дотриманням принципу «поставка ЦП проти оплати» <input checked="" type="checkbox"/>
Вид, тип, різновид, найменування фінансових інструментів	
Серія фінансових інструментів (за наявності)	
Найменування емітента фінансових інструментів	
Код за ЄДРПОУ емітента фінансових інструментів	
Міжнародний ідентифікаційний номер (код) цінного паперу (ISIN)	
Загальна кількість фінансових інструментів, шт.	
Ціна одного фінансового інструменту	
Загальна вартість фінансових інструментів	
Винагорода Банку за виконання Замовлення	_____ (_____) грн.

____(ПІБ Клієнта)____

____(Підпис Клієнта)____

ЗВІТ
від «___» _____ 202__р.
про виконання
Замовлення на здійснення операцій з фінансовими інструментами
№ ___ від «___» _____ 202__р.

Банк надав інвестиційні послуги Клієнту на виконання Замовлення щодо зазначених в замовленні фінансових інструментів на викладених нижче умовах:

Вид операції (обрати необхідне)	Купівля <input type="checkbox"/>
	Продаж <input type="checkbox"/>
Умови виконання	На умовах комісії <input type="checkbox"/>
Вид замовлення, що виконане (обрати необхідне)	Ринкове замовлення на купівлю <input type="checkbox"/>
	Ринкове замовлення на продаж <input type="checkbox"/>
Місце виконання	Регульований ринок <input checked="" type="checkbox"/>
Принцип виконання	З дотриманням принципу «поставка ЦП проти оплати» <input checked="" type="checkbox"/>
Вид, тип, різновид, найменування фінансових інструментів	
Серія фінансових інструментів (за наявності)	
Найменування емітента фінансових інструментів	
Код за ЄДРПОУ емітента фінансових інструментів	
Міжнародний ідентифікаційний номер (код) цінного паперу (ISIN)	
Загальна кількість фінансових інструментів, шт.	
Ціна одного фінансового інструменту	
Загальна вартість фінансових інструментів	
Винагорода Банку	_____ (_____) грн.

АТ «ТАСКОМБАНК»

(посада уповноваженої особи банку)

_____(ПІБ уповноваженої особи банку)_____

_____(підпис)

Декларація про фактори ризику

Потенційним клієнтам необхідно дуже уважно ознайомитись з декларацією про фактори ризику. Звертаємо увагу, що Банк виступаючи брокером не вивчає та не пояснює всі ризики, пов'язані з торгівлею фінансовими інструментами.

Поки клієнт не ознайомиться з декларацією про фактори ризику та повністю не усвідомить, наскільки ризиковано займатись інвестиційною діяльністю, в тому числі торгувати фінансовими інструментами, йому не потрібно відкривати угоди та торгувати цінними паперами та іншими фінансовими інструментами. АТ «ТАСКОМБАНК» не зобов'язаний надавати клієнтам будь-яких фінансових консультацій щодо інвестицій, можливих транзакцій пов'язаних з інвестуванням, а також фінансових інструментів, не надавати будь-яких інвестиційних рекомендацій. Клієнти самостійно приймають рішення при виборі фінансового інструменту у відповідності до власних переконань та мети. Якщо клієнту не зрозумілі всі ризики, пов'язані з інвестуванням у фінансові інструменти, то йому необхідно звернутись до незалежного фінансового консультанта. Якщо навіть після отримання консультацій клієнт все ще не усвідомлює можливі ризики, йому необхідно утриматись від інвестування у фінансові інструменти. Купівля та продаж фінансових інструментів пов'язана з високим рівнем ризику - втратами та фінансовими збитками. Клієнт може втратити весь інвестиційний капітал у результаті інвестиційної діяльності.

Цією декларацією інформуємо про фактори ризику що виникають при здійсненні операції з цінними паперами та іншими фінансовими інструментами.

Фактори ризику:

Фінансовий ризик

Об'єктивне явище, що притаманне господарським операціям пов'язаним з цінними паперами. До фінансових ризиків відносяться:

Системний ризик – ризик, на який впливає стан економіки, який, в свою чергу, впливає на дохідність цінних паперів.

Кредитний ризик – ризик, що полягає в недобросовісності контрагента, що полягає в неспроможності контрагента виконати взяті на себе зобов'язання за будь-якою угодою із професійним учасником ринків капіталу.

Ринковий ризик – ризик збитків, який виникає в результаті несприятливих змін у цінах чи ринковій вартості цінних паперів, в тому числі змінність процентних ставок.

Ризик зміни ліквідності – ризик збитків, що виникає в результаті неспроможності контрагента.

Технічний ризик

Клієнт самостійно несе відповідальність за його фінансові втрати, пов'язані з некоректною інформацією, комунікацією, роботою електронних та інших систем. Некоректна робота будь-якої системи може призвести до невиконання Замовлення Клієнта згідно його інструкції або до невиконання такого Замовлення взагалі. Брокер не несе відповідальність за некоректну роботу системи.

При здійсненні інвестиційних операції за допомогою застосунку «izi» встановленого на мобільному пристрої клієнта, клієнт несе повну відповідальність за ризик фінансових втрат, що виникли через:

- **(а)** сбої, некоректну роботу або зловживанням програмним забезпеченням або обладнанням клієнта або брокера;
- **(б)** погане Інтернет-з'єднання з боку клієнта або брокера, або обох сторін, включаючи переривання зв'язку або відключення передачі даних, або сбої в роботі електромереж, хакерських атак, перевантаження зв'язку;
- **(в)** невірною встановлення застосунку «izi»;
- **(г)** прострочених оновлень застосунку «izi»;
- **(д)** ігнорування клієнтом застосовуваних правил, що зазначені в керівництві до використання застосунку «izi», а також на веб-сайті брокера.

Клієнт повністю усвідомлює, що під час високої частотності інвестиційних пропозицій можуть виникнути труднощі з'єднання з брокером, особливо на швидкому ринку (наприклад, під час виходу головних макроекономічних показників).

Аномальні ринкові умови

Клієнт визнає, що під час аномальних ринкових умов період виконання замовлень та запитів клієнта може бути протягом більшого проміжку часу.

Додаток «izi»

Клієнт повністю усвідомлює, що до виконання допускається тільки одне замовлення щодо цінного паперу та/або фінансового інструменту одночасно. Якщо клієнт уже відправив замовлення щодо цінного паперу та/або іншого фінансового інструменту, будь-які інші замовлення з його боку ігноруються брокером.

Клієнт повністю усвідомлює, що єдиним надійним джерелом даних потоку котирувань є реальна/дійсна база котирувань, що знаходиться на серверній частині застосунку «izi». База котирувань у застосунку «izi» встановленому на мобільному пристрої клієнта не відноситься до надійного джерела даних потоку котирувань, у зв'язку з тим, що зв'язок між додатком «izi» встановленим на мобільному пристрої клієнта та сервером може перерватись у будь-який момент часу, і деякі котирування можуть не поступити до застосунку «izi» встановленого на мобільному пристрої клієнта.

Клієнт повністю усвідомлює, що у випадку закриття/розміщення/зміни/видалення замовлення у застосунку «izi» або закриття застосунку «izi», замовлення, відправлені на сервер брокера, може бути не відмінене.

Брокер не несе відповідальності у випадку, якщо клієнт не отримує бажаного результату виконання направленої замовлення та, таким чином, приймає рішення повторно направити замовлення, клієнт приймає на себе ризик виконання двох замовлень замість однієї.

Клієнт повністю усвідомлює, що якщо замовлення з відкладальною умовою вже було виконане, але клієнт знову направляє замовлення на зміну рівня ціни, виконання замовлення в один і той самий час, єдине замовлення що підлягає виконанню, це замовлення на зміну рівня Stop Loss та/або Take Profit.

Комунікація

Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з фінансовими втратами, що виникли в силу несвоєчасного отримання клієнтом повідомлень або їх відсутності з боку брокера.

Клієнт повністю усвідомлює, що незашифрована інформація, що передається електронною поштою, не захищена від неналежного доступу.

Клієнт несе повну відповідальність за ризики, пов'язані з непрочитаним внутрішнім повідомленням застосунку «izi», що відправлене брокером клієнту.

Клієнт несе повну відповідальність за конфіденційність інформації, отриманої від брокера, та приймає на себе ризики фінансових втрат у випадку неналежного доступу третіх осіб до інвестиційного рахунку клієнта.

Брокер не несе відповідальності у випадку, якщо уповноважені/неуповноважені особи отримують доступ до даних, включаючи електронні адреси, електронне листування та особисту інформацію при передачі такої інформації через Інтернет або будь-якого іншого мережевого способу передачі інформації, телефону або будь-якого іншого електронного пристрою.

Високоволатильні інструменти

Деякі інструменти торгуються протягом дня в широких цінових рамках. Тому клієнт повинен бути обережний і повинен розуміти, що крім потенційно великого прибутку існує високий ризик великих втрат. Існує ймовірність, що при таких ринкових умовах замовлення клієнта не зможе бути виконане брокером за заявленою ціною, що може привести до втрат. На ціни інструментів і базових активів, крім усього іншого, впливають зміни співвідношення рівнів попиту і пропозиції, урядові, сільськогосподарські, комерційні та торгові програми і політики, національні та міжнародні політичні та економічні події, а також домінуючі психологічні настрої відповідного ринку. Тому ордер Stop Loss не може гарантувати обмеження втрат.

Клієнт визнає і приймає те, що незалежно від запропонованої брокером інформації, значення ціни інструменту може відхилитися як вгору, так і вниз, більш того, існує ймовірність, що інвестиції можуть знецінюватися. Якщо рух на ринку відбувається на користь клієнта, то клієнт може отримати прибуток. Але якщо рух на ринку відбувається не на користь клієнта, то клієнт може отримати збиток.

Ліквідність

Деякі базові активи не можуть відразу стати ліквідними в результаті малого попиту на ці активи. У цьому випадку клієнт не зможе отримати інформацію про ціну активу і ступеня пов'язаного з ним ризику.

Іноземні ринки

Діяльність на іноземних ринках пов'язана з різними ризиками. Потенціал отримання прибутку або збитку при виконанні замовлень щодо угод на іноземних ринках підкоряється коливанням курсів іноземних валют.

Комісії і податки

Брокер виступає податковим агентом клієнта виключно у випадках передбачених чинним законодавством України. Перед здійсненням інвестиції, клієнт повинен самостійно визначити, які комісії та збори клієнт повинен сплачувати самостійно.

Існує ризик, що замовлення клієнта щодо фінансових інструментів, можуть підлягати оподаткуванню та/або будь-якому іншому фінансовому зобов'язанню. Брокер не гарантує відсутність зобов'язань за будь-якими податковими виплатами та/або іншими державними зборами. Клієнт несе відповідальність за будь-які податкові виплати та/або будь-які фінансові зобов'язання, які можуть виникнути у зв'язку із здійсненням угод.

Призупинення торгівлі

Клієнт приймає ризик, що при певних обставинах можуть виникнути труднощі з закриттям позиції. Подібне може статися в період швидкого руху ціни, якщо ціна падає або зростає протягом однієї торгової сесії. При цьому падіння або зростання ціни призводить до припинення або обмеження торгівлі в силу відповідних ринкових правил. Розміщення ордера Stop Loss ні до чого не приведе, тобто клієнт не зможе обмежити своїх втрат, оскільки в силу ринкових умов виконання цього ордера за вказаною ціною буде неможливим. Більш того, за певних ринкових умовах виконання ордера Stop Loss може викликати гірші наслідки і призвести до значного фінансового збитку.

Фінансова неспроможність

Фінансова неспроможність або банкрутство Брокера може привести до ліквідації позиції або їх закриттю без згоди клієнта. У певних обставинах клієнт, з урахуванням вимог чинного законодавства України може не отримати назад активи клієнта, що клієнт розмістив на інвестиційному рахунку.

Ризики, пов'язані з третіми особами

Брокер може передати отримані від клієнта грошові кошти третім сторонам (наприклад, брокеру-посереднику) для того, щоб зберігати або контролювати їх з метою проведення за допомогою третіх сторін фінансових операцій або задовільнити вимоги за зобов'язаннями клієнта (наприклад, вимоги щодо маржі) у відношенні фінансової операції. Брокер не несе відповідальності за будь-які дії або бездіяльність будь-яких третіх сторін, яким вона передала грошові кошти клієнта.

Третя сторона, якій Брокер передає гроші, може зберігати їх на об'єднаному рахунку, тому не завжди можна відокремити ці гроші від грошей інших клієнтів або грошей самої третьої сторони. У разі неплатоспроможності або іншої подібної ситуації, пов'язаної з третьою стороною, Брокер не несе відповідальності за те, що грошових коштів, що будуть отримані третьою стороною буде недостатньо для повернення грошових коштів клієнту у повному обсязі. Брокер не бере на себе ніяких зобов'язань або відповідальності за будь-які можливі втрати клієнта.

Зазначені ризики є незалежними один від одного і фінансові втрати по одному з ризиків не обов'язково створять або збільшать ймовірність настання іншого ризику.

Приведений у декларації про фактори ризику перелік ризиків не є вичерпним. Клієнт засвідчує, що він повідомлений про фактори ризиків, усвідомлює всі пов'язані з ними наслідки та приймає на себе перелічені та інші ймовірні ризики, які пов'язані із здійсненням інвестиції. Клієнт свідчить, що приймає рішення про здійснення (припинення) інвестиції самостійно і не може звинувачувати Брокера у фінансовому результаті своїх інвестиції, що стали результатом добросовісного виконання Брокером належним чином оформлених замовлень клієнта. Клієнт розуміє та погоджується, що Брокер не в змозі передбачити і попередити Клієнта про всі можливі ризики.